

エンジン01in長野運営等業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

この要領は、エンジン01in長野運営等業務委託に係る契約の相手方となる事業者の選定に当たり、公募型プロポーザルの実施方法等について、必要な事項を定めるものとする。

2 業務の概要

エンジン01in長野実行委員会(以下「実行委員会」という。)が実施するエンジン01in長野の運営等を行う。

(1) 業務名

エンジン01in長野運営等業務委託

(2) 業務内容

別添「仕様書」のとおり

(3) 委託期間

契約締結の日から令和9年2月28日まで

(4) 事業費の上限額

70,000,000円(消費税及び地方消費税相当額を含む)とし、委託業務の内容の実施にかかる全ての費用を含む。

提案にあたっては、全体の経費見積もりを行うこと。

3 プロポーザル方式を採用する理由

本業務は、長野市の文化力の更なる向上を目的としており、事業の効果的な遂行に当たっては、積極的な情報発信やエンジン01文化戦略会議事務局等との連携が必要であり、イベントの広報・企画運営に関する高度な知識と豊富な経験を要するため、その性質及び目的が競争入札に適さないものであり、予算額の範囲内において、最も効果的な事業成果を生む手法の提案を受けることが望ましいことから、公募型プロポーザル方式を採用する。

4 提案者に求められる資格要件

参加することができる者は、次に掲げる条件の全てに該当するものであること。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続き開始の申立て及び民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続き開始の申立てがなさ

れていない者であること。

(3) 次のアからオまでのいずれにも該当しない者であること。

ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者

イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与している者

ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員の利用等をしている者

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

(4) 企画提案書の提出期限の日までに納期が到来する国税及び地方税を滞納していないものであること。

(5) 類似業務の受注実績が過去5年以内にあり、確実に業務を履行できるものであること。

5 実施スケジュール

- | | |
|----------------------|-------------------|
| (1) 実施要領等の公表 | : 令和8年6月8日（月） |
| (2) 質問の提出期限 | : 6月15日（月） 午後5時まで |
| (3) 質問回答日 | : 6月19日（金） 午後1時まで |
| (4) プロポーザル参加表明書の提出期限 | : 6月26日（金） 午後5時まで |
| (5) 企画提案書の提出期限 | : 7月7日（火） 午後5時まで |
| (6) 審査会の実施 | : 7月8日（水） |
| (7) 審査結果の通知 | : 決定後速やかに通知 |
| (8) 契約締結 | : 7月中旬以降 |

6 関係書類の入手方法

本プロポーザルの関係書類は、以下のページからダウンロードすること。

・長野市ホームページ

URL:

7 質疑の受付及び回答

本プロポーザルに関して質問のある者は、本要領に定める実施要領に関する質問票

(様式1-1)、仕様書に関する質問票(様式1-2)により提出すること。

(1) 提出方法

以下の宛先に電子メールにより提出すること。提出の際は、件名を「【質問票提出】エンジン01in長野運営等業務委託」とすること。メール送信後に、到着確認のため、電話で連絡をすること。

【宛先】長野市文化芸術課 宛

geijutsu@city.nagano.lg.jp (TEL: 026-224-7504)

(2) 受付期限

令和8年6月15日(月)午後5時まで

(3) 回答方法

回答は質問者へメールにて回答するとともに、長野市ホームページへ掲載する。

なお、評価基準の配点に関する内容や、他の応募者に関する内容等の質問については受け付けない。

(4) その他

電話並びに口頭による質問、指定の様式によらない質問票及び受付期間を過ぎた質問等は受け付けない。

8 プロポーザル参加表明書の提出

本プロポーザルへの参加を希望する場合には、以下により関係書類を提出すること。なお、期限までに提出がない場合は、本プロポーザルへの参加を認めないので注意すること。

(1) 提出書類

ア 参加表明書(様式2)

イ 会社概要及び業務実績(様式3)

(2) 提出形式

以下のとおり、「郵送」及び「電子データ」にて提出すること。

【郵送】

(送付先) 〒380-8512 長野県長野市鶴賀緑町1613番地

長野市文化芸術課 宛

※「【参加表明書提出】エンジン01in長野運営等業務委託」在中と記載すること

【電子データ送付】

(宛先) 長野市文化芸術課 宛

geijutsu@city.nagano.lg.jp (TEL: 026-224-7504)

