

「まちかぎりモート」テスト入力の実施について

令和8年3月に「まちかぎりモート」での予約受付の開始を控え、公民館・交流センターの利用者の皆様にオンライン申請に慣れていただくため、テスト期間を設けます。

限られた期間となりますが、オンライン申請をぜひお試しください。

【テスト入力期間】

令和8年2月3日（火）午前10時～令和8年2月20日（金）15時まで

※時刻については、システム上での手動作業の進捗により、分単位で前後します。

①抽選申込：2月3日（火）午前10時～2月10日（火）13時まで

※本稼働後の抽選申込は、月の初日のみです。テスト環境では、「まちかぎりモート」に慣れていただくため、特別に日数を設けています。

②抽選実施：2月10日（火）13時

③抽選結果公開：2月10日（火）15時

④当選者による確定入力：2月10日（火）15時～2月16日（月）23時59分まで

⑤先着申込：2月10日（火）15時～2月20日（金）15時まで

※多くの方が入力できるよう、1利用者IDにつき、入力可能件数は、1か月につき4件までに制限します。うち、抽選申込は2件までとし、先着申込は、当選分を含めた4件まで入力可能です。

例：抽選申込2件　うち当選1件の場合、先着申込は3件まで入力可能。

※20日（金）15時以降、利用者の方は、施設のページへのアクセスはできなくなります。

※20日（金）15時～17時の間は、各公民館・交流センターにおいて、申請に対する許可処理を行うため、許可メールが送信されます。

【テスト環境】

- ・各公民館・交流センターに1室ずつ設けたテスト用の部屋（テスト学習室）へ入力いただきます。
- ・入力の対象月は、令和8年2月分（先着申込）　令和8年3月分（抽選申込⇒先着申込）です。
- ・公民館はコマでの入力、交流センターは時間帯での入力となります。
- ・抽選申込は、利用者登録をした施設に対してのみ入力が可能です。
- ・オンライン申請は、学習活動団体のうち、メールアドレス登録をし、「まちかぎりモート」へログイン済みの団体のみが可能です。

【テスト入力の手順】

- 1 「まちかぎりモート」へのログイン
- 2 対象の部屋を検索
- 3 抽選申込
- 4 当選分についての利用申請（確定処理）
- 5 先着申込
- 6 キャンセル入力

手順のうち、3 抽選申込 ～ 5 先着申込 までの流れ

「令和8年3月の本稼働後の流れ」に、今回特別に設けた入力期間を表示してあります

●3月分抽選申込：月の初日 13時まで

（テスト）2月3日午前10時

～2月10日 13時まで

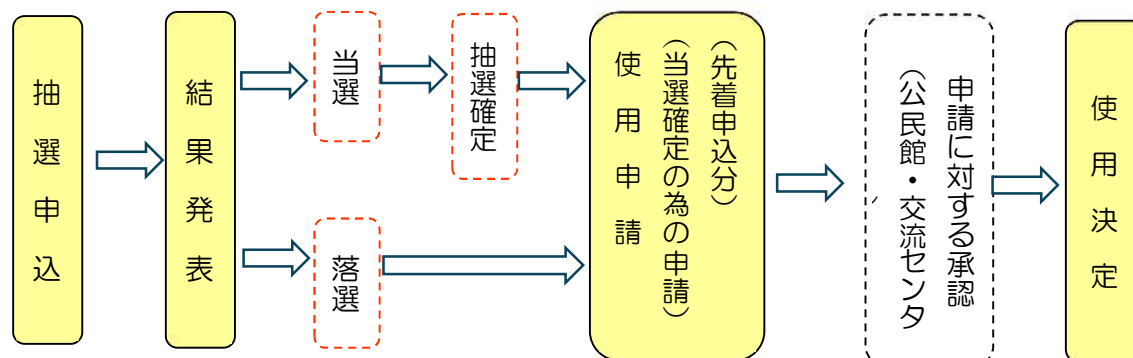
●結果発表：月の初日 15時

（テスト）2月10日 15時

●使用申請期間（当選分の確定処理）

抽選結果公開後から7日以内

（テスト）2月10日 15時～2月16日



※テスト期間中は、2月分の先着申込のテスト入力も可能です。

●使用申請（先着申込）

月の初日 15時から 使用希望日の3日前まで

（テスト）2月10日 15時～2月20日15時まで

1 「まちかぎりモート」へのログイン

・令和8年1月19日以降にシステムから送信された「アカウント作成のお知らせ」メールに記載されたURLから、7日以内にパスワードの設定を行ってください。

※7日を超えてしまった場合は、インターネット上で「まちかぎりモート 長野市」と検索し、表示された「長野市施設案内予約システム まちかぎりモート」のトップページ右上 **ログイン**
➡（ID、パスワードは空欄のまま）**パスワードをお忘れですか** から、再度設定のためのメールをお送りしますので、利用者登録時のアドレスを入力してください。「アカウント作成のお知らせ」メールが再送されます。

