契約番号 6114　　公開日 令和7年9月28日

| 印刷物発注仕様書 | 発注課 | 都市整備部公園緑地課 | 原稿担当者職・氏名 | |
|---|---|---|---|---|
| 件名 | ながの花と緑大賞2026応募作品集の印刷 | | 連絡先電話番号 | 直通 026-224-7285 内線 3469 |
| 納入期限 | 令和8年11月30日 | 納入場所 | 都市整備部公園緑地課 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| データ納品 | ■ 要　□ 不要 | 用途 | | |
| | 使用媒体 | □ CD 又は DVD | □ USBメモリ | ■ 電子メール又は めるあど便 |
| | データ形式 | ■ PDF　□ DTP※ | □ その他の形式→ | |
| 入稿データ | ■ 有　□ 無 | □ MS-WORD　■ MS-EXCEL　□ JPEG / TIFF（画像） | | |
| | | □ その他の形式→ | | |
| 落札後の打合せ | ■ 要　□ 不要 | 打合せ事項 | | 校正回数 3 回　□ 責任校正 |
| 環境への配慮 | 使用インキ | ※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと<br>※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること　■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する | | |
| | 用紙 | ※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること（入手困難な場合は代替品可） | | |

| 明細1 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 品名 | ながの花と緑大賞2026応募作品集 | | | |
| | 数量 | 1,000 冊 | 複写の場合は下↓に内訳を記入 | | |
| | | 枚複写× | 部× | 冊 | |
| | 種類 | □ ちらし・リーフレット　□ パンフレット　□ 伝票・複写伝票・連続帳票 | | | |
| | | □ ポスター・賞状　■ 冊子　□ はがき | | | |
| | | □ 封筒（　□ 〒赤枠　□ 窓あき　□ 裏地紋　） | | | |
| | デザイン | ■ 要　□ 不要 | 特記事項 | | |
| | 規格 | ■ 見本のとおり | □ 片面印刷 | □ 両面印刷 | |
| | | □ A・B判 | □ 変形 | mm × | mm |
| | | □ 複写 | □ ナンバー入り | □ その他（別紙添付） | |
| | | □ 封筒 | □ テープタック・ロ糊 | □ マチ付き・グラシン紙 | |
| | 製本 | ■ 見本のとおり | □ バラ・折り | □ 穴あけ | ヶ所 |
| | | □ 中綴じ・背表紙 | □ クルミ表紙 | □ ミシン | ヶ所 |
| | 紙質 | ■ 見本のとおり | 表紙　種類： | | |
| | | □ 右のとおり→ | 用紙(本文)　種類： | | |
| | | | 中扉　種類： | | |
| | | 複写紙 □ カーボン紙 □ ノーカーボン紙 | 紙色 | □ 別途指定 | 色 |
| | 印刷方法 | ■ 見本のとおり | □ 活版印刷 | □ オフセット印刷 | |
| | | □ グラビア印刷 | □ スクリーン印刷 | □ フォーム印刷・その他の印刷 | |
| | | □ シール印刷 | □ 裏カーボン | □ 写真製版 | |
| | 刷色 | □ パンフレット・リーフレット・伝票 | 表　色 | 裏　色 | |
| | | ■ 冊子　表紙 | 表 カラー　裏 カラー | 口絵 | 頁　色 |
| | | 本文 | 18頁 4色（カラー）（　） | | 頁　色 |

| 備考 | |
|---|---|

※ 契約課提出用（10万円以上）

契約番号 6314 - 1　　公開日 令和8年9月28日

| 印刷物発注仕様書 | 発注課 | 財政部　市民税課 | 原稿担当者職・氏名 | |
|---|---|---|---|---|
| 件名 | 給与支払報告書総括表(連続帳票)の印刷 | | 連絡先電話番号 | 直通 026-224-8517 内線 2463 |
| 納入期限 | 令和8年11月18日 | 納入場所 | 財政部　市民税課 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| データ納品 | □ 要　■ 不要 | 用途 | | |
| | 使用媒体 | □ CD 又は DVD | □ USBメモリ | □ 電子メール又は めるあど便 |
| | データ形式 | □ PDF　□ DTP※ | □ その他の形式→ | |
| 入稿データ | ■ 有　□ 無 | □ MS-WORD　□ MS-EXCEL | □ JPEG / TIFF (画像) | |
| | | ■ その他の形式→　PDF | | |
| 落札後の打合せ | ■ 要　□ 不要 | 打合せ事項 ①納品までのスケジュール ②規格等 | 校正回数 | 2 回　□ 責任校正 |
| 環境への配慮 | 使用インキ | ※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること　■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する | | |
| | 用紙 | ※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可) | | |

