

契約番号 4559

公開日 令和8年7月21日

印刷物発注仕様書		発注課		保健福祉部生活支援課		原稿担当者 職・氏名					
件名		返信用封筒の印刷				連絡先 電話番号		直通 026-224-7529 内線 2953			
納入期限		令和8年9月1日			納入場所		保健福祉部生活支援課				
データ納品		☐ 要 ☒ 不要		用途							
		使用媒体		☐ CD 又は DVD		☐ USBメモリ		☐ 電子メール又は めるあど便			
		データ形式		☐ PDF ☐ DTP※		☐ その他の形式→					
入稿データ		☐ 有 ☒ 無		☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像)		☐ その他の形式→					
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 事項		校正回数		1 回 ☐ 責任校正			
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する							
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
明細 1		品名		返信用封筒							
		数量		20,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入					
				枚複写 ×		部 ×		冊			
		種類		☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票							
				☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき							
				☒ 封筒 (☒ 干赤枠 ☐ 窓あき ☐ 裏地紋)							
		デザイン		☐ 要 ☐ 不要		特記事項					
		規格		☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷 ☐ 両面印刷					
				☐ A・B判 ☐ 変形		mm × mm					
				☐ 複写 ☐ ナンバー入り ☐ その他(別紙添付)							
				☒ 封筒(長3封筒) ☐ テープタック・口糊 ☐ マチ付き・グラシン紙							
		製本		☒ 見本のとおり		☒ 三つ折 ☐ 穴あけ		ヶ所			
				☐ 中綴じ・背表紙 ☐ クルミ表紙 ☐ ミシン		ヶ所					
		紙質		☒ 見本のとおり		表紙 種類:					
				☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:					
				中扉 種類:							
		複写紙		☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙		紙色		色			
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷 ☐ オフセット印刷							
		☐ グラビア印刷 ☐ スクリーン印刷 ☐ フォーム印刷・その他の印刷									
		☐ シール印刷 ☐ 裏カーボン ☐ 写真製版									
刷色		☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色 裏 色							
		☐ 冊子		表紙 表 色 裏 色		口 絵 頁 色					
				頁 色 () 頁 色							
備考											

※ 契約課提出用 (10万円以上)