

令和7年度指定管理者適用施設 モニタリング評価調書

No. 52
ID 155403

【施設状況】

グループ名称	南長野運動公園総合運動場、市民プール(犀南、安茂里)									
指定管理者名	南長野スポーツマネジメント共同事業体(構成団体:シンコースポーツ株式会社、株式会社長野県民球団、株式会社長野バルセイロ・アスレチッククラブ、株式会社NTTファシリティーズ)						法人番号			
所管課	主	155400	スポーツ課		副					
構成施設	3489	南長野運動公園総合運動場								
	3502	犀南市民プール								
	3500	安茂里市民プール								
施設分類	02	施設貸出1型			施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制
施設概要	野球場(愛称「長野オリンピックスタジアム」)、体育館・プール棟、テニスコート(16面)、屋内ゲートボール場(1面)、屋外ゲートボール場(5面)、相撲場、総合球技場(愛称「長野Uスタジアム」)、公園施設(噴水、大池、遊具、園路灯等)、犀南市民プール(50m、幼児プール)、安茂里市民プール(50m、幼児プール)									
施設設置目的	南長野運動公園総合運動場は、市南部地域における市民のスポーツ・レクリエーション活動の拠点として整備し、心身の健康保持増進とみどり豊かな憩いの場の創出を図るため建設された。 市民プールは、地域に身近な体育施設であり、施設の適正な管理運営により利用者に体育・スポーツ活動の場を提供することを目的としている。									
基本方針等	南長野運動公園総合運動場は、長野市を代表する基幹運動公園として、自然環境と調和し、幅広い世代にスポーツ活動の場と憩いの場を提供することのできる施設となることを目指している。さらに利用者に質の高いサービスとスポーツ鑑賞の場を提供することにより、利用増を図ることを求めている。 市民プールは、指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、全ての利用者に質の高いサービスと、安全で快適な水泳場を提供することにより、集客力向上を求める。									
主な実施事業	①施設貸出(一般利用)、②スポーツ教室・プログラム(野球場・プール・体育館・テニスコート・総合球技場)、スポーツ用品販売(プール・体育館)、審判講習会(野球場)、スポーツアカデミー									

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名		南長野スポーツマネジメント共同事業体(構成団体:シンコースポーツ株式会社、株式会社長野県民球団、株式会社長野バルセイロ・アスレチッククラブ、株式会社NTTファシリティーズ)		当該指定管理者の 指定回数		2回								
指定期間		令和3年4月1日		～		令和8年3月31日		5年		当該指定管理者の 管理運営開始日		平成28年4月1日		
指定 管理 者の 健 全 性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。												評価	
	特記事項 (問題等があった場合に、 その内容等を記入)													3

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	対前年比	評価
	野球場(オリンピックスタジアム)	人	65,459	68,355	62,292	68,197	109%	
	体育館	人	33,617	34,852	37,303	24,858	67%	
	プール(月額会員含む)	人	86,184	92,700	95,823	69,778	73%	
	テニス	人	39,705	39,211	39,432	40,086	102%	
	総合球技場	人	89,004	105,008	139,050	151,405	109%	
	犀南市民プール	人	2,600	2,897	2,174	1,933	89%	
	安茂里市民プール	人	3,648	3,846	2,805	2,793	100%	
	(特記事項) ・野球場/民間企業合宿の受け入れ等による増加 ・体育館及びプール/長寿命化改修第1期工事の実施に伴い、体育館・プール棟を令和7年12月から令和8年4月まで休館に伴う減少 ・総合球技場/他都市を拠点とするJリーグチームのホームゲーム開催及びJリーグのリーグ戦が2月に開催されたことに伴う増加							
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由			4
	市指定事業	○施設及び設備の維持管理に関する業務 ○施設の利用の許可に関する業務 ○施設の利用の取り消しに関する業務 ○予約システムによる利用許可の申請時に関する業務 ○利用料金の収受に関する業務 ○備品等の維持管理に関する業務 ○施設の積極的な広報・PR活動による情報発信						
	自主事業	○水泳、卓球、体操、フットサル、バスケット等毎週各種教室の開催 ○少年野球教室、バルセイロサッカースクールを開催 ○ボールウォーキングコースにてボールレンタルと指導を実施 ○バルセイロホームゲーム来場者に向けた各種教室の開催 ○マルシェ、フリーマーケット等の開催 ○体育館棟にてスポーツ用品の販売とレンタル事業 ○軒先パーキングと提携した近隣駐車場(200台以上確保)の利用予約サービスの実施(駐車場混雑対策)						
サービス維持・向上の取組み(広報等)		・営業時間の拡大(テニスコート12月・3月ナイター営業、体育館・プールの年末年始営業は改修工事のため未実施) ・J3リーグ等開催時の駐車場混雑対策として、周辺駐車場やシャトルバスの手配及び一般利用者のための専用駐車場を設置 ・キャッシュレス決済の導入 ・ホームページやチラシ、フェイスブック、インスタグラム、ユーチューブ、市広報等によるPR活動。クラブ会員向けのプログラムを多数開催						

