契約番号	7754			公開日	」 <mark>令和7年11月17</mark> 日
印刷物発注仕様書		環境部 発注課	環境保全温暖化対 3階	原稿担当者 職 ・ 氏 名	
件 名	小・中学	や校配布チラシ(えこれ	なくしょん)12月号	連 絡 先電話番号	直通 026-224-5034 内線 3011
納入期限	令和7年	₹12月16日	納入場所	環境部環 課	境保全温暖化対策
	■要	口 不要 用 途			
データ納品	使用媒体	□ CD 又は DVD	□ USBメモリ	■ 電子メール	ル又は めるあど便
)) milh	データ形式	■ PDF □ DTP※	□ その他の形式→		
入稿データ	■ 有 □ 無	■ MS-WORD □ その他の形式→	☐ MS-EXCEL	☐ JPEG / T	IFF (画像)
落札後の 打 合 せ	■要□不要	打合せ事項		校正回数	
環境への配 慮	使 用 インキ	※オフセット印刷において、 用いること		客剤(動物植物系 慮した植物油イ	く (等の溶剤を含む)のみを ンク等を使用する
	用紙	※グリーン購入法に適合す	トる用紙を使用すること(入手	困難な場合は	代替品可)
	品名	えこねくしょん131			
	数量	27, 700 枚	複写の場合は下↓に内		
	~ -	枚複写×	部 ×		
	種 類	■ ちらし・リーフレット □ ポスター・賞状 □ 封筒	□ パンフレット □ 冊子 □ 〒赤枠 □ 窓あき	□ はがき	复写伝票•連続帳票
	デザイン	□ 要 ■ 不要 特記事項			,
	規格	■ 見本のとおり □ A・B判	□ 片面印刷□ 変形	□ 両面印 mm ×	mm
		□複写	□ ナンバー入り □ テープタック・ロ糊		(別紙添付) き・グラシン紙
明 細 1		□ 封筒 ■ 見本のとおり	ロ バラ・折り	口 穴あけ	
	製本	□ 中綴じ・背表紙	」 ロ ハブ・がり ロ クルミ表紙		
		■ 見本のとおり	表紙種類:	□ ミシン	ァディスティップ ケディー ファイン ファイン ファイン ファイン ファイン ファイン ファイン ファイン
	紙質	□ 右のとおり→	月衣 私 怪 短: 用紙(本文) 種 類: 中 扉 種 類:		
		複写紙 ロ カーボ	新 在	■ 別途指定	色
	印刷方法	■ 見本のとおり □ グラビア印刷	□ 活版印刷 □ スクリーン印刷	□ オフセッ □ フォーム	<mark>ット印刷</mark> ム印刷・その他の印刷
	, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	ロシール印刷	ロ 裏カーボン	□写真製	
		■ リーフレット、ちらし	表	色	裏色
	刷色	□ 冊子 表 紙 本 文	表 色 夏 色	口 絵 ()	頁 色 頁 色
備考	童・生徒数 ■学校ご ■各学校 ルは当課	・字年別に仕分け、字校、 数は別途指示)。 との包みの厚さが5㎝以」 ごとに、依頼文の挟み込 からお渡しします。 一タ入稿は、12月8日頃	上になる場合は、更に紐で み及び、宛名ラベルの貼	で十字に縛って	てください。

