

契約番号 3573 - 1

公開日 令和8年6月22日

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部長野市保健所健康課		原稿担当者 職・氏名	
件名	高齢者予防接種予診票の印刷			連絡先 電話番号	直通 026-226-9964 内線 63-189	
納入期限	令和8年8月20日		納入場所	保健福祉部長野市保健所健康課		
データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	用途				
	使用媒体	<input type="checkbox"/> CD 又は DVD <input type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール又は めるあど便 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> DTP※ <input type="checkbox"/> その他の形式→				
入稿データ	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> MS-WORD <input type="checkbox"/> MS-EXCEL <input type="checkbox"/> JPEG / TIFF (画像) <input type="checkbox"/> その他の形式→				
落札後の打合せ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	打合せ 事項	原稿内容について		校正回数	3回 <input type="checkbox"/> 責任校正
環境への配慮	使用インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input checked="" type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インキ等を使用する				
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
明細 1	品名	高齢者インフルエンザ予防接種予診票				
	数量	72,000 部	複写の場合は下↓に内訳を記入			
		2 枚複写 ×	72,000 部			
	種類	<input type="checkbox"/> ちらし・リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input checked="" type="checkbox"/> 複写伝票 <input type="checkbox"/> ポスター・賞状 <input type="checkbox"/> 冊子 <input type="checkbox"/> はがき <input type="checkbox"/> 封筒 (<input type="checkbox"/> 〒赤枠 <input type="checkbox"/> 窓あき <input type="checkbox"/> 裏地紋)				
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	特記事項			
	規格	<input type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 片面印刷		<input type="checkbox"/> 両面印刷
		<input checked="" type="checkbox"/> A4判		<input type="checkbox"/> 変形		mm × mm
		<input type="checkbox"/> 複写		<input type="checkbox"/> ナンバー入り		<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙添付)
	製本	<input type="checkbox"/> 封筒		<input type="checkbox"/> テープタック・口糊		<input type="checkbox"/> マチ付き・グラシン紙
		<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> バラ・折り		<input type="checkbox"/> 穴あけ ヶ所
	紙質	<input type="checkbox"/> 中綴じ・背表紙		<input type="checkbox"/> クルミ表紙		<input type="checkbox"/> ミシン ヶ所
		<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		表紙 種類:		
<input type="checkbox"/> 右のとおり→		用紙(本文) 種類:				
印刷方法	複写紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙		紙色	
	<input checked="" type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> 水色		<input type="checkbox"/> 別途指定	
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> 活版印刷		<input type="checkbox"/> オフセット印刷	
	<input type="checkbox"/> グラビア印刷		<input type="checkbox"/> スクリーン印刷		<input type="checkbox"/> フォーム印刷・その他の印刷	
	<input type="checkbox"/> シール印刷		<input type="checkbox"/> 裏カーボン		<input type="checkbox"/> 写真製版	
刷色	<input checked="" type="checkbox"/> 伝票		表 単色		裏 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子		表紙 表色 裏色		<input type="checkbox"/> 絵 頁色	
		本文 頁色 ()		頁色		
備考	・製本は天のり、その他見本のとおり ・50部ごとに目印 ・内容は見本と多少変更となる場合あり ・製本、用紙、印刷は見本1のとおり					

※ 契約課提出用 (10万円以上)

