

契約番号 5074 - 1

公開日 令和8年8月17日

印刷物発注仕様書		発注課		環境部 生活環境課		原稿担当者 職・氏名				
件名		ごみ取り残し注意シール(黄色・赤色)の印刷				連絡先 電話番号		直通 026-224-7635 内線 3026		
納入期限		令和8年9月18日			納入場所		資源再生センター			
データ納品		☐ 要 ☒ 不要		用途						
		使用媒体		☐ CD 又は DVD		☐ USBメモリ		☐ 電子メール又は めるあど便		
		データ形式		☐ PDF ☐ DTP※		☐ その他の形式→				
入稿データ		☐ 有 ☒ 無		☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像)		☐ その他の形式→				
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 事項		シールの記載内容、納品日、 納品場所		校正回数 1 回 ☐ 責任校正		
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する						
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
明細 1		品名		ごみ取り残し注意シール(黄色)						
		数量		20,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入				
				枚複写 ×		部 ×		冊		
		種類		☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票		
				☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき		
				☐ 封筒 (		☐ 赤赤枠 ☐ 窓あき		☐ 裏地紋)		
		デザイン		☐ 要 ☒ 不要		特記事項				
		規格		☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷		
				☒ A5判		☐ 変形		mm × mm		
				☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)		
				☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙		
		製本		☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所
				☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所
		紙質		☒ 見本のとおり		表紙 種類:				
				☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:				
				中扉 種類:						
		複写紙		☐ カーボン紙		紙色 黄		色		
				☐ ノーカーボン紙		☐ 別途指定				
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷				
		☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷				
		☒ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版				
刷色		☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色				
		☐ 冊子		表紙 表 色 裏 色		口 絵 頁 色				
		本文		頁 色 ()		頁 色				
備考										

※ 契約課提出用 (10万円以上)

5074 - 2

ごみ取り残し注意シール(黄色・赤色)の印刷

明 細 2	品 名	ごみ取り残し注意シール(赤色)									
	数 量	3,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき					
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)			
	デザイン	☐ 要 ☒ 不要		特記事項							
		☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷					
	規 格	☒ A5判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
	製 本	☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所			
	紙 質	☒ 見本のとおり		表 紙		種 類 :					
☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :							
		中 扉		種 類 :							
印刷方法	複写紙		☐ カーボン紙		紙 色		色				
			☐ ノーカーボン紙		☐ 別途指定						
	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
刷 色	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷						
	☒ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色		色				
刷 色	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵 頁 色		
			本 文		頁 色		()		頁 色		

明 細	品 名										
	数 量			複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき					
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)			
	デザイン	☐ 要 ☐ 不要		特記事項							
		☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷					
	規 格	☐ A・B判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
	製 本	☐ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所			
	紙 質	☐ 見本のとおり		表 紙		種 類 :					
☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :							
		中 扉		種 類 :							
印刷方法	複写紙		☐ カーボン紙		紙 色		色				
			☐ ノーカーボン紙		☐ 別途指定						
	☐ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
刷 色	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷						
	☒ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色		色				
刷 色	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵 頁 色		
			本 文		頁 色		()		頁 色		

契約番号 5084

公開日 令和8年8月17日

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会 市立長野高等学校		原稿担当者 職・氏名	
件名	図書館用バーコードラベル(ラベルキーパー付)			連絡先 電話番号	直通 026-296-1241 内線	
納入期限	令和8年10月30日			納入場所	教育委員会 市立長野高等学校	
データ納品	☐ 要 ☒ 不要		用途			
	使用媒体	☐ CD 又は DVD ☐ USBメモリ ☐ 電子メール又は めるあど便				
	データ形式	☐ PDF ☐ DTP※ ☐ その他の形式→				
入稿データ	☐ 有 ☒ 無	☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像) ☐ その他の形式→				
落札後の 打合せ	☒ 要 ☐ 不要	打合せ 事項			校正回数	回 ☒ 責任校正
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する				
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)				
明細 1	品名	図書館用バーコードラベル				
	数量	5,000 枚	複写の場合は下↓に内訳を記入			
		枚複写 ×		部 ×	冊	
	種類	☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票				
		☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき				
		☐ 封筒 (☐ 〒赤枠 ☐ 窓あき ☐ 裏地紋)				
	デザイン	☐ 要 ☒ 不要	特記事項			
	規格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷 ☐ 両面印刷		
		☐ A・B判		☐ 変形 mm × mm		
		☐ 複写		☐ ナンバー入り ☐ その他(別紙添付)		
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊 ☐ マチ付き・グラシン紙		
	製本	☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り ☐ 穴あけ ヶ所		
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙 ☐ ミシン ヶ所		
	紙質	☒ 見本のとおり		表紙 種類:		
☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:				
		中扉 種類:				
印刷方法	複写紙 ☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙		紙色	☒ 別途指定 色		
	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷 ☐ オフセット印刷			
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷 ☐ フォーム印刷・その他の印刷			
刷色	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン ☐ 写真製版			
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表色	裏色	色	
	☐ 冊子	表紙 本文	表色	裏色	☐ 絵	頁色
備考	※詳細は、別紙仕様書のとおり					