契約番号	7763	- 1				公開日	令和7年	F11月17日
印刷物発達	注仕様書	発注課	教育委員	員会総務認	₹	原稿担当者 職 ・ 氏 名	各学校事	務担当者
件 名	小中·第	52回 学校	名入り再会	生紙封筒の	D印刷	連 絡 先 電話番号	直通 <mark>別紙一覧</mark> 内線	のとおり
納入期限	令和7年	F12月24	日		納入場所	市内小中 別紙配布	マ学校 5表のとおり)
	口要	■ 不要	用途					
データ納品	使用媒体	□ CD 又I		□ USBメ		□ 電子メー	ル又は める	あど便
7 7 11788	データ形式	☐ PDF	□ DTP※	□その他	2の形式→			
入稿データ	□有	☐ MS-W		☐ MS-E	XCEL	☐ JPEG / 1	「IFF(画像)	
	■無□その他の形式→							
落札後の 打 合 せ	■ 要 □ 不要	打 合 せ 事 項				校正回数	1 □ 責任校	回 注
環境への 配	使 用 インキ	※オフセットF 用いること	印刷において、	芳香族成分 <i>危</i>	が1%以下の溶 ■ 環境に配	容剤(動物植物) 慮した植物油イ	系等の溶剤を3 ンク等を使用	
	用紙	※グリーン購	入法に適合す	る用紙を使用	すること(入手	困難な場合は	(代替品可)	
	品名	学校名入	、り再生紙卦					
	数量	10	組	複写の場合	は下↓に内		m	
			枚複写× <mark>リーフレット</mark>	□ パンフ	部×		冊 復写伝票∙連	结框画
	種類	□ ぷっし・ □ ポスタ・	-	ロ州子	レット	□はがき		机恢示
	作业大块	■ 封筒	貝1//		□ 窓あき)
	-9.19.4	□要	`				•	<u>/</u>
	デザイン	□不要	特記事項					
		□見本の	とおり	口 片面印	7刷	□ 両面印]刷	
	#日 # 夕	□ A·B判		□ 変形		mm ×		mm
	規格	□ 複写		ロ ナンバ	一入り	□その他	(別紙添付)	
明 細 1		■ 封筒(ƒ		ロ テープ	タック・ロ糊	□ マチ付	き・グラシン	紙
- γη η I	製本	□見本の		口 バラ・扌		□ 穴あけ		ヶ所
		口中綴じ		ロクルミ		□ ミシン		ヶ所
		■ 見本の	とおり	表紙	種類:			
	紙質	□ 右のと	おり→	用紙(本文) 中 扉				
	祇 貝		□ カーボ		種 類:			色
		複写紙	ロノーカー	** *	紙 色	□ 別途指定	1	L
		■ 見本の		□活版印		ロオフセ		
	印刷方法	ログラビ		ロスクリ			ム印刷・その	他の印刷
		ロシール		ロ 裏カー		□ 写真製		
		□ パンフ	レット・リーフ	レット・伝票	表	色	裏	色
	刷色	口冊子	表 紙	表 色	裏 色	口絵	頁	色
] ,	本 文	頁	色	()	頁	色
	!!	40 LL - E143	56 - I I I I	. 	<i>L</i> _b_l → ·	/ Mr 11	E a salla	
備考		組とし、別紙・ 各学校1回ず				。(角2∶8校、	長3:19校)	
mm ,ca						色も可とする	0	

7763 - 2 小中・第2回 学校名入り再生紙封筒の印刷

			品	名	学校名刀	くり再生紙封	討筒 長3					
			ster		21	組	複写の場合	は下↓に内	訳を記	記入		
			数	量		枚複写×	12.0 11 27	部 ×		II	T	
					□ 55U·		□ パンフ				写伝票∙連	続帳票
			種	類	□ ポスタ	一・賞状	□ 冊子			はがき		
					■ 封筒	(□〒赤枠	□ 窓あき		裏地紋)
			デザ	イン	□ 要□ 不要	特記事項						
					□ 見本の	とおり	口 片面印	7刷		両面印刷	削	
			規	格	□ A•B¥]	□ 変形		mm :	×		mm
			戏	竹	□ 複写		ロナンバ	一入り		その他(別紙添付)	
明	細	2	i		■ 封筒(:	長3封筒)	ロ テープ	゚タック・ロ糊		マチ付き	・グラシン	紙
1973	和四		製	本	□ 見本 <i>0</i> .)とおり	□ バラ・	折り		穴あけ		ヶ所
			荻	4	口 中綴じ	▪背表紙	□ クルミ	表紙		ミシン		ヶ所
					■ 見本 <i>0</i>)とおり	表 紙	種 類:				
					□ 右のと	±1.1	用紙(本文)	種 類:				
			紙	質	□ 1 002	あり一	中 扉	種類:				
					複写紙	□ カーボ	ン紙	紙 色				色
							ーボン紙	机口	口別	途指定		
					■ 見本 <i>0</i> .		□ 活版印			オフセッ		
			印刷	方法	ロ グラビ		口 スクリ				い印刷・その	他の印刷
					ロ シール		口 裏カー			写真製版		
				色	□ パンフ	レット・リーフ		表		色	裏	色
			刷		□ 冊子	表 紙	表色	裏 色		絵	頁	色
					本 文	頁	色	()	頁	色	
			品	名								
			数	量		枚	複写の場合	な下↓に内	訳を訂	記入		
			奴			枚複写×		部 ×		ff	TJ	
				類	口ちらし	・リーフレット	□ パンフ	レット		伝票·複	写伝票∙連	続帳票
			種		□ ポスタ	一・賞状	□ 冊子			はがき		
			ı		□ 封筒	(□〒赤枠	□ 窓あき	· 🗆	裏地紋)
			デザ	1.	□要	特記事項						
			, ,	1 7	□ 不要	打心争块						
					□ 見本の		口片面印	印刷		両面印刷	剂	
			規	格	□ A·B¥]	□ 変形		mm :	×		mm
			אלי	111	□ 複写		ロナンバ	* * *			別紙添付)	
明	細				□ 封筒			゚タック・ロ糊		マチ付き	・グラシン	紙
			製	本	□ 見本の		□ バラ・			穴あけ		ヶ所
				*1.	口 中綴じ		□ クルミ			ミシン		ヶ所
					□ 見本の)とおり	表紙	種類:				
					□ 右のと	おり→	用紙(本文)					
			紙	質			中扉	種 類:				
					複写紙	ロ カーボ		紙 色				色
						□ ノーカ				途指定	L CO CH	
			ra	 \-	□ 見本の		□ 活版印			オフセッ		ILL OF CORD
			印刷	力法	ログラビ		□ スクリー				、印刷・その 15	でいきます
					ロットル	^{、白」桁} レット・リーフ	□裏カー	- ホン 表		写真製版 色	返 裏	色
			刷	色		表 紙	表色	裏 色	П	絵	<u>表</u> 頁	 色
			witz)	□ 冊子	太 太	百		(1724	<u>穴</u> 百	

