令和９年度採用
長野市職員採用選考受験案内
【チャレンジ枠】

令和8年3月1日
長　野　市

第　一　次　選　考	【テストセンター方式】 令和８年４月１日（水）～ 令和８年４月10日（金）
受　付　期　間	令和８年３月１日（日）～ 令和８年３月24日（火）
エントリーシート等 提　出　期　限	令和８年３月24日（火）
※現在募集している早期技術枠及び令和８年６月に実施予定の長野市職員採用試験とは原則として併願できません。	

（注１）テストセンター方式とは、選考受験期間内に全国の選考会場の中から受験者が希望する会場・日時を予約し、パソコン画面で出題・実施される選考を受験できるものです。
（注２）受付期間終了後、辞退・取下げ等がない場合は、テストセンター未受験の場合でも原則として受験したものとみなします。

１　選考区分、採用予定人員及び主な職務内容

選考区分	採　用 予定人員	主　な　職　務　内　容
チャレンジ枠 （行政Ｃ）	若干名	行政各分野に関する業務全般 ※最初の配属については、長野市役所でチャレンジしたいことの内容を考慮します。

２　受 験 資 格

選考区分	要　件	
	資格区分等	学歴等・求める人材
チャレンジ枠 **（一般選考）**	長野市役所で様々な課題の解決に対して、チャレンジしたいと考えている人	令和９年３月に学校教育法における大学又は大学院を卒業する見込みであるか、令和８年４月１日時点で卒業後３年未満の人 【求める人材】 現在ある課題や将来起き得る課題に対して、現実を見据えた分析力を持ち、長野市役所で様々な課題の解決に対してチャレンジをしたい熱意や能力を持っている人材
チャレンジ枠 **（スポーツ・文化芸術選考）**	スポーツ・文化芸術分野で中学校卒業以降、県代表等として全国レベルの大会等出場の経験があり、その過程で培われた挑戦意欲、能力を市政で発揮できる人	

欠格事項等

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

（１）日本の国籍を有しない人

（２）地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する人

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 長野市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

３ 選考日時及び場所

選　　考	選　考　日　時	選　考　会　場
第一次選考 【テストセンター方式】	令和８年４月１日（水）～ ４月10日（金）の間で受験者が選択する日時（会場予約が可能な日時に限る。）	47都道府県に約300か所設置されたテストセンター会場のうちから受験者が選択する会場
第二次選考	４月下旬～５月上旬　（　予　定　）	
第三次選考	５月中下旬　（　予　定　）	

（注）テストセンター会場の詳細については、次のＵＲＬ（https://cbt-s.com/testcenter/）をご参照ください。

※令和７年度の長野市インターンシップ参加者は、選考の一部を免除する場合があります。

４ 選考の方法及び内容

(1) 第一次選考

選考の方法	内　　容
教養選考 【テストセンター方式】	大学卒業程度の文章読解能力、数的能力、論理的思考能力、人文・社会・自然に関する一般知識、基礎英語に関する一般的知識及び知能についての択一式によるテストセンター方式の選考（１時間）
エントリーシート選考 【データ提出】	提出されたエントリーシートによる選考（教養選考結果が基準を満たさない場合には採点の対象となりません。）
企画書選考 【データ提出】	指定された内容についての企画書による選考（教養選考結果が基準を満たさない場合には採点の対象となりません。）
スポーツ・文化芸術選考 【申込時に入力】	**【スポーツ・文化芸術選考の区分のみ】** 申請された実績を考慮し選考します。
成績証明書による選考 【データ提出】	提出された成績証明書による選考（教養選考結果が基準を満たさない場合には採点の対象となりません。）

（注）エントリーシート及び企画書並びに成績証明書は第二次選考以降でも使用します。

★提出書類について

提出期限：令和８年３月24日（火）まで

専用ページからの申込みの際に、**エントリーフォームへアップロードして提出をしてください。**

データが不鮮明な場合は受理できませんのでご注意ください。

※スマートフォンで撮影したものではなく、スキャナー等でＰＤＦデータ化した鮮明なもの

顔写真 【提出形式：JPEG】	３か月以内に撮影したもの（脱帽上半身正面向）
エントリーシート 【提出形式：PDF】	様式は長野市ホームページからダウンロード・印刷してください。 ペン又はボールペンを使用して自筆で記入してください。 本人写真（縦4.5cm×横3.5cm程度）をエントリーシートの写真欄に貼り、撮影年月日を記入してください。
企画書用紙 【提出形式：PDF及びpptx形式】	様式は長野市ホームページからダウンロード・印刷してください。 プレゼンテーションファイルにより作成し、**Ａ４サイズ縦（片面１枚）**にまとめてください。 企画書では、テーマの選定理由や現状分析、目的や内容を長野市が用意するフォーマットに沿って記入していただきます。
成績証明書 【提出形式：PDF、JPEG等】	最終学校の成績証明書（卒業見込みの場合は、現時点で取得できるもの）。

