

令和8年度長野市立長野中学校入学者選抜要項（案）

長野市教育委員会

第1 総則

1 募集定員

70名

2 入学志願資格

長野市立長野中学校（以下「市立長野中学校」という。）を志願することができる者は、次の(1)又は(2)に該当する者とする。ただし、本校を志願する者は、他の公立中等教育学校又は公立併設型中学校への出願はできない。

(1) 令和8年(2026年)3月に、小学校又は特別支援学校の小学部（以下「小学校」という。）を卒業する見込みの者で、保護者（親権者又は後見人をいう。以下同じ。）とともに長野市内に居住する者

(2) 長野市教育委員会が特別に志願を承認した者

3 通学区域

長野市全域とする

4 入学者選抜の日程

項目	期日又は期間	備考
(1) 志願受付期間	令和7年(2025年) 11月11日(火)から 11月13日(木)まで	ア 受付時間は午前9時から午後5時までとする。ただし、受付最終日は、午前9時から午後3時までとする。 イ 郵送による場合は、受付最終日の午後3時までに到着したものに限り受け付けるものとする。
(2) 適性検査等の実施期日	令和7年(2025年) 12月6日(土)	
(3) 合格者の発表期日	令和7年(2025年) 12月16日(火)	市立長野中学校において、午前9時以降に行うものとする。
(4) 入学確約書の提出期限	令和7年(2025年) 12月23日(火)	午後3時までとする。

5 入学志願

(1) 志願手続

ア 志願者は、次の書類を在籍小学校長又は特別支援学校長（以下「在籍小学校長」という。）を経て、長野市立長野中学校長（以下「市立長野中学校長」という。）に提出すること。

(7) 入学願書（市立様式第1号）

(イ) 受検票（市立様式第2号）

(ウ) 入学審査料 現金 2,200円

イ 在籍小学校長は、当該学校の志願者から提出された上記アに定める書類に、報告書（市立様式第3号）を添えて、4の(1)に定める期間内に市立長野中学校長に持参又は郵送により提出すること。郵送の場合は角形2号の封筒を使用し、配達日指定の簡易書留とすること。（入学審査料については、郵便小為替を簡易書留に同封すること。）

(2) 市立長野中学校長は、志願書類を受け付け、次の事務を行うこと。

ア 入学志願者受付台帳（市立様式第4号）の作成

イ 入学願書の受付年月日及び受付番号の記入

ウ 受検票の交付（検査場所決定後、郵送にて在籍小学校長に送付）

(3) 市外（海外を含む。）からの志願

ア 次の(ア)又は(イ)に該当する志願者は、長野市教育委員会の承認を受けること。

(ア) 市外の小学校に在籍する者で、保護者の転勤に伴う一家転住等により、令和8年(2026年)4月以降長野市内に居住することが明らかな者

(イ) 外国において、学校教育における6年の課程を修了又は修了する見込みの者で、令和8年(2026年)4月以降長野市内に居住することが明らかな者

イ 志願承認願の提出

(ア) 受付期間

令和7年(2025年)10月22日（水）から10月31日（金）までの土曜日及び日曜日を除く午前9時から午後5時まで

(イ) 提出書類

長野市立長野中学校志願承認願（市立様式第5号）

特別の事由を証明する書類

(ウ) 提出先

長野市教育委員会事務局学校教育課（在籍小学校を経て提出すること。）

ウ 志願の承認

(ア) 長野市教育委員会による審査の結果、志願が認められた場合には、志願者の在籍小学校長に長野市立長野中学校志願承認書（市立様式第6号）を送付する。

(イ) 志願者は、入学願書の所定の箇所に、長野市立長野中学校志願承認書右上の志願承認番号を記入のうえ、(1)に定める手続を行うこと。

6 報告書の作成

報告書については、長野県立中学校のものを準用する。

(1) 在籍小学校長は、報告書の公正を期するため、各校で長野県立中学校入学者選抜要綱に則り組織する報告書作成委員会を用いること。この委員会は、学校長を委員長とし、委員には、教頭、第6学年主任及び第6学年の指導を担当する教職員を充てること。

