

令和7年度指定管理者適用施設 モニタリング評価調書

No. 54
ID 155405

【施設状況】

グループ名称	北部スポーツ・レクリエーションパーク、昭和の森公園フィットネスセンター、昭和の森公園テニスコート									
指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ						法人番号	9010601006031		
所管課	主	155400	スポーツ課	副						
構成施設	3495	北部スポーツ・レクリエーションパーク								
	6037	昭和の森公園フィットネスセンター								
	2686	昭和の森公園テニスコート								
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制	
施設概要	運動広場、屋内運動場、マレットゴルフ場、アクションスポーツ広場、ウォーキングコース、芝生広場、昭和の森公園フィットネスセンター、昭和の森公園テニスコート(2面)									
施設設置目的	市民が健康で生き生きと心豊かな生活を送るため、生涯体育の観点から身近にスポーツ・レクリエーションを楽しめる場を提供し、市民の生きがい・健康づくりに貢献するもの。									
基本方針等	指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを利用者に提供するとともに、利用者が世代を超えて交流できる、地域に根ざした施設となることを目指す。									
主な実施事業	施設貸出(一般利用) スポーツ教室の開催									

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名		株式会社フクシ・エンタープライズ			当該指定管理者の 指定回数	2 回
指定期間		令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日		5年	当該指定管理者の 管理運営開始日	平成28年4月1日
指定 管理 者の 健 全 性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、 その内容等を記入)					

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	対前年比	3
	運動広場	人	12,272	12,769	12,644	12,028	95%	
	屋内運動場	人	30,280	27,993	28,265	27,345	97%	
	マレットゴルフ場	人	3,702	2,937	2,512	2,722	108%	
	アクションスポーツ広場	人	6,654	6,936	7,033	5,714	81%	
	昭和の森公園フィットネスセンター	人	22,149	24,272	18,134	14,721	81%	
	昭和の森公園テニスコート	人	1,589	1,351	1,207	1,160	96%	
(特記事項) 例年より早い気温上昇と熱中症警戒アラートの発令により利用者数減となった。また、昭和の森公園フィットネスセンターにおいては、9割以上の利用団体が特定団体であり、高齢化等により利用者数が減少している傾向がある。								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由			
	市指定事業	・施設利用許可に関する業務 ・施設及び設備の維持管理に関する業務 ・施設の利用の取り消しに関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 ・予約システムに関する予約の申請、取り消し、許可書発行業務 ・施設管理全般業務(維持管理点検・清掃等) ・その他、市が必要と認める業務						
	自主事業				＜追加事業＞ ・サッカー大会、テニス大会 ・マレットゴルフ講習会、スケートボード体験会 ・NAGANOスポーツフェスティバル×地域いきいきスポーツDAYコラボ ・防災FESSin北レク ・アーバンスポーツを含むスポーツ体験会 ・ピラティス開催			
サービス維持・向上の取組み(広報等)		・ホームページを随時更新している。また教室の募集等は広報に掲載し、サービスの向上に取り組んでいる。 ・Facebook・Insatagramを活用した施設利用状況のタイムリーな発信を行った。 ・館内POPやチラシの配布等を行った。						

3 利用者評価

利用者評価	区分	内容		評価
	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 利用者アンケート		3
	利用者からの評価・苦情等	(2) 調査、会議等の内容 ・ペーパーアンケートの設置と配布 ・Googleフォームを活用したアンケート ・利用者や地域住民への口答インタビュー (3) 調査、会議等の結果 <アンケート実施> ・北部スポーツ・レクリエーションパーク(203名回答) 【スタッフ対応】 大変良い(15%)、良い(64%)、どちらでも(20%)、悪い・大変悪い(0.4%)、記入なし(1.4%) 【施設について】 大変良い(12%)、良い(27%)、どちらでも(60%)、悪い・大変悪い(1%) ・昭和の森公園フィットネスセンター (133名回答) 【スタッフ対応】 大変良い(62%)、良い(37%)、どちらでも(1.5%)、悪い・大変悪い(0%) 【施設について】 大変良い(47%)、良い(42%)、どちらでも(6%)、悪い(2%)、大変悪い(0%)、記入なし(3%)		
利用者からの評価・苦情等	利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価 <北部スポーツ・レクリエーションパーク> ・通常通り予約、利用ができてありがたい ・教室の内容が楽しい ・エアコンがあり嬉しい ・講師の先生が良い ・リラックスして日頃の疲れがとれる ・交流できるイベントがあって有難い ・キッチンカーイベントが楽しいのもっとやってほしい <昭和の森公園フィットネスセンター> ・清掃が行き届いている ・スタッフの対応がよい ・日々の練習にちょうど良い環境が整備されている ・きれいで利用しやすい (2) 苦情・改善等の要望事項 <北部スポーツ・レクリエーションパーク> ・マレットゴルフ場の階段に手すりを付けほしい ・マレットゴルフ場に休憩場所がほしい ・テニスコートの段差がガタガタしている ・オムニの溝が直っていない ・冬期室内が寒い ・サッカー利用者のマナーが悪い ・カーテンがほしい ・早朝オープンもあるとよい ・券売機を新札対応にしてほしい <昭和の森公園フィットネスセンター> ・照明が切れている、暗いなど(LED化) ・日光対策で遮光カーテンを取り付けてほしい ・冷房がほしい ・夏になると蚊が多い ・当日のキャンセルが電話のみのため、パソコンでできるとよい ・予約なしで使える時間があるとよい << 対応措置 >> <北部スポーツ・レクリエーションパーク> ・各所の整備改善を図るとともに、照明のLED化について予算等協議し進めていく <昭和の森公園フィットネスセンター> ・体育館の各設備改善(照明・雨漏り)について予算等協議し進めていく		