明 細 2	品 名	新型コロナウイルス感染症予防接種予診票			
	数 量	20,000 部	複写の場合は下↓に内訳を記入		
		2 枚複写 ×	20,000 部 ×		
	種 類	<input type="checkbox"/> ちらし・リーフレット	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 複写伝票	
		<input type="checkbox"/> ポスター・賞状	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> はがき	
		<input type="checkbox"/> 封筒 ()	<input type="checkbox"/> 干赤枠	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 裏地紋 ()
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項		
		<input checked="" type="checkbox"/> 不要			
	規 格	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 両面印刷	
		<input checked="" type="checkbox"/> A4判	<input type="checkbox"/> 変形	mm ×	mm
<input type="checkbox"/> 複写		<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙添付)		
<input type="checkbox"/> 封筒		<input type="checkbox"/> テープタック・口糊	<input type="checkbox"/> マチ付き・グラシン紙		
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> バラ・折り	<input type="checkbox"/> 穴あけ	ヶ所	
	<input type="checkbox"/> 中綴じ・背表紙	<input type="checkbox"/> クルミ表紙	<input type="checkbox"/> ミシン	ヶ所	
紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	表 紙	種 類 :		
	<input type="checkbox"/> 右のとおり→	用紙(本文)	種 類 :		
		中 扉	種 類 :		
	複写紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙	紙 色	色	
		<input checked="" type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> 別途指定		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 活版印刷	<input type="checkbox"/> オフセット印刷		
	<input type="checkbox"/> グラビア印刷	<input type="checkbox"/> スクリーン印刷	<input type="checkbox"/> フォーム印刷・その他の印刷		
	<input type="checkbox"/> シール印刷	<input type="checkbox"/> 裏カーボン	<input type="checkbox"/> 写真製版		
刷 色	<input checked="" type="checkbox"/> 伝票	表	2色	裏 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表 紙 表 色 裏 色	<input type="checkbox"/> 絵	頁 色	
		本 文 頁 色 ()		頁 色	
明 細	品 名				
	数 量	枚	複写の場合は下↓に内訳を記入		
		枚複写 ×	部 ×	冊	
	種 類	<input type="checkbox"/> ちらし・リーフレット	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 伝票・複写伝票・連続帳票	
		<input type="checkbox"/> ポスター・賞状	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> はがき	
		<input type="checkbox"/> 封筒 ()	<input type="checkbox"/> 干赤枠	<input type="checkbox"/> 窓あき	<input type="checkbox"/> 裏地紋 ()
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項		
		<input type="checkbox"/> 不要			
	規 格	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 両面印刷	
		<input type="checkbox"/> A・B判	<input type="checkbox"/> 変形	mm ×	mm
<input type="checkbox"/> 複写		<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙添付)		
<input type="checkbox"/> 封筒		<input type="checkbox"/> テープタック・口糊	<input type="checkbox"/> マチ付き・グラシン紙		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> バラ・折り	<input type="checkbox"/> 穴あけ	ヶ所	
	<input type="checkbox"/> 中綴じ・背表紙	<input type="checkbox"/> クルミ表紙	<input type="checkbox"/> ミシン	ヶ所	
紙 質	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	表 紙	種 類 :		
	<input type="checkbox"/> 右のとおり→	用紙(本文)	種 類 :		
		中 扉	種 類 :		
	複写紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙	紙 色	色	
		<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> 別途指定		
印刷方法	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 活版印刷	<input type="checkbox"/> オフセット印刷		
	<input type="checkbox"/> グラビア印刷	<input type="checkbox"/> スクリーン印刷	<input type="checkbox"/> フォーム印刷・その他の印刷		
	<input type="checkbox"/> シール印刷	<input type="checkbox"/> 裏カーボン	<input type="checkbox"/> 写真製版		
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット・リーフレット・伝票	表	色	裏 色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表 紙 表 色 裏 色	<input type="checkbox"/> 絵	頁 色	
		本 文 頁 色 ()		頁 色	

