

第28回長野マラソン 運営ボランティア参加名簿

団体名

(

枚中

枚目

)

No	お名前	スタッフウェア	お弁当	連絡先住所・電話番号・E-mail (E-mailは、なければ記入不要)		
1	代表者	要・不要	要・不要	〒	住所:	
				TEL:	E-mail:	
2	副代表	要・不要		〒	住所:	
				TEL:	E-mail:	
3	副代表	要・不要		〒	住所:	
				TEL:	E-mail:	
4		要・不要		< 記入上のご注意 > ①代表者1名と副代表2名を選出してください 代表者と副代表の方のみ住所・電話番号をご記入ください ②【スタッフウェア】要・不要のどちらかに○をご記入ください ご不要の方には商品券(500円分)をご用意します。 ③【お弁当】団体ごとに要・不要のどちらかに○をご記入ください ご不要の方には商品券(500円分)をご用意します。 ※午前中に業務が終わる場合は支給いたしません。 ④書類が複数となる場合 右上の(○枚中○枚目)に枚数をご記入ください 代表者・副代表者は1枚目にご記入ください 【代表者・副代表の役割】 【代表者】 団体のリーダーとして、今後、大会事務局との連絡窓口となっていただくほか、事前研修会へのご出席・メンバーへの諸連絡などをさせていただきます。 【副代表】 配置場所が複数個所に分かれた場合、副代表のどちらかの方に、リーダーとなっていただきます。 ⑤ 研修会当日の資料配付について 環境への配慮、事務効率化のため、最小限の資料配付とさせていただきます。3月の研修会において配付する資料について、以下選択をお願いします。		
5		要・不要				
6		要・不要				
7		要・不要				
8		要・不要				
9		要・不要				
10		要・不要				
11		要・不要				
12		要・不要				
13		要・不要				
14		要・不要				
15		要・不要				
16		要・不要				
17		要・不要				
18		要・不要				
19		要・不要	全員分の資料 要・不要			
20		要・不要				

● 備考欄(特記事項があればご記入ください。)

第28回長野マラソン 運営ボランティア参加名簿

団体名

枚中

枚目

)

No	お名前	スタッフウェア	お弁当
21		要・不要	1枚目に 同じ
22		要・不要	
23		要・不要	
24		要・不要	
25		要・不要	
26		要・不要	
27		要・不要	
28		要・不要	
29		要・不要	
30		要・不要	
31		要・不要	
32		要・不要	
33		要・不要	
34		要・不要	
35		要・不要	
36		要・不要	
37		要・不要	
38		要・不要	
39		要・不要	
40		要・不要	

No	お名前	スタッフウェア	お弁当
41		要・不要	1枚目に 同じ
42		要・不要	
43		要・不要	
44		要・不要	
45		要・不要	
46		要・不要	
47		要・不要	
48		要・不要	
49		要・不要	
50		要・不要	
51		要・不要	
52		要・不要	
53		要・不要	
54		要・不要	
55		要・不要	
56		要・不要	
57		要・不要	
58		要・不要	
59		要・不要	
60		要・不要	