

令和6年6月開始

長野市施設案内予約システム利用案内  
(中部公民館分室後町ホール)

【問い合わせ先】

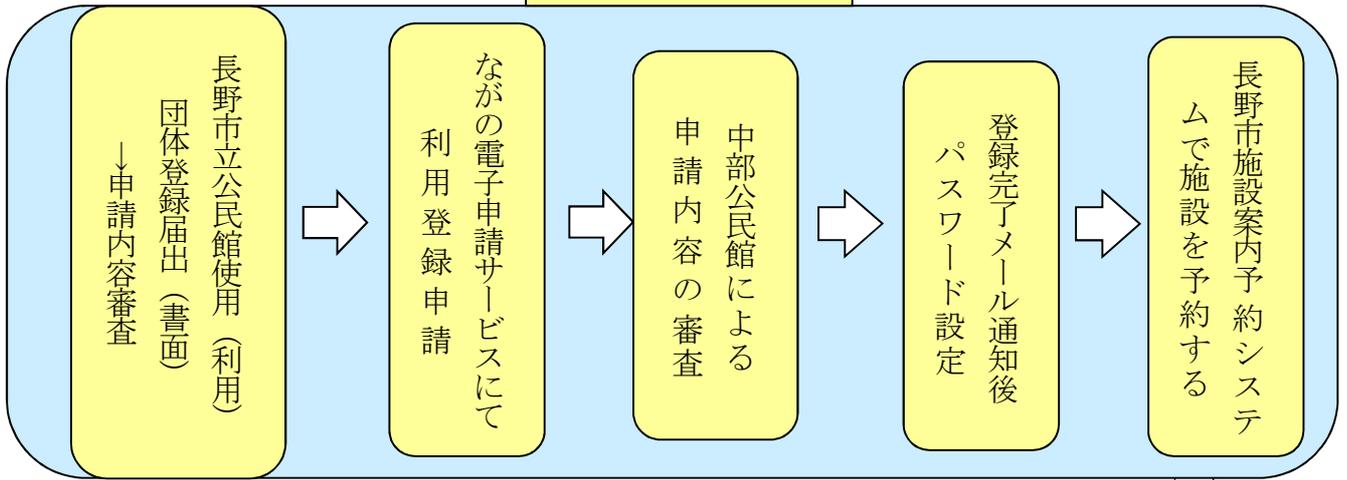
長野市立中部公民館 026-234-1883

— 目 次 —

1	登録（新規登録）	P1
2	後町ホール利用登録証について	P1
3	パスワードの取扱い	P1
4	予約システムの利用方法	P2
5	予約システムの利用時間	P2
6	利用申込み	P2
7	抽選申込み	P2
8	抽選実施日時について・当選後利用手続き	P2
9	先着申込み	P2
10	予約の取消し	P3
11	その他	P3
12	免責事項	P3
13	施設利用にあたっての注意事項	P3

