

【施設状況】

グループ名称	地域活動支援センターてづくな									
指定管理者名	特定非営利活動法人共同作業所てづくな						法人番号	2100005007755		
所管課	主	102000	障害福祉課		副					
構成施設	5169	地域活動支援センターてづくな								
施設分類	05	保健福祉・医療型			施設利用者圏域	01	地域施設	利用制適用区分	01	代行制
施設概要	作業所兼事務所、休憩室、トイレ、台所									
施設設置目的	障害のある人が地域において自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、創作活動、生産活動の機会の提供を行うとともに、社会との交流の促進を図ることを目的とする。									
基本方針等	・利用者である障害者、またその家族の意思及び人格を尊重して、常に利用者等の立場に立ったサービスの提供に努める。 ・地域及び家族との結び付きを重視した運営を行い、市、障害福祉サービス事業を行うもの、その他の保健福祉医療サービス又は福祉サービスを提供する者等との連携に努めるとともに、指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを利用者に提供していく。									
主な実施事業	地域活動支援センター事業									

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	特定非営利活動法人共同作業所てづくな				当該指定管理者の 指定回数	4 回
指定期間	令和7年4月1日	～	令和12年3月31日	5年	当該指定管理者の 管理運営開始日	平成22年10月1日
指定 管理 者の 健 全 性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、 その内容等を記入)					3

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	対前年比	評価
	作業指導及び訓練	人/年	1,543	1,335	1,298	1,245	96%	
	生活指導及び訓練	人/日	6	6	5	6	120%	
	生活指導	人/年	1,543	1,335	1,298	1,245	96%	
	相談事業(実人数)	回/年	12	12	8	10	125%	
(特記事項) ・毎月、保健師による健康相談に併せて生活相談も行っている。								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由			
	市指定事業	・支援法第77条第1項第9号に規定する地活センターの実施に関する業務 ・施設及び設備の維持管理に関する業務 ・作品創作事業 ・大手企業の清掃業務(企業への貢献) ・資源ごみの回収(家庭の整理整頓に貢献、リサイクルで社会に貢献) ・公共施設や公共トイレの清掃業務 ・生活指導・相談事業 ・空地管理の草刈りを請負						
	自主事業	・社会科見学事業 ・暑さに負けない健康作り事業 ・寒さに負けない健康作り事業						
サービス維持・向上の取組み(広報等)		地域の民生児童委員や、保健師と連携し居場所としてPRに努めている。						

3

3 利用者評価

区分		内容		評価
利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	聞き取り		4
	(2) 調査、会議等の内容 毎日、作業の前後に利用者全員でミーティングを実施し、利用者が自由に発言できる機会を設けている。 また、月に1回、生活相談や健康相談を開き、利用者の要望や困っていること等の把握に務めるとともに、利用者の家族とも連絡取り、意見を聞く機会を設けている。 常に誰もが発言できる雰囲気を作っている。 利用者各人の行動、様子をみて常に声かけをしている。			
(3) 調査、会議等の結果 個別の利用者の生活相談や健康相談は受けており、その都度対応している。また要望については、施設で行う事業や行事に反映させる。				
利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価 日中において活動する場所・作業所として、利用者は、無理のない、安心感、安定感のある充実した日々を過ごしている。 また、家族的な雰囲気を保っている作業所であり、楽しい企画や相談の場所等を設けて、心身の健康管理にも配慮している。			
	(2) 苦情・改善等の要望事項 それぞれ個人との面談で、苦情や要望事項について確認する。 要望事項については、その都度改善していく。			
	《対応措置》 それぞれからの苦情については、みんなと話し合い一番良い方向に進めたり、個人個人が、気持ちを切り替えていけるようにサポートしている。			

4 事業収支

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和7年度)				市の収支				評価		
		年度計画額		収支実績額			令和7年度決算			令和6年度決算(前年度)	
		項目	金額	項目	金額		項目	金額		項目	金額
	指定事業	利用料金		利用料金		歳入	使用料			使用料	
指定管理料		9,000,000	指定管理料	9,000,000	雑(納付金)			雑(納付金)			
委託料		1,500,000	委託料	1,812,624	行政財産目的外使用料			行政財産目的外使用料			
販売収入等		1,300,000	販売収入等	1,316,312	貸付料			貸付料			
その他収入		710,000	その他収入	347,469	その他			その他			
			令和6年度補填額	108,000	利益配分		利益配分				
収入計		12,510,000	収入計	12,584,405	計	0	計	0			
人件費		7,940,000	人件費	8,463,650	歳出	指定管理料	9,000,000	指定管理料	7,600,000		
設備管理費			設備管理費			委託料		委託料			
備品購入費			備品購入費			需用費		需用費			
修繕費		30,000	修繕費			役務費		役務費			
光熱水費		150,000	光熱水費	256,192		使用料・賃借料		使用料・賃借料			
事業費		470,000	事業費	405,694		修繕費		修繕費			
事務経費		700,000	事務経費	804,723		工事請負費		工事請負費			
本社経費		0	本社経費	0		備品購入費		備品購入費			
その他	3,300,000	その他	2,033,970	その他			その他				
		利益配分		令和6年度補填額		108,000	令和5年度補填額	132,000			
支出計	12,590,000	支出計	11,964,229	計	9,108,000	計	7,732,000				
指定事業損益	-80,000	指定事業損益	620,176								
(利益配分を除く 指定事業損益)	-80,000	(利益配分を除く 指定事業損益)	620,176								
自主事業	収入		収入								
	支出		支出								
	自主事業損益	0	自主事業損益						0		
損益	-80,000	620,176	差引	-9,108,000	-7,732,000						
人件費比率【人件費(賃金等)／令和7年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)									70.7%		
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由											