(2) 報告書の各欄は小学校児童指導要録に基づいて記入し、第6学年については、当該年度の10月31日現在における志願者の学習状況に基づいて評価等を記入すること。

第2 入学者の選抜

1 選抜の資料

- (1) 長野市教育委員会が実施する選抜のための適性検査・作文の結果
- (2) 志願者の在籍小学校長から提出された報告書の内容
- (3) 志願者に対し実施する面接の結果

2 選抜のための適性検査・作文及び面接

(1) 日程

日 程	時 間	備 考
受 付	8:50～9:10 (20分)	
点呼・諸注意	9:10～9:40 (30分)	移動・入室を含む。
適 性 検 査	9:50～10:40 (50分)	
休 憩	10:40～11:00 (20分)	
作 文	11:00～11:50 (50分)	
昼 食・休 憩	11:50～12:40 (50分)	
面 接	12:45～17:00	面接が終了した志願者から解散とする。

※ 市立長野中学校長は、公共交通機関に遅れが生じた場合等は、学校教育課長の承認を得て検査に支障のない範囲で時刻を変更することができる。

(2) 検査場所

長野市立長野中学校・長野高等学校

(3) 適性検査・作文の内容

ア 小学校学習指導要領に基づき、市立長野中学校入学後の学習や生活に取り組んでいく上で必要な適性を検査することを基本とし、入学後に求められる思考力・判断力・表現力等をみることができるものとする。

イ 適性検査では、文章や資料から情報を読み取り、課題に対して思考・判断する力、論理的に思考・処理する力、的確に表現する力等をみる。また、社会や身近な地域、生活の中にある事象や課題について、自分の経験や知識で分析し、社会や身の回りの環境に働きかけようとする意欲をみる。

ウ 作文では、文章や資料から、その内容を的確に読み取ったり、自分の経験に基づく自分の考えや感じたことを論理的かつ適切に表現したりする力をみる。

エ 適性検査及び作文の内容については、小学校6年生の概ね11月までに学習した内容を基にしたものとし、ともに筆記による検査とする。

(4) 面接の内容

ア 集団面接とし、1グループの人数は6～8人以下を目安とする。

イ 面接時間は、1グループ当たり概ね20分間を目安とする。

ウ 面接は、志願理由や学習への関心・意欲、集団生活への適応等をみるものとする。

3 選抜の方法

- (1) 市立長野中学校長は、学校教育目標、使命、目指す学校像及び入学後に必要な適性等が備わっているかの観点から、1に定めた資料に基づき総合的に判定し合格者を決定すること。
- (2) 選抜の手順
 - ア 適性検査は100点満点、作文は50点満点とし、計150点満点とする。
 - イ 報告書の各教科の学習の記録は、第5学年及び第6学年の評定を判定の資料とする。
 - ウ 報告書は、各教科の学習の記録のみにとらわれず、総合的な学習の時間の記録、特別活動の記録、行動の記録並びに総合所見及び特記事項を総合して選抜の資料とする。
 - エ 面接の結果は、A、B又はCの3段階で評価する。
 - オ 適性検査・作文の得点と報告書の評定に、報告書の記載事項及び面接の結果を加味し、総合的に判定するものとする。
- (3) 市立長野中学校長は、必要がある場合は、報告書の記載事項について、在籍小学校長から、更に詳細な報告を求めることができる。

4 選抜結果の発表及び入学の確約

- (1) 市立長野中学校長は、第1の4の(3)に定める期日に、入学者選抜において合格し、入学予定者に内定した者に入学者選抜合格通知書（市立様式第7号）を、在籍小学校長に入学者選抜結果通知書（市立様式第8号）を送付するとともに、合格者の受検番号を校内に掲示し、併せて自校の公式ホームページに掲載すること。
- (2) 入学者選抜合格通知書を受けた者のうち市立長野中学校に入学しようとする者は、入学確約書（市立様式第9号）を、在籍小学校長を経て、第1の4の(4)に定める期限までに市立長野中学校長に提出すること。
- (3) 市立長野中学校長は、入学確約書を提出した者を入学予定者とし、直ちに入学予定者証明書（市立様式第10号）を交付すること。
- (4) 入学予定者の保護者は、長野市教育委員会に、交付された入学予定者証明書を持参し、入学予定者が市立長野中学校に就学する旨を、速やかに届け出ること。

