

令和7年度指定管理者適用施設 モニタリング評価調書

No. 3
ID 085502

【施設状況】

グループ名称	犀峽斎場										
指定管理者名	特定非営利活動法人ふるさと							法人番号	1100005002146		
所管課	主	085500	市民窓口課	副							
構成施設	1349	犀峽斎場									
施設分類	07	基盤型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制		
施設概要	犀峽斎場：火葬炉1戸、告別・収骨ホール、待合室、霊柩車1台										
施設設置目的	火葬場(墓地、埋葬等に関する法律第2条第7号に規定する火葬場)										
基本方針等	地域住民に、火葬、霊柩車事業の提供をし、地域福祉の一層の増進を図る。										
主な実施事業	①火葬に関する業務②焼骨の引き取りに関する業務③施設及び設備の維持管理に関する業務④霊柩車の運行業務⑤その他、斎場を管理する上で市長が必要と認める業務										

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

1.指定管理者の健全性									
指定管理者名		特定非営利活動法人ふるさと					当該指定管理者の 指定回数		3回
指定期間		令和4年4月1日		～	令和9年3月31日		5年	当該指定管理者の 管理運営開始日	平成26年10月1日
指定 管理 者の 健 全 性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。								評価
	特記事項 (問題等があった場合に、 その内容等を記入)								3

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	対前年比	評価
	火葬件数	件	82	76	88	57	65%	
	霊柩車運行	件	79	77	89	58	65%	
		(特記事項) 令和7年度 火葬件数内訳 : 市民 56件、市民以外 1件 霊柩車運行件数内訳: 市民 57件、市民以外 1件						
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由			
	市指定事業	①火葬に関する業務 ②焼骨の引き取りに関する業務 ③施設及び設備の維持管理に関する業務 ④霊柩車の運行業務 ⑤その他、斎場を管理する上で市長が必要と認める業務						
	自主事業							
サービス維持・向上の取組み (広報等)		・職員の接遇向上のための研修を行っている。						

3 利用者評価

区分		内容		評価
利用者評価	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 利用者アンケート	利用者アンケート	3
		(2) 調査、会議等の内容 利用者アンケート 6件		
利用者評価	利用者からの評価・苦情等	(3) 調査、会議等の結果 アンケート回収結果(満足率:満足 & やや満足の割合) ・利用については全体としてどうだったか? 満足4件、やや満足2件、やや不満 件、不満 件(満足率100%) ・職員の接遇についてはどうだったか? 満足6件、やや満足 件、やや不満 件、不満 件(満足率100%) ・安全対策は万全だったか? 満足6件、やや満足 件、やや不満 件、不満 件(満足率100%) ・施設は清潔に保たれていたか? 満足4件、やや満足2件、やや不満 件、不満 件(満足率100%)		3
		(1) 良好とする評価 施設内を使用前に、暖めてありました。		
利用者評価	利用者からの評価・苦情等	(2) 苦情・改善等の要望事項 湯呑に割れがあった。 トイレを男女別してほしい。 ハエがいた。		3
		《対応措置》 湯呑を新しく購入 害虫業者に相談し、隙間があるなど虫の侵入の可能性がある箇所(施設入り口など)の消毒を行った。		

4 事業収支

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和7年度)				市の収支				評価		
		年度計画額		収支実績額			令和7年度決算			令和6年度決算(前年度)	
		項目	金額	項目	金額		項目	金額		項目	金額
	指定事業	利用料金	1,200,000	利用料金	896,000	歳入	使用料			使用料	
		指定管理料	4,514,000	指定管理料	4,514,000		雑(納付金)			雑(納付金)	
		委託料		委託料			行政財産目的外使用料			行政財産目的外使用料	
		販売収入等		販売収入等			貸付料			貸付料	
		その他収入		その他収入	1,324		その他			その他	
				R6年度補填額	160,591	利益配分		利益配分			
		収入計	5,714,000	収入計	5,571,915	計	0	計		0	
人件費			人件費		歳出	指定管理料	4,514,000	指定管理料	4,771,000		
設備管理費		659,000	設備管理費	574,113		委託料		委託料			
備品購入費			備品購入費			需用費		需用費			
修繕費	70,000	修繕費	40,700	役務費			役務費				
光熱水費	1,055,000	光熱水費	974,397	使用料・賃借料			使用料・賃借料				
事業費	2,510,000	事業費	2,793,550	修繕費		2,629,473	修繕費	1,271,996			
事務経費	339,000	事務経費	526,020	工事請負費			工事請負費				
本社経費		本社経費		備品購入費			備品購入費				
その他	1,081,000	その他	455,995	その他			その他				
		利益配分		R6年度補填額		160,591					
支出計	5,714,000	支出計	5,364,775	計	7,304,064	計	6,042,996				
指定事業損益	0	指定事業損益	207,140								
〔利益配分を除く 指定事業損益〕	0	〔利益配分を除く 指定事業損益〕	207,140								
自主事業	収入		収入								
	支出		支出								
	自主事業損益	0	自主事業損益						0		
損益	0	207,140	差引	-7,304,064	-6,042,996						
人件費比率【人件費(賃金等)／令和7年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)									0.0%		
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由											

