

仕 様 書

1. 事業名

エンジン 01in 長野運営等業務委託

2. 事業目的

本事業は、令和9年の善光寺御開帳や令和10年の国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会を控え、市民が気軽に本物の文化芸術や伝統芸能に触れる機会を提供し、長野の文化を見つめ直すきっかけとして、エンジン 01in 長野実行委員会が開催する「エンジン 01in 長野」の運営等を行うもの。

提案にあたっては、市民が快適にイベントを享受できるような環境を提供し、令和9年度の善光寺御開帳や令和10年の国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会に向けて親和性を持たせるような内容とすること。

3. 主 催

エンジン 01in 長野実行委員会

4. 開催日程、会場

開催日程：令和9（2027）年2月12日（金）から2月14日（日）まで

会 場：長野市芸術館（オープニングシンポジウム、クロージングシンポジウム）

ウェルカムパーティー、BAR エンジンは場所未定

信州大学工学部（一般講座）

長野市中心市街地（夜楽、まちなか講座）

●イベント日程・会場一覧表

日程	イベント	会場
2/12（金）	オープニングシンポジウム	長野市芸術館
	ウェルカムパーティー	未定
	BAR エンジン	未定
2/13（土）	一般講座	信州大学工学部ほか
	ハローワーク（中高生向け）	
	夜楽	市内（中心市街地）飲食店
	BAR エンジン	未定
2/14（日）	まちなか講座	長野の風土・文化体験（発酵食品等）ができる会場
	クロージングシンポジウム	長野市芸術館

※ プログラムは令和8年11月頃決定予定、シンポジウムではコンサート等も予定

5. 事業内容

1) 総合運営管理業務

エンジン 01in 長野の本事業全体を統括し、円滑な運営に必要な業務を行うこと。詳細については以下のとおりとする

- ア 全体スケジュール管理
- イ 実施体制構築
- ウ 関係機関調整
- エ 各種会議運営支援
- オ 実施計画書及び運営マニュアル制作
- カ 各会場との調整
- キ 危機管理及び安全対策
- ク ボランティア運営管理
- ケ 当日運営統括
- コ 業務進捗管理

2) 会場運営業務

ア オープニング、クロージングシンポジウム（長野市芸術館）

① 会場設営・撤去

- ・会場の設営・撤去を行うこと。なお、設営はオープニングシンポジウムの前日（2月11日）から行うことも可能だが、撤去は14日中に必ず完了させること

② 受付運営

- ・受付の運営を行うこと。受付には当日チケット販売のブース並びにチラシの配布を行うスペースを確保すること

③ 案内誘導スタッフの手配

- ・必要に応じて会場内の案内スタッフを手配すること。

④ ステージ進行管理

- ・シンポジウムの進行にあたり、ステージディレクター、司会、進行スタッフを手配すること。

⑤ 音響・照明・映像等の運営補助

- ・芸術館の運営にあたり、運営ディレクター、運営スタッフを手配すること。

⑥ 利用料の支払い

会場（長野市芸術館）の利用料を支払うこと。長野市芸術館のうち該当する施設は、メインホール及び控室（すべて）。使用する日は2月12日、14日の2日間だが、それぞれ準備、撤収の時間も含めて利用料を積算、支払うこと。なお、オープニングシンポジウムの前日にあたる2月11日から14日までの間はすでに当事務局で予約済み

⑦ その他必要な使用料、備品の手配

- ・オープニング、クロージングシンポジウムに関わる付帯設備・備品などの使用料を含むこと。現時点では内容が固まっていないため、概算で100,000円（税別）とすること

イ 一般講座（信州大学工学部）

① 全体運営

信州大学工学部で行うイベントについて、全体の運営を行うこと。使用教室は30室とする。

② 設備の設置・撤去

一般講座前日（2月12日）の午後から準備をはじめ、当日の朝には準備が完了していること。また、撤収は必ず当日中に完了させること。なお、施設の予約については当事務局で予約済み