3 利用者評価

区分		内容								評価
利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	利用者アンケート								3
	(2) 調査、会議等の内容 利用者アンケートを体育館・プール棟、テニスコート管理棟、市民プールに設置 また、ホームページ・電子メールを活用し、137件のアンケートを回収した。									
	(3) 調査、会議等の結果 調査項目 ①接客対応の満足度 とても良い 22% 良い 25% 普通 26% あまり良くない 14% 良くない 13% ②施設・設備の満足度 とても良い 18% 良い 22% 普通 30% あまり良くない 16% 良くない 14% ③利用料金全般の満足度 とても良い 15% 良い 24% 普通 34% あまり良くない 14% 良くない 13% ④施設サービスの満足度 とても良い 15% 良い 18% 普通 37% あまり良くない 18% 良くない 12% ⑤総合的満足度 とても良い 16% 良い 25% 普通 34% あまり良くない 13% 良くない 12%									
利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価 ・ホームページや特にSNSでの情報発信が多く非常に助かる。 ・イベント(エアー遊具・おもしろ自転車・マルシェ等)が多く開催され、週末に南長野運動公園へ遊びに行く機会が増えた。 ・安茂里市民プールがここ10年で一番きれいだった。									3
	(2) 苦情・改善等の要望事項 ①体育館/アリーナ手摺(木製)が壊れていて危ない。 ②プール/ジャグジーのぶくぶくが出ない。 ③テニスコート/大会参加者数に対してトイレが少ない。 ④野球場/プロ野球を開催してほしい。 ⑤総合球技場/立派な施設だが稼働頻度が少なくもったいない。 ⑥長寿命化改修に係る現場事務所及び工事関係者駐車場として、第2駐車場の半分が利用できなく不便。									
	≪対応措置≫ ①長寿命化改修工事にて鉄製の手摺へ交換する。 ②長寿命化改修工事にてジャグジーモーター、ろ過機を交換する。 ③長寿命化改修工事にてサッカー場側トイレも改修し利用状況に応じて開放していく。 ④2026年4月21日(火)8年振りに開催。 ⑤ピッチ利用は制限があるため、目的外利用(コンコース他)を活用したイベントを開催していく。 ⑥令和9年度予定のオリンピックスタジアム長寿命化改修においては、利用者駐車場を確保するため、オリスタ周辺の空きスペースへ仮設事務所等を設置する。									