5 管理運営全般 ※ すべて ☒ で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

管理運営全般	区分	確認内容	チェック欄	評価	
	職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか		☒	3
		配置実績 (うち市内雇用職員数)	理事長1名、所長(常勤)1名、事務員(パート)1名、支援員(常勤)1名 計4名 (市内雇用4名)		
		2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか			
		3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか			
		4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか			
	平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		☒	
		2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか			
	経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		☒	
		2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか			
	施設・備品の 維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか		☒	
		2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか			
	セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		☒	
2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか					

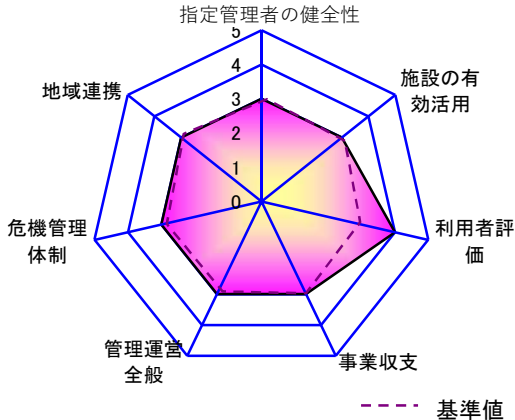
危機管理体制	区分	確認内容	チェック欄	評価
	安全対策	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☒	3
		2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
		3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☒	
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか	☒	
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
	緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☒	
		2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

7 地域連携

地域連携	評価
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	3
協定内容・指定管理者提案	
追加された内容、未実施の内容及びその理由	
・住民自治協議会の分科会会議への積極的出席 ・鬼無里公民館の主催事業への参加 ・地元からの積極的な雇用 ・地元事業者からの資材の購入 ・地域の販売店に積極的に生産品を販売 ・地元の農産物直売所「ちよっくら」で生産品等を販売	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	合計得点
施設の有効活用	3	6	
利用者評価	4	16	64
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	



評価理由	・地域活動支援センターの設置目的に沿った活動をしており健全な活動を行っている。 山間部に位置する施設であり、利用者の高齢化および利用者数の減少が課題となっている。そのような中、公共施設の清掃業務の受託、制作活動、保健師による健康相談などを実施し、工賃(10,000円)の支給を通じて、利用者が継続的に通所できる居場所づくりに取り組んでいる。 ・地域連携は、積極的に地元と連携しており地元の認識度は高く、様々な作業依頼の相談が来るようになった。		
取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	・施設利用率は、減少傾向にある。 ・新たな利用者の確保に苦慮している。	・令和7年度は2名の新規利用者の登録があった。 ・近隣の高齢者施設とのタイアップや、地域の保健師・民生委員との連携を通じて、地域内の潜在的な利用者の把握と新規利用者の確保に取り組んでいる。	引き続き、民生委員や保健師との連携を強化し、新規利用者の掘り起こしと既存利用者への支援に継続して取り組むことで、利用者の確保やサービスの充実につながることを期待する。
次年度の目標・ 取組み等 (施設所管課)	・利用者工賃アップに向けての基盤づくり ・利用者相互の協調性を大切にしたい現在の協力体制を維持(穏やかな環境づくり) ・利用者にとって大切な日中の生活及び就労場所として、やりがいと充実感を感じる場所となるようにしていく。		

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・資源物の大切さを学ぶため、紙資源の回収を4回(5月、7月、10月、2月)行った。
- ・一日の責任者を当番制とすることで、責任感等を持ってもらった。
- ・健康な体を維持するため、毎日のラジオ体操と昼食後の歯ブラシを行った。
- ・朝、3時のお茶の時間を大切に、利用者皆から会話の機会を設けた。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・朝のミーティング、午後のミーティングをしっかりと行い、その日の体調により作業の分担を決め、お互いが何の仕事に携わっているかを共有している。
- ・また作業が早く終われば、申告して次の作業に取りかかり、自主性をもって業務にあたっている。
- ・職員のペースで仕事を進めすぎることがないように、利用者にも目を配り、適宜休憩を取るなど、無理のないよう配慮している。

③ その他

- ・鬼無里の農産物直売所の会員にも連携を密にして出品の在庫切れ連絡、商品製作に関するアイデア等も頂けるようになった。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・職員の人件費が予算に占める比率が高い。
- ・住み慣れた地域で暮らすことが本人にとっても家族にとっても一番望ましいことであり、施設としてもその支援にあたっているが、地域の高齢化率に比例して、利用者の高齢も進んでいる。

- (3) 総合評価 評価基準
 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり
 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者
自己総合評価

C

① 評価理由

一年を振り返り、事故・問題等なく概ね良好であったことから”C”とした

② 次年度以降の取組み

現在、固定化された数少ない作業の数を増やすことで、利用者また外部からも”楽しそう”という魅力を感じるようにしていく。他施設との情報交換を行い、試行錯誤にて実現させたい。