

【施設状況】

グループ名称	松代文化ホール,東部文化ホール											
指定管理者名	株式会社サンワックス								法人番号		4030001086866	
所管課	主	150500	文化芸術課		副							
構成施設	12114	松代文化ホール										
		東部文化ホール										
施設分類	03	施設貸出2型			施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制		
施設概要	・松代文化ホール…ホール1 練習室1 展示ホール1 ・東部文化ホール…ホール1 練習室4											
施設設置目的	市民の文化振興等を図る施設として、市民に対し、より開かれた身近な施設となること。											
基本方針等	市民活動を支援・助長する公共施設として、指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを利用者に提供するとともに、利用者が世代を超えて交流のできる、地域に根ざした施設となることを目指す。											
主な実施事業	・ホール、練習室及び展示ホールの貸館及び利用促進のための広報活動 ・施設、備品等の適正管理、各種設備の保守点検、法定点検環境保全業務等 ・施設の目的に沿った自主事業の実施											

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

1. 指定管理者の健全性								
指定管理者名		株式会社サンワックス				当該指定管理者の 指定回数	2 回	
指定期間		令和6年4月1日		～	令和11年3月31日	5年	当該指定管理者の 管理運営開始日	令和2年4月1日
指定 管理 者の 健 全 性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。							評価
	特記事項 (問題等があった場合に、 その内容等を記入)							
								3

2 施設の有効活用

No. 27

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	対前年比	評価
	松代文化ホール	人	14,700	16,609	16,617	15,177	91%	
	東部文化ホール	人	23,419	31,658	31,128	33,535	108%	
(特記事項)								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由			
	市指定事業	・施設利用の承認等に関する業務 ・施設、附属設備及び物品の維持管理に関する業務 ・関係法令等に定められた点検、検査 ・利用料金の収受等に関する業務 ・樹木等の管理 ・その他市が必要と認める業務						
	自主事業	・松代文化ホール ワンコインコンサート、クリスマスジャズコンサート、松代演芸ホール、2台のピアノを楽しもう、チェロのある昼下がり、チェロ教室、チェロとヴァイオリンの体験会、理科教室、ダンボール迷路で遊ぼう！、手形アートワーク、クラフト教室 など ・東部文化ホール ワンコインコンサート、グランドピアノを楽しもう、チェロのある昼下がり、チェロ教室、楽器体験会、理科講座、ダンボール迷路で遊ぼう！、手形アートワーク、クラフト教室 など						
サービス維持・向上の取組み (広報等)		子育て世代やシニア世代など幅広い世代を対象とした自主事業を実施し、利用者層の拡大につなげている。また、公共施設や地元商店会へのチラシ掲出や様々な情報誌への記事掲載など広報強化に努めている。さらに、長野市子どもの体験・学び応援モデル事業「みらいハッ！ケン」プロジェクトに登録し、両施設で合計37事業・180人の利用があり、小・中学生の参加促進につながっている。						

3 利用者評価

区分		内容		評価
利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	利用者アンケート		4
	(2) 調査、会議等の内容 【松代文化ホール】 ①貸館利用者へのアンケート調査(常時実施) 回答総数 37件 ②自主事業参加者へのアンケート調査 回答総数 931件 【東部文化ホール】 ①貸館利用者へのアンケート調査(常時実施) 回答総数 85件 ②自主事業参加者へのアンケート調査 回答総数 202件			
	(3) 調査、会議等の結果 【松代文化ホール】 ①貸館サービスに対する満足度:大変満足 73% 満足 27% ②イベント満足度:大変満足 71% 満足 26% 普通 3% 改善の余地あり 0% 【東部文化ホール】 ①貸館サービスに対する満足度:大変満足 65% 満足 34% 普通1% ②イベント満足度:大変満足 70% 満足 26% 普通 4% 改善の余地あり 0%			
利用者からの評価・要望・苦情等	(1) 良好とする評価 【松代文化ホール】 ・素人でわからないことも相談にのっていただいていたありがとうございます。気持ち良い対応ありがとうございました。(貸館) ・大変素晴らしいコンサート、聡明なプログラムの構成でした。ピアノの説明から始まりその性能を十分引き出す曲目を演奏と見事だったと思います。たった1時間のコンサートでしたが、十二分に楽しませていただきました。(ワンコインコンサート) 【東部文化ホール】 ・とても心地よかったです。丁寧に色々教えて下さり、ありがとうございます。(貸館) ・なかなかこのような会場でグランドピアノを弾く機会がないのでとても良かった。(グランドピアノを楽しもう)			4
	(2) 苦情・改善等の要望事項 特になし			
	≪対応措置≫			