契約番号 3574

公開日 令和8年6月22日

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部長野市保健所健康課		原稿担当者 職・氏名	
件名	高齢者インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症予防接種の説明書の印刷			連絡先 電話番号	直通 026-226-9964 内線 63-189	
納入期限	令和8年8月20日		納入場所	保健福祉部長野市保健所健康課		
データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	用途				
	使用媒体	<input type="checkbox"/> CD 又は DVD	<input type="checkbox"/> USBメモリ	<input type="checkbox"/> 電子メール又は めるあど便		
	データ形式	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> DTP※ <input type="checkbox"/> その他の形式→				
入稿データ	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> MS-WORD <input type="checkbox"/> その他の形式→	<input type="checkbox"/> MS-EXCEL	<input type="checkbox"/> JPEG / TIFF (画像)		
落札後の 打合せ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	打合せ 事項	原稿内容について		校正回数	3回 <input type="checkbox"/> 責任校正
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する				
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
明細 1	品名	高齢者インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症予防接種の説明書				
	数量	72,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写 ×	部 ×	冊		
	種類	<input checked="" type="checkbox"/> ちらし・リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 伝票・複写伝票・連続帳票 <input type="checkbox"/> ポスター・賞状 <input type="checkbox"/> 冊子 <input type="checkbox"/> はがき <input type="checkbox"/> 封筒 (<input type="checkbox"/> 〒赤枠 <input type="checkbox"/> 窓あき <input type="checkbox"/> 裏地紋)				
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	特記事項			
	規格	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷		
		<input checked="" type="checkbox"/> A4判	<input type="checkbox"/> 変形	mm ×	mm	
		<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙添付)		
		<input type="checkbox"/> 封筒	<input type="checkbox"/> テープタック・口糊	<input type="checkbox"/> マチ付き・グラシン紙		
	製本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input checked="" type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 穴あけ	ヶ所	
		<input type="checkbox"/> 中綴じ・背表紙	<input type="checkbox"/> クルミ表紙	<input type="checkbox"/> ミシン	ヶ所	
	紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	表紙	種類:		
		<input type="checkbox"/> 右のとおり→	用紙(本文)	種類:		
		中扉	種類:			
	複写紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙	紙色	色		
		<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> 別途指定			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 活版印刷	<input type="checkbox"/> オフセット印刷			
	<input type="checkbox"/> グラビア印刷	<input type="checkbox"/> スクリーン印刷	<input type="checkbox"/> フォーム印刷・その他の印刷			
	<input type="checkbox"/> シール印刷	<input type="checkbox"/> 裏カーボン	<input type="checkbox"/> 写真製版			
刷色	<input checked="" type="checkbox"/> リーフレット、ちらし	表	単色	裏	単色	
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙	表色	裏色	<input type="checkbox"/> 絵	
	本文	頁色	()	頁色	頁色	
備考	・50部ごとに目印 ・内容は見本と多少変更となる場合あり ・内容、用紙、印刷、内容は見本1のとおり					

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 3575

公開日

令和8年6月22日

印刷物発注仕様書		発注課	保健福祉部長野市保健所 健康課		原稿担当者 職・氏名	
件名	高齢者インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症予防接種のご案内の印刷			連絡先 電話番号	直通 026-226-9964 内線 63-189	
納入期限	令和8年9月1日			納入場所	市指定場所	
データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	用途				
	使用媒体	<input type="checkbox"/> CD 又は DVD <input type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール又は めるあど便				
	データ形式	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> DTP※ <input type="checkbox"/> その他の形式→				
入稿データ	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> MS-WORD <input type="checkbox"/> MS-EXCEL <input type="checkbox"/> JPEG / TIFF (画像) <input type="checkbox"/> その他の形式→				
落札後の 打合せ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	打合せ 事項	原稿内容及び納品方法について		校正回数	4 回 <input type="checkbox"/> 責任校正
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input checked="" type="checkbox"/> 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
明細 1	品名	高齢者インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症予防接種のご案内				
	数量	23,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写 ×	部 ×	冊		
	種類	<input type="checkbox"/> ちらし・リーフレット <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 伝票・複写伝票・連続帳票				
		<input type="checkbox"/> ポスター・賞状 <input type="checkbox"/> 冊子 <input type="checkbox"/> はがき <input type="checkbox"/> 封筒 (<input type="checkbox"/> 干赤枠 <input type="checkbox"/> 窓あき <input type="checkbox"/> 裏地紋)				
	デザイン	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	特記事項			
	規格	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷			
		<input checked="" type="checkbox"/> A3判	<input type="checkbox"/> 変形 mm × mm			
		<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り <input type="checkbox"/> その他(別紙添付)			
	製本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input checked="" type="checkbox"/> 二つ折 <input type="checkbox"/> 穴あけ ヶ所			
		<input type="checkbox"/> 中綴じ・背表紙	<input type="checkbox"/> クルミ表紙 <input type="checkbox"/> ミシン ヶ所			
	紙質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	表紙 種類： 用紙(本文) 種類： 中扉 種類：			
		<input type="checkbox"/> 右のとおり→	複写紙 <input type="checkbox"/> カーボン紙 <input type="checkbox"/> ノーカーボン紙 紙色 <input type="checkbox"/> 別途指定 色			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 活版印刷 <input type="checkbox"/> オフセット印刷				
	<input type="checkbox"/> グラビア印刷	<input type="checkbox"/> スクリーン印刷 <input type="checkbox"/> フォーム印刷・その他の印刷				
	<input type="checkbox"/> シール印刷	<input type="checkbox"/> 裏カーボン <input type="checkbox"/> 写真製版				
刷色	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット	表 2色 裏 2色				
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表色 裏色 本文 頁色 () 頁色	色 頁色			
備考	・医療機関一覧は現在調整中のため、確定後改めて連絡 ・内容が多少変更となる場合あり ・配送に係る配達料は受託事業者負担とする ・その他、詳細は別紙「仕様書追加事項」参照					