4 事業収支

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和7年度)				市の収支				評価		
		年度計画額		収支実績額			令和7年度決算			令和6年度決算(前年度)	
		項目	金額	項目	金額		項目	金額		項目	金額
	指定事業	利用料金	10,331,000	利用料金	11,319,700	歳入	使用料 雑(納付金) 行政財産目的外使用料	7,081		使用料 雑(納付金) 行政財産目的外使用料	1,238
指定管理料		33,344,000	指定管理料	33,344,000	貸付料			貸付料			
委託料		0	委託料	0	その他			その他			
販売収入等		695,000	販売収入等	481,427	利益配分			利益配分			
その他収入			令和6年度補填	923,000							
収入計		44,370,000	収入計	46,068,127	計	7,081	計	1,238			
人件費		25,001,000	人件費	29,207,465	歳出	指定管理料	33,344,000	指定管理料	30,780,000		
設備管理費		6,984,000	設備管理費	6,314,095		委託料		委託料			
備品購入費		210,000	備品購入費	0		需用費		需用費			
修繕費		1,400,000	修繕費	755,604		役務費		役務費			
光熱水費		8,276,000	光熱水費	8,441,147		使用料・賃借料		使用料・賃借料			
事業費		1,949,000	事業費	887,829		修繕費		修繕費			
事務経費		1,230,000	事務経費	1,516,602		工事請負費		工事請負費			
本社経費		1,200,000	本社経費	1,200,000		備品購入費		備品購入費			
その他		2,547,000	その他	2,492,168		その他		その他			
			利益配分			令和6年度補填	923,000	令和5年度補填	914,000		
支出計		48,797,000	支出計	50,814,910	計	34,267,000	計	31,694,000			
指定事業損益		-4,427,000	指定事業損益	-4,746,783							
利益配分を除く 指定事業損益	-4,427,000	利益配分を除く 指定事業損益	-4,746,783								
自主事業	収入	5,794,000	収入	5,520,754							
	支出	5,624,000	支出	2,894,295							
	自主事業損益	170,000	自主事業損益	2,626,459							
損益	-4,257,000		-2,120,324	差引	-34,259,919		-31,692,762				
人件費比率【人件費(賃金等)／令和7年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)								57.5%			
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由											

5 管理運営全般 ※ すべて ☒ で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分		確認内容	チェック欄	評価	
管理運営全般	職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	☒	3	
		配置実績 (うち市内雇用職員数)			総数17名(うち14名が市内在住、82%) (施設長1名、副施設長1名、受付管理員15名)
		2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか			
		3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか			
		4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか			
	平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	☒		
		2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか			
	経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	☒		
		2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか			
	施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか	☒		
2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか					
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	☒			
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか				

6 危機管理体制 ※ すべて ☒ で、「3」。1カ所でも空欄の場合は「1」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

危機管理体制	区分	確認内容	チェック欄	評価
	安全対策	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☒	3
		2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
		3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☒	
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか	☒	
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
	緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☒	
		2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