5 入学辞退

入学確約書提出後、入学予定者がやむを得ない事情により入学を辞退する場合は、在籍小学校長を経て、速やかに入学辞退届（市立様式第11号）を市立長野中学校長に提出しなければならない。

6 繰上げ入学予定者の決定

- (1) 市立長野中学校長は、入学予定者の人数が募集定員に達しない場合は、順次、繰上げ順位に従って繰上げ合格候補者の入学の意思を電話等により速やかに確認し、入学の意思のある者を繰上げ入学予定者として決定し、入学者選抜繰上げ合格通知書（市立様式第12号及び第13号）を繰上げ入学予定者及び在籍小学校長に令和8年(2026年)1月30日（金）までに送付すること。
- (2) 市立長野中学校長は、令和8年(2026年)2月2日（月）以降、入学予定者の他市への転居等により、急な欠員が生じた場合には、繰上げ入学予定者の決定を行うことができる。

第3 障がいのある志願者への受検上の配慮

- 1 障がいがあることにより、受検上の配慮が必要な志願者の在籍小学校長は、当該志願者の受検に際して市立長野中学校長との連携を十分に図り、障がいのある志願者への受検上の配慮願（市立様式第14号）を速やかに市立長野中学校長に提出すること。
- 2 障がいのある志願者への受検上の配慮願の提出期限は、令和7年(2025年)10月31日（金）午後5時までとする。
- 3 障がいのある志願者への受検上の配慮願の提出を受けた市立長野中学校長は、速やかに学校教育課長と協議し、その結果を当該小学校長に連絡すること。

第4 個人情報の取扱い

- 1 入学志願者から提出された入学願書及び報告書等に記載されている個人情報並びに適性検査等の入学者選抜を通じて市立長野中学校長が取得した個人情報は、次の目的以外には利用しない。
 - (1) 入学者選抜の資料及び入学手続に係る業務
 - (2) 入学後の教育及び指導
 - (3) 市立長野中学校の教育制度及び入学者選抜制度の改善のための調査及び研究
- 2 検査結果等に関する口頭での保有個人情報提供申請
 - (1) 志願者又は保護者（以下「申請者」という。）は、適性検査、作文及び面接のそれぞれの結果に関して、口頭での保有個人情報提供申請を行うことができる。
 - (2) 提供場所は市立長野中学校とし、申請後直ちに提供を行うものとし、口頭での申請期間は合格者発表日から1年間とする。
 - (3) 提供する保有個人情報の内容は、入学志願者受付台帳の当該志願者に関する記載欄とする。ただし、備考欄は除く。
 - (4) 申請者は、申請者が志願者本人である場合は、本人であることを示す書類（受検票、健康保険の被保険者証、個人番号カード（マイナンバーカード）等）を提示し、申請者が保護者である場合は、次のアからウまでの書類を提示しなければならない。
 - ア 長野市立長野中学校保有個人情報提供口頭申請における志願者本人の承諾書(市立様式15号)
 - イ 申請者が申請者本人であることを示す書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（マイナンバーカード）等）
 - ウ 申請者が保護者であることを示す書類（戸籍抄本、住民票の写し等）

第5 その他

- 1 市立長野中学校長は、提出書類の記載事項に事実と相違している点が認められたときは、入学の許可を取り消すことができる。
- 2 市立長野中学校長は、入学志願者数、選抜の結果その他必要事項について、学校教育課長に報告すること。各報告の提出期日、様式等については別に通知する。
- 3 この要項に定めるもののほか、必要な事項及び特別な事態が生じた場合の措置は、別に定める。

入試に関する問い合わせ先

長野市教育委員会事務局学校教育課

〒380-8512 長野県長野市大字鶴賀緑町 1613 番地

TEL 026(224)5097

長野市立長野中学校

〒381-0041 長野県長野市大字徳間 1133 番地

TEL 026(296)1241

(市立様式第1号) (第1関係)