③ 各講座で使用する教室の備品等準備・運営

講座で使用する教室の設営、撤去を行うこと。各教室の入口の前に受付を設置し、チケットを確認する者が座って受付できるようなスペースを確保すること。また教室内の以下の既存設備は無償で使用可能

- 机、いす
- プロジェクター
- 黒板
- マイク（1本）

④ ボランティアの管理

・ボランティアの管理を行うこと。ボランティアは事務局で手配する

⑤ 運営マニュアルの作成

・一般講座運営に関わるマニュアルを作成すること

⑥ 講師控室の運営

- ・講師控室の運営を行うこと。講師控室ではケータリングを実施すること。ケータリングの内容は長野市ならではのものとなるよう配慮するとともに、特産品のふるまいも実施すること
- ・講師控室は周囲に見えないように目隠しを施し、一般来場者は入ることができないようにすること

⑦ 通信環境の整備

・講師が使用するWi-Fiの整備を行うこと。なお、従来信州大学で使用されているWi-Fiは使用できないので留意すること

⑨ 会場利用料の支払い

・信州大学工学部の会場利用料を支払うこと。現状では講座数（使用する教室数）が確定していないため、2,000,000円（税別）として積算すること。

ウ 夜楽

① 会場調整

- ・会員等と飲食しながら語り合う「夜楽」に使用する飲食店舗の選定及び手配すること。会場の数は22会場とする。うち1会場はノンアルコール専用の会場とする。会費は5,000円程度から2万円以内の会費とする。また、会場選定後に事務局と調整を行うこと

② スタッフの手配

- ・1会場につき最低でも1名のスタッフを手配すること。なお、会場運営として事務局から1名を派遣するため、合計2名以上で1会場の運営を行うこととする

③ 運営支援

- ・運営スタッフ用のマニュアル、司会原稿を作成すること

④ 夜楽チケットの販売

- ・夜楽チケットの販売を行うこと。夜楽チケットは、長野市芸術館のチケット販売システムを使用することとし、利用料については夜楽の費用の中に含んだ形で価格を調整すること

⑤ 夜楽会場の装飾

- ・会場にはのぼり旗を設置するなどし、会場を知らない人が外から見てもわかるようにすること。また、店舗の内部には、チケット発売日前後に三角立て札・ポスターを事前に配布し、店舗の机、レジ等に設置させ、広報に活用すること。

エ まちなか講座

① 会場調整

- ・長野市の風土や文化が体験できる場所で会員等が講義を行う「まちなか講座」に使用する会場の選定及び手配し、内容を決めること。会場の数は8会場とする。移動時間の短縮のため、長野駅から車で30分以上かかる場所は選定しないこと。また、会場を手配するのにかかる費用についても積算すること

② スタッフの手配

- ・1会場につき最低でも1名のスタッフを手配すること。なお、会場運営として事務局から1名を派遣するため、合計2名以上で1会場の運営を行うこととする

③ 運営支援

- ・運営スタッフ用のマニュアルを作成すること

④ まちなか会場の装飾

- ・会場にはのぼり旗を設置するなどし、会場を知らない人が外から見てもわかるようにすること。また、会場の内部には、チケット発売日前後に三角立て札・ポスター等を事前に配布し、会場内部に設置させ、広報に活用すること

オ ウェルカムパーティー等運営業務

① ウェルカムパーティー運営

- ・ウェルカムパーティーの運営・管理を行うこと
- ・会場の手配及び会場費の積算をすること。会場は300人程度の参加を見込んだ広さとする
- ・ウェルカムパーティーの料理は立食形式でケータリングとすること。料理、飲料ともに地元の食材や飲料を活用することを念頭に置き提案すること
- ・ウェルカムパーティーの進行にあたり、進行ディレクター、司会、スタッフを手配し、進行管理を行うこと
- ・進行用の台本とマニュアルを作成すること
- ・ウェルカムパーティーの際アトラクションを行うため、そのための時間を考慮すること。アトラクションは30分～40分程度とし、選定・手配・謝礼等は事務局が行う
- ・アトラクション団体用の控室を1室用意すること
- ・ウェルカムパーティーの際、事務局兼控え室として会場の一角にパーティー等を用いて仕切りを作り、スペースを確保すること

