

契約番号 4748

公開日 令和8年7月27日

印刷物発注仕様書		発注課		環境部環境保全温暖化対策課 第二庁舎3階		原稿担当者 職・氏名					
件名		小・中学校配布チラシ(えこねくしょん)9月号				連絡先 電話番号		直通 026-224-5034 内線 3011			
納入期限		令和8年9月4日		納入場所		環境部環境保全温暖化対策課					
データ納品		■要 □不要		用途							
		使用媒体		□ CD 又は DVD		□ USBメモリ		■ 電子メール又は めるあど便			
		データ形式		■ PDF □ DTP※		□ その他の形式→					
入稿データ		■有 □無		■ MS-WORD □ MS-EXCEL □ JPEG / TIFF (画像)		□ その他の形式→					
落札後の打合せ		■要 □不要		打合せ事項		校正回数		2回 □ 責任校正			
環境への配慮		使用インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する							
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
明細 1		品名		えこねくしょん135号							
		数量		27,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入					
				枚複写 ×		部 ×		冊			
		種類		■ ちらし・リーフレット □ パンフレット □ 伝票・複写伝票・連続帳票							
				□ ポスター・賞状 □ 冊子 □ はがき							
				□ 封筒 (□ 〒赤枠 □ 窓あき □ 裏地紋)							
		デザイン		□ 要 ■ 不要		特記事項					
		規格		■ 見本のとおりに		□ 片面印刷 □ 両面印刷					
				□ A・B判 □ 変形 mm × mm							
				□ 複写 □ ナンバー入り □ その他(別紙添付)							
				□ 封筒 □ テープタック・口糊 □ マチ付き・グラシン紙							
		製本		■ 見本のとおりに		□ バラ・折り □ 穴あけ ヶ所					
				□ 中綴じ・背表紙 □ クルミ表紙 □ ミシン ヶ所							
		紙質		■ 見本のとおりに		表紙 種類:					
				□ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:					
				中扉 種類:							
		複写紙		□ カーボン紙 □ ノーカーボン紙		紙色		■ 別途指定 色			
印刷方法		■ 見本のとおりに		□ 活版印刷 □ オフセット印刷							
		□ グラビア印刷 □ スクリーン印刷 □ フォーム印刷・その他の印刷									
		□ シール印刷 □ 裏カーボン □ 写真製版									
刷色		■ リーフレット、ちらし		表 色 裏 色							
		□ 冊子		表紙 表 色 裏 色 □ 絵 頁 色							
		本文		頁 色 () 頁 色							
備考		■ 学級別・学年別に仕分け、学校ごとにクラブ紙等で一包みに梱包してください。(各学校の児童・生徒数は別途指示)。 ■ 学校ごとの包みの厚さが5cm以上になる場合は、更に紐で十字に縛ってください。 ■ 各学校ごとに、依頼文の挟み込み及び、宛名ラベルの貼付をしてください。依頼文、宛名ラベルは当課からお渡します。 ■ 原稿データ入稿は、8月19日頃を予定。									

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 4771 - 1

公開日 令和8年7月27日

印刷物発注仕様書		発注課		こども未来部 保育・幼稚園課		原稿担当者 職・氏名					
件名		令和9年度利用のご案内(保育利用・教育利用)の印刷				連絡先 電話番号		直通 026-224-80031 内線 2985			
納入期限		令和8年9月15日			納入場所		こども未来部 保育・幼稚園課				
データ納品		☐ 要 ☒ 不要		用途							
		使用媒体		☐ CD 又は DVD		☐ USBメモリ		☐ 電子メール又は めるあど便			
		データ形式		☐ PDF ☐ DTP※		☐ その他の形式→					
入稿データ		☒ 有 ☐ 無		☒ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像) ☐ その他の形式→							
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 事項		校了日、納品についてなど		校正回数 1 回 ☐ 責任校正			
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☒ 環境に配慮した植物油インク等を使用する							
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
明細 1		品名		令和9年度利用のご案内(保育利用)							
		数量		7,000 部		複写の場合は下↓に内訳を記入					
				枚複写 ×		部 ×		冊			
		種類		☐ ちらし・リーフレット ☒ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票							
				☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき							
				☐ 封筒 (☐ 〒赤枠 ☐ 窓あき ☐ 裏地紋)							
		デザイン		☐ 要 ☒ 不要		特記事項					
		規格		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷					
				☒ A3判		☐ 変形		mm ×		mm	
				☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)			
				☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙			
		製本		☒ 見本のとおり		☒ 二つ折		☐ 穴あけ		ヶ所	
				☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所	
		紙質		☐ 見本のとおり		表紙 種類:					
				☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:					
				中扉 種類:							
		複写紙		☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙		紙色		白 色			
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷 ☐ オフセット印刷							
		☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷 ☒ フォーム印刷							
		☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版					
刷色		☒ パンフレット		表 4色(カラー) 裏 4色(カラー)							
		☐ 冊子		表紙 表色 裏色 ☐ 絵 頁色							
		本文		頁色 () 頁色							
備考		用紙坪量指定あり: 52.3~68g/m ² 納品時は50枚ごと区切りがわかるようしていただきますようお願いいたします。									

