

契約番号 7219

公開日 令和7年11月4日

印刷物発注仕様書		発注課		松代文化施設等管理事務所		原稿担当者 職・氏名					
件名		小冊子 こども松代みて歩き松代城の印刷				連絡先 電話番号		直通 026-278-2801 内線			
納入期限		令和8年3月13日		納入場所		松代文化施設等管理事務所					
データ納品		■ 要 □ 不要		用途							
		使用媒体		■ CD 又は DVD □ USBメモリ		■ 電子メール又は めるあど便					
		データ形式		■ PDF □ DTP※ □ その他の形式→							
入稿データ		■ 有 □ 無		■ MS-WORD ■ MS-EXCEL ■ JPEG / TIFF (画像)		■ その他の形式→ PDF					
落札後の 打合せ		■ 要 □ 不要		打合せ 事項		レイアウト他 紙面構成全般		校正回数 4 回 □ 責任校正			
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する							
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
明細 1		品名		小冊子 こども松代みて歩き松代城							
		数量		1,050 部		複写の場合は下↓に内訳を記入					
				枚複写 ×		部 ×		冊			
		種類		□ ちらし・リーフレット □ パンフレット □ 伝票・複写伝票・連続帳票							
				□ ポスター・賞状 ■ 冊子 □ はがき							
				□ 封筒 (□ 赤枠 □ 窓あき □ 裏地紋)							
		デザイン		■ 要 □ 不要		特記事項					
		規格		■ 見本のとおり		□ 片面印刷 ■ 両面印刷					
				■ A5判		□ 変形		mm × mm			
				□ 複写		□ ナンバー入り □ その他(別紙添付)					
				□ 封筒		□ テープタック・口糊 □ マチ付き・グラシン紙					
		製本		■ 見本のとおり		□ バラ・折り □ 穴あけ		ヶ所			
				□ 中綴じ・背表紙		□ クルミ表紙 □ ミシン		ヶ所			
		紙質		■ 見本のとおり		表紙 種類 :					
				□ 右のとおり→		用紙(本文) 種類 :					
				中扉 種類 :							
		複写紙		□ カーボン紙 □ ノーカーボン紙		紙色		□ 別途指定 色			
印刷方法		■ 見本のとおり		□ 活版印刷 □ オフセット印刷							
		□ グラビア印刷		□ スクリーン印刷 □ フォーム印刷・その他の印刷							
		□ シール印刷		□ 裏カーボン □ 写真製版							
刷色		□ パンフレット・リーフレット・伝票		表 4色(カラー)		裏 4色(カラー)					
		■ 冊子		表紙 表 カラー 裏 カラー □ 絵		頁 色					
		本文		24頁 4色(カラー) ()		頁 色					
備考		※別紙詳細仕様を参照ください。									

※ 契約課提出用 (10万円以上)

小冊子 こども松代みて歩き 松代城
詳細仕様

- ・作成部数：1,050 部
- ・規格：A5 サイズ 90g 光沢無し
- ・両面カラー 24 ページ
- ・地図・図のとりこみ作図 10 カ所
- ・写真の差し替え 15 点
- ・挿入イラストの作成（人物や平面図など 20 点ほど）
（※ブックレット「こども松代みて歩き 松代城」第 2 版（2017 年発行）のイラストに概ね準ずる。）
- ・データ種類 ワード・エクセル
 - 背景イラスト・配色等、全体デザインも含む
- ・納期
令和 8 年 3 月 13 日（金）
- ・その他
校正原稿の修正は的確に行うこと

契約番号 7313

公開日

令和7年11月4日

印刷物発注仕様書		発注課		保健福祉部 介護保険課		原稿担当者 職・氏名				
件名		窓あき封筒の印刷				連絡先 電話番号		直通 026-224-7891 内線 2877		
納入期限		令和7年12月19日			納入場所		保健福祉部 介護保険課			
データ納品		☐ 要 ☒ 不要		用途						
		使用媒体		☐ CD 又は DVD		☐ USBメモリ		☐ 電子メール又は めるあど便		
		データ形式		☐ PDF ☐ DTP※		☐ その他の形式→				
入稿データ		☐ 有 ☒ 無		☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像) ☐ その他の形式→						
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 事項		校正回数		1 回 ☐ 責任校正		
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する						
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
明細 1		品名		窓あき封筒の印刷						
		数量		20,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入				
				枚複写 ×		部 ×		冊		
		種類		☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票		
				☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき		
				☒ 封筒 (		☐ 干赤枠		☒ 窓あき ☐ 裏地紋)		
		デザイン		☐ 要 ☐ 不要		特記事項				
		規格		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷		
				☐ A・B判		☐ 変形		mm × mm		
				☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)		
				☒ 封筒(長3封筒)		☒ テープタック		☐ マチ付き・グラシン紙		
		製本		☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所
				☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所
		紙質		☒ 見本のとおり		表紙		種類:		
☐ 右のとおり→				用紙(本文)		種類:				
				中扉		種類:				
		複写紙		☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙		紙色		色		
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷				
		☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷				
		☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版				
刷色		☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表		色		裏		
		☐ 冊子		表紙		表色		裏色		
				本文		頁色		() 頁色		
備考										

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 7359

公開日

令和7年11月4日

印刷物発注仕様書		発注課		保健福祉部国保・高齢者医療課		原稿担当者 職・氏名			
件名		口座振替開始通知はがきの印刷				連絡先 電話番号		直通 026-224-7260 内線 2677	
納入期限		令和7年12月5日				納入場所		保健福祉部国保・高齢者医療課	
データ納品		☐ 要 ☒ 不要		用途					
		使用媒体		☐ CD 又は DVD		☐ USBメモリ		☐ 電子メール又は めるあど便	
		データ形式		☐ PDF		☐ DTP※		☐ その他の形式→	
入稿データ		☐ 有 ☒ 無		☐ MS-WORD		☐ MS-EXCEL		☐ JPEG / TIFF (画像)	
				☐ その他の形式→					
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 事項		原稿について		校正回数 1 回 ☐ 責任校正	
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☒ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
明細 1		品名		口座振替開始通知はがき					
		数量		5,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入			
				枚複写 ×		部 ×		冊	
		種類		☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☒ 連続帳票	
				☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☒ はがき	
				☐ 封筒 (		☐ 干赤枠 ☐ 窓あき		☐ 裏地紋)	
		デザイン		☐ 要 ☒ 不要		特記事項			
		規格		☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☒ 両面印刷	
				☐ A・B判		☒ 変形 150 mm × 330 mm			
				☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)	
				☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙	
		製本		☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ ヶ所	
				☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン ヶ所	
		紙質		☒ 見本のとおり		表紙 種類:			
				☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:			
				中扉 種類:					
		複写紙		☐ カーボン紙		紙色			
				☐ ノーカーボン紙		☐ 別途指定 色			
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷			
		☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷			
		☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版			
刷色		☒ 伝票		表 2色		裏 単色			
		☐ 冊子		表紙 表色 裏色		口絵 頁色			
		本文		頁色 ()		頁色			
備考		シーラー加工用 見本は規格・紙質・刷色分と、記載原稿分の2部あり。							

※ 契約課提出用 (10万円以上)