契約番号	7787	<u>- 1</u>	<u>公</u>	開日 	1 <mark>丰11月17日</mark>
印刷物発達	主仕様書	発注課 財政部 市民		担当者 氏 名	
件 名		県民税・森林環境税特別役 用窓あき封筒の印刷		格 先 i 番 号 内線	- <mark>8517</mark>
納入期限	令和8年	F2月27日	納入場所財	政部 市民税課	
データ納品	□ 要 使用媒体 データ形式		JSBメモリ □ 電 その他の形式→	子メール又は める	あど便
入稿データ	□ 有 ■ 無	□ MS-WORD □ N □ その他の形式→	MS-EXCEL	PEG / TIFF (画像)	
落札後の 打 合 せ	■ 要 □ 不要	打 合 せ 事 項	校正	□数□責任校	回 注正
環境への配慮	使 用 インキ 用 紙	※原則として古紙再生を阻害する ※オフセット印刷において、芳香族 用いること ※グリーン購入法に適合する用紙	E成分が1%以下の溶剤(動 ■ 環境に配慮した	物植物系等の溶剤を 植物油インク等を使用	
	品名	市民税·県民税·森林環境 刷	税特別徴収義務者あ	て送付用窓あきま	対筒の印
	数量	13,500 枚 複写(枚複写×	の場合は下↓に内訳を記 <mark>部 ×</mark>	己入	
	種類	□ポスター・賞状 □Ⅰ	冊子 □	伝票・複写伝票・連 はがき 裏地紋	続帳票)
	デザイン	□要特記事項□不要			
	規格	■ 見本のとおり □ □ □ A · B判 ■ □	変形 263 mm →	両面印刷 × 376 その他(別紙添付)	mm
明 細 1	製本	■ 見本のとおり □	バラ・折り	マチ付き・グラシンA 穴あけ ミシン	紙 ケ所 ケ所
	紙質	■ 見本のとおり 表	紙 種類:本文) 種類:扉 種類:		
		複写紙 ロ カーボン紙 ロ ノーカーボン	紙 色 <mark>茶 □ 別</mark>	途指定	色
	印刷方法	ログラビア印刷 ロジ	スクリーン印刷	オフセット印刷 フォーム印刷・その 写真製版	他の印刷
	刷色	□ パンフレット・リーフレット・ □ 冊子 表紙 表 本文		色 裏 絵 頁 j 頁	色 色 色
備考	文面及び 納品は2 [明細2]料	原等は見本のとおり。 窓あきの大きさと位置に変更ので 引以降にお願いします。 胡付け部分は両面アドヘアとして	ごください。(見本のとおり))	

