

令和 8 年度採用 長野市職員採用選考考査受験案内 【任期付職員（一般事務職）】

令和 7 年12月25日
長 野 市

受 付 期 間	令和 7 年12月25日（木）～ 令和 8 年 1 月16日（金）
第 一 次 選 考	書類選考・資格審査
エントリーシート等 提 出 期 限	令和 8 年 1 月16日（金）
任 用 期 間	令和 8 年 4 月 1 日（水）～ 令和 9 年 3 月31日（水） ※任期を更新する場合があります

1 選考区分、採用予定人員及び主な職務内容

選考区分	採 用 予定人員	主な職務内容	勤務場所
一般事務職 【任期付職員】	6 人	<ul style="list-style-type: none"> ・令和10年に開催される国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会に関する業務など ・行政各分野に関する業務全般 	長野市役所本庁舎 又は市の機関・施設

2 受 験 資 格

【欠格事項等】

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- （1）日本の国籍を有しない人
- （2）地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する人
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 長野市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

【任期付職員について】

任期付職員とは、地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律及び長野市一般職の任期付職員の採用等に関する条例に基づき、一時的な業務量の増加や市民サービスの提供体制の充実に対応するため、任期を定めて採用する職員です。

3 選考日時及び場所

選 考	選 考 方 法	結 果 発 表
第一次選考	書類選考、作文選考	可否にかかわらず申込者全員に通知
第二次選考	面接選考 期日：令和8年1月下旬（予定） 場所：長野市役所 ※詳細は第一次選考合格通知によりお知らせします。	可否にかかわらず第二次選考受験者全員に通知 令和8年2月上旬（予定）

4 選考の方法及び内容

選 考	選考方法	選考考査の内容
第一次選考	書類選考	提出されたエントリーシート及び職務実績による審査・選考
	作文選考	一般的事項についての作文選考
第二次選考	面接選考	個別面接による選考

5 採用候補者名簿への登載

最終合格者は、令和8年度長野市職員採用候補者名簿に最終成績順に登載します。

6 採用

令和8年度長野市職員採用候補者名簿登載者の中から、登載順に原則として令和8年4月1日以降に採用する予定です。

名簿の有効期間は、登載の日から原則として1年間です。

7 受験手続

(1) 受付期間

令和7年12月25日（木）から 令和8年1月16日（金）まで

(2) 提出書類・提出方法

提出期限：令和8年1月16日（金）【必着】

エントリーシート及び作文選考内容については、申込時にダウンロード専用のURLを送付しますので、各自ダウンロードしてください。

① エントリーシート 【提出方法：郵送】	・申込時のメールにURLが記載されていますので、専用ページからダウンロード・印刷してください。 ・印刷するときは、A4片面印刷2枚で印刷してください。
② 作文原稿用紙 【提出方法：郵送】	・ペン又はボールペンを使用して自筆で記入してください。 ・本人写真（縦4.5cm×横3.5cm）をエントリーシートの写真欄に貼り、撮影年月日を記入してください。

受験希望者は、原則として「電子申請」(インターネット経由)により申込手続きをしてください。なお、電子申請による申込みができない場合は、職員課人事担当へご相談ください(土・日曜日及び祝日、12/29～1/3を除く毎日午前8時30分から午後5時15分までの間。日曜開庁日は取扱いできません)。ただし、申込締切の直前にご相談いただいた場合、受験申込みができないことがあります。

電子申請について (詳細はホームページをご覧ください)

長野市ホームページ「ながの電子申請サービス」の「令和8年度採用長野市職員採用選考考査【任期付職員(一般事務職)】受験申込」画面から必要事項を入力してください(社会人経験者は職務経歴も入力)。

申込期間中は24時間いつでも申込みできますが、システム管理等のため一時的に利用できない場合がありますので、余裕を持って申し込んでください(1月16日中の申込有効)。

エントリーシート及び作文選考の原稿用紙等印刷のため、A4サイズ普通紙の印刷が可能なプリンタが必要となります。パソコンの機種や環境等により利用できない場合があります。予期せぬ機器停止や通信障害等によるトラブルについては責任を負いかねますので注意してください。

(3) その他

申し込み後の「電子申請による申請情報」等に記載の個人情報は、長野市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき適正に保護・管理します。

8 勤務条件

(1) 給料 (令和7年4月1日現在)

選考種類	給料月額 (地域手当含む)		備考
一般事務職 【任期付職員】	大学卒業	224,746円	*経歴等を有する人は、一定の基準により算定します。 (上限 261,620円)
	短大卒業	208,163円	
	高校卒業	193,125円	

*給料のほかに、期末・勤勉手当、寒冷地手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等が条件により支給されます。

(2) 勤務時間、休暇等

原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む)の7時間45分、休日は土日祝日です。年次休暇、特別休暇(夏季休暇等)、療養休暇等の制度があります。

任期付職員は、任期が定められていること以外、勤務条件(給与、勤務時間、休暇、服務、災害補償等)については、正規の職員(任期の定めのない職員)と同様の扱いとなります。

採用後の6か月間は、条件付採用(試用期間)となります。

9 問い合わせ・提出先

〒380-8512

長野市大字鶴賀緑町1613番地(第二庁舎4階)

長野市総務部職員課(人事担当)

TEL 026-224-5003(直通)