| 明細1 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 品名 | 給与支払報告書総括表(連続帳票) | | |
| | 数量 | 1,000 枚 | 複写の場合は下↓に内訳を記入 | |
| | | 枚複写× | 部× | 冊 |
| | 種類 | □ ちらし・リーフレット　□ パンフレット　■ 連続帳票 | | |
| | | □ ポスター・賞状　□ 冊子　□ はがき | | |
| | | □ 封筒 (　□〒赤枠　□ 窓あき　□ 裏地紋　) | | |
| | デザイン | □ 要　■ 不要　特記事項 | | |
| | 規格 | □ 見本のとおり　■ 片面印刷　□ 両面印刷 | | |
| | | □ A・B判　■ 変形 12.7インチ × 8.5インチ | | |
| | | □ 複写　□ ナンバー入り　□ その他(別紙添付) | | |
| | | □ 封筒　□ テープタック・ロ糊　□ マチ付き・グラシン紙 | | |
| | 製本 | □ 見本のとおり　□ バラ・折り　□ 穴あけ　ヶ所 | | |
| | | □ 中綴じ・背表紙　□ クルミ表紙　■ ミシン 1 ヶ所 | | |
| | 紙質 | ■ 見本のとおり | 表紙 種類： | |
| | | □ 右のとおり→ | 用紙(本文) 種類： | |
| | | | 中扉 種類： | |
| | | 複写紙 □ カーボン紙 □ ノーカーボン紙 | 紙色 □ 別途指定 | 色 |
| | 印刷方法 | ■ 見本のとおり　□ 活版印刷　□ オフセット印刷 | | |
| | | □ グラビア印刷　□ スクリーン印刷　■ フォーム印刷 | | |
| | | □ シール印刷　□ 裏カーボン　□ 写真製版 | | |
| | 刷色 | ■ 伝票　表　黒色　裏　色 | | |
| | | □ 冊子　表紙 表色 裏色　口絵 頁 色 | | |
| | | 本文 頁 色 (　) 頁 色 | | |

| 備考 | |
|---|---|
| | ・規格、製本等は別紙のとおり(見本品は昨年度のものであるため、内容は変更となります。)<br>・ミシン目あり(縦1か所)<br>・納入期限は最終納品日であり、事前に印字位置のテストプリントを行うための一部納品をお願いします。<br>※事前納品は2回(10月下旬・11月上旬を予定)で各回500枚(明細1)、最終は6,500枚(明細2)の納品 |

※ 契約課提出用 (10万円以上)

6314 - 2　給与支払報告書総括表(連続帳票)の印刷

| | | |
|---|---|---|
| 明　細　2 | 品　名 | 給与支払報告書総括表(連続帳票) |
| | 数　量 | 6,500　枚　複写の場合は下↓に内訳を記入<br>枚複写×　部×　冊 |
| | 種　類 | ☐ ちらし・リーフレット　☐ パンフレット　■ 連続帳票<br>☐ ポスター・賞状　☐ 冊子　☐ はがき<br>☐ 封筒　(　☐〒赤枠　☐ 窓あき　☐ 裏地紋　) |
| | デザイン | ☐ 要　■ 不要　特記事項 |
| | 規　格 | ☐ 見本のとおり　■ 片面印刷　☐ 両面印刷<br>☐ A・B判　■ 変形　12.7インチ　×　8.5インチ<br>☐ 複写　☐ ナンバー入り　☐ その他(別紙添付)<br>☐ 封筒　☐ テープタック・ロ糊　☐ マチ付き・グラシン紙 |
| | 製　本 | ☐ 見本のとおり　☐ バラ・折り　☐ 穴あけ　ヶ所<br>☐ 中綴じ・背表紙　☐ クルミ表紙　■ ミシン　1　ヶ所 |
| | 紙　質 | ■ 見本のとおり　表　紙　種類：<br>☐ 右のとおり→　用紙(本文)　種類：<br>中　扉　種類：<br>複写紙　☐ カーボン紙　☐ ノーカーボン紙　紙色　☐ 別途指定　色 |
| | 印刷方法 | ■ 見本のとおり　☐ 活版印刷　☐ オフセット印刷<br>☐ グラビア印刷　☐ スクリーン印刷　■ フォーム印刷<br>☐ シール印刷　☐ 裏カーボン　☐ 写真製版 |
| | 刷　色 | ■ 伝票　表　黒色　裏　色<br>☐ 冊子　表紙　表色　裏色　口絵　頁　色<br>本文　頁　色　(　)　頁　色 |
| 明　細 | 品　名 | |
| | 数　量 | 枚　複写の場合は下↓に内訳を記入<br>枚複写×　部×　冊 |
| | 種　類 | ☐ ちらし・リーフレット　☐ パンフレット　☐ 伝票・複写伝票・連続帳票<br>☐ ポスター・賞状　☐ 冊子　☐ はがき<br>☐ 封筒　(　☐〒赤枠　☐ 窓あき　☐ 裏地紋　) |
| | デザイン | ☐ 要　☐ 不要　特記事項 |
| | 規　格 | ☐ 見本のとおり　☐ 片面印刷　☐ 両面印刷<br>☐ A・B判　☐ 変形　mm　×　mm<br>☐ 複写　☐ ナンバー入り　☐ その他(別紙添付)<br>☐ 封筒　☐ テープタック・ロ糊　☐ マチ付き・グラシン紙 |
| | 製　本 | ☐ 見本のとおり　☐ バラ・折り　☐ 穴あけ　ヶ所<br>☐ 中綴じ・背表紙　☐ クルミ表紙　☐ ミシン　ヶ所 |
| | 紙　質 | ☐ 見本のとおり　表　紙　種類：<br>☐ 右のとおり→　用紙(本文)　種類：<br>中　扉　種類：<br>複写紙　☐ カーボン紙　☐ ノーカーボン紙　紙色　☐ 別途指定　色 |
| | 印刷方法 | ☐ 見本のとおり　☐ 活版印刷　☐ オフセット印刷<br>☐ グラビア印刷　☐ スクリーン印刷　☐ フォーム印刷・その他の印刷<br>☐ シール印刷　☐ 裏カーボン　☐ 写真製版 |
| | 刷　色 | ☐ パンフレット・リーフレット・伝票　表　色　裏　色<br>☐ 冊子　表紙　表色　裏色　口絵　頁　色<br>本文　頁　色　(　)　頁　色 |