4 事業収支

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和7年度)				市の収支				評価	
	年度計画額		収支実績額		令和7年度決算		令和6年度決算(前年度)			
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額		
事業収支 (単位:円)	指定事業	利用料金	106,282,000	利用料金	89,034,791	歳入	使用料 雑(納付金)	使用料 雑(納付金)	3	
		指定管理料	274,254,000	指定管理料	274,254,000		行政財産目的外使用料	行政財産目的外使用料		
		委託料	0	委託料	0		貸付料	貸付料		
		販売収入等	7,050,000	販売収入等	8,138,983		その他	その他		
		その他収入	500,000	その他収入	522,014		利益配分	利益配分		
				R6年度補填	15,714,000					
		収入計	388,086,000	収入計	387,663,788	計	5,567,995	計	2,566,766	
		人件費	106,093,000	人件費	107,964,982	歳出	指定管理料	274,254,000	指定管理料	271,500,000
		設備管理費	146,330,000	設備管理費	138,547,690		委託料	150,000	委託料	2,790,000
		備品購入費	12,170,000	備品購入費	8,838,218		需用費		需用費	1,540,000
		修繕費	9,450,000	修繕費	13,592,545		役務費		役務費	
		光熱水費	71,444,000	光熱水費	77,019,725		使用料・賃借料	527,000	使用料・賃借料	527,000
		事業費	4,810,000	事業費	3,901,902		修繕費		修繕費	
		事務経費	2,518,000	事務経費	2,803,541		工事請負費	2,323,200	工事請負費	3,925,900
		本社経費	24,662,000	本社経費	24,662,000		備品購入費		備品購入費	
		その他	10,609,000	その他	13,048,000		その他	6,377,800	その他	33,973,500
				利益配分			R6年度補填	15,714,000	R5年度補填	14,200,000
		支出計	388,086,000	支出計	390,378,603		計	299,346,000	計	328,456,400
	指定事業損益	0	指定事業損益	-2,714,815						
	利益配分を除く 指定事業損益	0	利益配分を除く 指定事業損益	-2,714,815						
	収入	37,916,000	収入	50,862,062						
	自主事業	支出	22,944,000	支出	21,589,154					
		自主事業損益	14,972,000	自主事業損益	29,272,908					
	損益	14,972,000	26,558,093		差引	-293,778,005		-325,889,634		
	人件費比率【人件費(賃金等)／令和7年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)								27.7%	
	本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※ すべて ☒ で、「3」、「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分		確認内容	チェック欄	評価	
管理運営全般	職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	☒	3	
		配置実績 (うち市内雇用職員数)			職員総数120名(うち市内在住者108名、90%)(常勤11名、非常勤109名) 野球場 12名(12)、体育館・プール棟64(33)テニスコート5名(5)、総合球技場6名(5)、施設管理13名(11)、夏季プール20名(20)
		2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか			
		3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか			
		4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか			
	平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	☒		
		2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか			
	経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	☒		
		2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか			
	施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか	☒		
2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか					
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	☒			
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか				

危機管理体制	区分	確認内容	チェック欄	評価
	安全対策	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☒	3
		2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
		3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☒	
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか	☒	
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
	緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☒	
		2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

7 地域連携

地域連携	評価
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。 協定内容・指定管理者提案 追加された内容、未実施の内容及びその理由 ・地元雇用を積極的に推進し、優れた人材の発掘と育成 ・地域連携による活気ある施設運営の実現 ・地域ボランティアやパルセイロサポーターと共同でのスタジアム清掃 ・中学生の職場体験や、信大生、大原学園生徒のインターンシップの受け入れ ・市内業者との連携及び活用	4

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	合計得点 66 指定管理者の健全性 施設の有効活用 利用者評価 事業収支 管理運営全般 危機管理体制 地域連携 ----- 基準値
施設の有効活用	4	16	
利用者評価	3	6	
事業収支	3	12	
管理運営全般	3	6	
危機管理体制	3	12	
地域連携	4	8	
総合評価			