※ 契約課提出用 (10万円以上)

図書館用バーコードラベル（ラベルキーパー付） 仕様書

1 バーコードの種別

NW7

2 チェックデジットの計算方法

モジュラス10、分割、補数、重みは左側の桁より、2 1 2 1 2 1 2 1 2
サンプルで計算方法を再確認すること。

3 デザインについて

見本品のように、学校名の部分は、濃紫の地色に白抜き文字で「市立長野高等学校図書館」と印刷する。

4 バーコードの数字について

「501036001」～「501041000」

5 今回の印刷枚数

5,000枚

6 その他

印刷シールの文字の部分が日光によって劣化しない耐久性を有すること。

ラベルサイズ 横 46mm、縦 26mm



色違い見本品

<問い合わせ先>

長野市教育委員会

市立長野高等学校

電話：026-296-1241（直通）

契約番号 5094

公開日 令和8年8月17日

印刷物発注仕様書		発注課		観光文化部博物館		原稿担当者 職・氏名					
件名		長野市立博物館秋企画展ポスターの印刷				連絡先 電話番号		直通 026-284-9011 内線 XXXX			
納入期限		令和8年9月11日			納入場所		観光文化部博物館				
データ納品		☒ 要 ☐ 不要		用途 博物館ホームページなどで掲載							
		使用媒体		☐ CD 又は DVD ☐ USBメモリ		☒ 電子メール又は めるあど便					
		データ形式		☒ PDF ☐ DTP※ ☐ その他の形式→							
入稿データ		☐ 有 ☒ 無		☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像) ☐ その他の形式→							
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 事項		デザインやレイアウトについて		校正回数 3 回 ☐ 責任校正			
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☒ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する							
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
明 細 1		品名		ポスター・B2サイズ							
		数量		500 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入					
				枚複写 ×		部 ×		冊			
		種類		☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票							
				☒ ポスター ☐ 冊子 ☐ はがき							
				☐ 封筒 (☐ 〒赤枠 ☐ 窓あき ☐ 裏地紋)							
		デザイン		☒ 要 ☐ 不要		特記事項					
		規格		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷					
				☒ B2判		☐ 変形		mm × mm			
				☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)			
				☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙			
		製本		☒ 見本のとおり		☒ バラ ☐ 穴あけ		ヶ所			
				☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙 ☐ ミシン		ヶ所			
		紙質		☒ 見本のとおり		表紙 種類:					
				☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:					
				中扉 種類:							
		複写紙		☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙		紙色		色			
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷 ☐ オフセット印刷							
		☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷					
		☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版					
刷色		☒ リーフレット、ちらし		表 4色(カラー) 裏 色							
		☐ 冊子		表紙 表色 裏色 ☐ 絵 頁 色							
		本文		頁 色 () 頁 色							
備考		市内中学校(28校)に配送すること。残りは博物館へ納品。									