受付年月日	※
受付番号	※

受検番号	※
------	---

入学願書

令和7年 月 日

長野市立長野中学校長 宛

私は、長野市立長野中学校に入学したいので、志願します。

志願者	ふりがな 氏名	
	生年月日	平成 年 月 日生
	現住所	〒 -
保護者	在籍 小学校	令和8年(2026年) 3月 小学校 卒業見込み
	ふりがな 氏名	(志願者との関係)
	現住所	〒 -
	電話番号	

志願承認番号
市立市外 第 号

写真
(縦4cm×横3cm) 正面上半身脱帽 出願時の3ヶ月以内に 撮影したもの
写真の裏面に 氏名を記入

(市立様式第2号) (第1関係)

受検票

受検番号	※
志願者名	
在籍 小学校	小学校
検査場所	長野市立長野中学校・長野高等学校

写真
(縦4cm×横3cm) 正面上半身脱帽 出願時の3ヶ月以内に 撮影したもの
写真の裏面に 氏名を記入

入学審査料領収印

入学審査料として2,200円
を領収しました。

長野市立長野中学校長 印

受検票裏面

注意すること

1 適性検査当日の持ち物

受検票、昼食、鉛筆（シャープペンシルも可、色鉛筆は用いない）、消しゴム、鉛筆けずり（必要に応じて）、直定規（三角定規あるいは分度器機能を持つものは不可）、上ばき、受検に必要な物を入れる袋等。

2 時計（辞書・計算機能の付いていないもの）を持ち込むことができる。

3 検査の支障となるような文字や機能のあるもの及びスマートフォン・携帯電話等の通信機器や辞書等を持ち込むことはできない。

日程

令和7年（2025年）12月6日（土）

受付	8:50 ~ 9:10
点呼・諸注意	9:10 ~ 9:40
適性検査	9:50 ~ 10:40
休憩	10:40 ~ 11:00
作文	11:00 ~ 11:50
昼食・休憩	11:50 ~ 12:40
面接	12:45 ~ 17:00

（注）面接が終了した志願者から解散とする。

入学願書裏面

入学願書・受検票記入上の注意事項

1 全般

- ※欄以外のすべての欄に記入する。ただし、志願承認番号は該当者（4参照）のみ記入する。
- 黒のペン又はボールペンで記入する。
- 記入を訂正した場合は、訂正箇所に保護者の印を押す。

2 右上の「年 月 日」は、願書作成日を記入する。

3 志願者及び保護者はそれぞれ自署とする。

4 市外（海外を含む。）から志願承認を受けている志願者は、志願承認書右上の志願承認番号「市立市外 第 号」を記入する。

5 志願者欄

在籍小学校の小学校名は、市外小学校の場合、「〇〇県〇〇立〇〇小学校」のように小学校名の前に都道府県名と市町村名を記入する。

6 保護者欄

- 志願者との関係は、「父」、「母」等と記入する。
- 現住所は、志願者と同じ場合は、「志願者と同じ」と記入する。

7 写真は入学願書と受検票に同じものを用いる。

報 告 書

A 受検番号	※
--------	---

(注) ※欄は記入しないこと。

B 学籍の記録									
ふりがな					性別	卒業等			
児童氏名						令和 年 月 卒業(修了)見込み			
生年月日	平成 年 月 日生								
C 各教科の学習の記録						D 総合的な学習の時間の記録 (6年)			
教科	観点別学習状況					評定			
	観 点					5年	6年		
国 語	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
社 会	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
算 数	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
理 科	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
音 楽	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
図 画 工 作	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
家 庭	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
体 育	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
外 国 語	知識・技能								
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
E 特別活動の記録									
		項 目		5年		6年			
		学級活動							
		児童会活動							
		クラブ活動							
		学校行事							
F 行動の記録									
		項 目		5年		6年			
		基本的な生活習慣							
		健康・体力の向上							
		自主・自律							
		責任感							
		創意工夫							
		思いやり・協力							
		生命尊重・自然愛護							
		勤労・奉仕							
		公正・公平							
		公共心・公德心							
G 総合所見及び特記事項									
<p>本報告書の記載事項に誤りのないことを証明します。</p> <p style="text-align: right;">学 校 名</p> <p style="text-align: right;">校 長 名 印</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">作成者氏名</p>									