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和7年度)				市の収支				評価	
	年度計画額		収支実績額		令和7年度決算		令和6年度決算(前年度)		4	
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額		
	指定事業	利用料金	12,397,000	利用料金	12,700,600	歳入	使用料		使用料	
		指定管理料	33,437,000	指定管理料	33,437,000		雑(納付金)		雑(納付金)	
		委託料		委託料			行政財産目的外使用料	2,143,129	行政財産目的外使用料	2,036,209
		販売収入等		販売収入等			貸付料		貸付料	
		その他収入	1,000	その他収入	56,543		その他		その他	
							利益配分	151,000	利益配分	53,000
							公共料金負担金	4,904,986	公共料金負担金	4,986,871
		収入計	45,835,000	収入計	46,194,143		計	7,199,115	計	7,076,080
		人件費	20,212,000	人件費	20,735,432	歳出	指定管理料	33,437,000	指定管理料	33,488,000
		設備管理費	7,419,000	設備管理費	7,012,708		委託料	1,540,000	委託料	1,949,750
		備品購入費	200,000	備品購入費	0		需用費	6,195,235	需用費	6,697,949
		修繕費	1,100,000	修繕費	1,081,768		役務費		役務費	53,900
		光熱水費	6,300,000	光熱水費	6,523,837		使用料・賃借料	56,150	使用料・賃借料	53,215
		事業費	850,000	事業費	796,733		修繕費		修繕費	
		事務経費	1,400,000	事務経費	1,180,503		工事請負費	858,000	工事請負費	6,414,100
		本社経費	2,500,000	本社経費	2,500,000		備品購入費		備品購入費	
		その他	5,854,000	その他	5,859,310		その他		その他	
				利益配分	151,000				人件費等	57,183
		支出計	45,835,000	支出計	45,841,291		計	42,086,385	計	48,714,097
	指定事業損益	0	指定事業損益	352,852						
	利益配分を除く 指定事業損益	0	利益配分を除く 指定事業損益	503,852						
	自主事業	収入	2,417,000	収入	2,694,325					
		支出	1,541,000	支出	1,781,427					
		自主事業損益	876,000	自主事業損益	912,898					
	損益	876,000		1,265,750	差引	-34,887,270		-41,638,017		
	人件費比率[人件費(賃金等)／令和7年度指定管理者事業支出](支出に占める人件費の割合)									45.2%
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由										

5 管理運営全般 ※すべて ☒ で、「3」、「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分		確認内容	チェック欄	評価	
管理運営全般	職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	☑	3	
		配置実績 (うち市内雇用職員数)			常勤職員2名(1名) 非常勤職員9名(9名) ・松代文化ホール 館長1名 受付スタッフ1名 清掃スタッフ1名 舞台スタッフ1名 ・東部文化ホール 館長1名 受付スタッフ4名 舞台スタッフ2名 ※清掃は委託
		2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか			
		3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか			
		4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか			
	平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	☑		
		2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか			
	経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	☑		
		2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか			
	施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか	☑		
2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか					
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	☑			
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか				

危機管理体制	区分	確認内容	チェック欄	評価
	安全対策	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	4
		2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
		3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☑	
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか	☑	
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
	緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑	
		2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