提出の際は、件名を「【参加表明書提出】エンジン01in長野運営等業務委託」

とすること。メール送信後に、到着確認のため、電話で連絡をすること。

(3) 受付期限

令和8年6月26日（金）午後5時まで

9 企画提案書の提出

企画提案書は1者につき1案のみとし、次のとおり関係書類を提出すること。

(1) 提出書類（以下2点 [ア、イ]）

ア 企画提案書の提出について（様式4）

イ 企画提案書（様式任意）

以下の項目に従い作成すること。

①業務内容に関する具体的な企画案

- ・別紙「仕様書」中の「事業目的」をより効果的に達成することができる企画案とすること。
- ・イベントの特徴を踏まえた上で、実現可能な企画案とすること。
- ・仕様書に記載した事業項目及び事業内容を原則とするが、これによらない提案も受け付ける。

②作業工程

- ・業務の進め方、スケジュールに関する考え方を明記すること。

③業務実施体制

- ・予定人数を含め、担当業務ごとに詳細に記載すること。

④再委託の有無（ただし、発注者の承諾を要するものに限る。）

- ・再委託をする場合は、再委託する事業者名、住所、業務範囲、再委託の必要性、再委託の金額を記載すること。（様式不問）
（業務範囲に旅行業に該当する行為を含む場合は、旅行業の登録番号）
- ・再委託する業務範囲、再委託の必要性については具体的に記載することとし、下記（i）～（iii）が明確に判断できるようにすること。

※発注者の承諾を要する再委託の範囲は、次の区分における（ii）に限る。

- （i）「業務の主たる部分」（業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等）・・・再委託を行うことはできない。
- （ii）「業務の主たる部分」及び「軽微な業務」を除く業務
・・・再委託に際し、発注者の承諾を要する。
- （iii）「軽微な業務」（コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理、計算処理、模型製作、翻訳、参考書籍・文献購入、消耗品購入、会場借上等）・・・再委託に際し、発注者の承諾を要さない。

⑤参考見積及びその内訳

- ・経費見積りは、それぞれの項目、単価、数量等を具体的に明らかにした積算内

訳とすること。人件費や企画費、一般管理費などは、実費類と必ず区分して記載すること。

⑥注意事項

- ・企画書には提案者が特定できるもの(社名・個人名等)を一切記載しないこと。
※「企画書の表記等で提案者が特定できないようにし、公正な審査が行える環境を整える」という、本注意事項の趣旨を踏まえ、企画書を作成すること。

(2) 提出方法

- ・以下のとおり、「郵送」及び「電子データ」にて提出すること。

【郵送】

- 企画提案書の提出について(様式4) 1部
- 企画提案書(様式任意、A4版両面) 6部
内訳:(i) 提案者名の記載があるもの: 1部
(ii) 提案者名の記載がないもの: 5部
- 宛先

〒380-8512 長野県長野市鶴賀緑町1 6 1 3 番地
長野市文化芸術課 宛

※「【企画提案書提出】エンジン 01in 長野運営等業務委託事業」在中と記載すること

【電子データ送付】

- 企画提案書(提案者名の記載がないもの)の電子データ

- 宛先 長野市文化芸術課 宛

geijutsu@city.nagano.lg.jp (TEL: 026-224-7504)

提出の際は、件名を「【企画提案書提出】エンジン 01in 長野運営等業務委託」とすること。5MBを超える場合は、大容量ファイルサービスなどを利用すること。メール送信後に、到着確認のため、電話で連絡をすること。

(3) 提出期限

令和8年7月7日(火)午後5時まで

(4) 留意事項

- ア 本要領及び仕様書に示す業務委託の目的・趣旨を達成するため、提案上限額の範囲でできる限りの提案をすること。また、本件の受託者選定においてプロポーザルを採用する点に鑑み、参加事業者の専門性を活かした指摘や提案に努めること。
- イ 企画提案書の作成、提出及び調査に要する費用など、全て提案者の負担とする。
- ウ 期限までに書類の提出がない者については、本プロポーザルへの参加を認めない