※ 契約課提出用 (10万円以上)

4771 - 2

令和9年度利用のご案内(保育利用・教育利用) の印刷

明 細 2	品 名	令和9年度利用のご案内(教育利用)									
	数 量	2,500 部		複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☒ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき					
		☐ 封筒 (		☐ 千赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)			
	デザイン	☐ 要		特記事項							
		☒ 不要									
	規 格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☒ 両面印刷					
		☒ A3判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
	製 本	☒ 見本のとおり		☒ ニつ折		☐ 穴あけ		ヶ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所			
紙 質	☐ 見本のとおり		表 紙		種 類 :						
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :						
			中 扉		種 類 :						
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☒ フォーム印刷						
刷 色	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
	☒ パンフレット		表 4色(カラー)		裏 4色(カラー)						
刷 色	☐ 冊子		表 紙		表 色 裏 色		☐ 絵		頁 色		
			本 文		頁 色 ()				頁 色		
明 細	品 名										
	数 量	枚		複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき					
		☐ 封筒 (		☐ 千赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)			
	デザイン	☐ 要		特記事項							
		☐ 不要									
	規 格	☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷					
		☐ A・B判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
	製 本	☐ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所			
紙 質	☐ 見本のとおり		表 紙		種 類 :						
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :						
			中 扉		種 類 :						
印刷方法	☐ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷						
刷 色	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色						
刷 色	☐ 冊子		表 紙		表 色 裏 色		☐ 絵		頁 色		
			本 文		頁 色 ()				頁 色		

契約番号 4774 - 1

公開日 令和8年7月27日

印刷物発注仕様書		発注課		こども未来部 保育・幼稚園課		原稿担当者 職・氏名				
件名		給付認定申請書兼利用申込書・就労証明書の印刷				連絡先 電話番号		直通 026-224-8031 内線 2985		
納入期限		令和8年9月7日			納入場所		こども未来部 保育・幼稚園課			
データ納品		☐ 要 ☒ 不要		用途						
		使用媒体		☐ CD 又は DVD		☐ USBメモリ		☐ 電子メール又は めるあど便		
		データ形式		☐ PDF ☐ DTP※		☐ その他の形式→				
入稿データ		☒ 有 ☐ 無		☒ MS-WORD ☐ その他の形式→		☒ MS-EXCEL		☐ JPEG / TIFF (画像)		
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 事項		校了日など		校正回数 1 回 ☐ 責任校正		
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する						
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
明細 1		品名		給付認定申請書兼利用申込書						
		数量		10,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入				
				枚複写 ×		部 ×		冊		
		種類		☐ ちらし・リーフレット		☒ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票		
				☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき		
				☐ 封筒 (		☐ 千赤枠 ☐ 窓あき		☐ 裏地紋)		
		デザイン		☐ 要 ☒ 不要		特記事項				
		規格		☒ 見本のとおりに		☐ 片面印刷		☒ 両面印刷		
				☒ A3判		☐ 変形		mm × mm		
				☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)		
				☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙		
		製本		☒ 見本のとおりに		☒ 二つ折		☐ 穴あけ		ヶ所
				☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所
		紙質		☒ 見本のとおりに		表紙 種類:				
				☐ 右のとおりに→		用紙(本文) 種類:				
				中扉 種類:						
		複写紙		☐ カーボン紙		紙色 白		色		
				☐ ノーカーボン紙		☐ 別途指定				
印刷方法		☒ 見本のとおりに		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷				
		☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☒ フォーム印刷				
		☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版				
刷色		☒ パンフレット		表 4色(カラー)		裏 4色(カラー)				
		☐ 冊子		表紙 表色 裏色		口絵 頁色				
				本文 頁色 ()		頁色				
備考		納品時は50枚ごと区切りがわかるようしていただきますようお願いいたします。								

※ 契約課提出用 (10万円以上)

4774 - 2

給付認定申請書兼利用申込書・就労証明書の印刷

明 細 2	品 名	就労証明書									
	数 量	30,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☒ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき					
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)			
	デザイン	☐ 要		特記事項							
		☒ 不要									
	規 格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☒ 両面印刷					
		☒ A3判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
製 本	☒ 見本のとおり		☒ バラ		☐ 穴あけ		ヶ所				
	☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☒ ミシン		1 ヶ所				
紙 質	☐ 見本のとおり		表 紙		種 類 :						
	☒ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :		上質紙 44.5kg				
			中 扉		種 類 :						
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☒ フォーム印刷						
刷 色	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
	☒ リーフレット、ちらし		表		単色		裏		単色		
	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵 頁 色		
明 細	品 名										
	数 量			複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき					
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)			
	デザイン	☐ 要		特記事項							
		☐ 不要									
	規 格	☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷					
		☐ A・B判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
製 本	☐ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所				
	☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所				
紙 質	☐ 見本のとおり		表 紙		種 類 :						
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :						
			中 扉		種 類 :						
印刷方法	☐ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷						
刷 色	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表		色		裏		色		
	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵 頁 色		
		本 文		頁 色		()		頁 色			

