

契約番号 6166 - 1

公開日 令和8年10月5日

印刷物発注仕様書		発注課		保健福祉部長野市保健所健康課		原稿担当者職・氏名				
件名		乳・子宮頸がん検診圧着はがきの印刷				連絡先電話番号		直通 026-226-9962 内線 63-131		
納入期限		令和8年10月30日		納入場所		保健福祉部長野市保健所健康課				
データ納品		■要 □不要		用途						
		使用媒体		□ CD 又は DVD		□ USBメモリ		■ 電子メール又は めるあど便		
		データ形式		□ PDF		□ DTP※		□ その他の形式→		
入稿データ		□ 有 ■ 無		□ MS-WORD		□ MS-EXCEL		□ JPEG / TIFF (画像)		
落札後の打合せ		■要 □不要		打合せ項目		校正回数		3 回 □ 責任校正		
環境への配慮		使用インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する						
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
明細 1		品名		乳がん圧着はがき						
		数量		1,720 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入				
				枚複写 ×		部 ×		冊		
		種類		□ ちらし・リーフレット		□ パンフレット		□ 伝票・複写伝票・連続帳票		
				□ ポスター・賞状		□ 冊子		■ はがき		
				□ 封筒 (		□ 赤枠 □ 窓あき		□ 裏地紋)		
		デザイン		■要 □不要		特記事項				
		規格		■ 見本のとおり		□ 片面印刷		□ 両面印刷		
				□ A・B判		□ 変形		mm × mm		
				□ 複写		□ ナンバー入り		□ その他(別紙添付)		
				□ 封筒		□ テープタック・口糊		□ マチ付き・グラシン紙		
		製本		■ 見本のとおり		□ バラ・折り		□ 穴あけ		ヶ所
				□ 中綴じ・背表紙		□ クルミ表紙		□ ミシン		ヶ所
		紙質		■ 見本のとおり		表紙 種類:				
				□ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:				
				中扉 種類:						
		複写紙		□ カーボン紙		紙色		色		
				□ ノーカーボン紙		□ 別途指定				
印刷方法		■ 見本のとおり		□ 活版印刷		□ オフセット印刷				
		□ グラビア印刷		□ スクリーン印刷		□ フォーム印刷・その他の印刷				
		□ シール印刷		□ 裏カーボン		□ 写真製版				
刷色		□ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色		色		
		□ 冊子		表紙 表 色 裏 色		□ 絵 頁 色		色		
		本文		頁 色 ()		頁 色		色		
備考		圧着はがき 外側は1色、内側2ページは2色印刷をお願いします。(見本参考) 乳がんは1,720枚、子宮頸がんは1,450枚、計3,170枚をお願いします。 デザインは見本をご参考ください。								

※ 契約課提出用 (10万円以上)

6166 - 2

乳・子宮頸がん検診圧着はがきの印刷

明 細 2	品 名	子宮頸がん圧着はがき									
	数 量	1,450 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☒ はがき					
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)			
	デザイン	☒ 要		特記事項							
		☐ 不要									
	規 格	☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷					
		☐ A・B判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
	製 本	☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所			
紙 質	☒ 見本のとおり		表 紙 種 類 :								
	☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種 類 :								
			中 扉 種 類 :								
	複写紙		☐ カーボン紙		紙 色		☐ 別途指定 色				
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷						
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
刷 色	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色		色				
	☐ 冊子		表 紙 表 色 裏 色		☐ 絵 頁 色		色				
			本 文 頁 色 ()		頁 色		色				
明 細	品 名										
	数 量			複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき					
		☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)			
	デザイン	☐ 要		特記事項							
		☐ 不要									
	規 格	☐ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷					
		☐ A・B判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
	製 本	☐ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所			
紙 質	☐ 見本のとおり		表 紙 種 類 :								
	☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種 類 :								
			中 扉 種 類 :								
	複写紙		☐ カーボン紙		紙 色		☐ 別途指定 色				
印刷方法	☐ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷						
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
刷 色	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色		色				
	☐ 冊子		表 紙 表 色 裏 色		☐ 絵 頁 色		色				
			本 文 頁 色 ()		頁 色		色				

