

住民票の写し等交付請求書(郵送用)

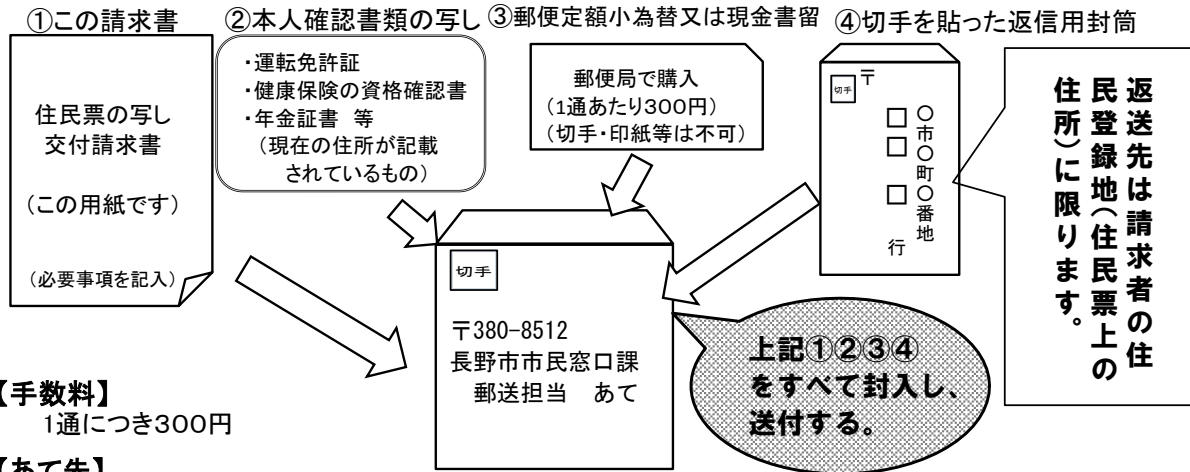
長野市長 あて

令和 年 月 日

必要な証明	住 所	長野市 ※住所が長野市に限ります。他市町村は該当市町村へ請求してください。					
	フリガナ					生年月日	
	氏 名					大正・昭和・平成 令和・西暦 年 月 日	
	連名で記載が必要な方	氏名		フリガナ		生年月日	年 月 日
		氏名		フリガナ		生年月日	年 月 日
		氏名		フリガナ		生年月日	年 月 日
☐ 世帯全員の住民票の写し 通 ☐ 世帯一部の住民票 通 ☐ 除票の写し 通 ☐ 記載事項証明(世帯全員のもの) 通 ☐ 記載事項証明(世帯の一部のもの) 通							
表示する内容	【住民票の写しまたは除票の写しを請求される方】 表示する項目についてお聞きます。(※記入がない場合は記載のないものをお送りします。)						
	世帯主との続柄	記載する ・ 記載しない		本籍・筆頭者	記載する ・ 記載しない		
	マイナンバー ※通常は必要ありません。	記載する ・ 記載しない		住民票コード ※通常は必要ありません。	記載する ・ 記載しない		
	【マイナンバーまたは住民票コードの記載のある住民票の写しを請求される方へ】 ※マイナンバーまたは住民票コードを記載した住民票の写しは、利用の制限がありますので、請求の際は提出先に十分に確認をしてください。 ※証明書は追跡可能な特定記録郵便でお送りします。また転送不可となります。 ※亡くなられた方の除票の写しにはマイナンバー及び住民票コードは記載できません。 ※必ず下の「使用目的」への記入をお願いします。						
	※外国籍の方						
	国籍・地域	記載する ・ 記載しない		在留資格等	記載する ・ 記載しない		
	在留の区分	記載する ・ 記載しない		在留カード等の記号	記載する ・ 記載しない		
	表示が必要な住所履歴等						
	【住民票記載事項証明書を請求される方】						
	指定の用紙はありますか？	ある ・ ない		※ある場合は必ず同封してください。			
表示する項目についてお聞きます。 (※記入がない場合は氏名・住所・生年月日・性別のみが記載されたものをお送りします。)							
請求者	住 所 (法人の場合は所在地)	〒 -					
	フリガナ					生年月日 (個人請求のみ)	大正・昭和・平成令和・西暦 年 月 日
	氏名・法人名 (個人の場合、署名)	印 (法人または代筆のみ)					
	必要な人との関係	本人 ・ 同じ世帯の人 ・ 代理人 その他()				(代理人の場合) 必要な人と委任者との関係	
	電話番号 ※(平日の8:30~17:15に 連絡が取れる番号)	☐ 携帯 ☐ 自宅 ☐ 勤務先 ※申請書等に不備がある場合に連絡させていただきます。 ※連絡が取れない場合は書類等をお返しすることがあります。				- -	
使用目的及び提出先 第三者請求及びマイナンバー・住民票 コードの記載のある住民票の写しを請 求する方は必ず記入してください。		(第三者請求の場合) 《提出先》 (マイナンバー・住民票コード記載希望の場合)					

【請求方法】 ※除票などの請求の場合、①②③④に加え、その他資料が必要となる場合があります。お電話でお問合わせください。

◎以下の①②③④のすべてを封入して請求してください。



【手数料】
1通につき300円

【あて先】

〒 380-8512 長野市大字鶴賀緑町1613番地 (住所は省略可能)
長野市役所 市民窓口課 郵送担当 電話 026-224-7238

【お願い】 必ずお読みください。

- 郵便定額小為替・普通為替の指定受取人欄は、何も記入せずお送りください。記入がある場合、再度お送りいただくようになります。(有効期限は、発行日から6か月です。)
- マイナンバー・住民票コード記載の住民票の写しは、追跡可能な特定記録郵便(転送不可)で発送しますので、特定記録郵便料金分の切手を貼付してください。委任状による代理人申請でも、本人の住民登録地(住民票上の住所)にお送りします。
- お急ぎの場合は速達料金分、簡易書留を希望する場合は簡易書留料金分の切手を、送料に加えて貼付してください。
- 返信料が不足する場合は「受取人払」でお送りします。
- ポスト等にご投函いただいてから、お届けまでの目安は2週間です。

郵送請求についての詳細は、
長野市ホームページをご覧ください。

