## ■受験申込手続き方法

### 手続きに必要なもの

- パソコン
- Ａ４サイズ普通紙の印刷が可能なプリンタ

### 注意事項

- インターネット環境により利用できないことがありますので、動作環境を事前に必ず確認してください。なお、従来型携帯電話（フィーチャーフォン）には対応していません。
- 申込み受付期間中に発信され、正常に到達したものを受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご承知ください。
- メール受信の制限を設定している場合は、「@bsmart.biz」からのメールを受信できるようにしてください。
- 長野市ホームページに掲載している「長野市職員採用選考受験案内【チャレンジ枠】」も併せてご確認ください。

### 動作環境

次のブラウザを推奨します。

・Google Chrome、Microsoft Edge

### 申込期間

令和８年３月１日（日）から令和８年３月 24 日（火）まで

※　申込期間中は 24 時間いつでも申込可能ですが、保守点検等によりシステムが停止することがありますので注意してください。

### 問い合わせ先

- 採用手続きに関すること

  長野市総務部職員課

  電話　０２６－２２４－５００３（平日８：30～17:15）

※申込方法は次ページに記載

## 申込方法

**顔写真、エントリーシート、企画書及び成績証明書のデータをご用意の上、入力を進めてください。**

①長野市ホームページから「【チャレンジ枠】令和９年度採用長野市職員採用選考の申込みはこちら」をクリックしてアクセスしてください。

②「募集一覧」画面から受験する試験名及び試験区分の「詳細」をクリックしてください。

③「詳細」画面で受験する内容を確認の上、「応募する」をクリックしてください。

④個人情報取り扱いの内容が表示されますので、確認の上、「同意する」をクリックしてください。

⑤仮登録画面が表示されますので、氏名、カナ、メールアドレス、電話番号、マイページへのログイン用パスワードの情報を入力し、最後に「登録」をクリックしてください。

⑥入力したメールアドレス宛てに「エントリーはまだ完了しておりません。」という件名でメールが届きます。メール内にマイページＵＲＬとログインＩＤが記載されています。
**※⑤仮登録画面で入力したパスワードとメールで送られたログインＩＤはメモ等により必ず記録してください。**
**※仮登録後、マイページにログインしないまま 24 時間を過ぎるとＩＤが無効となり仮登録からやり直しとなりますのでご注意ください。**

⑦メールで届いたマイページＵＲＬからログインしてください。

⑧長野市職員採用受付管理システム画面が開いたら「エントリー入力」をクリックし、入力等を進めてください。
※このエントリーフォームで本人顔写真、エントリーシート、企画書及び成績証明書を添付していただきますので、あらかじめデータを用意しておいてください。入力途中で「一時保存」も可能です。

⑨入力及び提出書類のアップロードが済んだら「入力内容を確認する（本登録）」をクリックしてください。

⑩入力内容確認画面で内容を確認の上、「エントリー」をクリックしてください。

※２回目以降、マイページへログインする際は、以下のＵＲＬからアクセスしてください。
＜応募者マイページ＞https://secure.bsmrt.biz/naganocity/mypage/login.php