契約番号 6345 - 1

公開日 令和8年10月5日

印刷物発注仕様書		発注課		財政部市民税課		原稿担当者 職・氏名			
件名		窓あき封筒(区内特別・料金後納郵便)、返信用封筒(料金受取人払)の印刷				連絡先 電話番号		直通 026-224-8507 内線 2456	
納入期限		令和8年10月30日			納入場所		財政部市民税課		
データ納品		☐ 要 ☒ 不要		用途					
		使用媒体		☐ CD 又は DVD		☐ USBメモリ		☐ 電子メール又は めるあど便	
		データ形式		☐ PDF ☐ DTP※		☐ その他の形式→			
入稿データ		☐ 有 ☒ 無		☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像)		☐ その他の形式→			
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 事項		印刷内容についての打合せ等		校正回数 2 回 ☐ 責任校正	
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する					
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)					
明細 1		品名		窓あき封筒(区内特別)					
		数量		13,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入			
				枚複写 ×		部 ×		冊	
		種類		☐ ちらし・リーフレット ☐ パンフレット ☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
				☐ ポスター・賞状 ☐ 冊子 ☐ はがき					
				☒ 封筒 (☐ 〒赤枠 ☐ 窓あき ☐ 裏地紋)					
		デザイン		☐ 要 ☒ 不要		特記事項			
		規格		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷 ☐ 両面印刷			
				☐ A・B判 ☐ 変形		mm × mm			
				☐ 複写 ☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)			
				☒ 封筒(長3封筒)		☐ テープタック・口糊 ☐ マチ付き・グラシン紙			
		製本		☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り ☐ 穴あけ		ヶ所	
				☐ 中綴じ・背表紙 ☐ クルミ表紙 ☐ ミシン		ヶ所			
		紙質		☒ 見本のとおり		表紙 種類:			
				☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:			
				中扉 種類:					
		複写紙		☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙		紙色			
				☐ 別途指定		色			
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷 ☐ オフセット印刷					
		☐ グラビア印刷 ☐ スクリーン印刷 ☐ フォーム印刷・その他の印刷							
		☐ シール印刷 ☐ 裏カーボン ☐ 写真製版							
刷色		☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 単色 裏 色					
		☐ 冊子		表紙 表色 裏色 ☐ 絵 頁 色					
		本文		頁 色 () 頁 色					
備考		・窓あき封筒(区内特別・料金後納)の糊付け部分は化学糊使用、フタ部分に折れ目付 ・窓あき封筒(区内特別・料金後納)について印刷文言に変更あり、またフォント変更の可能性あり ・三つ折りにして納品すること(返信用封筒)							

※ 契約課提出用 (10万円以上)