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 5215 - 1

公開日 令和8年8月17日

印刷物発注仕様書		発注課		財政部市民税課		原稿担当者 職・氏名				
件名		市民税・県民税申告書一式				連絡先 電話番号		直通 026-224-8507 内線 2456		
納入期限		令和8年12月16日		納入場所		財政部市民税課・封入封緘受託業者				
データ納品		■要 □不要		用途						
		使用媒体		□ CD 又は DVD		□ USBメモリ		■ 電子メール又は めるあど便		
		データ形式		■ PDF □ DTP※		□ その他の形式→				
入稿データ		□ 有 ■ 無		□ MS-WORD □ MS-EXCEL □ JPEG / TIFF (画像) □ その他の形式→						
落札後の 打合せ		■要 □不要		打合せ 事項		帳票内容に関する打合せ等		校正回数 回 □ 責任校正		
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する						
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
明細 1		品名		令和9年度分市民税・県民税申告書(郵送用)						
		数量		20,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入				
				枚複写 ×		部 ×		冊		
		種類		□ ちらし・リーフレット		□ パンフレット		■ 連続帳票		
				□ ポスター・賞状		□ 冊子		□ はがき		
				□ 封筒 (		□ 赤赤枠 □ 窓あき		□ 裏地紋)		
		デザイン		■要 □不要		特記事項				
		規格		■ 見本のとおりに		□ 片面印刷		■ 両面印刷		
				□ A・B判		■ 変形 374 mm × 297 mm				
				□ 複写		□ ナンバー入り		■ その他(別紙添付)		
				□ 封筒		□ テープタック・口糊		□ マチ付き・グラシン紙		
		製本		■ 見本のとおりに		□ バラ・折り		■ 穴あけ 15 ヶ所		
				□ 中綴じ・背表紙		□ クルミ表紙		■ ミシン 1 ヶ所		
		紙質		■ 見本のとおりに		表紙 種類:				
				□ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:				
				中扉 種類:						
		複写紙		□ カーボン紙		紙色 白 色				
				□ ノーカーボン紙		□ 別途指定				
印刷方法		■ 見本のとおりに		□ 活版印刷		□ オフセット印刷				
		□ グラビア印刷		□ スクリーン印刷		■ フォーム印刷				
		□ シール印刷		□ 裏カーボン		□ 写真製版				
刷色		□ パンフレット・リーフレット・伝票		表 2色		裏 2色				
		□ 冊子		表紙 表色 裏色		□ 絵 頁 色				
		本文		頁 色 ()		頁 色				
備考		・校正用紙は原寸大で用意すること ・納品・校正については別紙印刷物納品・校正仕様書を参照。 ・用紙サイズ等については別紙仕様書及び見本を参照。								

※ 契約課提出用 (10万円以上)

5215 - 2

市民税・県民税申告書一式

明 細 2	品 名	令和9年度分市民税・県民税申告書(会場用)											
	数 量	10,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入									
		枚複写 ×		部 ×		冊							
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票							
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき							
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠 ☐ 窓あき		☐ 裏地紋)							
	デザイン	☒ 要 ☐ 不要		特記事項		パンチ穴位置は、市民税県民税申告書(郵送用)のパンチ穴位置と同じ箇所に修正する							
		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☒ 両面印刷							
	規 格	☒ A4判		☐ 変形		mm ×		mm					
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)							
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙							
		☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☒ 穴あけ		15 ヶ所					
製 本	☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所						
	☒ 見本のとおり		表 紙		種 類 :								
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :								
			中 扉		種 類 :								
紙 質	複写紙		☐ カーボン紙		紙 色		白		色				
			☐ ノーカーボン紙				☐ 別途指定						
	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷								
印刷方法	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☒ フォーム印刷								
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版								
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表		2色		裏		2色				
刷 色	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵				
			本 文		頁 色		()		頁 色				
					頁 色		()		頁 色				

明 細 3	品 名	令和9年度分収支内訳書の書きかた											
	数 量	2,500 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入									
		枚複写 ×		部 ×		冊							
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票							
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき							
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠 ☐ 窓あき		☐ 裏地紋)							
	デザイン	☒ 要 ☐ 不要		特記事項									
		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☒ 両面印刷							
	規 格	☒ A3判		☐ 変形		mm ×		mm					
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)							
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙							
		☒ 見本のとおり		☒ 観音折		☐ 穴あけ		ヶ所					
製 本	☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所						
	☒ 見本のとおり		表 紙		種 類 :								
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :								
			中 扉		種 類 :								
紙 質	複写紙		☐ カーボン紙		紙 色		白		色				
			☐ ノーカーボン紙				☐ 別途指定						
	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷								
印刷方法	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☒ フォーム印刷								
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版								
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表		2色		裏		2色				
刷 色	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵				
			本 文		頁 色		()		頁 色				
					頁 色		()		頁 色				