報告書作成の手引

A 受検番号

記入しない。

B 学籍の記録

- 1 性別は男女の別を記入する。
- 2 小学校に転入学又は編入学した志願者については、転入学等の年月及び前在籍校名を「G 総合所見及び特記事項」の欄に記入する。
- 3 就学猶予に該当する場合は、その旨と事由を「G 総合所見及び特記事項」の欄に記入する。

C 各教科の学習の記録

- 1 観点別学習状況の欄には、A、B又はCのいずれかを、評定の欄には、3、2又は1のいずれかを記入する。
- 2 第5学年の観点別学習状況及び評定は、指導要録の記載事項を転記する。
- 3 第6学年の観点別学習状況及び評定は、10月31日までの学習状況に基づいて評価したものを記入する。

D 総合的な学習の時間の記録（6年）

10月31日までの主な学習活動や評価等を文章で記入する。

E 特別活動の記録

- 1 第5学年の欄は、指導要録の記載事項を転記する。
- 2 第6学年の欄は、10月31日までの特別活動における児童の活動について評価し、十分満足できる状況にあると判断される場合は、該当の欄に○印を記入する。

F 行動の記録

- 1 第5学年の欄は、指導要録の記載事項を転記する。
- 2 第6学年の欄は、10月31日までの学校生活全体にわたって認められる児童の行動について評価し、十分満足できる状況にあると判断される場合は、該当の欄に○印を記入する。

G 総合所見及び特記事項

Bの2及び3に係る事項の他、次のア～オについて、特記すべき事項等を簡潔に記入する。

ア 各教科や総合的な学習の時間の学習に関する所見

イ 特別活動に関する事実及び所見

ウ 行動に関する所見

エ 児童の特徴・特技、学校内外における活動、表彰を受けた行為や活動などの事項

オ 児童の成長の状況に関わる総合的な所見

【Bの2に係る事項の記入例】

<編入学の場合> 令和〇〇年△月 編入学

<転入学の場合> 令和〇〇年△月 □□小学校から転入学

H その他

- 1 報告書の作成に当たっては、「小学校児童指導要録記入の手引」を参考とする。
- 2 作成者氏名欄には、報告書作成委員を代表して教頭が記名する。
- 3 コンピュータ（ワープロ）やゴム印等を使用してもよい。
- 4 記載事項のない欄には「なし」と記入するか、斜線（\）を引く。
- 5 報告書の記入は、その信頼性及び客観性を高めるため、特に正確を期する。

(市立様式第5号)(第1関係)

長野市立長野中学校志願承認願

令和 年 月 日

長野市教育委員会 宛

本人氏名

保護者氏名

長野市立長野中学校を志願したいので、承認してください。

本人	氏名		生年月日	平成 年 月 日
	現住所	〒 -		
	在籍小学校	小学校	令和8年(2026年)3月 卒業見込み	
保護者	現住所	〒 -		
	続柄	志願者の	連絡先(電話)	
志願理由				
令和8年(2026年)4月1日以降の住所				

(副申)

上記の事由に相違なく、貴校入学志願は正当なものであり、また令和8年度入学者選抜において、貴市以外の公立中等教育学校又は公立併設型中学校は志願していないことを証明します。

令和 年 月 日

小学校長

氏名



市立市外 第 号

令和 年 月 日

長野市立長野中学校志願承認書

志願者氏名

上記の者について、下記志願資格による長野市立長野中学校への志願を承認します。

記

志願資格 (例) 保護者と共に転居する者 など

長野市教育委員会

【注意】 出願に際して、入学願書の所定の箇所に、本書右上の志願者承認番号「市立市外 第 号」を必ず記入してください。提出書類が不備な場合は受理しません。

(市立様式第7号)(第2関係)