※ 契約課提出用 (10万円以上)

仕様書追加事項

1 件名・規格・部数

高齢者インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症予防接種のご案内の印刷

A 3 両面刷・2つ折・2色刷り 23,000部

2 納入方法等

(1) 全戸回覧分 約22,500部（予備含む）

指定日までに指定場所に納入し、一部は発送する。

ア 梱包方法

(ア) 別紙2の納入先に納品する

(イ) 別紙2の回覧数を梱包数に分けて梱包する。

(ウ) 別紙2の梱包方法に指定があるものは、それに従う。

(エ) A 4 片面の鑑文を印刷し、梱包ごとに同封する。鑑文の原稿は、健康課より契約日後に提供する。

(オ) 梱包したものは、長野市保健所健康課から配布する配達員データにより、宛名ラベルを作成し貼付する。（見本は別紙1参照）。

(カ) 発送分は、宅配伝票または配送用宛名ラベルを作成し、発送できるように梱包する。

(キ) 1 梱包は最大概ね500部以内とし、概ね500部を超える場合は宛名ラベルを複数作成し貼付する。

イ 納入先等

長野市保健所健康課及び指定場所（別紙2を参照）

ウ 納入期限

長野市保健所健康課が指定する日（別紙2を参照）

エ その他

(ア) 宛名ラベル、宅配伝票、梱包物品は印刷業者が用意する。

(イ) 配達に係る配送料は印刷業者が負担する。

(ウ) 配達員データの配布後に送付先変更があった場合は、可能な限り随時対応する。

(2) 上記以外の納入 約500部

長野市保健所健康課へ納品

3 その他

(1) 原稿は契約日以降に提出。校正3回程度。

(2) 配達員等の個人情報の管理には十分注意する。

(3) 回覧数や梱包数等は多少変更となる場合あり。

(4) 梱包方法や梱包の内訳、納入先等詳細については、落札後、担当と打合せを行う。

配達用ラベル作成について

(別紙1)

《作成例》

地区名	全戸回覧
<行政連絡区名>	
<常会名>	様 <回覧数> 部
<区長名>	
「高齢者インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症 予防接種案内」在中	
長野市保健所健康課 〒380-0928 長野市若里6丁目6-1 TEL 026-226-9964	

※ラベル作成以外に梱包紙に記載も可。

《作成例》

柳原	全戸回覧
小島区	
第一常会	様 16 部
長野 とよの	
「高齢者インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症 予防接種案内」在中	
長野市保健所健康課 〒380-0928 長野市若里6丁目6-1 TEL 026-226-9964	

梱包が2個以上になる場合は、全
体の部数を表示した上で、梱包の
数を表示する。
例: 1梱包目 500部 1/3
2梱包目 500部 2/3

地区名 行政連絡区名 常会名
《回覧数》（予備）

「全戸回覧分納入先」

(別紙2)