5215 - 3

市民税・県民税申告書一式

明 細 4	品 名	令和9年度分収支内訳書											
	数 量	3,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入									
		枚複写 ×		部 ×		冊							
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票							
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき							
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠 ☐ 窓あき		☐ 裏地紋)							
	デザイン	☒ 要 ☐ 不要		特記事項		パンチ穴位置は、市民税県民税申告書(郵送用)のパンチ穴位置と同じ箇所に修正する							
		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☒ 両面印刷							
	規 格	☒ A4判		☐ 変形		mm ×		mm					
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)							
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙							
		☒ 見本のとおり		☒ 観音折		☒ 穴あけ		15 ヶ所					
製 本	☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所						
	☒ 見本のとおり		表 紙		種 類 :								
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :								
			中 扉		種 類 :								
紙 質	複写紙		☐ カーボン紙		紙 色		白		色				
			☐ ノーカーボン紙				☐ 別途指定						
	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷								
印刷方法	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☒ フォーム印刷								
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版								
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表		2色		裏		2色				
刷 色	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵				
			本 文		頁 色		()		頁 色				

明 細 5	品 名	令和9年度分市民税・県民税申告書の書きかた											
	数 量	20,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入									
		枚複写 ×		部 ×		冊							
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票							
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき							
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠 ☐ 窓あき		☐ 裏地紋)							
	デザイン	☒ 要 ☐ 不要		特記事項									
		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☒ 両面印刷							
	規 格	☒ A3判		☐ 変形		mm ×		mm					
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)							
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙							
		☒ 見本のとおり		☒ 観音折		☐ 穴あけ		ヶ所					
製 本	☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所						
	☒ 見本のとおり		表 紙		種 類 :								
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :								
			中 扉		種 類 :								
紙 質	複写紙		☐ カーボン紙		紙 色		白		色				
			☐ ノーカーボン紙				☐ 別途指定						
	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷								
印刷方法	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☒ フォーム印刷								
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版								
	☒ リーフレット、ちらし		表		2色		裏		2色				
刷 色	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵				
			本 文		頁 色		()		頁 色				

明 細 6	品 名	令和9年度分市民税・県民税申告書(事業所・家屋敷申告書)										
	数 量	500 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入								
		枚複写 ×		部 ×		冊						
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☒ 連続帳票						
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき						
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)				
	デザイン	☒ 要 ☐ 不要	特記事項		パンチ穴位置は、市民税県民税申告書(郵送用)のパンチ穴位置と同じ箇所に修正する							
	規 格	☐ 見本のとおり		☒ 片面印刷		☐ 両面印刷						
		☐ A・B判		☒ 変形		374 mm ×		297 mm				
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)						
☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙								
製 本	☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☒ 穴あけ		15 ヶ所					
	☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☒ ミシン		1 ヶ所					
紙 質	☒ 見本のとおり		表 紙		種 類 :							
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :							
			中 扉		種 類 :							
印刷方法	複写紙		☐ カーボン紙		紙 色		あさぎ		色			
			☐ ノーカーボン紙				☐ 別途指定					
	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷							
刷 色	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☒ フォーム印刷							
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版							
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 紙		種 類 :		黒色					
刷 色	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		色			
			本 文		頁 色		()		頁 色			

明 細 7	品 名	令和9年度分市民税・県民税申告相談のお知らせ										
	数 量	15,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入								
		枚複写 ×		部 ×		冊						
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票						
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき						
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)				
	デザイン	☒ 要 ☐ 不要	特記事項									
	規 格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☒ 両面印刷						
		☒ A3判		☐ 変形		mm ×		mm				
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)						
☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙								
製 本	☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所					
	☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所					
紙 質	☒ 見本のとおり		表 紙		種 類 :							
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :							
			中 扉		種 類 :							
印刷方法	複写紙		☐ カーボン紙		紙 色		コスモス		色			
			☐ ノーカーボン紙				☐ 別途指定					
	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷							
刷 色	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☒ フォーム印刷							
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版							
	☒ リーフレット、ちらし		表 紙		種 類 :		黒色		裏 黒色			
刷 色	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		色			
			本 文		頁 色		()		頁 色			