令和8年度

長野市立長野中学校 入学者選抜合格通知書

令和 年 月 日

受検番号

小学校名

氏名

様

長野市立長野中学校長



あなたは、令和8年度長野市立長野中学校入学者選抜において合格し、本校の入学予定者に内定しましたので通知します。

ついては、令和7年(2025年)12月23日(火)午後3時までに入学者選抜合格通知書を提出してください。

(注意) 上記期日までに入学確約書を提出しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

令和8年度
長野市立長野中学校 入学者選抜結果通知書

令和 年 月 日

小学校長 様

長野市立長野中学校長 印

令和8年度長野市立長野中学校入学者選抜において、貴校から出願した者の選抜結果は、下記のとおりです。

記

受 検 番 号	氏 名	結 果

- (注)
- 1 結果欄の「合格」は入学予定者に内定した者、「不合格」は入学予定者に内定しなかった者です。
 - 2 指定の期日までに入学確約書を提出しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
 - 3 入学予定者に欠員が生じた場合は、入学予定者に内定しなかった者の中から新たな入学予定者を内定し、入学の意思を確認します。入学の意思の確認については、令和8年(2026年)1月30日(金)までに、入学願書の保護者欄に記載された連絡先へ電話で直接連絡する方法により行います。

(市立様式第9号) (第2関係)

入 学 確 約 書

令和 年 月 日

長野市立長野中学校長 宛

小学校名

受検番号

氏 名

保護者氏名

本人との関係

この度、令和8年度長野市立長野中学校入学者選抜において、貴校の入学予定者に内定した旨の通知を受けました。

ついては、併設型中高一貫教育の主旨を理解して貴校に入学することを、本人及び保護者連署の上、ここに確約します。

(市立様式第 10 号) (第 2 関係)

入 学 予 定 者 証 明 書

		受検番号	
入 学 予 定 者	ふりがな 氏 名		
	現 住 所		
	在籍小学校	小学校	
保 護 者	ふりがな 氏 名		
	現 住 所		

上記の者は、令和 8 年度長野市立長野中学校の入学予定者であることを証明します。

令和 年 月 日

長野市立長野中学校長



(市立様式第 11 号) (第 2 関係)

入 学 辞 退 届

令和 年 月 日

長野市立長野中学校長 宛

小 学 校 名

受 検 番 号

氏 名

保護者氏名

本人との関係

_____のため、入学を辞退させていただきます。

上記のことについて承知しています。

小学校長

氏 名



(注) 入学予定者が急な転居によるなどやむを得ない事情により入学を辞退する場合には、在籍小学校長を経て速やかに本届を市立長野中学校長に提出すること。その際、受検票を添付すること。

(市立様式第 12 号) (第 2 関係)


令和 8 年度
長野市立長野中学校 入学者選抜繰上げ合格通知書

令和 年 月 日

受検番号

小学校名

氏 名 様

長野市立長野中学校長 


あなたは、令和 8 年度長野市立長野中学校入学者選抜において、欠員補充による繰上げ合格となり、
入学予定者に決定したので通知します。

(市立様式第 13 号) (第 2 関係)

令和 8 年度
長野市立長野中学校 入学者繰上げ合格通知書

令和 年 月 日

小学校長 様

長野市立長野中学校長 

令和 8 年度長野市立長野中学校入学者選抜における欠員補充により、下記の者を繰上げ合格とし、
入学予定者に決定したことを通知します。

記

受 検 番 号	氏 名

(市立様式第 14 号) (第 3 関係)

障がいのある志願者への受検上の配慮願

令和 年 月 日

長野市立長野中学校長 宛

小学校長

氏 名



下記の志願者について、受検上の配慮をお願いします。

記

1 氏 名

2 障がいの状況

3 必要な配慮の具体的方法
(小学校長意見)

(市立様式第 15 号) (第 4 関係)

長野市立長野中学校保有個人情報提供口頭申請における志願者本人の承諾書

令和 年 月 日

長野市立長野中学校長 宛

小学校

受検番号

志願者氏名

私は下記の保護者が、令和 8 年度長野市立長野中学校入学者選抜の検査結果の保有個人情報提供口頭申請を行うことを承諾します。

保護者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

志願者との関係 (_____)