契約番号	7219)	_			公開日	令和7	<mark>年11月4</mark> 日
印刷物発達	主仕様書	発 注 課	松代文	化施設等管	营理事務	原稿担当者職 ・ 氏 名		
件 名	小冊	子こども松	代みて歩き	松代城の日	印刷	連 絡 先電話番号	直通 026-278- 内線	-2801
納入期限	令和8	3年3月13日	3		納入場所	松代文化	心施設等管理	里事務所
データ納品	■ 要 使用媒体 データ形	■ DDE	用途 はDVD ロDTP※	□ USBメ □ その他	モリ !の形式→	■ 電子メー	ル又は めるる	あど便
入稿データ	■有□無	■ MS-W	/ORD 也の形式→	■ MS-EX	(CEL	■ JPEG / 1	「IFF(画像)	
落札後の 打 合 せ	■ 要 □ 不要	打合也事 項		~他 紙面構成	全般	校正回数	4 □ 責任校	回 :正
環境への配 慮	使 用 インキ	※オフセット 用いるこ	·印刷において ヒ	、芳香族成分允	が1%以下の浴 ■ 環境に配	ールインキを含容剤(動物植物) 慮した植物油イ	系等の溶剤を3 ンク等を使用	
	用紙	※グリーン	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	品名	小冊子	小冊子 こども松代みて歩き松代城					
	数量	1, 050	部	複写の場合	は下↓に内	訳を記入		
			枚複写×		部 ×		 	
	種類		・リーフレット				复写伝票·連	続帳票
		□ 計筒	<mark>zー∙賞状</mark>	■冊子	口 窓あき	□ はがき)
	デザイン	■亜	特記事項	口工亦作	口心のご	· 口 表地秘	•)
	規 格 製 本	■見本の	のとおり	□ 片面印]刷	■ 両面印	刷	
		■ A5判		□ 変形		mm ×		mm
		□ 後与			一入り		(別紙添付)	
明 細 1		□封筒			タック・ロ糊		き・グラシン約	
,, ,,,		■見本の		」 □ バラ·拮	• •	口 穴あけ		ケ所
			シ・背表紙	□ クルミ		□ミシン		ヶ所
	紙質	□右のる		表 紙 用紙(本文) 中 扉	種 類: 種 類: 種 類:			
		複写紙	ロ カーボ ロ ノーカ	ジ紙 一ボン紙	紙 色	□ 別途指定		色
	印刷方法	■ 見本(のとおり	□ 活版印]刷	□ オフセ	ット印刷	
				□ スクリ-			ム印刷・その	他の印刷
		ロシーノ		□裏カー		□写真製		
	刷色		フレット・リーフ		表	4色(カラー)		4色(カラー
		■ 冊子	表紙	表 カラー			頁	色
			本 文	24貝	4色(カラー)) (頁	色

※別紙詳細仕様を参照ください。

小冊子 こども松代みて歩き 松代城 詳細仕様

- 作成部数: 1,050部
- ・規格: A5 サイズ 90g 光沢無し
- ・両面カラー 24ページ
- ・地図・図のとりこみ作図 10カ所
- ・写真の差し替え 15点
- ・挿入イラストの作成(人物や平面図など 20 点ほど) (※ブックレット「こども松代みて歩き 松代城」第 2 版(2017 年発行)のイラスト に概ね準ずる。)
- ・データ種類 ワード・エクセル
 - ●背景イラスト・配色等、全体デザインも含む
- ・納期 令和8年3月13日(金)
- ・その他 校正原稿の修正は的確に行うこと