5215 - 5

市民税・県民税申告書一式

明 細 8	品 名	令和9年度分市民税・県民税申告書(分離課税用)									
	数 量	500 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき					
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠 ☐ 窓あき		☐ 裏地紋)					
	デザイン	☒ 要	特記事項	パンチ穴位置は、市民税県民税申告書のパンチ穴位置と同じ箇所に修正する							
		☐ 不要									
	規 格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☒ 両面印刷					
		☒ A4判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
	製 本	☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☒ 穴あけ		15 ヶ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所			
紙 質	☒ 見本のとおり		表 紙		種 類 :						
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :						
			中 扉		種 類 :						
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☒ フォーム印刷						
刷 色	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表		2色		裏		2色		
	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵 頁 色		
明 細	品 名										
	数 量			複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき					
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠 ☐ 窓あき		☐ 裏地紋)					
	デザイン	☐ 要	特記事項	明細1と同一仕様とすること							
		☐ 不要									
	規 格	☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷					
		☐ A・B判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
	製 本	☐ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所			
紙 質	☐ 見本のとおり		表 紙		種 類 :						
	☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :						
			中 扉		種 類 :						
印刷方法	☐ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷						
刷 色	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表		2色		裏		2色		
	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵 頁 色		
		本 文	頁 色		()		頁 色				

契約番号 5259

公開日 令和8年8月17日

印刷物発注仕様書		発注課		財政部収納課		原稿担当者 職・氏名			
件名		市税還付充当通知用封筒				連絡先 電話番号		直通 026-224-5019 内線 2513	
納入期限		令和8年10月2日			納入場所		財政部収納課		
データ納品		☐ 要 ☒ 不要		用途					
		使用媒体		☐ CD 又は DVD		☐ USBメモリ		☐ 電子メール又は めるあど便	
		データ形式		☐ PDF ☐ DTP※		☐ その他の形式→			
入稿データ		☐ 有 ☒ 無		☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像)		☐ その他の形式→			
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 事項		校正回数		2 回 ☐ 責任校正	
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する					
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
明細 1		品名		市税還付充当通知用封筒					
		数量		15,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入			
				枚複写 ×		部 ×		冊	
		種類		☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
				☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき					
				☒ 封筒 (☐ 〒赤枠 ☒ 窓あき ☒ 裏地紋)					
		デザイン		☐ 要 ☐ 不要		特記事項			
		規格		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷 ☐ 両面印刷			
				☐ A・B判 ☐ 変形		mm × mm			
				☐ 複写 ☐ ナンバー入り ☐ その他(別紙添付)					
				☐ 封筒 ☒ テープタック ☐ マチ付き・グラシン紙					
		製本		☐ 見本のとおり		☐ バラ・折り ☐ 穴あけ		ヶ所	
				☐ 中綴じ・背表紙 ☐ クルミ表紙 ☐ ミシン				ヶ所	
		紙質		☒ 見本のとおり		表紙 種類:			
				☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:			
				中扉 種類:					
		複写紙		☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙		紙色		色	
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷 ☐ オフセット印刷					
		☐ グラビア印刷 ☐ スクリーン印刷 ☐ フォーム印刷・その他の印刷							
		☐ シール印刷 ☐ 裏カーボン ☐ 写真製版							
刷色		☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色 裏 色					
		☐ 冊子		表紙 表 色 裏 色 本文 頁 色 () 頁 色					
備考		詳細は、別紙「印刷物発注仕様書(追加事項)」による。							

※ 契約課提出用 (10万円以上)

印刷物発注仕様書(追加事項)

1 印刷物名称

市税還付充当通知用封筒

2 留意事項

- ・印刷文字、刷り色、窓枠の位置及び大きさは、見本のとおり。
- ・封入物が厚い場合があるので、テープタックの粘着力は強力なものとする。
- ・用紙の色の別途指定は、裏地紋とする。(見本のとおり)
- ・刷色の裏1色は、裏地紋とする。(見本のとおり)
- ・封筒窓部分は、グラシン紙を使用すること。

3 納品について

- ・封筒は1箱1,000枚単位、100枚単位で仕切りを設けたダンボール箱に入れて納品すること。
- ・ダンボール箱の規格は概ね縦54.5cm×横31.5cm×高さ13.5cmとすること。