___________ 市民税・県民税・森林環境税特別徴収義務者あて送付用窓あき封筒の印刷

	品	名			木環境税特 封筒料金後		路者あて送付	用	
	Ner.			枚	複写の場合		訳を記入		
	数	量		複写×		部 ×		₩	
			口 ちらし・リ	ーフレット	□ パンフ	レット	□ 伝票・衤	复写伝票•連	続帳票
	種	類	□ ポスター・	·賞状	口 冊子		□ はがき		
			■ 封筒	(□〒赤枠	■ 窓あき	□ 裏地紋)
	デザ	゚゙イン	□要□不要	寺記事項					
			■ 見本のと	おり	口 片面印	刷	□ 両面印	刷	
	規	格	□ A·B判		口 変形		mm ×		mm
	796	ПЦ	□ 複写			一入り		(別紙添付)	
明 細 2			□ 封筒	1		タック・ロ糊		き・グラシン約	H
7) MM C	製	本	■ 見本のと		口 バラ・排		□ 穴あけ		ケ所
	2 X	•	□中綴じ・1		□ クルミ		□ ミシン		ケ所
			■ 見本のと	おり	表 紙	種 類:			
			□ 右のとお	IJ→	用紙(本文)				
	紙	質			中扉	種 類:			
			後 与社	□ カーボ □ ノーカ-	ーボン紙	紙 色	茶 □ 別途指定		色
			■ 見本のと		口 活版印		□ オフセ		
	印刷	方法	ロ グラビア		ロ スクリー			ム印刷・その	他の印刷
			ロシール印		□ 裏カー	-	□ 写真製		
		色	ロパンフレ			表	色	裏	<u>色</u>
	刷		口冊子			裏 色	口絵	頁	色
				本文	頁	色	()	頁	色色
	品	名	市民税・県 窓あき封筒			別徴収義務	発者あて送付	T用 	
	数	量	500	枚		は下↓に内			
	**			複写×		部 ×		 	
		類	ロちらし・リ			レット		复写伝票·連	続帳票
	種		□ ポスター	·賞状	口 冊子		□はがき		
			■封筒	(□〒赤枠	■ 窓あき	□ 裏地紋)
	デザ	イン	口要口不要	寺記事項					
			■ 見本のと	おり	口 片面印	刷	□ 両面印	刷	
	規	格	□ A·B判		□ 変形		mm ×		mm
	796	ПЦ	□ 複写		ロ ナンバ			(別紙添付)	
明 細 3			□ 封筒		■ テープ			き・グラシン糸	Ħ.
	4-11	+	■ 見本のと			斤り	口 穴あけ		ヶ所
	製	业 本			口 バラ・排	• •	_ / 105.7		
	製	———	□ 中綴じ・背	背表紙	口 クルミ	表紙	ロミシン		ヶ所
	· 製 	—		背表紙	ロ クルミ 表 紙	麦紙 種 類:	ロミシン		ヶ所
		-	□ 中綴じ・背	背表紙 おり	口 クルミ 表 紙 用紙(本文)	表紙 種 類: 種 類:	ロミシン		ケ所
	製 紙	平 質	□ 中綴じ・	f表紙 おり り→	□ クルミ 表 紙 用紙(本文) 中 扉	麦紙 種 類:	ロミシン		
		-	□ 中綴じ・	f表紙 おり リ→ □ カーボ	□ クルミ表表 紙 用紙(本文) 中 扉 ン紙	表紙 種 類: 種 類:	口 ミシン		<u>ケ所</u> 色
		-	□ 中綴じ・1 ■ 見本のと □ 右のとお 複写紙	f表紙 おり り→ □ カーボ □ ノーカ-	ロ クルミ表 表 紙 用紙(本文) 中 扉 ン紙 ーボン紙	表紙 種類: 種類: 紙色	□ ミシン 茶 □ 別途指定		
	紙	質	□ 中綴じ・1 ■ 見本のと □ 右のとお 複写紙 ■ 見本のと	f表紙 おり リ→ ロカーボ ロノーカ- おり	□ クルミ表 表 紙 用紙(本文) 中 扉 ン紙 ーボン紙 □ 活版印	麦紙 種類: 種類: 紙 色	□ ミシン 茶 □ 別途指定 □ オフセ	: : ント印刷	色
	紙	-	□ 中綴じ・1 ■ 見本のと □ 右のとお 複写紙	f表紙 おり リ→ □ カーボ □ ノーカ- おり 取刷	ロ クルミ表 表 紙 用紙(本文) 中 扉 ン紙 ーボン紙	表紙 種類: 種類: 紙 色 刷 ーン印刷	□ ミシン 茶 □ 別途指定 □ オフセ	: ット印刷 ム印刷・その [,]	色
	紙	質	□ 中綴じ・1 ■ 見本のと □ 右のとお 複写紙 ■ 見本のと □ グラビアド	f表紙 おり リ→ ロカーボ ロノーカー おり 印刷 刷	□ クルミ表 表 紙 用紙(本文) 中 扉 ン紙 ーボン紙 □ スクリー □ 裏カー	表紙 種類: 種類: 紙 色 刷 ーン印刷	□ ミシン 茶 □ 別途指定 □ オフセ・	: ット印刷 ム印刷・その [,]	色
	紙	質	□ 中綴じ・	f表紙 おり リ→ ロカーボ ロノーカー おり 印刷 PI PI PI PI PI PI PI PI PI PI PI PI PI	□ クルミ表 紙 用紙(本文)中 扉 ン紙 ーボン紙 □ スクリー リット・伝票	表紙 種類: 種類 類 色 紙 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	□ ミシン 茶 □ 別途指定 □ オフセ・ □ フォー・ □ 写真製	: ット印刷 ム印刷・その [.] !版	色