7 地域連携

地域連携	評価
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。 協定内容・指定管理者提案 追加された内容、未実施の内容及びその理由	4
・維持管理業務委託は大半を市内業者に依頼する。 ・市内在住者の雇用100%を目指す。 ・古里地区住民自治協議会と連携したイベントを実施 ・古里公民館と連携したスポーツイベントや大会を実施 ・総合型地域スポーツクラブ北部連合との連携イベントを実施 ・イベント時の飲食業者は三才地区や市内業者の出店を依頼 ・市内サッカークラブと連携して定期リーグと大会を実施。	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	合計得点 62 指定管理者の健全性 施設の有効活用 利用者評価 事業収支 管理運営全般 危機管理体制 地域連携 ----- 基準値
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	3	6	
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	4	8	
総合評価			

評価理由	・「7 地域連携」市内雇用率が高いことと、古里、三才地区と連携したイベントを多く開催し地域や地域クラブと連携が活発なことを評価し、「4」とした。		
取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	・両施設ともに経年劣化による不具合箇所が複数見受けられるため、利用者の意見に耳を傾けつつ、優先度の高いものから可能な限り対応し、利用者の利便性向上を図る。 ・中期的な改修計画を指定管理者と共同で検討する。	・改善が必要な個所の洗い出しや、業者への見積依頼など、情報収集に努め、施設の不具合については、優先順位に基づいて対応した。 ・昭和の森公園フィットネスセンターの空調設備について令和8年度に実施する方向で調整できたが、LED化については改修に至らなかった。	施設のLED化や、経年劣化による不具合箇所が見受けられる箇所について、優先順位に基づき予算を要求していく。
次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	・両施設ともに経年劣化による不具合箇所が複数見受けられるため、利用者の意見に耳を傾けつつ、優先度の高いものから可能な限り対応し、利用者の利便性向上を図る。 ・引き続き、中期的な改修計画を指定管理者と共同で検討する。		

指定管理者自己評価			
(1) 今年度の取組みに対する評価 ① サービス向上に向けての取組み ・ホームページの部分リニューアルとSNSの埋め込みにより、施設状況やイベント情報の発信を強化した。 ・地域情報やサークル活動、大会情報などを施設内掲示などで発信し、地域団体の活動PRに貢献した。 ・熱中症対策として、芝生広場やアクションスポーツ広場へのテント増設・ミストシャワー・冷水バケツや熱中症対策キットを配置し、熱中症対策に努めた。 ・幅広い年齢層の方々が楽しめる各種教室や体験型イベントを実施した。 ・運動場のグラウンド管理として、トラクターを使用し定期的にスタッフによるグラウンド整備を実施している。 ② 業務の効率化に対する取組み ・ホームページを適時アップデートし、施設情報を閲覧しやすくした。 ・日常業務マニュアルを適時更新している。 ・敷地内の除草作業の作業計画及び進捗表の見直し、また定期的な機械メンテナンスを行ない、作業効率の向上を図った。 ・芝生広場の除草作業の簡素化として、人工芝敷設による防草と景観美化向上を図った。 ③ その他			
(2) 指定管理者業務実施上の課題 <北部スポーツ・レクリエーションパーク> ・施設経年劣化による屋内運動場の人工芝の消耗、マレットゴルフ場の斜面沈下や斜面崩れ、遊具広場地形の変化や水はけ悪化、LED照明化など大規模改修を視野に入れた修繕計画を所管課と協議し、対策方針を検討する必要性がある。 <昭和の森公園フィットネスセンター> ・体育館の雨漏りや照明の電球切れが発生している。有事の際は避難所となる観点から所管課の方針や対策に沿って修繕計画を進める必要がある。			
(3) 総合評価	評価基準 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る	指定管理者 自己総合評価	B
① 評価理由 ・施設の特性を生かしたイベント事業の定期的開催や施設PRにより、新規の施設利用者や教室参加者の増加に繋げることができた。 ・連携事業を通じて地域の連携先からの施設情報の発信など、相互PRが功を奏し、施設の知名度の向上に繋がった。 ・古里地区住民自治協議会、古里公民館と連携した事業を実施できた。 ・自主事業のイベントを通じて、スポーツによるまちづくり、スポーツによる地域活性化の取り組みに付与する成果があった。 ・昭和の森公園フィットネスセンターの会議室を活用したスポーツ大会やイベント事業を推進した。 ② 次年度以降の取組み ・引き続き、地域住民自治協議会や総合型地域スポーツクラブと連携・協力した事業や地元住民が親しみを持てる施設運営を進めていく。 ・NAGANO防災FESといった様々なイベントを中心に、内容の充実と更なる発展により、北部スポーツ・レクリエーションパーク総利用者を増加させ、施設の魅力を多くの方々に知っていただく。			