

契約番号 6705

公開日 令和7年10月14日

印刷物発注仕様書		発注課		観光文化部文化財課松代文化施設等管理事務所		原稿担当者職・氏名					
件名		真田宝物館特別展図録 真田邸襖下張り文書の印刷				連絡先電話番号		直通 026-278-2801 内線 XXXX			
納入期限		令和7年12月15日			納入場所		松代文化施設等管理事務所(真田宝物館)				
データ納品		■ 要 □ 不要		用途 HP掲載のため							
		使用媒体		■ CD 又は DVD □ USBメモリ □ 電子メール又は めるあど便							
		データ形式		■ PDF □ DTP※ □ その他の形式→							
入稿データ		■ 有 □ 無		■ MS-WORD ■ MS-EXCEL ■ JPEG / TIFF (画像)							
落札後の打合せ		■ 要 □ 不要		打合せ項目 レイアウト、紙面構成ほか全般		校正回数		3 回 □ 責任校正			
環境への配慮		使用インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する							
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
明細 1		品名		真田邸襖下張り文書							
		数量		1,000 冊		複写の場合は下↓に内訳を記入					
				枚複写 ×		部 ×		1,000 冊			
		種類		□ ちらし・リーフレット □ パンフレット □ 伝票・複写伝票・連続帳票							
				□ ポスター・賞状 ■ 冊子 □ はがき							
				□ 封筒 (□ ティー赤枠 □ 窓あき □ 裏地紋)							
		デザイン		■ 要 □ 不要		特記事項		別紙詳細仕様書を確認すること			
		規格		■ 見本のとおり		□ 片面印刷 □ 両面印刷					
				■ A4判		□ 変形		mm × mm			
				□ 複写		□ ナンバー入り □ その他(別紙添付)					
				□ 封筒		□ テープタック・口糊 □ マチ付き・グラシン紙					
		製本		■ 見本のとおり		□ バラ・折り □ 穴あけ		ヶ所			
				□ 中綴じ・背表紙		□ クルミ表紙 □ ミシン		ヶ所			
		紙質		■ 見本のとおり		表紙 種類: 見本①を参照					
				□ 右のとおり→		用紙(本文) 種類: カラーページ見本①、モノクロページ見本②参照					
複写紙 □ カーボン紙 □ ノーカーボン紙				紙色 □ 別途指定		色					
印刷方法		■ 見本のとおり		□ 活版印刷 □ オフセット印刷							
		□ グラビア印刷 □ スクリーン印刷 □ フォーム印刷・その他の印刷									
		□ シール印刷 □ 裏カーボン □ 写真製版									
刷色		□ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色 裏 色							
		■ 冊子		表紙 表 カラー 裏 カラー □ 絵		32頁 4色(カラー)					
				128頁 黒色 ()		頁 色					
備考		・別紙、詳細仕様書を参照すること。 ・校正返却・後、遅くとも10日以内に修正原稿を出すこと。									

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 6750 - 1

公開日 令和7年10月14日

印刷物発注仕様書		発注課		長野市保健所健康課		原稿担当者 職・氏名				
件名		乳・子宮頸がん検診圧着はがきの印刷				連絡先 電話番号		直通 026-226-9962 内線 63-131		
納入期限		令和7年11月10日			納入場所		長野市保健所健康課			
データ納品		■ 要 □ 不要		用途						
		使用媒体		□ CD 又は DVD		□ USBメモリ		■ 電子メール又は めるあど便		
		データ形式		□ PDF □ DTP※		□ その他の形式→				
入稿データ		□ 有 ■ 無		□ MS-WORD □ MS-EXCEL □ JPEG / TIFF (画像)		□ その他の形式→				
落札後の 打合せ		■ 要 □ 不要		打合せ 事項		校正回数		3 回 □ 責任校正		
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する						
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
明 細 1		品名		乳がん圧着はがき						
		数量		1,870 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入				
				枚複写 ×		部 ×		冊		
		種類		□ ちらし・リーフレット		□ パンフレット		□ 伝票・複写伝票・連続帳票		
				□ ポスター・賞状		□ 冊子		■ はがき		
				□ 封筒 (		□ 〒赤枠 □ 窓あき		□ 裏地紋)		
		デザイン		■ 要 □ 不要		特記事項		全面圧着		
		規格		■ 見本のとおり		□ 片面印刷		□ 両面印刷		
				□ A・B判		□ 変形		mm × mm		
				□ 複写		□ ナンバー入り		□ その他(別紙添付)		
				□ 封筒		□ テープタック・口糊		□ マチ付き・グラシン紙		
		製本		■ 見本のとおり		□ バラ・折り		□ 穴あけ		ヶ所
				□ 中綴じ・背表紙		□ クルミ表紙		□ ミシン		ヶ所
		紙質		■ 見本のとおり		表紙 種類:				
				□ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:				
				中扉 種類:						
		複写紙		□ カーボン紙		紙色		色		
				□ ノーカーボン紙		□ 別途指定				
印刷方法		■ 見本のとおり		□ 活版印刷		□ オフセット印刷				
		□ グラビア印刷		□ スクリーン印刷		□ フォーム印刷・その他の印刷				
		□ シール印刷		□ 裏カーボン		□ 写真製版				
刷色		□ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色		色		
		□ 冊子		表紙 表色 裏色		□ 絵 頁 色		色		
		本文		頁 色 ()		頁 色		色		
備考		圧着はがき 外側は1色、内側は2ページは2色印刷をお願いします。(見本参考) 乳がんは1,870枚、子宮頸がんは1,550枚、計3,420枚をお願いします。 デザインは見本をご参考ください。								