6345 - 2

窓あき封筒(区内特別・料金後納郵便)、返信用封筒(料金受取人払)の印刷

明 細 2	品 名	窓あき封筒(料金後納郵便)									
	数 量	8,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき					
		☒ 封筒 (		☐ 〒赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)			
	デザイン	☐ 要 ☒ 不要		特記事項							
		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷					
	規 格	☐ A・B判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)					
		☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン					
	製 本	☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所			
☒ 見本のとおり		表 紙		種 類 :							
☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :							
紙 質	☐ 右のとおり→		中 扉		種 類 :						
	複写紙		☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙		紙 色		色				
	☐ 別途指定										
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷						
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
刷 色	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表		単色		裏 色				
	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵 頁 色		
	本 文		頁 色 ()		頁 色						
明 細 3	品 名	返信用封筒(料金受取人払)									
	数 量	21,000 枚		複写の場合は下↓に内訳を記入							
		枚複写 ×		部 ×		冊					
	種 類	☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☐ 伝票・複写伝票・連続帳票					
		☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき					
		☒ 封筒 (		☐ 〒赤枠		☐ 窓あき		☐ 裏地紋)			
	デザイン	☐ 要 ☒ 不要		特記事項							
		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷					
	規 格	☐ A・B判		☐ 変形		mm ×		mm			
		☐ 複写		☐ ナンバー入り		☒ その他(別紙添付)					
		☒ 封筒(長3封筒)		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙					
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン					
	製 本	☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所			
		☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所			
☒ 見本のとおり		表 紙		種 類 :							
☐ 右のとおり→		用紙(本文)		種 類 :							
紙 質	☐ 右のとおり→		中 扉		種 類 :						
	複写紙		☐ カーボン紙 ☐ ノーカーボン紙		紙 色		色				
	☐ 別途指定										
印刷方法	☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷						
	☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷						
	☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版						
刷 色	☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表		色		裏		色		
	☐ 冊子		表 紙		表 色		裏 色		☐ 絵 頁 色		
	本 文		頁 色 ()		頁 色						

契約番号 6443

公開日 令和8年10月5日

印刷物発注仕様書		発注課		地域・市民生活部市民窓口課		原稿担当者 職・氏名				
件名		住民異動届の印刷				連絡先 電話番号		直通 026-224-7949 内線 XXXX		
納入期限		令和8年11月6日			納入場所		地域・市民生活部市民窓口課			
データ納品		☐ 要 ☒ 不要		用途						
		使用媒体		☐ CD 又は DVD		☐ USBメモリ		☐ 電子メール又は めるあど便		
		データ形式		☐ PDF ☐ DTP※		☐ その他の形式→				
入稿データ		☐ 有 ☒ 無		☐ MS-WORD ☐ MS-EXCEL ☐ JPEG / TIFF (画像)		☐ その他の形式→				
落札後の 打合せ		☒ 要 ☐ 不要		打合せ 修正部分・納品時期の確認等		校正回数		2 回 ☐ 責任校正		
環境への 配慮		使用 インキ		※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物油系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する						
		用紙		※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)						
明 細 1		品名		住民異動届						
		数量		30,000 部		複写の場合は下↓に内訳を記入				
				4 枚複写 ×		30,000 部 × 冊				
		種類		☐ ちらし・リーフレット		☐ パンフレット		☒ 複写伝票		
				☐ ポスター・賞状		☐ 冊子		☐ はがき		
				☐ 封筒 (		☐ 〒赤枠 ☐ 窓あき		☐ 裏地紋)		
		デザイン		☐ 要 ☐ 不要		特記事項				
		規格		☒ 見本のとおり		☐ 片面印刷		☐ 両面印刷		
				☒ A4判		☐ 変形		mm × mm		
				☐ 複写		☐ ナンバー入り		☐ その他(別紙添付)		
				☐ 封筒		☐ テープタック・口糊		☐ マチ付き・グラシン紙		
		製本		☒ 見本のとおり		☐ バラ・折り		☐ 穴あけ		ヶ所
				☐ 中綴じ・背表紙		☐ クルミ表紙		☐ ミシン		ヶ所
		紙質		☒ 見本のとおり		表紙 種類:				
				☐ 右のとおり→		用紙(本文) 種類:				
				中扉 種類:						
		複写紙		☐ カーボン紙		紙色		色		
				☐ ノーカーボン紙		☐ 別途指定				
印刷方法		☒ 見本のとおり		☐ 活版印刷		☐ オフセット印刷				
		☐ グラビア印刷		☐ スクリーン印刷		☐ フォーム印刷・その他の印刷				
		☐ シール印刷		☐ 裏カーボン		☐ 写真製版				
刷色		☐ パンフレット・リーフレット・伝票		表 色		裏 色		色		
		☐ 冊子		表紙 表 色 裏 色		口 絵 頁 色		色		
		本文		頁 色 ()		頁 色		色		
備考										

※ 契約課提出用 (10万円以上)