② BAR エンジン運営

ウェルカムパーティー終了後及び翌日（2/13）夜に開催するBARエンジンの会場を手配すること。なるべく宿泊施設やウェルカムパーティー会場の近くで開催するのが望ましい。会場は完全貸し切りとし、予約時間は20時～0時までとすること。食料・飲料はこちらで持ち込むため飲み放題は必要ないが、飲料の持ち込み料を積算しておくこと

カ 宿泊・輸送調整業務

宿泊・輸送調整業務を行うこと。なお、必要に応じて旅行会社経由での手配も可能とする

① 宿泊施設の手配

- ・イベントに参加する講師たちの宿泊先を選定すること。宿泊先は長野市内のホテル・旅館とし、部屋数は150部屋で、期間は2月12日～14日の2泊3日とする。宿泊先や部屋のグレードは問わないが、講師陣にふさわしい宿泊先、部屋とすること

② 交通手段の手配

・講師の各都市から長野市への移動手段を手配すること。来訪する講師が未確定のため、仮として以下の範囲の交通費を積算すること。なお、基本的に新幹線を使用し、指定席のチケットを予約するものとする。普通席の用意のみで、グリーン車で予約の必要はない

●東京—長野往復 170席

●大阪—長野往復 30席

③ シャトルバス運行手配

・シャトルバスを手配すること。シャトルバスは講師たちの送迎にのみ使うものとし、以下のとおり台数と行先を日ごとに限定して手配すること

- 2/12 長野駅—長野市芸術館—ホテル 6台
- 2/13 ホテル—長野駅—信州大学工学部 2台
- 2/14 ホテル—長野市芸術館—長野駅 2台

④ タクシー手配

・講師たちの送迎用にタクシーを手配すること。2～3名程度の講師が相乗りで移動するため、車種等は配慮すること。台数は以下に記載する

- 2/13 一般講座会場—夜楽会場 22台
- 2/14 ホテル—まちなか講座会場—長野市芸術館 8台

キ 広報・プロモーション業務

① 広報計画の策定

本事業の認知拡大及び誘客促進を図るため、効果的な広報・プロモーション計画を立案し提案すること。なお、後述の特設サイト制作業務、動画制作業務以外のWeb・SNSを駆使した広報、プロモーションは本提案から除く

② 特設サイト制作業務

エンジン01in長野の特設サイトを制作すること。サイトはエンジン01について知らない人でもわかりやすく伝わるような内容とすること。公開時期は11月のチケット販売直前からとし、イベント終了後はすぐに閉鎖するのではなく一定期間（3月末程度）までサイトを維持すること。チケットの販売ページにもすぐにリンクできるような仕組みにすること。それ以外の内容に関しては、当事務局と話し合いながら決めること

③ エンジン01紹介動画制作業務

エンジン01について、全くその存在を知らない人が見て、仕組みや内容が理解できるような紹介動画を制作すること。動画は5分程度とし、ナレーション等を入れてわかりやすくすること。また、特設サイトに埋め込み動画として使用するほか、事務局が別途Web・SNS広告の素材として活用するため横型サイズ・縦型サイズの2種類制作すること

④ 効果測定及び分析

イベントの効果測定を実施すること。効果測定の内容については当事務局と相談しながら決定すること

ク 広報物・サイン作成、印刷業務

以下の制作物を作成・印刷すること

- ① 一般講座 チラシ 3,000部（納期は①と同様）
- ② 一般講座会場マップ（当日用） 5,000部（納期は①と同様）
- ③ オープニングシンポジウム及びクロージングシンポジウムのプログラム 10,000部（納期は①と同様）