※ 契約課提出用 (10万円以上)

6750 - 2

乳・子宮頸がん検診圧着はがきの印刷

明 細 2	品 名	子宮頸がん圧着はがき									
	数 量	1,550 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☒ はがき					
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)			
	デザイン	☒ 要		特記事項		全面圧着					
		☐ 不要									
	規 格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷					
		☐ A・B判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
	製 本	☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所			
紙 質	☒ 見本のとおり		表 紙		種 類 :						
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :						
			中 扉		種 類 :						
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷						
刷 色	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色						
	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵 頁 色		
			本 文		頁 色 ()		頁 色				
明 細	品 名										
	数 量			複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき					
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)			
	デザイン	☐ 要		特記事項							
		☐ 不要									
	規 格	☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷					
		☐ A・B判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
	製 本	☐ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所			
紙 質	☐ 見本のとおり		表 紙		種 類 :						
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :						
			中 扉		種 類 :						
印刷方法	☐ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷						
刷 色	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色						
	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵 頁 色		
			本 文		頁 色 ()		頁 色				

契約番号 6859 - 1

公開日 令和7年10月14日

印刷物発注仕様書		発注課		保健福祉部 国保・高齢者医療課		原稿担当者 職・氏名					
件名		窓あき封筒(高額療養費支給決定通知用等)の印刷				連絡先 電話番号		直通 026-224-7225 内線 2688			
納入期限		令和7年11月21日			納入場所		保健福祉部 国保・高齢者医療課				
データ納品		☐ 要 ☒ 不要		用途							
		使用媒体		☐ CD 又は DVD		☐ USBメモリ		☐ 電子メール又は めるあど便			
		データ形式		☐ PDF		☐ DTP※		☐ その他の形式→			
入稿データ		☐ 有 ☒ 無		☐ MS-WORD		☐ MS-EXCEL		☐ JPEG / TIFF (画像)			
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 事項		校正回数		1 回 ☐ 責任校正			
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☒ 環境に配慮した植物油インク等を使用する							
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
明細 1		品名		窓あき封筒(高額療養費支給決定通知用)							
		数量		25,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入					
				枚複写 ×		部 ×		冊			
		種類		☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票			
				☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき			
				☒ 封筒 (		☐ 干赤枠		☒ 窓あき			
						☐ 裏地紋					
		デザイン		☐ 要 ☒ 不要		特記事項					
		規格		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☒ 両面印刷			
				☐ A・B判		☐ 変形		mm × mm			
				☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)			
				☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙			
		製本		☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所	
				☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所	
紙質		☒ 見本のとおり		表紙		種類:					
		☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種類:					
				中扉		種類:					
		複写紙		☐ カーボン紙		紙色		色			
				☐ ノーカーボン紙		☐ 別途指定					
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷					
		☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷					
		☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版					
刷色		☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表		2色		裏 黒色			
		☐ 冊子		表紙		表色 裏色		口 絵 頁 色			
				本文		頁 色 ()		頁 色			
備考		1 100枚毎に仕切りの上、1000枚を一箱として納品してください。 2 封緘(閉じ口)部分に、のり付けをお願いします。									

※ 契約課提出用 (10万円以上)

6859 - 2

窓あき封筒(高額療養費支給決定通知用等)の印刷

明 細 2	品 名	窓あき封筒(高額療養費勧奨通知用)				
	数 量	15,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写 ×	部 ×	冊		
	種 類	☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票 ☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき ☒ 封筒 (☐ 千赤枠 ☒ 窓あき ☐ 裏地紋)				
		デザイン	☐ 要 ☒ 不要	特記事項		
	規 格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷		
		☐ A・B判		☐ 変形		mm × mm
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙
	製 本	☒ 見本のとおり		☐ パラ・折り ☐ 穴あけ ヶ所		
☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙 ☐ ミシン ヶ所				
紙 質	☒ 見本のとおり		表 紙 種 類 :			
	☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種 類 :			
			中 扉 種 類 :			
	複写紙	☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙	紙 色	色 ☐ 別途指定		
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷 ☐ オフセット印刷			
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷 ☐ フォーム印刷・その他の印刷			
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン ☐ 写真製版			
刷 色	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表	黒色	裏 黒色	
	☐ 冊子	表 紙 表 色 裏 色 頁 色	紙 本 文	色 () 頁 色	色 頁 色	

