

契約番号 6554

公開日 令和8年10月13日

|             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |                |                 |               |                               |  |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------|-------------------------------|--|--|
| 印刷物発注仕様書    |                                                                                                                                                                                   | 発注課                                                                                                              | 観光文化部観光振興課     |                 | 原稿担当者<br>職・氏名 |                               |  |  |
| 件名          | 長野市観光情報チラシ 第63号の印刷                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |                |                 | 連絡先<br>電話番号   | 直通<br>026-224-8316<br>内線 3221 |  |  |
| 納入期限        | 令和8年11月24日                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                | 納入場所            | 観光文化部観光振興課    |                               |  |  |
| データ納品       | ■ 要 □ 不要                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  | 用途             |                 |               |                               |  |  |
|             | 使用媒体                                                                                                                                                                              | □ CD 又は DVD □ USBメモリ ■ 電子メール又は めるあど便                                                                             |                |                 |               |                               |  |  |
|             | データ形式                                                                                                                                                                             | ■ PDF □ DTP※ □ その他の形式→                                                                                           |                |                 |               |                               |  |  |
| 入稿データ       | □ 有<br>□ 無                                                                                                                                                                        | □ MS-WORD □ MS-EXCEL □ JPEG / TIFF (画像)<br>■ その他の形式→ Power Point                                                 |                |                 |               |                               |  |  |
| 落札後の<br>打合せ | ■ 要<br>□ 不要                                                                                                                                                                       | 打合せ<br>事項                                                                                                        | スケジュール等        |                 | 校正回数          | 3 回<br>□ 責任校正                 |  |  |
| 環境への<br>配慮  | 使用<br>インキ                                                                                                                                                                         | ※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと<br>※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること □ 環境に配慮した植物油インキ等を使用する |                |                 |               |                               |  |  |
|             | 用紙                                                                                                                                                                                | ※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)                                                                             |                |                 |               |                               |  |  |
| 明 細 1       | 品名                                                                                                                                                                                | 長野市観光情報チラシ 第63号                                                                                                  |                |                 |               |                               |  |  |
|             | 数量                                                                                                                                                                                | 40,000 部                                                                                                         | 複写の場合は下↓に内訳を記入 |                 |               |                               |  |  |
|             |                                                                                                                                                                                   | 枚複写 ×                                                                                                            | 部 ×            | 冊               |               |                               |  |  |
|             | 種類                                                                                                                                                                                | ■ ちらし・リーフレット □ パンフレット □ 伝票・複写伝票・連続帳票<br>□ ポスター・賞状 □ 冊子 □ はがき<br>□ 封筒 ( □ 千赤枠 □ 窓あき □ 裏地紋 )                       |                |                 |               |                               |  |  |
|             |                                                                                                                                                                                   | デザイン                                                                                                             | ■ 要<br>□ 不要    | 特記事項            |               |                               |  |  |
|             |                                                                                                                                                                                   | 規格                                                                                                               | □ 見本のとおり       |                 | □ 片面印刷 ■ 両面印刷 |                               |  |  |
|             | ■ A4判                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  | □ 変形           |                 | mm × mm       |                               |  |  |
|             | □ 複写                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  | □ ナンバー入り       |                 | □ その他(別紙添付)   |                               |  |  |
|             | □ 封筒                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  | □ テープタック・口糊    |                 | □ マチ付き・グラシン紙  |                               |  |  |
|             | 製本                                                                                                                                                                                | ■ 見本のとおり                                                                                                         |                | ■ バラ            |               | □ 穴あけ ケ所                      |  |  |
|             |                                                                                                                                                                                   | □ 中綴じ・背表紙                                                                                                        |                | □ クルミ表紙         |               | □ ミシン ケ所                      |  |  |
|             | 紙質                                                                                                                                                                                | ■ 見本のとおり                                                                                                         |                | 表紙 種類:          |               |                               |  |  |
|             |                                                                                                                                                                                   | □ 右のとおり→                                                                                                         |                | 用紙(本文) 種類:      |               |                               |  |  |
|             |                                                                                                                                                                                   | 複写紙 □ カーボン紙 □ ノーカーボン紙                                                                                            |                | 紙色              |               | □ 別途指定 色                      |  |  |
|             | 印刷方法                                                                                                                                                                              | ■ 見本のとおり                                                                                                         |                | □ 活版印刷          |               | □ オフセット印刷                     |  |  |
| □ グラビア印刷    |                                                                                                                                                                                   | □ スクリーン印刷                                                                                                        |                | □ フォーム印刷・その他の印刷 |               |                               |  |  |
| □ シール印刷     |                                                                                                                                                                                   | □ 裏カーボン                                                                                                          |                | □ 写真製版          |               |                               |  |  |
| 刷色          | □ パンフレット・リーフレット・伝票                                                                                                                                                                |                                                                                                                  | 表 色            |                 | 裏 色           |                               |  |  |
|             | □ 冊子                                                                                                                                                                              | 表紙 表色 裏色                                                                                                         | □ 絵 頁 色        |                 | 頁 色           |                               |  |  |
| 備考          | ・作成には、ロゴデザイン、紙面デザイン、図表作成(2~4点)を含むため、専門スキルを要すること。<br>・作業内容、工程は打合せのうえ、決定する。<br>・写真、画像等データあり。<br>・市立小中学校へ配布のため、発注者が指定する部数(クラスごと)に分け、学校ごとに梱包したうえ、指定の宛先ラベルを貼り、納品場所である観光振興課にまとめて納品すること。 |                                                                                                                  |                |                 |               |                               |  |  |