評価理由	・「施設の有効活用」について、体育館・プール棟の長寿命化改修工事に伴う休館のため、大きく減少となったが、体育館等で開催していた運動講座等を公園内他施設で代替開催する等、利用者減少対策を講じたこと、また、公園エリアでイベントを開催するなどの活用を図ったことから評価を「4」とした。 ・「地域連携」については、職員数の市内雇用率が90%と高いこと。また、ホームタウンチームとの交流事業や施設修繕等に地元業者を積極的に活用していることから評価を「4」とした。		
取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	長寿命化工事及びスタジアム照明LED化工事などの大規模工事の実施に向け、指定管理者と連携を密にし、利用者に対する休館、施設利用制限の周知及び施工中の安全確保に努める。	大規模工事の実施に際し、指定管理者と連携を密にとり、利用者への周知及び安全確保を行ったが、現場事務所及び工事関係者駐車場を利用者駐車場の一部に設置したことに対し、利用者から多くの苦情・要望を受けた。	令和8年度に実施予定のオリンピックスタジアム長寿命化改修第1期工事においては、当初計画では、令和7年度と同じ位置に設置を予定していたが、利用者要望を受け、オリンピックスタジアム近くの空きスペースへ設置場所を変更した。
次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	オリンピックスタジアム長寿命化改修工事、長野Jスタジアム排水施設外改修工事などの大規模工事の実施に向け、指定管理者と連携を密にし、利用者に対する休館、施設利用制限の周知及び施工中の安全確保に努める。		