7 地域連携

	地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	評価
地域連携	協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由
	・市内からの職員雇用 ・舞台業務その他の市内事業者への積極的発注 ・市内各業施設との広報媒体の相互掲出 ・近隣地域の小学校ヘチロ演奏などのアウトリーチ事業(自主事業) ・松代商店会連合会との連携(自主事業)	【追加】 ・受付スタッフの地元採用 ・長野市子どもの体験・学び応援モデル事業「みらいハッ！ケン」プロジェクト参画(自主事業)

【総合評価】

総合評価			
評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	指定管理者の健全性 施設の有効活用 利用者評価 事業収支 管理運営全般 危機管理体制 地域連携 74 基準値
施設の有効活用	4	16	
利用者評価	4	8	
事業収支	4	8	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	4	16	
地域連携	4	8	
合計得点			

総合評価

指定管理者の健全性

施設の有効活用

利用者評価

事業収支

管理運営全般

危機管理体制

地域連携

74

基準値

評価理由
・利用者数は前年度と同程度であったが、提案にない自主事業や当初よりも多くの自主事業を積極的に展開したことから、施設の有効活用を「4」とした。 ・アンケート調査では、自主事業参加者のみならず、貸館利用者からも高い評価を得ており否定的な意見はなかったことから利用者評価を「4」とした。 ・光熱水費の高騰など、物価上昇が進む中、施設の適正管理により経費の縮減を図り、健全な施設運営を行ったことから事業収支を「4」とした。 ・施設の巡視や安全点検を適切に行い、豪雨や地震発生時などは休日・夜間を問わず被害の確認、迅速な報告を行うなど、日ごろから高い安全意識により安全管理と緊急時の体制を構築していることから危機管理体制を「4」とした。 ・商店会連合会との連携を行ったほか、市の子どもの体験・学び応援モデル事業への参画、市内の様々な施設とチラシの相互掲出、さらに保守点検や修繕で積極的に市内事業者を活用していることから地域連携を「4」とした。

前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
取り組み・改善案等(施設所管課) ・市と管理者の連携を密にし、計画的且つ効率的な施設修繕に努める。	・東部文化ホールの電動シャッター保守点検や機械設備保守点検、松代文化ホール舞台機構マニラロープ交換修繕など、利用者の満足度向上や機能維持に資する設備点検や修繕を行った。	・引き続き計画的且つ効率的な施設修繕に努める。

次年度の目標・取り組み等(施設所管課)
・市と管理者の連携をより密にし、計画的且つ効率的な施設修繕に努める。 ・東部文化ホールを含む柳原総合市民センター駐車場の雨水調整池整備工事において、管理者や関係課と情報共有しながら、利用者の安全確保を図るとともに駐車場の混雑緩和に努める。