※ 契約課提出用 (10万円以上)

契約番号 6743

公開日 令和8年10月19日

|             |  |                                                                                                                       |  |                                                                                                                     |      |                        |                        |                               |  |    |  |
|-------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|------------------------|-------------------------------|--|----|--|
| 印刷物発注仕様書    |  | 発注課                                                                                                                   |  | 農業委員会事務局                                                                                                            |      | 原稿担当者<br>職・氏名          |                        |                               |  |    |  |
| 件名          |  | 農業委員会だより第103号の印刷(広報ながの3月号付録)                                                                                          |  |                                                                                                                     |      | 連絡先<br>電話番号            |                        | 直通<br>026-224-5060<br>内線 3172 |  |    |  |
| 納入期限        |  | 令和9年2月5日                                                                                                              |  |                                                                                                                     | 納入場所 |                        | 農業委員会事務局及び広報ながの3月号に準ずる |                               |  |    |  |
| データ納品       |  | ■要 □不要                                                                                                                |  | 用途 ホームページ                                                                                                           |      |                        |                        |                               |  |    |  |
|             |  | 使用媒体                                                                                                                  |  | □ CD 又は DVD                                                                                                         |      | □ USBメモリ               |                        | ■ 電子メール又は めるあど便               |  |    |  |
|             |  | データ形式                                                                                                                 |  | ■ PDF                                                                                                               |      | □ DTP※                 |                        | □ その他の形式→                     |  |    |  |
| 入稿データ       |  | ■有 □無                                                                                                                 |  | ■ MS-WORD                                                                                                           |      | □ MS-EXCEL             |                        | ■ JPEG / TIFF (画像)            |  |    |  |
|             |  |                                                                                                                       |  | ■ その他の形式→                                                                                                           |      | MS-PowerPoint          |                        |                               |  |    |  |
| 落札後の<br>打合せ |  | ■要 □不要                                                                                                                |  | 打合せ<br>事項                                                                                                           |      | デザイン、納品方法・場所・納品<br>日ほか |                        | 校正回数 3回<br>□ 責任校正             |  |    |  |
| 環境への<br>配慮  |  | 使用<br>インキ                                                                                                             |  | ※原則として古紙再生を阻害するUV、発泡、金・銀・パールインキを含まないこと<br>※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること<br>■ 環境に配慮した植物油インク等を使用する |      |                        |                        |                               |  |    |  |
|             |  | 用紙                                                                                                                    |  | ※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること(入手困難な場合は代替品可)                                                                                |      |                        |                        |                               |  |    |  |
| 明細 1        |  | 品名                                                                                                                    |  | 農業委員会だより(103号) (広報ながの付録)                                                                                            |      |                        |                        |                               |  |    |  |
|             |  | 数量                                                                                                                    |  | 160,300 部                                                                                                           |      | 複写の場合は下↓に内訳を記入         |                        |                               |  |    |  |
|             |  |                                                                                                                       |  | 枚複写 ×                                                                                                               |      | 部 ×                    |                        | 冊                             |  |    |  |
|             |  | 種類                                                                                                                    |  | ■ ちらし・リーフレット                                                                                                        |      | □ パンフレット               |                        | □ 伝票・複写伝票・連続帳票                |  |    |  |
|             |  |                                                                                                                       |  | □ ポスター・賞状                                                                                                           |      | □ 冊子                   |                        | □ はがき                         |  |    |  |
|             |  |                                                                                                                       |  | □ 封筒 (                                                                                                              |      | □ 干赤枠 □ 窓あき □ 裏地紋      |                        | )                             |  |    |  |