契約番号	7817	<u>- 1</u>				公開日	令和7年	F <mark>11月17日</mark>
印刷物発達	主仕様書		故育委員 保健給1	員会事務局 食課	5	原稿担当者 職 ・ 氏 名		
件 名	歯科健	診結果のお知り	うせ等の	の印刷		連 絡 先 電話番号	直通 026-224 内線	-8913 3875
納入期限	令和7年	¥12月15日			納入場所	教育委員 保健給食	会事務局 t課	
データ納品	□ 要 使用媒体 データ形式	□ CD 又は D	月途 VD DTP※	□ USBメ □ その他	モリ !の形式→	□電子メー	ル又は める	あど便
入稿データ	■有□無	■ MS-WORD □ その他の形		☐ MS-EX	(CEL	☐ JPEG / 1	「IFF(画像)	
落札後の 打 合 せ	■ 要 □ 不要	打 合 せ 事 項 ^町]刷内容	の確認		校正回数	1 □ 責任校	回 正
環境への配慮	使 用 インキ	※原則として古紙 ※オフセット印刷に 用いること	こおいて、	芳香族成分が	*1%以下の溶 ■ 環境に配原	系剤(動物植物系 患した植物油イ	系等の溶剤を3 ンク等を使用	
	用紙	※グリーン購入法	に適合す	る用紙を使用	すること(入手	困難な場合は	代替品可)	
	品名	歯科健診結果	果のお知					
	数量	250 ∰	-		は下↓に内			
			写×		部 ×		冊 1回 / = = = = ==	<u>شاری</u>
	イチ 火工	ロちらし・リー	-		レット		复写伝票∙連	続帳祟
	種類	□ポスター・賞		■冊子	ロゕぉぉ	口はがき		`
	デザイン	□ 封筒 □ 要 ■ 不要	記事項	□〒赤枠	□ 窓あき	□ 裏地紋)
		□見本のとお	IJ	■ 片面印]刷	□ 両面印	 刷	
	10 16	■ A4判	,	□変形		mm ×		mm
	規格	□ 複写		□ ナンバ	一入り	□その他	(別紙添付)	
明 細 1		□ 封筒		ロ テープ	タック・ロ糊	口 マチ付	き・グラシン	紙
ו איזה נילי	製本	■ 見本のとお		□バラ・打		口 穴あけ		ヶ所
	22 17	□中綴じ・背景		ロクルミ		■ ミシン	1	ヶ所
	紙質	■ 見本のとおり		表 紙 用紙(本文) 中 扉	種 類: 種 類: 種 類:			
		79 与 XH] カーボ] ノーカ-	ン紙 ーボン紙	紙 色	□ 別途指定	1	色
		■ 見本のとお		□ 活版印]刷	□ オフセ [・]		
	印刷方法	ロ グラビア印	刷	□ スクリ-	ーン印刷	ロ フォー.	ム印刷・その	他の印刷
		ロ シール印刷		□ 裏カー		□ 写真製		
		ロパンフレット			表	色	裏	色
	刷色	₩ ₩₩- 	、	表 色 50頁	裏 色 単色	口 絵 (桃 色)	頁 頁	色 色

全ての製本について、天のりマーブル巻き仕様でお願いします。

※ 契約課提出用(10万円以上)