契約番号 4798

公開日 令和8年7月27日

印刷物発注仕様書		発注課	観光文化部博物館		原稿担当者 職・氏名		
件名	長野市立博物館まつりチラシ				連絡先 電話番号	直通 026-284-9011 内線 XXXX	
納入期限	令和8年8月30日			納入場所	観光文化部博物館		
データ納品	☒ 要 ☐ 不要		用途 博物館ホームページなどで掲載				
	使用媒体	☐ CD 又は DVD ☐ USBメモリ ☒ 電子メール又は めるあど便					
	データ形式	☒ PDF ☐ DTP※ ☐ その他の形式→					
入稿データ	☐ 有 ☒ 無	☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像) ☐ その他の形式→					
落札後の 打合せ	☒ 要 ☐ 不要	打合せ 事項	デザイン・レイアウトについて		校正回数	3 回 ☐ 責任校正	
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☒ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する					
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
明 細 1	品名	長野市立博物館夏のチラシ					
	数量	38,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入				
		枚複写 ×	部 ×	冊			
	種類	☒ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票 ☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき ☐ 封筒 (☐ 〒赤枠 ☐ 窓あき ☐ 裏地紋)					
		デザイン	☒ 要 ☐ 不要	特記事項			
		規格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷		
	☒ A4判		☐ 変形 mm × mm				
	☐ 複写		☐ ナンバー入り ☐ その他(別紙添付)				
	☐ 封筒		☐ テープタック・口糊 ☐ マチ付き・グラシン紙				
	製本	☒ 見本のとおり		☒ バラ ☐ 穴あけ ケ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙 ☐ ミシン ケ所			
	紙質	☒ 見本のとおり		表紙 種類： 用紙(本文) 種類： 中扉 種類：			
		☐ 右のとおり→					
		複写紙	☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙	紙色	☐ 別途指定 色		
	印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷 ☐ オフセット印刷			
☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷 ☐ フォーム印刷・その他の印刷					
☐ シール印刷		☐ 裏カーボン ☐ 写真製版					
刷色	☒ リーフレット、ちらし		表	4色(カラー)	裏	4色(カラー)	
	☐ 冊子	表紙 表色 裏色 本文 頁色 () 頁色	☐ 絵	頁色	頁色		
備考	市内小学校(55校)と幼稚園保育園(110園)の学級の人数ごとに束ね、学校・幼稚園・保育園ごとに梱包し、配送すること。残りは博物館へ納品。						

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 4844

公開日 令和8年7月27日

印刷物発注仕様書		発注課	こども未来部子育て給付課		原稿担当者 職・氏名			
件名	窓あき封筒(児童扶養手当・学習支援用)				連絡先 電話番号	直通 026-224-5031	内線 2974	
納入期限	令和8年9月1日			納入場所	こども未来部子育て給付課			
データ納品	☐ 要 ☒ 不要		用途					
	使用媒体	☐ CD 又は DVD ☐ USBメモリ ☐ 電子メール又は めるあど便 ☐ PDF ☐ DTP※ ☐ その他の形式→						
	データ形式							
入稿データ	☐ 有 ☒ 無	☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像) ☐ その他の形式→						
落札後の 打合せ	☒ 要 ☐ 不要	打合せ 事項			校正回数	1 回 ☐ 責任校正		
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること ☒ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する						
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
明細 1	品名	窓あき封筒(児童扶養手当・学習支援用)						
	数量	14,000 部	複写の場合は下↓に内訳を記入					
		枚複写 ×	部 ×	冊				
	種類	☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票 ☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき ☒ 封筒 (☐ 千赤枠 ☒ 窓あき ☐ 裏地紋)						
		デザイン	☐ 要 ☒ 不要	特記事項	封筒に印字する文字等は見本のとおり			
	規格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷 ☐ 両面印刷 ☐ A・B判 ☐ 変形 mm × mm ☐ 複写 ☐ ナンバー入り ☐ その他(別紙添付) ☐ 封筒 ☒ テープタック ☐ マチ付き・グラシン紙				
		製本	☐ 見本のとおり		☐ バラ・折り ☐ 穴あけ ケ所 ☐ 中綴じ・背表紙 ☐ クルミ表紙 ☐ ミシン ケ所			
			紙質	☒ 見本のとおり		表紙 種類 : 用紙(本文) 種類 : 中扉 種類 :		
		複写紙		☐ カーボン紙		紙色	☐ 別途指定 色	
	☐ ノーカーボン紙							
	印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷 ☐ オフセット印刷 ☐ グラビア印刷 ☐ スクリーン印刷 ☐ フォーム印刷・その他の印刷 ☐ シール印刷 ☐ 裏カーボン ☐ 写真製版				
		刷色	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表	色	裏	色
			☐ 冊子	表紙	表色	裏色	☐ 絵	頁
			本文	頁	色	()	頁	色
	備考							

※ 契約課提出用 (10万円以上)