|             |  | デザイン                                                                                                                  |  | ■要 □不要                                                                                                              |      | 特記事項                   |                        | 基本デザイン・印刷イメージは入稿              |  |    |  |
|             |  | 規格                                                                                                                    |  | □ 見本のとおり                                                                                                            |      | □ 片面印刷                 |                        | ■ 両面印刷                        |  |    |  |
|             |  |                                                                                                                       |  | ■ A3判                                                                                                               |      | □ 変形                   |                        | mm ×                          |  | mm |  |
|             |  |                                                                                                                       |  | □ 複写                                                                                                                |      | □ ナンバー入り               |                        | □ その他(別紙添付)                   |  |    |  |
|             |  |                                                                                                                       |  | □ 封筒                                                                                                                |      | □ テープタック・口糊            |                        | □ マチ付き・グラシン紙                  |  |    |  |
|             |  | 製本                                                                                                                    |  | ■ 見本のとおり                                                                                                            |      | ■ バラ                   |                        | □ 穴あけ                         |  | ヶ所 |  |
|             |  |                                                                                                                       |  | □ 中綴じ・背表紙                                                                                                           |      | □ クルミ表紙                |                        | □ ミシン                         |  | ヶ所 |  |
|             |  | 紙質                                                                                                                    |  | ■ 見本のとおり                                                                                                            |      | 表紙                     |                        | 種類:                           |  |    |  |
| □ 右のとおり→    |  |                                                                                                                       |  | 用紙(本文)                                                                                                              |      | 種類:                    |                        |                               |  |    |  |
|             |  |                                                                                                                       |  | 中扉                                                                                                                  |      | 種類:                    |                        |                               |  |    |  |
|             |  | 複写紙                                                                                                                   |  | □ カーボン紙                                                                                                             |      | 紙色                     |                        | 色                             |  |    |  |
|             |  |                                                                                                                       |  | □ ノーカーボン紙                                                                                                           |      |                        |                        | □ 別途指定                        |  |    |  |
| 印刷方法        |  | ■ 見本のとおり                                                                                                              |  | □ 活版印刷                                                                                                              |      | ■ オフセット印刷              |                        |                               |  |    |  |
|             |  | □ グラビア印刷                                                                                                              |  | □ スクリーン印刷                                                                                                           |      | □ フォーム印刷・その他の印刷        |                        |                               |  |    |  |
|             |  | □ シール印刷                                                                                                               |  | □ 裏カーボン                                                                                                             |      | □ 写真製版                 |                        |                               |  |    |  |
| 刷色          |  | ■ リーフレット、ちらし                                                                                                          |  | 表                                                                                                                   |      | 4色(カラー)                |                        | 裏 4色(カラー)                     |  |    |  |
|             |  | □ 冊子                                                                                                                  |  | 表紙                                                                                                                  |      | 表色 裏色                  |                        | □ 絵 頁色                        |  |    |  |
|             |  |                                                                                                                       |  | 本文                                                                                                                  |      | 頁色 ( )                 |                        | 頁色                            |  |    |  |
| 備考          |  | ・広報ながの3月号への折込となりますので、納品日等変更となる場合があります。また、折、製本は、発注課へは二つ折りで、他は広報ながの受託事業者の指示によります。<br>・納品は農業委員会事務局へ300部、残りは広報ながの3月号に準ずる。 |  |                                                                                                                     |      |                        |                        |                               |  |    |  |

※ 契約課提出用 (10万円以上)