## 利用手続きの流れ

## 利用者登録



## 施設予約・利用

1団体につき 抽選当選分5件+抽選後予約5件=合計10件以内

### ●抽選申込期間

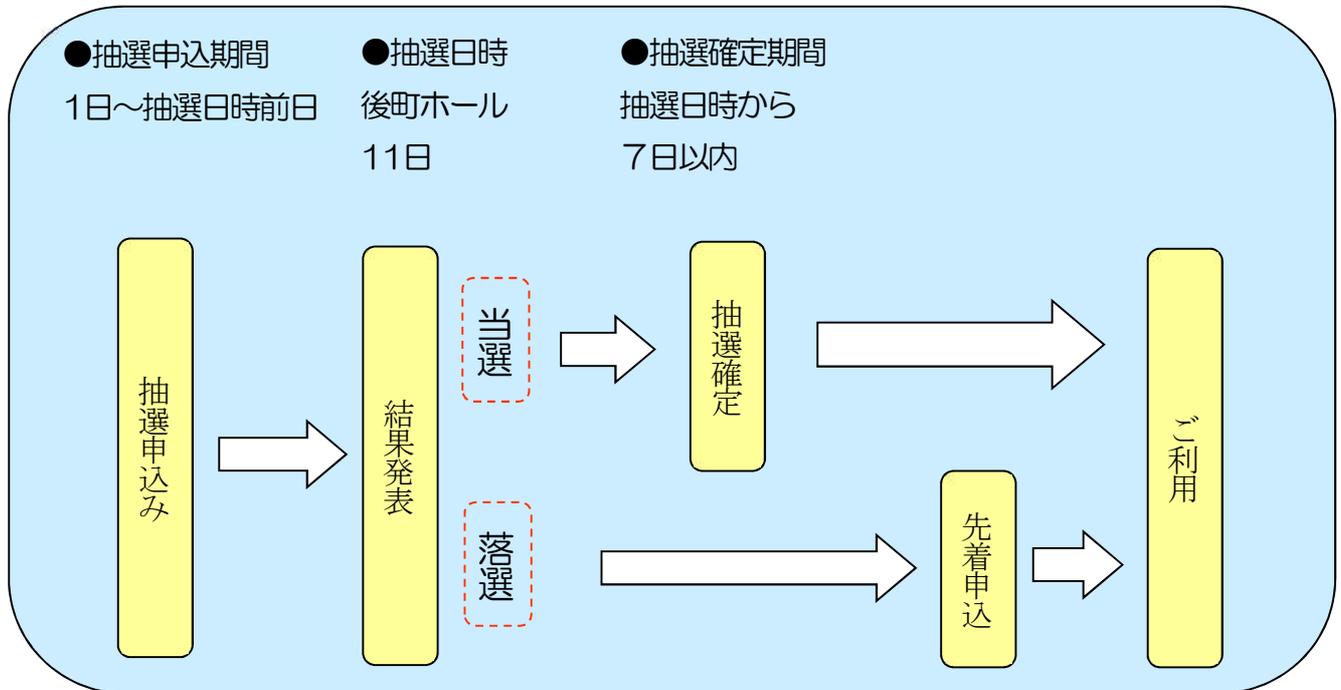
1日～抽選日時前日

### ●抽選日時

後町ホール  
11日

### ●抽選確定期間

抽選日時から  
7日以内



## 利用申込み期間表

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
抽選対象月	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分	4月分

## 1 登録（新規登録）

### 1 登録について

- (1)長野市施設案内予約システム（以下「システム」という。）を利用して施設の予約等を行うためには、あらかじめ「長野市施設利用登録（以下「登録」という。）」が必要です。
- (2)登録は、「ながの電子申請サービス」において本案内に同意のうえお申込ください。
- (3)インターネット等が使えない場合は、中部公民館窓口にて登録申請を行ってください。

### 2 新規登録

- (1)新規登録できるのは、市内に居住・在勤または在学する方で構成する5名以上の団体です。代表者は18歳以上であることが条件です。

※新規登録をする前に公民館使用（利用）団体登録（書面の届出）が必要です。使用（利用）団体登録届には、団体の代表者及び緊急連絡先（代表者とは異なる方）の住所、氏名、連絡先を記入していただきます。（提出いただいた個人情報、本目的以外で使用することはありません。）

※代表者となる方はお一人様1団体となります。また、1団体を複数の団体に分けて申請することでもできません。

- (2)新規登録にはメールアドレスの登録が必須となります。

※他のスポーツ施設等の登録と同じメールアドレスで申請することはできません。

- (3)お使いのPCやスマートフォン等の設定を確認し、以下のドメインのメールが受信できるよう設定変更をお願いします。

予約システムメールアドレス：@machikagi-remote.jp

## 2 後町ホール利用登録証について

- 1 「後町ホール利用登録証（以下「登録証」という。）」は、希望者にのみ、ご登録いただいたメールアドレスにPDF形式でお送りいたします。

※インターネットを通して予約をおこなう場合、利用登録証は必要ありません。

- 2 「登録証」は、「登録者」以外では使用できません。また、「登録証」は「登録者」が責任を持って使用し、管理するものとします。
- 3 「登録証」の使用、管理に際して「登録者」が前項に違反した場合、その違反に起因して「登録証」が不正に利用され、「登録者」または第三者に損害を与えたときは、「登録者」がその責を負うものとします。

## 3 パスワードの取扱い

- 1 パスワードの設定は、登録完了メールに案内URLがありますので、そちらから設定してください。また、他人に知られないよう、取扱いにはご注意ください。
- 2 パスワードの変更は、システムで行ってください。
- 3 180日間ログインがない場合は、ログイン時に改めてパスワードを再設定していただきます。

## 4 予約システムの利用方法

### 1 インターネットでの利用方法

別紙案内チラシに記載されているQRコードにより、パソコンまたはスマートフォン、タブレット端末等からシステムに接続し、ご利用ください。長野市のホームページからの接続も可能です。