契約番号 5274

公開日 令和8年8月17日

印刷物発注仕様書		発注課	教育委員会家庭・地域学びの課		原稿担当者 職・氏名		
件名	子ども情報誌「ホリデー」79号の印刷				連絡先 電話番号	直通 026-224-5082 内線 3836	
納入期限	令和8年9月25日			納入場所	教育委員会 家庭・地域学びの課/市内各小学校		
データ納品	■ 要 □ 不要		用途 ホームページへの掲載				
	使用媒体	□ CD 又は DVD □ USBメモリ		■ 電子メール又は めるあど便			
	データ形式	■ PDF □ DTP※ □ その他の形式→					
入稿データ	■ 有 □ 無		□ MS-WORD □ MS-EXCEL □ JPEG / TIFF (画像)		□ その他の形式→		
落札後の 打合せ	■ 要 □ 不要		打合せ 事項	学校への配布・仕分け方法	校正回数	2回 □ 責任校正	
環境への 配慮	使用 インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること □ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する					
	用紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
明 細 1	品名	子ども情報誌「ホリデー」79号					
	数量	25,500 部	複写の場合は下↓に内訳を記入				
		枚複写 ×	部 ×	冊			
	種類	□ ちらし・リーフレット		■ パンフレット		□ 伝票・複写伝票・連続帳票	
		□ ポスター・賞状		□ 冊子		□ はがき	
		□ 封筒 (		□ 赤枠 □ 窓あき		□ 裏地紋)	
	デザイン	■ 要 □ 不要		特記事項			
	規格	□ 見本のとおり		□ 片面印刷		■ 両面印刷	
		■ A3判		□ 変形		mm × mm	
		□ 複写		□ ナンバー入り		□ その他(別紙添付)	
		□ 封筒		□ テープタック・口糊		□ マチ付き・グラシン紙	
	製本	■ 見本のとおり		■ 二つ折		□ 穴あけ ケ所	
		□ 中綴じ・背表紙		□ クルミ表紙		□ ミシン ケ所	
	紙質	■ 見本のとおり		表紙 種類:			
		□ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:			
		中扉 種類:					
複写紙	□ カーボン紙		紙色		色		
	□ ノーカーボン紙		□ 別途指定				
印刷方法	■ 見本のとおり		□ 活版印刷		□ オフセット印刷		
	□ グラビア印刷		□ スクリーン印刷		□ フォーム印刷・その他の印刷		
	□ シール印刷		□ 裏カーボン		□ 写真製版		
刷色	■ リーフレット、ちらし		表 単色		裏 単色		
	□ 冊子	表紙 表色 裏色	□ 絵 頁 色		頁 色		
備考	A3版二つ折りの冊子とする。 ※リストは、打合せの際にお渡しします。 ※市内小学校:各学年人数ごとの仕分け(特別支援学級、学校予備分含む)及び小学校への配送料を含む(約350組) ※市内中学校:1クラス2枚、特別支援学級各2枚とし、学校(予備分含む)ごと仕分けをお願いします。(担当課へ納入)						

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 5321

公開日 令和8年8月17日

印刷物発注仕様書		発注課		観光文化部文化財課 埋蔵文化財センター		原稿担当者 職・氏名					
件名		長野市の埋蔵文化財第185集の印刷				連絡先 電話番号		直通 026-284-0004 内線			
納入期限		令和8年10月30日			納入場所		観光文化部文化財課 埋蔵文化財センター				
データ納品		■要 □不要		用途 Web公開用							
		使用媒体		■CD 又は DVD □USBメモリ □電子メール又は めるあど便							
		データ形式		■PDF □DTP※ □その他の形式→							
入稿データ		■有 □無		□MS-WORD □MS-EXCEL ■JPEG / TIFF (画像)							
				■その他の形式→ Adobe InDesign Adobe Illustrator							
落札後の 打合せ		■要 □不要		打合せ 事項		入稿、編集、校正について		校正回数 3回 □責任校正			
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること □環境に配慮した植物油インキ等を使用する							
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)							
明 細 1		品名		長野市の埋蔵文化財第185集 長野市内遺跡発掘調査報告書2							
		数量		300 冊		複写の場合は下↓に内訳を記入					
				枚複写 ×		部 ×		冊			
		種類		□ ちらし・リーフレット □パンフレット □伝票・複写伝票・連続帳票							
				□ ポスター・賞状 ■ 冊子 □ はがき							
				□ 封筒 (□ 赤枠 □ 窓あき □ 裏地紋)							
		デザイン		■要 □不要		特記事項		別紙特記仕様書のとおりに			
		規格		□ 見本のとおりに		□ 片面印刷 ■ 両面印刷					
				■ A4判		□ 変形 mm × mm					
				□ 複写		□ ナンバー入り ■ その他(別紙添付)					
				□ 封筒		□ テープタック・口糊 □ マチ付き・グラシン紙					
		製本		□ 見本のとおりに		□ バラ・折り □ 穴あけ ヶ所					
				■ 背表紙 ■ クルミ表紙 □ ミシン ヶ所							
		紙質		□ 見本のとおりに		表紙 種類: レザック80ツムギ(銀鼠) 210kg					
				■ 右のとおりに		用紙(本文) 種類: マット紙(白) 70.5kg以上					
		中 扉 種類: ※見返し 上質紙(白) 70.5kg以上									
		複写紙 □カーボン紙 □ノーカーボン紙		紙色 ■ 別途指定 色							
印刷方法		□ 見本のとおりに		□ 活版印刷 ■ オフセット印刷							
		□ グラビア印刷 □ スクリーン印刷 □ フォーム印刷・その他の印刷									
		□ シール印刷 □ 裏カーボン ■ 写真製版									
刷色		□ パンフレット・リーフレット・伝票 表 色 裏 色									
		■ 冊子 表紙 表 黒色 裏 色 □ 絵 巻 6頁 黒色									
		本文 72頁 4色(カラー) ±									
備考		■ 永年保存を目的とした学術刊行物であることから古紙再生紙の使用不可 ■ 製本は並製本、アジロ綴じ、クルミ表紙(見返し付き)とすること ■ スクリーン線数(175線以上)を厳守すること ■ 校正は初校・再校・最終校の3回とし、校正刷りは各2部、最終校は本紙校正とすること ■ その他、特記仕様書のとおりに									