指定管理者自己評価			
(1) 今年度の取組みに対する評価			
① サービス向上に向けての取組み			
【広報の強化】			
・「広報ながの」、子ども情報誌「ホリデーながの」に自主事業の情報を掲載し、告知に努めた。			
・信濃毎日新聞、週間長野、長野市民新聞、週刊うえだ、須坂市民新聞、子育て情報誌「モナミ」、カルチャーナガノに報道用資料等を送付し、広範囲への告知に努めた。			
・報道用資料とチラシを記者クラブに持参し、事業告知の依頼を行い、取材、事業紹介が、多数のメディアに掲載された。掲載実績：松代文化ホール 事業告知106件、取材と事業紹介10件。 東部文化ホール 事業告知37件、取材と紹介記事5件			
・施設ホームページを利用者の催事や施設からのお知らせ、自主事業の告知に活用した。施設予約状況はリアルタイムで発信した。			
・SNS(XとInstagram)を活用し、自主事業の告知や施設周辺の様子を随時発信した。(X投稿数：松代文化ホール 年間218件。東部文化ホール 年間75件 Instagram投稿数：松代文化ホール 年間126件。東部文化ホール 年間42件)			
・自主事業ごとに告知チラシを作り松代地域、小島地区の施設を中心に市内施設に配架を依頼し、幅広い広報に努めた。			
・施設パンフレットを作成し、見学者や利用者への案内、広報に活用した。			
・デジタルサイネージを活用し、情報の視認性を向上させ、施設案内や事業告知に努めた。			
・松代商店連合会の広報物「ソウさんスタンプ会だより」へのワンコインコンサートの事業告知、スタンプ台紙でワンコインコンサートへ入場できるサービスの提供等で長野市商工会議所松代支所と連携をした。(松代文化ホール)			
【快適な環境の整備】			
・手指消毒液の設置を継続し、スタッフおよび利用者の安全管理に努めた。			
・日常清掃にアルカリイオン水を活用し、安全で除菌効果もある環境へ配慮した清掃を実施した。			
・毎日の清掃により、館内施設の清潔さを維持するよう努めた。			
・ホール客席に串いす席のスペースを常設し、どなたでも利用しやすい環境を整えた。			
・筆談ボード、拡大鏡、老眼鏡、串いすを常設し、合理的配慮の提供に努めた。			
【自主事業の実施】			
(松代文化ホール)			
・ワンコインコンサート(5回)、クリスマスジャズコンサート(1回)、松代演芸ホール(1回)、2台ピアノを弾いてみませんか(試弾会)(3回)、チェロのミニコンサート(1回)、チェロとヴァイオリンの体験会(1回)、チェロ教室(毎月)、理科教室(4事業)、工作教室(13事業)、手形アートワークショップ(4回)、ダンボール迷路で遊ぼう(3回)、ヨガ教室(11回)など幅広い世代が参加できる自主事業を多数実施した。工作教室には新たにクラフトバンドの講座を設け、2回実施した。			
・「みらいハッ！ ケン」プロジェクトに参画し、25事業を登録。111人が電子クーポンを利用し、事業に参加した。			
・録音サービス、プロジェクター貸出サービス、リハーサルサービス、ミニリサイタル会場として練習室利用、ピアノの時間貸しなどを実施し、ホールや練習室の利用促進に努めた。(東部文化ホール)			
・ワンコインコンサート(1回)、グランドピアノを楽しもう(2回)、チェロのミニコンサート(1回)、チェロ教室(毎月)、楽器体験会(1回)、理科教室(4事業)、工作教室(5事業)、手形アートワークショップ(2回)、ダンボール迷路で遊ぼう(3回)、無料映画会(2回)など多世代が参加できる自主事業を多数実施した。			
・発表会やリサイタルを予定している利用者に、リハーサル会場としてホールとピアノを特別料金で提供し、利便性の向上を図った。			
・「みらいハッ！ ケン」プロジェクトに参画し、12事業を登録。69人が電子クーポンを利用し、事業に参加した。			
② 業務の効率化に対する取組み			
【マルチワークの実施】			
・両施設の館長、および職員全員が施設管理、受付業務、日常清掃、安全管理を遂行しマルチワーク化を図った。			
【予防保全】			
・本社設備員による施設定期点検(年3回)、スタッフによる巡回点検を随時実施し、小修繕や予防保全に努めた。			
【リモート会議】			
・定例会議や社内会議、研修にWeb会議システムを活用した。			
【日常業務】			
・日報や引継ぎ事項をデータで管理し、履歴確認やスタッフ間の情報共有に活用した。			
・廊下照明器具の間引き点灯、化粧室の利用時点灯、白熱球や蛍光灯をLED電球に交換、利用のない時間の館内照明の消灯など、節電に努めた。			
・施設点検による休館日をホームページやSNS(XとInstagram)を活用し、幅広く周知した。			
【舞台職員の配置】			