・パスワードは、半角英数8文字以上で設定してください。

2 対象の部屋を検索 ～ 3 抽選申込

① 対象施設・部屋を検索します。

「まちかぎりモート」トップページ【お知らせ】の下にある **種類から探す** で「公民館・交流センター」を選択し、**部屋を探す** をクリック。➡ 公民館・交流センターのテスト学習室が表示されます。



または「まちかぎりモート」トップページ【施設を選ぶ】から、「公民館・交流センター」を選択し、**部屋を探す** をクリック。➡ 公民館・交流センターのテスト学習室が表示されます。



②表示された公民館・交流センターの中から、学習活動団体登録をした施設のテスト学習室の空室カレンダーをクリック。

③空室カレンダー上の ☆印の日が、抽選申込可能な日です。



先着申込	空き枠あり	抽選申込可	先着申込	空き枠なし	予約申込期間前・休館日
○		☆	×		空

ご希望の日の☆印をクリック
(公民館)「抽選申込可」のコマをクリックした後、
抽選申込する をクリック

(交流センター) 抽選申込可能な時間が表示されるので、
抽選申込する時間帯(1回4時間以内)を入力した後、
抽選申込する をクリック
※1回4時間を超える利用申請は、当選後の確定申請をした
際に、利用却下となります。

以上で抽選申込は完了です。

抽選結果の公開日時 2月10日 13時までは、抽選申込のみ入力が可能です。
2月10日 13時～15時までは、入力はできません。

4 当選分についての利用申請（確定処理）

メールアドレスへ抽選申込の結果が送信されます。

当選メールに記載の URL から、利用申請（当選の確定処理）を行ってください。

当選の確定処理は、当選日から7日以内に行ってください。

（今回のテストでは、2月16日23時59分までに行ってください）

期間内に申請がない場合、当選は無効になります。

① 当選メールに記載の URL をクリック



② 使用申請のページが開きます。

行事名、使用目的、予定使用人数を入力し、**利用申請する** をクリック

③ **備品の選択** をクリック

（備品の選択がある施設は、選択入力後）**支払方法の選択** をクリック

④（支払方法の選択入力を行わず）**申請する** をクリック

申請いただいた内容が公民館・交流センターに提出されます。

公民館・交流センターにおいて申請内容を審査し、利用許可の処理が完了すると、「予約成立メール」が届きます。「予約成立メール」は、利用許可の証明となります。

以上で、抽選申込～当選分の利用申請（確定処理）までの手続きは完了です。

注意 交流センターへの1回4時間を超える利用申請は、却下となります。

5 先着申込

2月10日（火）15時～2月20日（金）15時まで

抽選申込の結果が公開されると同時に、先着申込が可能になります。

先着申込は、利用者登録をした施設以外の公民館・交流センターへの申し込みが可能です。

① 対象施設・部屋を検索します。

検索方法1： **2 対象の部屋を検索** の手順で検索

検索方法2：「まちかぎりモート」トップページ>メニュー>**施設予約** をクリック。

種類から探す で「公民館・交流センター」を選択し、**施設を探す** をクリックすると
公民館・交流センターのテスト学習室が表示されます。



② 表示された施設の **部屋の一覧** をクリックし、先着申込をしたい部屋の空室カレンダーをクリック。

③ 空室カレンダー上の ○印の日が、先着申込可能なコマや時間帯がある日です。

ご希望の日の○印をクリック

➡ （公民館）申込可能なコマ「先着」をクリック

（交流センター）申込可能な時間帯をクリックし、利用時間帯を入力

④ 利用申請内容を入力

（公民館・交流センター）行事名、使用目的、予定使用人数を入力し、**利用申請する** をクリック

⑤ 備品の選択がある施設は、選択入力する

備品の選択入力がない施設は、**支払方法の選択** をクリック

⑥ （支払方法の選択入力を行わず）**申請する** をクリック

申請いただいた内容が公民館・交流センターに提出されます。

公民館・交流センターにおいて申請内容を審査し、利用許可の処理が完了すると、「予約成立メール」が届きます。「予約成立メール」は、利用許可の証明となります。

以上で、抽選申込～当選分の利用申請（確定処理）までの手続きは完了です。

注意 交流センターに、1回4時間を超える利用申請は、却下となります。

6 キャンセル入力

利用許可メールの受信後～2月20日（金）15時まで

利用許可となったものについてのキャンセル入力は、利用申請者の方に行っていただきます。

① 「まちかぎりモート」トップページ>メニュー>**予約状況** をクリック。

予約状況が表示されたカレンダーが開くので、キャンセルしたいコマを選択

② 利用申請内容が表示されますので、ご確認ください、キャンセルを押します。

③ キャンセル処理は完了です。

申請方法や操作説明動画は、長野市HPに掲載しています。
（市HPで「長野市 公民館 予約」で検索してください。）