7817 - 2 歯科健診結果のお知らせ等の印刷

			品	名	耳鼻咽喉	段科健康診斷	断結果のお	知らせ					
			. 		50		複写の場合	合は下↓に内	訳を記	7 λ			
			数	量	00	枚複写×		部 ×	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	50 Ⅲ			
					□ ちらし・	リーフレット				伝票·複写	伝票∙連	続帳票	
			種	類	□ ポスタ	一・賞状	■ 冊子			はがき			
			1		□ 封筒	(□〒赤枠	: 口 窓あき		裏地紋)	
			デザ	イン	□ 要 ■ 不要	特記事項							
						とおり	■ 片面印	11 刷	П	両面印刷			
				1.5	■ A4判	200 /	□変形	1- 4-7	mm :			mm	
			規	格	□ 複写		ロナンバ	バー入り		その他(別語	紙添付)		
	∌ m	_			□封筒			プタック・ロ糊		マチ付き・ク		 紙	
明	細	2	4-11		■ 見本 <i>の</i>	とおり	ロ バラ・			穴あけ		ヶ所	
			製	本	□ 中綴じ	・背表紙	ロ クルミ	表紙		ミシン	1	ヶ所	
					■ 見本 <i>の</i>	とおり	表 紙	種 類:					
						4511	用紙(本文	種類:					
			紙	質	□ 右のと	おり→	中 扉	種 類:					
					地 它如	□ カーボ	ン紙					色	
					複写紙	□ ノーカ・	ーボン紙	紙 色	口別	途指定			
					■ 見本 <i>の</i>	とおり	口 活版印	印刷		オフセット印]刷		
			印刷	方法	ロ グラビ	ア印刷	□ スクリ	一ン印刷		フォーム印	刷・その	他の印刷	
					ロ シール	·印刷	ロ 裏カー	-ボン		写真製版			
					ロ パンフ	レット・リーフ	レット・伝票	表		色	裏	色	
			刷	刷 色 	■ 冊子	表 紙	表 色	裏 色		絵	頁	色	
					_ ,,,	本文	50頁	単色	(黄	色)	頁	色	
			品	名	視力検査	視力検査結果のお知らせ							
			数	里里	400	₩	複写の場合	合は下↓に内	訳を記	7入			
			奴			枚複写×	50	部 ×		400 冊			
				類	□ ちらし・	リーフレット	□ パンフ	フレット		伝票·複写	伝票∙連	続帳票	
			種		□ ポスタ	一・賞状	■ 冊子			はがき			
			<u> </u>		□ 封筒	(□〒赤枠	: 口 窓あき	· 🗆	裏地紋)	
			デザ	イン	口要	特記事項							
				' _	■ 不要								
					□見本の	とおり	■片面印	印刷		両面印刷			
			規	格	■ A4判		口 変形		mm :			mm	
			, , , ,	'-	□複写		ロナンバ			その他(別語			
明	細	3			□封筒	1 1-11		プタック・ロ糊		マチ付き・ク	ブラシン		
			製	本	■見本の		ロバラ・			穴あけ		ケ所	
					口中綴じ		ロクルミ			ミシン	1	ヶ所	
					■ 見本の	とおり	表紙	種類:					
			и п	F.F.	□ 右のと	おり→	用紙(本文						
			紙	質			中扉	種 類:				色	
					複写紙	□ カーボ □ ノーカ・		紙 色					
					■ 見本 <i>の</i>		一ホン紙			途指定 オフセット印	7 刷		
			印刷	方注	□ グラビ			一ン印刷		フォーム印		他の印刷	
			-լս որվ	/J /A	ロシール		□ スクク			写真製版	uhi) (0)		
						<u>「</u> レット・リーフ				色	裏	色	
			刷	色			表色	裏 色		絵	頁	色	
					■ 冊子	★ ▼	50百		_	台)	百		

