

契約番号 10298

公開日

令和8年2月16日

1

印刷物発注仕様書		発注課	財政部収納課		原稿担当者 職・氏名		
件名	市税催告封筒(標準化滞納整理システム用)				連絡先 電話番号	直通 026-224-7664 内線 2515	
納入期限	令和8年3月23日			納入場所	財政部収納課		
データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 用途 使用媒体 <input type="checkbox"/> CD又はDVD <input type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール又はめるあと便 データ形式 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> DTP※ <input type="checkbox"/> その他の形式→						
	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> MS-WORD <input type="checkbox"/> MS-EXCEL <input type="checkbox"/> JPEG / TIFF(画像) <input type="checkbox"/> その他の形式→					
入稿データ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	打合せ 事項	備考参照		校正回数	1回 <input type="checkbox"/> 責任校正	
環境への配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input checked="" type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
明細1	品名	市税催告封筒(標準化滞納整理システム用)					
	数量	10,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写×		部×	冊		
	種類	<input type="checkbox"/> ちらし・リーフレット		<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 伝票・複写伝票・連続帳票		
		<input type="checkbox"/> ポスター・賞状		<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> はがき		
	デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		(<input type="checkbox"/> 干赤枠 <input checked="" type="checkbox"/> 窓あき <input checked="" type="checkbox"/> 裏地紋)			
		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	特記事項				
	規格	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 両面印刷		
		<input type="checkbox"/> A・B判		<input type="checkbox"/> 変形	mm ×	mm	
		<input type="checkbox"/> 複写		<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙添付)		
	製本	<input type="checkbox"/> 封筒		<input type="checkbox"/> テープタック・口糊	<input type="checkbox"/> マチ付き・グラシン紙		
		<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> バラ・折り	<input type="checkbox"/> 穴あけ	ヶ所		
紙質	<input type="checkbox"/> 中綴じ・背表紙		<input type="checkbox"/> クルミ表紙	<input type="checkbox"/> ミシン			
	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		表紙 種類:				
	<input type="checkbox"/> 右のとおり→		用紙(本文) 種類: 中扉 種類:				
印刷方法	複写紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙 <input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	紙色	色			
	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 活版印刷	<input type="checkbox"/> オフセット印刷			
	<input type="checkbox"/> グラビア印刷		<input type="checkbox"/> スクリーン印刷	<input type="checkbox"/> フォーム印刷・その他の印刷			
刷色	<input type="checkbox"/> シール印刷		<input type="checkbox"/> 裏カーボン	<input type="checkbox"/> 写真製版			
	<input type="checkbox"/> パンフレット・リーフレット・伝票		表色	裏色	色		
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 本文	表色 頁	裏色 頁	<input type="checkbox"/> 絵	貢色 頁	
		()				色 頁	
備考	※封入物に厚みがあるため、テープタック粘着力は強力なものとする。 ※文言を入れたいので文字サイズや位置を確認したい。						

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 10441

公開日

令和8年2月16日

1

印刷物発注仕様書		発注課	環境部生活環境課		原稿担当者 職・氏名		
件名	資源再生センターパンフレット				連絡先 電話番号	直通 02221-5316 内線 8023	
納入期限	令和8年3月31日			納入場所	環境部生活環境課 資源再生センター		
データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 用途 使用媒体 <input checked="" type="checkbox"/> CD 又は DVD <input type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール又はめるあと便 データ形式 <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> DTP※ <input type="checkbox"/> その他の形式→						
	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> MS-WORD	<input type="checkbox"/> MS-EXCEL	<input type="checkbox"/> JPEG / TIFF (画像)		
入稿データ	<input checked="" type="checkbox"/> その他の形式→ 画像データ						
落札後の 打合せ	<input checked="" type="checkbox"/> 要	打合せ 事項	納品方法、レイアウト等		校正回数	2回	
環境への 配慮	使 用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input checked="" type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
明細1	品名	資源再生センター パンフレット					
	数量	1,000 部		複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写×		部×		冊	
	種類	<input type="checkbox"/> ちらし・リーフレット		<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット		<input type="checkbox"/> 伝票・複写伝票・連続帳票	
		<input type="checkbox"/> ポスター・賞状		<input type="checkbox"/> 冊子		<input type="checkbox"/> はがき	
	デザイン	<input type="checkbox"/> 封筒		(<input type="checkbox"/> 千赤枠 <input type="checkbox"/> 窓あき <input type="checkbox"/> 裏地紋)			
		<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項				
	規格	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 両面印刷	
		<input type="checkbox"/> A・B判		<input type="checkbox"/> 変形		mm × mm	
		<input type="checkbox"/> 複写		<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input type="checkbox"/> その他(別紙添付)	
	製本	<input type="checkbox"/> 封筒		<input type="checkbox"/> テープタック・口糊		<input type="checkbox"/> マチ付き・グラシン紙	
		<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> バラ・折り	<input type="checkbox"/> 穴あけ		ヶ所	
	紙質	<input type="checkbox"/> 中綴じ・背表紙		<input type="checkbox"/> クルミ表紙		<input type="checkbox"/> ミシン	
		<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		表紙	種類:		
<input type="checkbox"/> 右のとおり→		用紙(本文)	種類:				
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		中扉	種類:			
	<input type="checkbox"/> グラビア印刷		<input type="checkbox"/> カーボン紙	紙色	色		
	<input type="checkbox"/> シール印刷		<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> 別途指定			
刷色	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット		<input type="checkbox"/> 活版印刷		<input type="checkbox"/> オフセット印刷		
	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子	表紙	表 カラー	裏 カラー	<input type="checkbox"/> 絵	2頁 4色(カラー)	
	本文	10頁 4色(カラー) ()		頁	色		
備考							

※ 契約課提出用 (10万円以上)

資源再生センターパンフレット 印刷物発注追加仕様書

- 1 規格 A4 版 両面刷
- 2 部数 1,000 部
- 3 ページ 全 12 ページ (表紙 1 ページ、裏表紙 1 ページ、本文 10 ページ)
- 4 原稿データ 画像データ
- 5 デザイン
及び編集
- ・文字、レイアウトは、原稿を元に作成すること。
 - ・体裁については、見本を参考とすること。
 - ・写真、図の補正に当たっては、画像データ（一部）や資料の提供を行うため、それらを使用して補正を行うこと。
 - ・修正ページは、原稿のとおり修正を行い、修正後のデザイン、レイアウトは見本を参考にし、読みやすく見やすいように整えること。
 - ・編集等については、担当者と打ち合わせを行い、市の指示に従って、全て受注者が行うものとする。
- 6 データ納品 別途 PDF 形式のデータを作成し、DVD 等により提供すること。
- 7 その他
- ・画像データの受け渡しは、E メールで行う。
 - ・見本資料（過去パンフレット）は、使用後に返却すること。
 - ・仕様書の内容を確認し、疑義がある場合は事前に市担当者へ確認すること

<問い合わせ先>
長野市環境部生活環境課
資源再生センター
担当
電話 026-221-5316
FAX 026-221-5319
Email sigen@city.nagano.lg.jp