指定管理者自己評価			
(1) 今年度の取組みに対する評価 ① サービス向上に向けての取組み 【施設の有効活用】 テニスコート12月(平日・土曜日)ナイター営業の開始。土日のみ「一般利用者専用駐車場」を増設。長野Uスタジアムにおいて「スタジアムツアー」や「交流事業」の実施。長野オリンピックスタジアム屋内練習場を冬季期間限定でテニス練習にも開放。 閑散期にオリンピックスタジアムで自主事業大会「シンコースポーツ野球大会」を開催。 公園でのマルシェ開催やエアー遊具・おもしろ自転車のイベントを行った。 【サービス維持・向上】 ・ホームページやチラシ、SNS、YouTube、市広報等によるPR活動。 ・クラブ会員向けのプログラムを週80以上開催。 ・各種無料体験レッスンの開催。 ・「Happy Halloween仮想フェス2025」を開催し、AC長野パルセイロ(Jリーグ、WEリーグ)、ポアルース長野(Fリーグ)、信州ブレイブウォリアーズ(リーグ)の無料券を100枚配布。 ・J3リーグやWEリーグ開催時に臨時無料駐車場の手配とシャトルバスの運行。また、軒先株式会社と提携したサービスを実施し、駐車場緩和・違法駐車を無くしている。南長野運動公園周辺に300台以上を確保。 ・土日祝日のみ「一般利用者専用駐車場」を増設。それに合わせて第2駐車場・噴水スペースへ警備員を配置し、駐車場緩和を行った。 ・利用者受付方法の簡略化による利便性向上(ロッカーキー授受の廃止) ・プール通年券の授受廃止(簡略化による利便性向上) ② 業務の効率化に対する取組み ・施設の利用状況に合わせた効率的な人員配置を行った。 ・月に1度のJV会議を開催し、各施設の問題点等の情報共有を行い迅速な対応を図った。 ・大会、イベント重複時の駐車場問題に対し、各エリア(第1～第4駐車場)をコントロールすることにより、効率的に利用者誘導を実現した。 ・設備管理(NTTファシリティーズ)との施設不具合等の共有により、迅速な対応が可能となった。 ・PPS導入により、継続して電気代の削減に取り組んだ。 ・南長野運動公園の運営において、100%CO2フリー電力を導入し、温室効果ガスの排出削減に取り組んだ。 ・水道節水装置を体育館・プール棟へ設置し、継続して水道代の削減に取り組んだ。 ・長野オリンピックスタジアム屋内練習場を冬季期間限定でテニス練習にも開放。 ・閑散期にオリンピックスタジアムで自主事業大会「シンコースポーツ野球大会」を開催。 ③ その他 ・野球場、球技場において各プロチームが利用する事よっての地域活性化 ・地域ボランティアやパルセイロサポーターと共同でのスタジアム清掃 ・中学生の職場体験や、信大生、長野俊英高校のインターンシップの受け入れ ・各種大会への広告協賛・プロスポーツ選手雇用(ポアルース長野フットサルクラブ) ・大会時の準備、片付け等の手伝いと運営面での協力 ・パルセイロやグランセローズによる巡回指導 ・パルセイロやグランセローズの選手・コーチ陣によるサッカー教室や野球教室の開催 【市内雇用率】 90.0%			
(2) 指定管理者業務実施上の課題 ☐各施設の施設使用料の増額。 ☐クラブ会員の増員。 ☐大会・イベント重複時の駐車場問題。 ☐屋外施設の管理強化(トイレ7箇所の衛生維持、屋内・屋外ゲートボール場の整備) ☐大規模大会・イベントの誘致(公園や冬期間中の野球場・総合球技場の有効活用) ☐長野Uスタジアム芝用グローライト導入による電気料増大。 ☐水光熱の高騰により通常通り施設運営をしていくと必ず赤字決算になってしまう。			
(3) 総合評価	評価基準 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る	指定管理者 自己総合評価	B
① 評価理由 ・電気、ガス単価上昇による赤字決算 ●利用者数について… 2025年度の利用者数は、471,536名となり前年比▲59,099名となりました。 - 減員の施設について、 ＊12月1日から、体育館・プール棟。3月1日からテニスコートが長寿命化改修工事に伴い施設休館となった。 - 増員の要因として、 ＊総合球技場では、10月・11月に「松本山雅FC」のホームスタジアム代替え試合が開催された事や、「J2・J3百年構想リーグ」が2月より開催したことから、昨年比+12,355名となった。 ＊野球場では、8月にJR東日本合宿受け入れや冬季期間中のパルセイロアカデミー利用により、昨年比+5,905名となった。 ●収入について①… 2025年度の指定事業収入は、97,695,788円となり前年比▲19,944,513円となりました。 - 減員の施設について、 ＊12月1日から、体育館・プール棟。3月1日からテニスコートが長寿命化改修工事に伴い施設休館となった。 ●収入について②… 2025年度の自主事業収入は、50,862,062円となり前年比▲11,705,714円となりました。 ①シンコースポーツ主催のキッズ対象教室が前年比▲11,102,245円となり、施設休館中(特にスイミング)未開催によるもの。他施設でダンス教室やバレエ教室などを開催した。 ●来年度への課題について… 2026年度は、「イベント(エアー遊具・おもしろ自転車やフリーマーケット等)を引き続き計画しております。総合球技場では、多目的利用(コンコースや諸室でのイベント)を更に誘致・開催していきます。 - また、体育館・プール棟のリニューアルオープンに合わせて「トレーニングマシンの新規導入」や「配置変更」等による利用者増を目指すとともに、クラブ会員の入会増を目標に「新規レッスン導入や、各種プログラム提供」をおこなってまいります。 ② 次年度以降の取組み ☐土日や大会・イベントなどの重複時に近隣企業・住民へ貸駐車場提供の依頼。 ☐目的外利用の誘致(長野オリンピックスタジアム、長野Uスタジアム) ☐「第5回オリスタマルシェ 2026.4.26」の開催。 ☐ながのKOMACHI主催(プレママ&ベビーFes2026)開催誘致。 ☐エアー遊具・おもしろ自転車の開催。 ☐施設の老朽化に伴い、長寿命化改修工事以外の修繕計画を立て実行していく。 ☐完全予約制駐車場(軒先パーキングサービス)の継続と駐車場台数の確保。 ☐自主事業「パーソナルトレーニング」を定期的の実施し、サービス向上を図る。 ☐長寿命化改修工事後のリニューアルオープンに向けて、トレーニング機器の更新、新設。 ☐クラブ会員の増員。(一般・シニア・高校生)			