7817 - 3 歯科健診結果のお知らせ等の印刷

			品	名	貧血検査	査結果のお	知らせ				
			Ner.		20		複写の場合	合は下↓に内	訳を記入		
			数	量		枚複写×		部 ×		0 冊	
					□ 550.	リーフレット				⋷·複写伝票·連	続帳票
			種	類	□ ポスタ	一・賞状	■ 冊子		ロはた		
					□ 封筒	(□〒赤枠	: 口 窓あき	□ 裏均	也紋)
			デザ	イン	□ 要 ■ 不要	特記事項					
						とおり	■片面印	5.刷		50刷	
				1.5	■ A4判		□変形	1 1112	mm ×		mm
			規	格	□ 複写		ロナンバ	「一入り	□ その)他(別紙添付)	
	۸.				□封筒					付き・グラシン	
明	細	4	4-11		■ 見本の	とおり	ロ バラ・		口穴は		ヶ所
			製	本	□中綴じ		□ クルミ		■ミシ		ヶ所
					■ 見本の		表 紙	種 類:		·	
							用紙(本文				
			紙	質	□ 右のと	おり→	中扉	種類:			
					±=	□ カーボ					色
					複写紙		ーボン紙	紙 色	□別途排		
					■ 見本の	とおり	□ 活版印	印刷	ロオフ	セット印刷	
			印刷	方法	□ グラビ	ア印刷	ロ スクリ	一ン印刷	ロフォ	ーム印刷・その	他の印刷
					□ シール	·印刷	□ 裏カ−	-ボン	□ 写真	Į製版	
					□ パンフ	レット・リーフ	'レット・伝票	表	色	裏	色
			刷	色	■ 冊子	表 紙	表 色	裏 色	口絵	頁	色
						■ IIII T	本 文	50頁	単色	(橙色	〕
			品	名							
			267			枚	複写の場合	合は下↓に内	訳を記入		
			数	量		枚複写×		部 ×		m m	
				類	□ ちらし・	リーフレット	□ パンフ	フレット	□ 伝票	Ę·複写伝票·連	続帳票
			種		□ ポスタ	一· 賞状	□ 冊子		ロはた	べき	
					□ 封筒	(□〒赤枠	· 🗆 窓あき	三 裏均	也紋)
			デザ	100	□要	性包束毛					
			ナッ	1 ノ	□ 不要	特記事項					
					□ 見本の	とおり	□ 片面印	印刷	□両面	可刷	
			規	格	□ A•B判	J	□ 変形		mm ×		mm
			灰	111	□ 複写		ロ ナンバ	バー入り	□ その)他(別紙添付)	
明	細				□ 封筒		□ テーフ	プタック・ロ糊	ロマチ	一付き・グラシン	紙
			製	本	□ 見本の	とおり	□ バラ・	折り	口穴は	5け	ヶ所
				7	口 中綴じ		口 クルミ	表紙	ロミシ	ン	ヶ所
					□ 見本の	とおり	表紙	種 類:			
					□ 右のと	おり→	用紙(本文				
			紙	質	<u> </u>		中 扉	種 類:			
					複写紙	口 カーボ		紙 色			色
						□ ノーカ			□別途排		
			r ·	و. يــ	□見本の		□ 活版目			セット印刷	/II. 6 75 73
			印刷	万法	ログラビ			ーン印刷		ーム印刷・その	他の印刷
					ロシール		□ 裏力-		口写真		Þ.
			刷	色		<mark>レット・リーフ</mark> 表 紙	表色	表 裏 色	<u>色</u> 口 絵	要 更	<u>色</u> 色
			\nh.i		口 冊子	衣	衣 巴 百		/ 山 水本) 百	

1

契約番号	7842					公開日	令和7年	<mark>≢11月17</mark> Ε
印刷物発法	主仕様書	発注課	選挙管	理委員会事	務局	原稿担当者 職 ・ 氏 名		
件名	選挙の	記録 第7'	7号			連絡 先電話番号	直通 026-224- 内線	-5058 3951
納入期限	令和8年	₹3月6日			納入場所	選挙管理	里委員会事	
データ納品	■ 要 使用媒体 データ形式	□ 不要 ■ CD 又	用途は DVD ロ DTP※	□ USBメーロ その他		□電子メー	ル又は めるる	あど便
入稿データ	■ 有	■ MS-Wo	ORD の形式→	■ MS-EX	(CEL	■ JPEG / 1	TFF(画像)	
落札後の 打 合 せ	■ 要 □ 不要	打 合 せ 事 項		ジュール、印	制詳細につ	校正回数	3 □ 責任校	回 正
環境への配 慮	使 用インキ	※オフセットF 用いること	印刷において	、芳香族成分が	1%以下の溶■ 環境に配	ールインキを含容剤(動物植物) 慮した植物油イ	系等の溶剤を ンク等を使用	
	用紙				すること(入す	手困難な場合は	(代替品可)	
	品名	選挙の記 160	記録 第77 m		·は下↓に内	訳を記入		
	数量	100	tiii 枚複写×	12 3 00 81 11	部 ×	HI C HO V	 	
		□ ちらし・	リーフレット	□ パンフ	レット	□ 伝票・衤	复写伝票•連	続帳票
	種 類	□ ポスタ· □ 封筒		■ 冊子 □〒赤枠		□ はがき □ 裏地紋)
	デザイン	□要□不要	特記事項		0.03 C			
		□見本の	とおり	口 片面印	刷	■ 両面印	刷	
	規格	■ A4判		口 変形		mm ×		mm
	720 11	口複写		ロー・プ	一人り タック・ロ糊		(別紙添付)	:rf
明 細 1		□ 封筒 ■ 見本の	レおり	□ パラ・扎		□ マテヤ	き・グラシン糸	ェ ヶ所
	製本	口中綴じ		」 □ ハッ 』 □ クルミ		ロミシン		ケ所
	紙質	■ 見本の□ 右のと	おり→	表 紙 用紙(本文) 中 扉	種 類: 種 類: 種 類:			
		複写紙	ロ カーボ ロ ノーカ	ーボン紙	紙 色	□ 別途指定		色
	20 E4 - 1	■見本の		□ 活版印		ロオフセ		hi
	印刷方法	ログラビ		□ スクリー			ム印刷・その	他の印刷
		ロッール	·印刷 レット・リーフ	□ 裏カー		□ 写真製 色		A
	刷色		レット・リーノ 表 紙	表色	表 裏 色	口絵	裏	色_ 色
	What P	口 冊子	本 文	<u>衣 已</u>	表 已 色	()		<u>已</u> 色
				,(