٠	1	
	ı	

契約番号	7313		<u>公開日</u> 令和7年11	月4日
印刷物発達	注仕様書	発注課 保健福祉部 介護保険調	- 八七	
件 名	窓あき	封筒の印刷	連絡先 電話番号 内線 28	1 877
納入期限	令和7年	F12月19日 納入:	場所 保健福祉部 介護保険課	E .
	口要	■ 不要 用 途		
データ納品	使用媒体	□ CD 又は DVD □ USBメモリ	□ 電子メール又は めるあど値	Į
	データ形式	□ PDF □ DTP※ □ その他の形式	; →	
入稿データ	□ 有 ■ 無	□ MS-WORD □ MS-EXCEL □ その他の形式→	□ JPEG / TIFF (画像)	
落札後の 打 合 せ	■要□不要	打合せ事項	校正回数 □ 責任校正	
77 H C		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・		
環境への	使 用 インキ	※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以		りみを
配慮	用紙	用いること ■ 環境 ※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること	に配慮した植物油インク等を使用する -(3.5円難な場合は伏恭日司)	
			八十四無な物口は八日田門	
	品名	窓あき封筒の印刷		
	数量	20,000 枚 複写の場合は下↓		
	<i>**</i> ±	枚複写× 部 × □ おらし・リーフレット □ パンフレット	<mark>────────────────────────────────────</mark>	
	種類	□ ポスター・賞状 □ 冊子	□ はがき	示
	//		窓あき □ 裏地紋	
	デザイン	□ 要 特記事項		
		■ 見本のとおり □ 片面印刷	□ 両面印刷	
	規格	□ A·B判 □ 変形	mm × mm	
		□ 複写 □ ナンバー入り	■ その他(別紙添付)	
明 細 1		■ 封筒(長3封筒) ■ テープタック ■ 見本のとおり □ バラ・折り	□ マチ付き・グラシン紙 □ 穴あけ ヶ所	
	製本	□ 中綴じ・背表紙 □ クルミ表紙	□ 穴あけ ヶ所 □ ミシン ヶ所	
			· 類:	
	紙 質	石のとおり→	· 類:	
		中 庫 種	. 類: <u></u>	
		複写紙 ロノーカーボン紙 紙	色 □ 別途指定	
		■ 見本のとおり □ 活版印刷	ロオフセット印刷	ća OJ
	印刷方法	□ グラビア印刷 □ スクリーン印刷 □ タール印刷 □ 裏カーボン	 □ フォーム印刷・その他のI □ 写真製版 □ 写真製版	비삐
	刷色	ロ パンフレット・リーフレット・伝票	表色。	色
			色 口 絵	色
		本文真	色 () 頁	色
備考				

契約番号	7359			公開日	令和7年11月4日
印刷物発達	主仕様書	発注課 保健療課	福祉部国保·高齢者	医 原稿担当者 職 ・ 氏 名	
件 名	口座振	替開始通知はがき	の印刷	連 絡 先電話番号	直通 026-224-7260 内線 2677
納入期限	令和7年	F12月5日	納入場	km 保健福祉 課	上部国保・高齢者医療
	口要	■ 不要 用途		•	
データ納品	使用媒体	□ CD 又は DVD	□ USBメモリ		ル又は めるあど便
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	データ形式	□ PDF □ DTP	※ □ その他の形式-		
入稿データ	□ 有 ■ 無	□ MS-WORD □ その他の形式-	□ MS-EXCEL	☐ JPEG / 1	「IFF(画像)
落札後の 打 合 せ	■ 要 □ 不要	打 合 せ 原稿に 事 項	こついて	校正回数	1 回 □ 責任校正
環境への配 慮	使 用 インキ		を阻害するUV、発泡、金・鍋 て、芳香族成分が1%以下 ■ 環境(系等の溶剤を含む)のみを
	用紙	※グリーン購入法に適か	合する用紙を使用すること(入手困難な場合は	(代替品可)
	品 名	口座振替開始通	知はがき		
	数量	5,000 枚 枚複写×	複写の場合は下↓I 部 ×		⊞
	種類	□ ちらし・リーフレッ □ ポスター・賞状 □ 封筒	ット ロパンフレット ロ冊子 (ロ〒赤枠 口窓	■ 連続帳 ■ はがき あき □ 裏地紋	
	デザイン	□ 要 特記事□		<u> </u>	,
	規格	口 見本のとおり	□片面印刷	■ 両面印	
		□ A·B判	■ 変形 150	mm ×	330 mm
		□複写	ロナンバー入り		(別紙添付)
明 細 1		□封筒	□ テープタック・□		き・グラシン紙
	製本	■ 見本のとおり □ 中綴じ・背表紙	ロ バラ・折り ロ クルミ表紙	□ 穴あけ □ ミシン	ケ所 ケ所
		■ 見本のとおり	表紙種類		7 (7)
	紙質	□ 右のとおり→	用紙(本文) 種類中 扉 種類	類:	
		1 <i>2</i> 年 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	<mark>-ボン紙</mark> 紙 色 -カーボン紙	□ 別途指定	色 !
		■ 見本のとおり	□ 活版印刷	口 オフセ	
	印刷方法	口グラビア印刷	□ スクリーン印刷		ム印刷・その他の印刷
		ロシール印刷	□ 裏カーボン	□写真製	
	刷色	■ 伝票		2 色	裏単色
		表 紙 本 文			頁 色 頁 色
備考	シーラー: 見本は規			, , , ,	д U