- ④ 夜楽、まちなか講座用 三角立て札 夜楽 200部 まちなか講座 100部
(チケット発売日までに用意)
- ⑤ 各種サイン類 (イベントに関わるものすべて)
- ⑥ 記者会見ボード 3,000mm×2,260mm 1基 (8月前半までに用意)
- ⑦ のぼり旗 100基 (イベント実施日までに用意) ポールと台座含む
- ⑧ 関係者パス 500枚 (イベント実施日までに用意)
 - ・関係者パスは首から下げられる形とし、パス台紙及び紐の色をそれぞれ赤200/白200/青100個に分け、それぞれ作成すること
- ⑨ スタッフウェア 200着程度 (イベント実施1週間前までに用意)
 - ・スタッフウェアを用意すること。冬季の開催のためダウンベストのような比較的暖が取れるものとする。なお、デザインは別途デザイン事務所が施す。制作にあたっては、スタッフウェアの種類を決定し、デザイン事務所からデザインが提供され次第、制作すること

ケ 成果品

事業が完了したときは、次の事項を含む事業実施報告書を作成し、履行期限までに提出すること。なお、事業実施報告書はデータで提出すること。

- ・事業概要
- ・イベントの様子 (画像)
- ・来場者数
- ・作成した広報物・装飾物の画像
- ・広報として掲載した媒体・掲載時期などの掲載実績
- ・特設サイトのアクセス数、作成した動画の再生回数

コ 提案に関する事項

提案にあたっては、以下の事項を含めること。

- ① 業務実施体制
 - ・業務実施体制についての的確な体制を提案すること。
- ② 安全管理体制
 - ・万一の事故が起きないように、安全管理体制を構築・提案すること。
- ③ 広報戦略
 - ・長野市民をはじめとした来場者に向けて情報が行き届くよう、適切な広報戦略について提案すること。また、エンジン01の紹介動画についてもどのような形とするか提案すること
- ⑤ まちなか装飾
 - ・まちなか装飾について提案すること
- ⑥ 地域回遊性向上策
 - ・エンジン01in長野への来場者が、イベントそのものを楽しむだけでなく周辺の観光地やその日程で行われるイベント等を楽しみ、宿泊してもらえるような仕掛けを提案すること

⑦ 来場者満足度向上策

- ・ イベント来場者がイベントを満足して帰れるような仕掛けを提案すること

⑧ ウェルカムパーティー、一般講座ケータリング・振舞い提案

- ・ ウェルカムパーティー及び一般講座ケータリング、振舞いについて提案すること

⑨ 協賛金の募集

- ・ 協賛金について、積極的な応募につながるような仕組みを提案し、募集を行うこと。協賛金の目安は5,000,000円とする

⑩ 独自提案

- ・ その他、独自に提案できることがあれば提案すること

6. 保 険

イベント保険に加入すること

7. 履行期限

令和9（2027）年2月28日（日）まで

8. その他

- (1) 本事業に関する事項について、機密を厳守し、無断で他に漏らしたり、利用してはならない。
- (2) 本事業で取り扱うこととなる個人情報の管理は適切に行うこと。
- (3) 請負事業者は、著作権、特許権、その他日本国又は外国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものを使用する場合、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。
- (4) 事業履行の成果について生じた著作権、内容に関する著作権は、第三者から利用許諾を受けて使用するものを除き、エンジン 01in 長野実行委員会及び長野市に帰属するものとする。
- (5) 請負事業者は事業を履行するにあたり、第三者に損害を与えたときは、その損害の賠償を行うものとする。
- (6) 当事務局と連絡調整を密に行うこと。作業内容及び本仕様書の内容に疑義が生じた場合は、その都度協議の上、その指示に従って進めること。