

マイナンバーカード・住基カード利用

令和 年 月 日

(提出先) 長野市長

転出届出書(郵送用)

引越した日又は予定日		令和 年 月 日			
新しい住所		世帯主			
現在の住所	長野県 長野市	世帯主			
新しい住所に異動(引越し)する人	氏 名	生年月日	性 別	続 柄	
	フリガナ	大・昭・平 令・西暦	年 月 日	男・女	
	フリガナ	大・昭・平 令・西暦	年 月 日	男・女	
	フリガナ	大・昭・平 令・西暦	年 月 日	男・女	
	フリガナ	大・昭・平 令・西暦	年 月 日	男・女	

世帯主が転出し、引き続き長野市に世帯員が残る場合にご記入ください。 新しく世帯主になる人は誰ですか？	フリガナ 新世帯主氏名
---	----------------

申請者	住所	(転出者本人の場合は、転出前の住所)	
	氏 名	メールアドレス	
	電話番号	平日の8:30~17:15に連絡が取れる番号 ※転出手続きが完了した際に連絡をします ☐ 携帯 ☐ 自宅 ☐ 勤務先 TEL () —	

* マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方が対象となります。
新しい住所に住みはじめた日から14日以内かつ転出予定日から30日以内にカードを持参のうえ転入届をしてください。
転入手続きには転入先の市区町村でカードを提示し、暗証番号(数字4桁)を入力する必要があります。
また、転入届出日から90日以内にカードの継続手続きをしてください。

<郵送で送っていただくもの>

① 転出届出書(この届出用紙)

* 転出証明書は発行されません。

② マイナンバーカード【表面のみ】、または住民基本台帳カードの写し【裏書ある方は両面】

《顔写真のない住民基本台帳カードをお持ちの方へ》
運転免許証、パスポート、在留カード、健康保険被保険者証、通帳、診察券等の中から、もう1点の写しの同封をお願いします。
また、証明書で裏面に住所等の記載がある場合は両面のコピーが必要です。通知カードは本人確認書類になりません。

郵送先 : 〒380-8512 長野市大字鶴賀緑町1613番地(専用郵便番号のため、住所は省略できます。)
長野市役所 市民窓口課 住民記録担当