明 細 3	品 名	窓あき封筒(限度額適用認定証送付用)				
	数 量	2,500 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写 ×	部 ×	冊		
	種 類	☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票 ☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき ☒ 封筒 (☐ 千赤枠 ☒ 窓あき ☐ 裏地紋)				
		デザイン	☐ 要 ☒ 不要	特記事項		
	規 格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷 ☐ 両面印刷		
		☐ A・B判		☐ 変形		mm × mm
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙
	製 本	☒ 見本のとおり		☐ パラ・折り ☐ 穴あけ ヶ所		
☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙 ☐ ミシン ヶ所				
紙 質	☒ 見本のとおり		表 紙 種 類 :			
	☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種 類 :			
			中 扉 種 類 :			
	複写紙	☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙	紙 色	色 ☐ 別途指定		
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷 ☐ オフセット印刷			
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷 ☐ フォーム印刷・その他の印刷			
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン ☐ 写真製版			
刷 色	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表	黒色	裏 色	
	☐ 冊子	表 紙 表 色 裏 色 頁 色	紙 本 文	色 () 頁 色	色 頁 色	

契約番号 6703

公開日 令和7年10月14日

印刷物発注仕様書		発注課		財政部収納課		原稿担当者 職・氏名			
件名		市税催告封筒(標準化滞納整理システム用)				連絡先 電話番号		直通 026-224-7664 内線 2515	
納入期限		令和7年12月15日			納入場所		財政部収納課		
データ納品		☐ 要 ☒ 不要		用途					
		使用媒体		☐ CD 又は DVD		☐ USBメモリ		☐ 電子メール又は めるあど便	
		データ形式		☐ PDF ☐ DTP※		☐ その他の形式→			
入稿データ		☐ 有 ☒ 無		☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像) ☐ その他の形式→					
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 事項		備考参照		校正回数 1 回 ☐ 責任校正	
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する					
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
明細 1		品名		市税催告封筒(標準化滞納整理システム用)					
		数量		10,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入			
				枚複写 ×		部 ×		冊	
		種類		☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
				☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき					
				☒ 封筒 (☐ 〒赤枠 ☒ 窓あき ☒ 裏地紋)					
		デザイン		☐ 要 ☐ 不要		特記事項			
		規格		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷 ☐ 両面印刷			
				☐ A・B判 ☐ 変形		mm × mm			
				☐ 複写 ☐ ナンバー入り ☐ その他(別紙添付)					
				☐ 封筒 ☐ テープタック・口糊 ☐ マチ付き・グラシン紙					
		製本		☐ 見本のとおり		☐ バラ・折り ☐ 穴あけ		ヶ所	
				☐ 中綴じ・背表紙 ☐ クルミ表紙 ☐ ミシン		ヶ所			
		紙質		☒ 見本のとおり		表紙 種類:			
				☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:			
				中扉 種類:					
		複写紙		☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙		紙色 ☐ 別途指定 色			
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷 ☐ オフセット印刷					
		☐ グラビア印刷 ☐ スクリーン印刷 ☐ フォーム印刷・その他の印刷							
		☐ シール印刷 ☐ 裏カーボン ☐ 写真製版							
刷色		☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色 裏 色					
		☐ 冊子		表紙 表 色 裏 色 ☐ 絵 頁 色 本文 頁 色 () 頁 色					
備考		標準化により、封筒サイズが今までと異なるためサイズの確認をしたい。 ※封入物に厚みがあるため、テープタック粘着力は強力なものとする。							

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 6730

公開日 令和7年10月14日

印刷物発注仕様書		発注課	こども未来部子育て家庭福祉課		原稿担当者 職・氏名			
件名	窓あき封筒(児童扶養手当・学習支援用)				連絡先 電話番号	直通 026-224-5031 内線 2974		
納入期限	令和7年11月14日		納入場所	こども未来部子育て家庭福祉課				
データ納品	☐ 要 ☒ 不要		用途					
	使用媒体	☐ CD 又は DVD ☐ USBメモリ ☐ 電子メール又は めるあど便						
	データ形式	☐ PDF ☐ DTP※ ☐ その他の形式→						
入稿データ	☐ 有 ☒ 無	☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像) ☐ その他の形式→						
落札後の 打合せ	☒ 要 ☐ 不要	打合せ 事項			校正回数	1 回 ☐ 責任校正		
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する						
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
明 細 1	品名	窓あき封筒(児童扶養手当・学習支援用)						
	数量	14,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入					
		枚複写 ×	部 × 冊					
	種類	☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票 ☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき ☒ 封筒 (☐ 千赤枠 ☒ 窓あき ☐ 裏地紋)						
		デザイン	☐ 要 ☒ 不要	特記事項	封筒に印字する文字等は見本のとおり			
	規格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷 ☐ 両面印刷				
		☐ A・B判		☐ 変形		mm × mm		
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)		
		☐ 封筒		☒ テープタック		☐ マチ付き・グラシン紙		
	製本	☐ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所
	紙質	☒ 見本のとおり		表紙 種類:				
		☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:				
				中扉 種類:				
	印刷方法	複写紙	☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙		紙色	☐ 別途指定 色		
☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷				
☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷				
刷色	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版			
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表	色	裏	色		
	☐ 冊子	表紙	表色	裏色	☐ 絵	頁	色	
備考								

※ 契約課提出用 (10万円以上)