	地区	納入先	宅配	梱包方法	納入期限	回覧数	予備数	合計部数	梱包数	備考
1	第一	権堂イーストプラザ		封筒のり付け	9月上旬	372	10	382	18	納入先は1階「第一から第五地区住民自治協議会合同事務所」
2	第二	権堂イーストプラザ		封筒のり付け	9月上旬	830	20	850	17	納入先は1階「第一から第五地区住民自治協議会合同事務所」
3	第三	権堂イーストプラザ		封筒のり付け	9月上旬	546	10	556	12	納入先は1階「第一から第五地区住民自治協議会合同事務所」
4	第四	権堂イーストプラザ		封筒のり付け	9月上旬	177	15	192	29	納入先は1階「第一から第五地区住民自治協議会合同事務所」
5	第五	権堂イーストプラザ		封筒のり付け	9月上旬	383	10	393	22	納入先は1階「第一から第五地区住民自治協議会合同事務所」
6	芹田	芹田支所	不可	封筒のり付け	9月上旬	1,516	94	1,610	33	支所内(廊下)に設置されている地区別の納入場所へ納入してください
7	古牧	古牧支所		封筒のり付け	9月上旬	1,395	20	1,415	13	
8	三輪	三輪支所		帯封	9月上旬	831	30	861	33	帯に行政連絡区名+常会名と部数を記載してください。
9	吉田	吉田支所		封筒封なし	9月上旬	848	20	868	22	封筒の封はしないで納入してください
10	古里	古里支所		封筒封なし	9月上旬	763	17	780	27	封筒等にはチラシ数を明記してください。
11	柳原	柳原支所		封筒封なし	9月上旬	288	25	313	33	封筒の封はしないで納入してください
12	浅川	浅川支所		封筒封なし	9月上旬	299	5	304	20	各区ごとに封筒に入れ、表に地区名・チラシ数を明記してください
13	大豆島	大豆島支所		帯+封筒又は梱包	9月上旬	556	30	586	73	常会ごとに帯留めし(帯に常会名、部数を記載)、行政連絡区ごとに梱包してください
14	朝陽	朝陽支所		封筒のり付け	9月上旬	763	11	774	9	区ごとに封筒のり付け。封筒には「全戸回覧」「部数」「内容物名称」「区名」「所属名」を明記してください。
15	若槻	若槻支所		封筒封なし	9月上旬	971	20	991	45	地区配布文書不要、封筒の封はしないで納入してください
16	長沼	長沼支所		封筒封なし	9月上旬	132	20	152	5	区ごとに封筒に入れ封をしない
17	安茂里	安茂里支所		封筒封なし	9月上旬	1,150	20	1,170	33	各区の鑑・別添を封入してください。(封はしない)
18	小田切	小田切支所	可	封筒封なし	9月上旬	72	18	90	12	
19	芋井	芋井支所	不可	封筒封なし	9月上旬	129	15	144	42	各区・組ごとに封筒に入れて、封筒にはチラシ数を明記してください。
20	篠ノ井	篠ノ井支所	不可	封筒封なし	9月上旬	1,947	179	2,126	78	各区の回覧数ごとに回覧物を分けて封筒に入れ(封はしない)、各区の回覧物入れの袋に入れてください。
21	松代	松代支所		封筒のり付け	9月上旬	1,037	20	1,057	45	行政連絡区ごとに封入し、区名と回覧数を明記してください。 地区宛鑑文が複数枚必要な地区がありますのでご注意ください。
22	若穂	若穂支所	不可	封筒のり付け	9月上旬	497	10	507	41	地区ごとの棚へ入れてください
23	川中島	川中島支所	不可	帯	9月上旬	1,218	40	1,258	111	常会ごとに帯留めし(帯に常会名、部数を記載)、行政連絡区ごとに梱包(紐でまとめる)してください
24	更北	更北支所	不可	帯	9月上旬	1,506	10	1,516	90	支所北側入口の正面右側に設置されている地区別BOXに入れてください(支所予備分は支所へ) ※梱包方法等については別途指定あり
25	七二会	七二会支所	可	封筒のり付け	9月上旬	120	0	120	1	
26	信更	信更支所	可	封筒のり付け	9月上旬	160	46	206	15	各行政連絡区(14区)ごとに封筒に入れて、封筒にはチラシ数を明記してください。
27	豊野	豊野支所	可		9月上旬	500	0	500	1	
28	戸隠	戸隠支所	可	封筒のり付け	9月上旬	216	30	246	16	各行政連絡区(15区)ごとに封筒に入れて、封筒にはチラシ数を明記してください。
29	鬼無里	鬼無里支所	可		9月上旬	115	10	125	1	
30	大岡	大岡支所	可		9月上旬	90	10	100	1	地区ごとに分けず、合計部数をそのまま持ってきてくれればよい。
31	信州新町	信州新町支所	可	封筒のり付け	9月上旬	1,458	10	1,468	79	各組ごとに番号・区名を表記し、封入してください。
32	中条	中条支所	可	封筒のり付け	9月上旬	753	47	800	12	各区ごとに封筒に入れ、表に区名と部数を表記してください。
		計				21,638	822	22,460	989	