4	
ı	
ı	

契約番号	7406					公開日	令和7	年11月4日
印刷物発達	注仕様書	発注課	地域·市 課	ī民生活部ī	市民窓口	原稿担当者 職 ・ 氏 名		
件 名	住民異	異動届の印刷				連絡先電話番号	直通 026-224- 内線	-7949 2602
納入期限	令和7年	F12月15	日		納入場所	地域·市	民生活部市	民窓口課
	□要	■ 不要	用途					
データ納品	使用媒体	□ CD 又		□ USBメ		□ 電子メー	ル又は めるる	あど便
у у пли	データ形式	□ PDF	□ DTP※	□その他				
入稿データ	□ 有 ■ 無	□ MS-We		□ MS-EX	(CEL	☐ JPEG / T	TF(画像)	
落札後の 打 合 せ	■ 要 □ 不要	打 合 せ 事 項	納品時期	の確認等		校正回数		回正
環境への配 慮	使 用 インキ		印刷において、		「1%以下の溶	ールインキを含 剤(動物植物系 煮した植物油イ	系等の溶剤を含	
	用紙	※グリーン購	入法に適合す	る用紙を使用	すること(入手	困難な場合は	代替品可)	
	品名	住民異動		,				
	数量	30, 000	部		は下↓に内			
			枚複写× リーフレット	30,000		■ 複写伝		
	種類	□ ポスタ・	-	ロ冊子		■ 核 ラ 伝		
	1 1 2	□封筒	(□ 窓あき)
	デザイン	□要□不要	特記事項					
	規格	■ 見本の ■ A4判	とおり	口 片面印口 変形]刷	口 両面印 mm ×		mm
		□複写		ロナンバ	一入り		(別紙添付)	
00 &m 1		□封筒			タック・ロ糊		き・グラシン糸	H
明 細 1	製本	■ 見本の	とおり	□ バラ・勃	fIJ	口 穴あけ		ヶ所
	2X /T·	□中綴じ		ロクルミ		□ ミシン		ケ所
	紙 質	■ 見本の	とおり	表紙	種類:			
		□ 右のと	おり→	用紙(本文) 中 扉	種 類: 種 類:			
		複写紙	□ カーボ □ ノーカ-	ン紙	紙色	□ 別途指定		色
	印刷方法	■ 見本の		口 活版印]刷	ロオフセ		
		ロ グラビ	ア印刷	□ スクリ-	ーン印刷	ロフォー	ム印刷・その	他の印刷
		ロシール		□裏カー		□ 写真製		_
	刷色	□ バンフ	<mark>レット・リーフ</mark> 実 純		表	色 口 絵	裏	色
		口冊子	表 紙 本 文	表 色 頁	<u></u> ・ 色		頁 頁	<u>色</u> 色
			. 23					
# *								
備考								