### 2 インターネット以外の利用方法（パソコン等をお持ちでない方）

中部公民館の窓口で「登録者」が「登録証」の提示をし、「長野市施設案内予約システム 予約・取消・抽選申請書」を使用し申込みとします。

## 5 予約システムの利用時間

### 1 施設の予約確認、抽選予約申し込み、先着予約申し込みは24時間利用が可能です。

※システムへのアクセスが集中した場合、動作が遅くなる場合があります。

### 2 受付窓口での申込み時間

閉館日を除く日の午前8時30分から午後5時15分まで

## 6 利用申込み

抽選予約は1カ月前から、それ以外は抽選後空きがあれば前日まで利用申し込みができます。（1頁 利用申込み期間表参照）

## 7 抽選申込み

1 抽選申込みができるのは、事前に中部公民館の使用（利用）団体登録（書面提出）をし、システムに登録した団体のみです。

2 抽選実施月の1日から10日午後11時59分まで翌月分の抽選申込みを受け付けます。

3 抽選申込みは、1月につき1団体5件（5コマ）までです。

4 抽選申込み受付終了後、コンピューターが自動で抽選します。

## 8 抽選実施日時について・当選後利用手続き

### 1 抽選実施日時について

(1)抽選は抽選実施月の11日午前7時に行います。

(2)抽選結果は抽選終了後にメールでお知らせします。（システムで確認もできます。）

抽選当選後、7日以内に利用申請（抽選確定処理）を行ってください。7日が経過すると予約がキャンセルされます

### 2 鍵の貸し出し等について

システムの予約成立画面を提示してセブンイレブンでカギを受け取ってください。「中部公民館分室後町ホールのご利用案内」参照。

## 9 先着申込み

### 1 先着申込みについて

(1) 先着申込み受付期間は、抽選終了後（抽選日の午前7時）から前日までです。

※抽選は抽選日の午前7時から行います。抽選申込み件数が多い場合、先着申込み受付開始時間が遅れる可能性があります。

(2) 申込みは1月につき、抽選申込みによる当選分と合わせて1団体 10件（10コマ）までです。

例：当選分5コマ+抽選後予約5コマ=合計 10コマ

## 10 予約の取消し

- 1 システムから予約の取消しを行ってください。インターネット等が使えない場合は、中部公民館に、取消しの連絡をしてください（施設の有効利用のために、キャンセルが確定しましたら、できるだけ早く取消しをお願いします。）。
- 2 利用開始時刻までに予約取消しの手続きをせずに利用されなかった場合は、使用許可の取り消し等の措置を講ずることがあります。

## 11 その他

- 1 施設をご利用いただく際は、選挙等の公益上必要とされる利用が最優先されますので、使用許可を取り消す場合があります。
- 2 緊急工事や設備の不具合により、使用できない期間が発生する可能性があります。その際にはシステム内のお知らせ欄等に掲示しますので、定期的にご確認ください。

## 12 免責事項

- 1 利用者がシステムを利用したことにより発生した利用者の損害および利用者が第三者に与えた損害について、市は一切の責任を負いません。
- 2 市が必要と認める場合は、システムの改修、運用停止、中断等を利用者へ予告なく行うことができることとします。また、このことによって生じたいかなる損害に対しても、市は一切の責任を負いません。
- 3 利用者が使用するパソコン等の障害、不具合、通信回線上の障害その他市の責に帰さない理由による予約システムの障害等により発生した利用者の損害、および利用者が第三者に与えた損害に対して、市は一切の責任を負いません。
- 4 施設に不具合等が発見された場合など、施設の管理上支障があると認められるときは、利用許可の取消し及び利用の中断を行うことができることとします。また、このことによって生じたいかなる損害に対しても、市は一切の責任を負いません。

## 13 施設利用にあたっての注意事項

- 1 使用の際は時間を厳守してください。
- 2 出入口付近や周辺道路への駐車はしないでください。
- 3 使用後は必ず所定の「使用カード」を記入してください。
- 4 使用に際しては細心の注意を払い、施設を傷めないでください。
- 5 施設内及び敷地内は禁煙です。

- 6 ホールへの土足での立ち入りは禁止です。
- 7 アリーナ内での飲食はしないでください。（運動中の水分補給を除く）
- 6 使用後は、施設の整備、ごみの片付けを必ず行い、消灯及び施錠を確認してください。
- 7 施設に損害を与えた場合は、利用者が損害賠償の責を負います。
- 8 周辺は住宅地です。大声や騒音は出さないようご配慮ください。  
※詳細については中部公民館分室 後町ホールのご利用案内をご覧ください。