残り部数は健康課へ納入

※地区配布文書はすべてに封入。※様式が異なる地区あり

※宅配不可の納入先については、地区別に納入場所が指定されているため、ご対応をお願いいたします。

契約番号 3737

公開日 令和8年6月22日

印刷物発注仕様書		発注課	総務部選挙管理委員会事務局		原稿担当者 職・氏名		
件名	選挙の記録 第78号			連絡先 電話番号	直通 026-224-5058 内線 3951		
納入期限	令和9年3月5日		納入場所	総務部選挙管理委員会事務局			
データ納品	■要 □不要		用途				
	使用媒体	■ CD 又は DVD		□ USBメモリ	□ 電子メール又は めるあど便		
	データ形式	■ PDF □ DTP※ □ その他の形式→					
入稿データ	■有 □無		■ MS-WORD		■ MS-EXCEL	■ JPEG / TIFF (画像)	
			■ その他の形式→ PDF				
落札後の 打合せ	■要 □不要		打合せ 事項	校正スケジュール、印刷詳細につ いて	校正回数	3回 □ 責任校正	
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを 用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する					
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
明細 1	品名	選挙の記録 第78号					
	数量	160 冊		複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写 ×	部 ×	冊			
	種類	□ ちらし・リーフレット		□ パンフレット	□ 伝票・複写伝票・連続帳票		
		□ ポスター・賞状		■ 冊子	□ はがき		
		□ 封筒 (□ 干赤枠	□ 窓あき	□ 裏地紋)	
	デザイン	□要 □不要		特記事項			
	規格	□ 見本のとおり		□ 片面印刷	■ 両面印刷		
		■ A4判		□ 変形	mm ×		mm
		□ 複写		□ ナンバー入り	□ その他(別紙添付)		
		□ 封筒		□ テープタック・口糊	□ マチ付き・グラシン紙		
	製本	■ 見本のとおり		□ バラ・折り	□ 穴あけ		ヶ所
		□ 中綴じ・背表紙		□ クルミ表紙	□ ミシン		ヶ所
紙質	■ 見本のとおり		表紙	種類:			
	□ 右のとおり→		用紙(本文)	種類:			
			中扉	種類:			
	複写紙	□ カーボン紙		紙色	色		
		□ ノーカーボン紙		□ 別途指定			
印刷方法	■ 見本のとおり		□ 活版印刷	□ オフセット印刷			
	□ グラビア印刷		□ スクリーン印刷	□ フォーム印刷・その他の印刷			
	□ シール印刷		□ 裏カーボン	□ 写真製版			
刷色	□ パンフレット・リーフレット・伝票		表	色	裏	色	
	□ 冊子	表紙	表	色	裏	色	
		本文	頁	色	()	頁	
備考	表裏表紙(表紙色は別途指定)、仕切紙(色紙)8枚、本文・仕切紙合わせて210ページ程度(両面印刷)1回目の原稿渡しは11月下旬						

※ 契約課提出用 (10万円以上)