VHH 75

表裏表紙(表紙色は別途指定)、仕切紙(色紙)8枚、本文・仕切紙合わせて210ページ程度(両面印刷)1回目の原稿渡しは1月下旬

1

契約番号	7848			公開日	令和7年11月17日
印刷物発達	主仕様書	発 注 課 文化財 管理事		原稿担当者 職 ・ 氏 名	
件 名	真田宝物 刷	物館収蔵品目録 小	泉家資料目録の印	連 絡 先電話番号	直通 026-278-2801 内線
納入期限	令和8年	¥3月27日	納入場所	松代文化	:施設等管理事務所 物館)
	■要	□ 不要 用途			
データ納品	使用媒体	■ CD 又は DVD	□ USBメモリ	■ 電子メーク	ル又は めるあど便
	データ形式	■ PDF □ DTP※	□その他の形式→		
入稿データ	■ 有 □ 無	■ MS-WORD □ その他の形式→	■ MS-EXCEL	■ JPEG / T	TFF(画像)
落札後の 打 合 せ	■ 要 □ 不要	打 合 せ _{レイアウ} リ	卜他 紙面構成全般	校正回数	5 回 □ 責任校正
環境への配 慮	使 用 インキ	※オフセット印刷において 用いること		容剤(動物植物) 慮した植物油イ	系等の溶剤を含む)のみを ンク等を使用する
	用紙	※グリーン購入法に適合す	する用紙を使用すること(入手	- 困難な場合は	(代替品可)
	品名	真田宝物館収蔵品	の印刷		
	数量	1,000 部	複写の場合は下↓に内		
		枚複写×	部×		
	1千 火工	口 ちらし・リーフレット			复写伝票•連続帳票
	種類	□ ポスター・賞状 □ 封筒 (<mark>■ 冊子</mark> (ロ〒赤枠 ロ 窓あき	□ はがき □ 裏地紋	
		■ 亜		- 口表地似	.)
	デザイン	□ 不要 特記事項			
		■ 見本のとおり	口 片面印刷	■ 両面印	l <mark>刷</mark>
	規格	■ A4判	□ 変形	mm ×	mm
	規格	□ 複写	□ ナンバー入り		(別紙添付)
明 細 1		□封筒	ロ テープタック・ロ糊		き・グラシン紙
. 1 mah 1	製本	■ 見本のとおり	」 □ バラ・折り	□ 穴あけ	
		□中綴じ・背表紙	ロクルミ表紙	□ ミシン	ァディスティック ケディスティック マイス マイス マイス マイス アイス アイス アイス アイス アイス アイス アイス アイス アイス ア
	紙 質	■ 見本のとおり	】表 紙 種類: 用紙(本文) 種類: 中 扉 種類:		
		複写紙 ロカーオ	いしれ 紙 色	□ 別途指定	色
		■ 見本のとおり	□ 活版印刷	口 オフセ:	<mark>yト印刷</mark>
	印刷方法	□ グラビア印刷	□ スクリーン印刷	ロフォー	ム印刷・その他の印刷
		□ シール印刷	□ 裏カーボン	□ 写真製	
		ロパンフレット・リーフ		色	裏
	刷色	■冊子	表 カラー 裏 カラー	口絵	頁 色
		本文	74頁 4色(カラー)		14頁 黒色
備考	※別紙詳	細仕様を参照ください。			

「真田宝物館収蔵品目録 小泉家資料目録」

詳細仕様書

- 1. ページ数
 - 表紙・裏表紙

全88ページ

2色 14ページ

カラー 74ページ

2. 部数

1,000 部

3. 規格

A4サイズ

表紙、本紙の素材と厚さ・印刷方法 見本のとおり。

無線綴じ

4. データ種類

エクセル表 資料一覧作成

ワード

JPEG/TIFF (画像)

5. 写真

全 約200カット (表紙・裏表紙含まず・すべてデジタルデータ)

写真のつなぎ作業多数あり。

写真のトリミング多数あり。

写真・資料そのものの色を出すこと。

- 6. その他
 - ・表紙・裏表紙・背表紙・本文見出し等のデザインも含む。
 - ・校正箇所の変更を正確に行うこと。
 - ・全ページ(表紙・裏表紙含む)の PDF データを納品すること。
 - ・最終校正を出す前に1度色校正を出すこと。
 - ・校正返却後、遅くとも10日以内に修正原稿を出すこと。