※ 契約課提出用 (10万円以上)

特 記 仕 様 書

書 名	長野市内遺跡発掘調査報告書2		
副 書 名			
シリーズ名	長野市の埋蔵文化財	シリーズ番号	第185集
印 刷 数	300冊	納 入 期 限	令和 8 年 10 月 30 日
版 型	A 4 判縦、文字横組み 1 段 天地297mm×左右210mm		
版 面	巻頭・巻末 天地240mm×左右160mm		
	本 文 天地240mm×左右160mm		
	図 版 天地240mm×左右160mm		
	写 真 図 版 天地240mm×左右160mm		
印 字 数	1 頁 50字×38行 本文 9 pt 明朝体		
余 白	天30mm、地27mm、ノド25mm、小口25mm		
ペ ー ジ 数	72頁 (別紙内訳書参照)	印 刷 方 法	オフセット印刷
刷 色	表 紙 ☒ 黒色 ☐ 2色(黒・赤) ☐ 4色カラー ☐ []		
	巻頭・巻末 ☒ 黒色 ☐ 2色(黒・赤) ☐ 4色カラー ☐ []		
	本 文 ☐ 黒色 ☐ 2色(黒・赤) ☒ 4色カラー ☐ []		
	図 版 ☐ 黒色 ☐ 2色(黒・赤) ☐ 4色カラー ☐ []		
	写 真 図 版 ☐ 黒色 ☐ 2色(黒・赤) ☐ 4色カラー ☐ []		
線 数	スクリーン線数175線以上を厳守すること ※ スキャニングする際の解像度は仕上がり原寸でカラー350dpi以上、 黒色1200dpi以上とすること		
製 本	並製本（アジロ綴じ、クルミ表紙、見返し付き、背文字印刷あり）		
紙 材	表 紙 レザック80ツムギ（銀鼠）210kg以上		
	見 返 し 上質紙（白）70.5kg以上		
	巻頭・巻末 マット紙（白）70.5kg以上		
	本 文 マット紙（白）70.5kg以上		
	図 版 マット紙（白）70.5kg以上		
	写 真 図 版 マット紙（白）70.5kg以上		
	※ 永年保存が目的のため、古紙再生紙は使用不可		

2

別紙内訳書

書 名	長野市の埋蔵文化財 第185集 長野市内遺跡発掘調査報告書2			
頁 数	表紙	黒色		
	見返し	(頁数)		
	巻頭	中表紙（裏白含む）	2頁	黒色
		例言・凡例	1頁	黒色
		目次	1頁	黒色
	計 4頁			
	本文	I 試掘確認調査	52頁	4色カラー
		II 立会調査	14頁	4色カラー
	計 66頁			
	図版			
合計 72頁	計 頁			
	写真図版			
	計 頁			
	巻末	報告書抄録	1頁	黒色
	計 2頁	奥付	1頁	黒色
	見返し			
	裏表紙			

※ 合計頁数には表紙・見返し・裏表紙は含まない