5 管理運営全般 ※ すべて ☒ で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

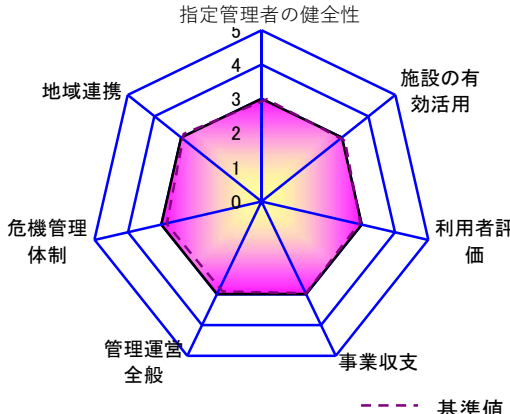
〇 〇

危機管理体制	区分	確認内容	チェック欄	評価
	安全対策	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☒	3
		2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
		3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☒	
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか	☒	
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
	緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☒	
		2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

7 地域連携

地域連携	評価
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	3
協定内容・指定管理者提案 追加された内容、未実施の内容及びその理由	
・指定管理者は、地域発展の為に事業を起こし、冠婚葬祭事業を行うことにより、地域住民の暮らしに寄与している。 ・消耗品、燃料は地元の店から購入し、地域活性化に努めている。 ・施設内・外の施設管理としての清掃業務に地元住民を要請して雇用増に努めている。	

【総合評価】

評価項目			評価	得点	総合評価	
総合評価	指定管理者の健全性	3	6	合計得点		
	施設の有効活用	3	6			
	利用者評価	3	6	60		
	事業収支	3	12			
	管理運営全般	3	12			
	危機管理体制	3	12			
	地域連携	3	6			
	評価理由		提出があったアンケートについては、良好な評価が多く、アンケートに記載された事項に対して改善を図っている。 消耗品や燃料等を地元商店から購入し、地域を活用した管理運営を行っている。			
取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)			
	・利用者アンケートの回答件数の増加を図るため、積極的に記入周知すること。	・アンケートの回答件数が増加できていない。	・利用者アンケートの回答件数の増加を図るため、積極的にアンケートを配布し、回収に努めること。			
次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	・施設の良好な状態を維持するため、施設内外の清掃、除草などを行い、施設利用者が静謐な環境の中で快適に利用できる斎場となるよう管理運営に努めること。 ・利用者アンケートの実施については、火葬場利用者の声を聴くための手法であるため、より多くアンケートの記入を周知すること。					

指定管理者自己評価			
(1) 今年度の取組みに対する評価 ① サービス向上に向けての取組み ・利用者アンケートでの意見を参考に対応しています。 ・感染対策として非接触型の消毒器を導入し、感染に気を付けています。 ・管理者と火葬担当(アクアテック職員)で定期的に意見交換を実施して、業務・接遇レベル向上を図りました ・老朽化の目立つ施設ですので、室内、外の清掃を徹底し、利用者に気持ちよく使って頂くように努めました。 ② 業務の効率化に対する取組み ・霊柩車運行、火葬業務に際して、管理者・火葬担当及び他業者とも細かい打合せをして、火葬終了までスムーズな運営を行い、利用者に多くの待ち時間を作らないように取り組みました。 ・火葬炉のメンテナンスを定期的に行い故障など無いようにしています。 ・消耗品の点検を行い不足の無いようにしています。 ③ その他 ・老朽化の目立つ施設ですので、不良箇所は早めに見つけて、市と相談しながら、迅速に対応していきたい。 ・土砂崩れ警戒地区に立つ施設ですので、施設周辺の、安全管理に注意をはらい、緊急時には、市と連絡をとりながら、迅速に対応していきたい・老朽化の目立つ施設ですので、不良箇所は早めに見つけて、市と相談しながら、迅速に対応していきたい。 ・職員の身だしなみに気を付けて、利用者に不快感の無いように努めました。			
(2) 指定管理者業務実施上の課題 ・常設の職員がいないので、施設内外の管理が行き届きになることが、多々有るかもしれませんが、定期的な清掃等を増やして利用者の方々に不便、不満の無い施設運営に努力します。 ・常設の職員がいないので、地震・大雨等の災害時には、近辺の担当者が、施設の情報をふるさと、市に報告する対応をします。			
(3) 総合評価	評価基準 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る	指定管理者 自己総合評価	C
① 評価理由 ・各種点検を計画的に実施し、維持管理を心がけたため、火葬業務については問題なく実施できました。 ・ふるさとの有資格者が講師となり、火葬担当者(アクアテック)も含めた接遇についての講習会を実施し、利用者より良い評価を頂いております。 ② 次年度以降の取組み ・職員の接遇等についての向上は見られますが、より細かな心遣い等目指すため、講習会などを実施します。 ・築30年を超える施設であるため、修繕が必要な箇所については、事前に市と協議し、地域住民が長く使えるように計画を立てて行います。 ・昨年より実施した地元住民に委託した見回り・報告業務をより充実して施設内外の安全管理を強化します。			