

印刷物発注仕様書		発注課	長野広域連合事務局総務課		原稿担当者職氏名	
印刷物品名	令和7年度長野広域連合 一般会計・特別会計決算書 主要施策成果報告書の印刷			連絡先 (電話・内線)	026-213-5100 内()	
数 量	130 部(冊)枚・シート			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	2回	□責任校正
種類・規格	☐ パンフレット		☒ 冊子		☐ 封筒	
	☐ チラシ・リーフレット		☐ 複写伝票		☐ 〒赤枠付	
	☐ ポスター		☐ 連続帳票		☐ 窓あき	
	☐ 賞状		☐ はがき		☐ テープタック付	
	☐ A判		☐ B判		☐ 長号	
	☐ 変形 mm× mm		☐ 角号		☐ CD □ USB	
	☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		☐ 封筒号	
	☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙見本)	
製 本	☒ 見本のとおり		☐ 観音折		☐ ミシン (ヶ所)	
	☐ バラ		☐ 中綴じ		☐ 穴あけ (ヶ所)	
	☐ ()折		☐ 無線綴じ		☐ クルミ表紙	
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
	紙 質	☒ 見本のとおり				
		☐ 次のとおり				
		表紙 種類:				
	用紙(本文) 種類:					
中扉 種類:						
カーボン	☐ ノーカーボン紙		☐ カーボン紙			
色	☐ 色		☒ 別途指定			
デザイン	☐ 要		特記事項	☐		
	☒ 不要			☐		
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ オフセット ☐ フォーム		☐ 写真製版	
			☐ ウラカーボン ☐ シルク ☐ シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ☐ 環境に配慮した植物油インク等を使用する					
刷 色	☐ パンフレット		☐ チラシ ☐ 伝票		表 色 裏 色	
	☒ 冊子		表紙 表 色 裏 色		口絵 頁 色	
	本文 頁 色		() 頁 色			
納入期限	令和8年11月4日(水)		納入場所	☒ 発注課 ☐ 発注課でない場合		データ納品
					■ 要 □ 不要 □ CD □ USB □ ネットワーク経由 用途 ()	
備 考	・原稿は令和8年9月30日(水)までに引渡し予定です。 ・提供するPDFデータの一部を事業者側で加工修正をお願いする場合があります。					

※1契約課提出3万円以上用

※2コピーをして2枚1組で提出してください。(糊付け不要)