(2)　第二次選考等

選考等の方法	内　　容
面　接　選　考	個別面接による選考

(3)　第三次選考等

選考等の方法	内　　容
面　接　選　考	個別面接による選考
資　格　審　査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否等についての審査

5　合格発表

第一次選考の結果は合格者のみに、第二次及び第三次選考（最終）の結果は受験者全員に合否の結果を通知します。また、第一次選考については、合格者受験番号を市役所及び各支所掲示板に掲示するとともに、長野市職員課ホームページに掲載します。

合格発表の時期は次のとおり予定しています。

・第一次選考合格者発表　・・・４月中旬（予定）　　・最終合格者発表・・・６月上旬（予定）
・第二次選考合格者発表　・・・５月上中旬（予定）

6　採用候補者名簿への登載

最終合格者は、令和９年度長野市職員採用候補者名簿に最終成績順に登載します。

7　採　　用

令和９年度長野市職員採用候補者名簿登載者の中から、令和９年４月１日に登載順に採用予定です。なお、名簿の有効期間は、原則として登載の日から原則として１年間です。

長野市ホームページ
▼

8　受験手続

(1)　受付期間

令和８年３月１日（日）～ 令和８年３月24日（火）まで

(2)　受験申込手続等

長野市ホームページの「【チャレンジ枠】令和９年度採用長野市職員採用選考の申込みはこちら」のリンクからアクセスし必要事項を入力してください。

申込みの際に、本人顔写真、エントリーシート、企画書及び成績証明書を添付していただきます。エントリーシート及び企画書は、長野市ホームページからあらかじめ様式をダウンロードしておいてください。

申込期間中は24時間申込みできますが、システム管理等のため一時的に利用できない場合がありますので、余裕を持って申し込んでください（３月24日中の申込有効）。

エントリーシート印刷のため、Ａ４サイズ普通紙の印刷が可能なプリンタが必要となります。パソコンの機種や環境等により利用できない場合があります。予期せぬ機器停止や通信障害等によるトラブルについては責任を負いかねますので注意してください。

(3)　その他

受験の際の個人情報は、長野市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき適正に保護・管理します。

９　第一次選考（テストセンター）予約方法

(1)　申込受付期間の締切後、申込みの際に連絡先メールアドレスとして入力したメールアドレスへ長野市総務部職員課（renraku@cbt-s.com）から受験の案内メールを送信します。

＊３月30日（月）頃までに受験案内メールが届かない場合は、職員課人事担当へ問い合わせてください。

(2)　案内メールに記載されたＵＲＬから予約サイトにログインし、第一次選考（テストセンター）の会場、受験日時の選択等を行い、予約を完了してください。予約サイトにログインするためのログインＩＤとパスワードについても、案内メールに記載し送信します。なお、ログインＩＤとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。

＊従来型携帯電話では、予約できません。

＊一度行った受験予約は、受験日の前日の午後２時まで変更することができますが、それ以降の変更はできません。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。

＊プロバイダによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合があります。その場合は該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

(3)　受験予約完了後、業務委託業者（help@cbt-s.com）から受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。受験予約や選考の実施について不明な点がある場合は業務委託業者へ問い合わせてください。

10　勤務条件

(1) 給料（令和８年４月１日現在）

初　任　給 （地域手当含む）
２５２，２００円

＊この金額は行政職の標準的なものです。

＊給料のほかに、期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等が条件により支給されます。

(2) 勤務時間、休暇等

原則として、勤務時間は午前８時30分から午後５時15分まで（休憩１時間を含む）の７時間45分、休日は土日祝日です。年次休暇（年20日）、特別休暇（夏季、結婚、育児参加、産前産後 等）、療養休暇、介護・育児のための休業等があります。

(3) 勤務場所

選考区分	初任地	変更の範囲
行 政 Ｃ	市役所本庁舎、長野市保健所等の市の機関・施設	市役所本庁舎、支所及び長野市保健所等の市の機関・施設

※市の機関・施設には、教育委員会及び上下水道局を含みます。

※研修等により国等の他の行政機関等に派遣される場合もあります。

☆　問い合わせ・提出先

〒380-8512　長野市大字鶴賀緑町1613番地（第二庁舎４階）

長野市総務部職員課（人事担当）

ＴＥＬ　０２６-２２４-５００３（直通）