- い。
- エ 提出後のデータの差し替えや修正は一切認めない。
- オ 提出された書類は返却しない。
- カ 実行委員会から渡された全ての資料は、他に公表し、又は使用してはならない。

10 説明会

本業務の企画提案を公募するにあたっての説明会は開催しない。

11 審査方法

(1) 提出された企画提案書に対して、書面での審査を実施する。

- ア 実施日 令和8年7月8日（水）
- イ 実施方法 書類審査

(2) プロポーザルの審査

ア 審査方式

企画提案書を基に「エンジン 01in 長野運営等業務委託公募型プロポーザル審査委員会」において審査する。

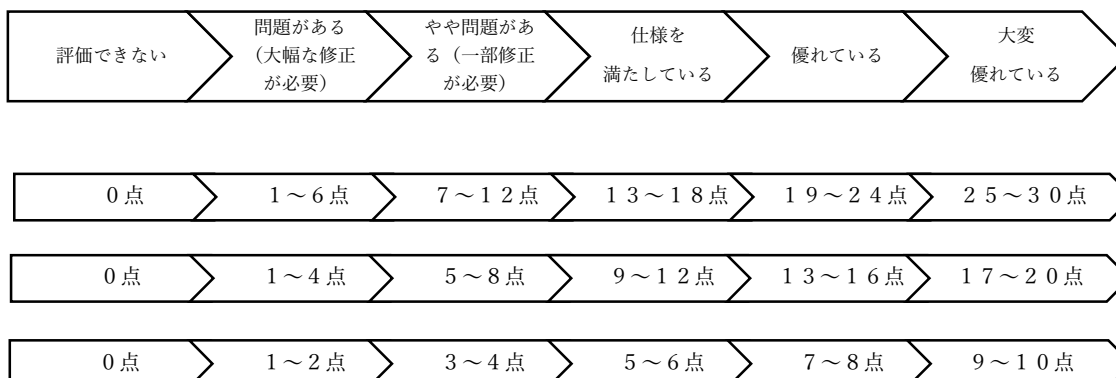
イ 審査方法

選定委員会は提出された参加表明書、企画提案書等の内容に基づき審査を行い、提案の内容を総合的に評価し最も優れた提案を行った者を委託の受託候補者として選定する。なお、評価基準及び配点は別表1のとおりとする。

別表1

審査項目	審査基準	満点
1. 基本的な考え方	(1) エンジン 01in 長野運営等業務委託のコンセプトや取組、本業務の狙いに対する理解があるか。	10
2. 企画内容	(1) 提案された内容は、エンジン 01in 長野を実施するにあたり適したものとなっているか。	20
	(2) 提案された内容は、具体的かつ実現性の高い提案か。	30
	(3) 提案された内容に係る経費見積・予算規模は妥当か。	20
3. 業務実績及び業務執行能力等	(1) 十分な能力と経験を有する管理責任者及び担当者等が配置され、業務を円滑に遂行できる体制が確保されているか。	10
	(2) 事業実施スケジュールは妥当か。	10

評価点



エ 参加者が1者の場合、算出された結果を参考とし、審査委員の協議により総合的に評価し、評価の高い提案を行ったと判断すれば、委託の受託候補者とする。

オ 審査結果は決定後速やかに企画提案書を提出したすべての参加者に対し電子メール及び郵送(書面)によって通知するとともに、市ホームページで公表する。

カ 選定結果に対しての異議申し立ては一切受け付けない。

キ 次のいずれかに該当した場合は、選考対象から除外する。

- ・他の参加者と企画提案の内容等について相談を行うこと
- ・提出書類に虚偽の記載を行うこと
- ・その他選考結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと

12 契約の締結等

(1) 仕様書の協議等

選定した受託候補者とエンジン 01in 長野実行委員会が協議し、委託契約に係る詳細を確定した上でエンジン 01in 長野実行委員会と契約を締結する。

(2) 契約金額の確定

契約金額は、(1)により確定した詳細に基づき改めて見積書を徴収し決定する。なお、見積金額は提案上限額を超えないものとする。

(3) その他

受託候補者とエンジン 01in 長野実行委員会との間で行う協議が整わない場合、又は受託候補者が契約を辞退した場合は、審査結果において総合評点が次点であった参加者と協議する。