・両館に舞台職員を配置し、利用者との事前打合せから当日の照明まで担当し、スムーズな舞台運営に務めた。			
③ その他			
【地域連携】			
・事業告知のチラシなどを、長野市芸術館、ホクト文化ホール、若里市民文化ホール、松代地区、柳原地区の施設など多方面へ設置の依頼をした。また、相互掲示などによる連携を図った。			
・東部文化ホール館長が柳原交流センター、松代藩文武学校、松代町内真田邸にてチェロの演奏(アウトリーチ)を行い、地域の文化振興に貢献した。併せて、施設や自主事業の取組みなどについてPRした。			
・両施設でチェロのコンサートを開催した際、地元の飲食店からコーヒーを購入し、お客さまに提供した。			
・松代商店連合会(ソウさんスタンプ会)との連携を継続し、自主事業への参加を促進した。ワンコインコンサートにて、ソウさんスタンプを30人が利用した。(松代文化ホール)			
【施設の有効活用】			
(松代文化ホール)			
・ホールでのバレーゼンドルファーの試弾、練習室での少人数のミニリサイタルの提案など施設を活用した自主事業を継続し好評を得た。			
・展示ホールや練習室を活用した自主事業を開催し、施設の周知と新たな利用方法の発信に努めた。			
(東部文化ホール)			
・ホールのピアノを活用したりリハーサルサービスを実施し好評を得た。			
・館長が講師となり、利用が入っていない練習室を活用し、事前予約制のチェロのレッスンを実施した。			
【修繕】			
・修繕を多数実施し、老朽化の見える施設の安全確保に努めた。(松代文化ホール)			
(2) 指定管理者業務実施上の課題			
・ホール利用者の再利用および新規利用の獲得について対策を検討する。			
・それぞれの施設の良さ、特性などのPRに努め、更なる新規利用者を獲得したい。			
・松代地区、小島地区との連携を図り、地域のニーズの把握と事業への反映に努めたい。			
・両施設が連携し事業の展開を計画する。			
・令和9年4月に終了予定の駐車場雨水調整池整備工事に伴い、利用者の安全確保、駐車可能台数減少で想定される駐車場混雑の対応を図る。(東部文化ホール)			
・施設の老朽化に対して計画的に修繕を提案し、所轄課と連携しながら改善に努めたい。(松代文化ホール)			
(3) 総合評価		評価基準 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る	指定管理者 自己総合評価 B
① 評価理由			
・利用者評価で両施設とも大変満足、満足あわせて98%と高い評価を得た。			
・施設利用者 松代文化ホール15,177人。東部文化ホール33,535人。			
・自主事業は、ワンコインコンサート、理科教室、工作教室、手形アートワークショップ、チェロのミニリサイタル、ヨガ教室など多数開催。松代文化ホールは47事業のべ1,579人が参加。東部文化ホールは21事業のべ532人が参加。両館共に昨年度を上回る参加者を得ることが出来た。			
・広報の強化により、松代文化ホールは新聞での告知(106件)と事業の紹介記事(10件)があり、東部文化ホールは新聞での告知(37件)と事業の紹介記事(5件)があり、両施設の認知度向上に貢献した。			
・両施設間で連携した事業を実施することが出来た。			
② 次年度以降の取組み			
・「松代文化ホール少年少女合唱団」の活動を開始し、地域の文化振興を図ります。			
・松代文化ホールのワンコインコンサートを終了し、新たに「松代文化ホールクラシックコンサート」とし、内容を更に充実させて音楽系の自主事業を展開します。			
・広報ながの、こども情報紙「ホリデーながの」、CULTURE NAGANOへの掲載、信濃毎日新聞「週間ガイド」、週間長野、長野市民新聞、須坂市民新聞、モナミ(子育て情報誌)、週刊うえだへの告知依頼を継続します。			
・信濃毎日新聞ほか、報道各社へプレスリリースの配布を継続し、取材依頼へつながるよう取り組みます。			
・練習室の定期利用団体が増加しているので、ホームページやSNS活用により更なる周知と利用促進により新規利用者の獲得に取り組みます。			
・デジタルサイネージを活用し、本施設や自主事業の周知を継続します。また、利用者の催し物の広報等での利用を検討します。			
・自主事業を市内講師に依頼し、「ヨガ教室」、「手形アートワークショップ」、「キャンドルアート」、「クラフトバンド」を継続します。			
・「チェロのある昼下がり」(チェロのリサイタル)を両施設で開催するにあたり、今後も近隣店舗と連携した事業を計画します。			
・松代町内の文化施設や東部文化ホール近隣の施設でのアウトリーチにより、積極的に施設の周知活動を行います。			
・ホームページやX、Instagramを活用した広報に力を入れていきます。			