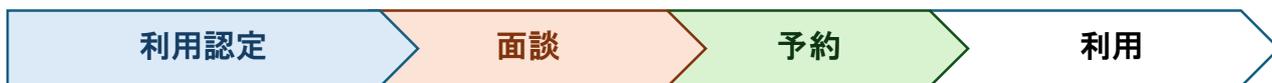


長野市公式 LINE から「こども誰でも通園制度総合支援システム」より、申請ができます。

〈利用の流れ〉



利用申請

1

長野市公式 LINE → 基本メニュー → 子育て → 「こども誰でも通園制度」より「こども誰でも通園制度総合支援システム」にアクセスする。

長野市公式 LINE 基本メニュー「子育て」



こども誰でも通園制度

【注意】

申請には、受け取り可能なメールアドレスが必要です。「info@mail.cfa-daretsu.go.jp」のメールを受け取り可に設定してください。

2

長野県、長野市を選択し、確認をタップする。メールアドレスを入力し、申請する。申請案内のメールが届いたら添付の URL にアクセスする。



3

サイト内の案内に沿って、申請者情報、代理申請者情報（他の保護者：任意）、こどもの情報を入力する。



4

入力が完了したら、同意事項を確認しチェックを入れ、申請する。（確認のメールが届く）



利用申請受付後、利用認定（承認）には、2～3週間程かかります。



結果は、メールでお知らせします。



メールが届いたら、次の手順に進んでください。

利用者・こどもの情報登録

1

メールに添付されたURLにアクセスし、パスワードの設定をする。



2

ログイン後、マイページの「利用者情報管理」より利用者、お子さまそれぞれの詳細情報を入力する。「編集」をタップし、情報を登録する。必須項目は全て入力が必要。



初回面談予約

1

マイページの「施設を探す」から通園を希望する園を選択し、「空き状況を見る」をタップする。お子さんを選択し、「適用する」をタップする。



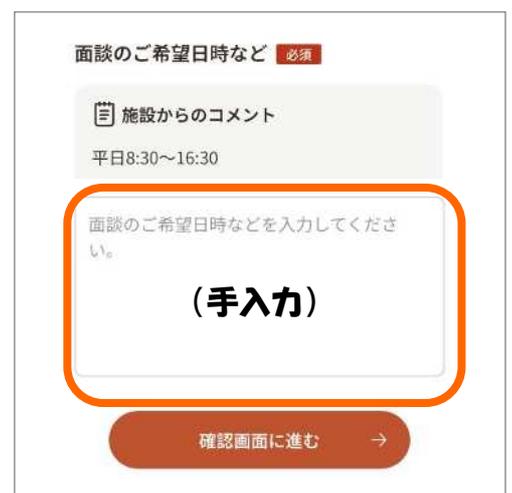
2

「初回面談を予約する」をタップする。



3

面談のご希望日時を手入力する。(園によっては日時の選択枠から選択できる。) 同意事項にチェックをし、「予約内容を送信する」をタップする。



※後日「初回面談の申込を受け付けました」というメールが届きます。

利用方法について

こども誰でも通園制度の利用方法には、「定期利用」と「柔軟利用」があります。

●定期利用……曜日や時間を固定して、定期的にご利用する方法

実施施設:フレンドこども園、山王保育園、中央保育園、
豊野ひがし保育園、なかじょう保育園

●柔軟利用……曜日や時間を固定せず、柔軟にご利用する方法

実施施設:大豆島保育園、若穂幼稚園、フレンドこども園、みかさ幼稚園
山王保育園、中央保育園、豊野ひがし保育園、なかじょう保育園

定期利用予約

令和8年4月1日以降の定期予約を申請できます。施設の空き状況によってご希望に添えない場合は、各施設よりお電話等でご相談させていただきます。

1

マイページの「施設を探す」から施設を選択し、「空き状況を見る」をタップする。
お子さんを選択し、「適用する」をタップする。下にスクロールし、「定期利用」を選択する。

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

定期利用
毎週決まった曜日・時間帯で継続的に利用する + 予約です。

柔軟利用
利用者が必要なタイミングでスポット的に利用 + できる予約です。

2

定期利用のご希望日時を手入力する。(園によっては日時の選択枠から選択できる。)
「確認画面に進む」をタップする。

定期利用のご希望日時 必須

定期利用のご希望の曜日や時間帯について、いくつか候補をご提示ください。
また、その他施設にお伝えしたい内容につきましても、併せてご記入ください。

定期利用のご希望日時を入力してください。

(手入力)

お迎えに来られる方 必須

長野 花子 さん (ご本人:母)

上記以外の方

確認画面に進む →

3

同意事項にチェックをし、「申請内容を送信する」をタップする。(後日メールで結果が届きます。)

同意事項

この施設へ登録済の情報等を提供することを同意します。

プライバシーポリシー

最新の情報を申告しなかったことで事故が発生した場合に、事業者側に責任を負わせません。

申請内容を送信する →

柔軟利用予約

令和8年4月1日からの予約は、利用希望日の**2週間前**からこども誰でも通園制度総合支援システムを通じて申請することができます。利用を希望する場合は、利用希望日の**3日前まで**に申請をしてください。

1

マイページの「施設を探す」から園を選択し、「空き状況を見る」をタップする。
お子さんを選択し、「適用する」をタップする。下にスクロールし、「柔軟利用」を選択する。

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

定期利用

毎週決まった曜日・時間帯で継続的に利用する + 予約です。

柔軟利用

利用者が必要なタイミングでスポット的に利用できる予約です。

2

カレンダーの青字の数字をタップし、ご希望の時間を選択する。「予約に進む」をタップする。

柔軟利用をご希望の方

以下の空き状況カレンダーからご希望の日付・時間帯をお選びのうえ、お手続きください。

※ 定数的な利用の空き状況については、下記カレンダーには表示されておりません。

		2025年						
		3月10日～3月16日						
		10	11	12	13	14	15	16
		月	火	水	木	金	土	日
8:00								5
8:30								5

3

「施設へのコメント」等を入力し、「確認画面に進む」をタップする。同意事項にチェックをし、「予約内容を送信する」をタップする。(後日メールで結果が届きます。)

ご利用予約

ご利用当日の給食・おやつについてや、その他ご連絡事項がある場合は、こちらでお知らせください。

施設へのコメント

施設へのコメントを入力してください。

確認画面に進む →