様式第４号（第４関係）

マンション管理適正化支援法人登録申請書に係る添付書類変更届

年　　月　　日

（宛先）長野市長

法　人　の　住　所
法　人　の　名　称
代　表　者　の　氏　名
連絡先（電話）

年　　月　　日付け　　建住第　　号で登録を受けた当法人について、下記のとおり添付書類に変更がありましたので、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則（以下「省令」という。）及び要綱第４第２項の規定により、当該変更に係る書類を提出します。

記

| | |
|---|---|
| １　支援法人の登録番号 | |

| ２　内容に変更があった書類 | 変更年月日 |
|---|---|
| □定款 | 年　月　日 |
| □登記事項証明書 | 年　月　日 |
| □役員の氏名、住所、生年月日及び略歴を記載した書面 | 年　月　日 |
| □管理支援業務に従事させる職員の体制に関する事項等を記載した書面 | 年　月　日 |
| □法人の組織及び沿革を記載した書面並びに事務分担を記載した書面 | 年　月　日 |
| □省令第１条の２に規定する会社の場合には、関係会社を明確に示す出資関係図、グループ一覧及び各全業務内容を記載した書面 | 年　月　日 |
| □当該事業年度の事業計画書及び収支予算書 | 年　月　日 |
| □個人に関する情報の適正な取扱いの方法その他管理支援業務の適正かつ確実な実施の方法を具体的に定めた実施要領 | 年　月　日 |
| □個人に関する情報の適正な取扱いその他管理支援業務の適正かつ確実な実施のため、管理支援業務に従事する職員に対して実施する研修の計画 | 年　月　日 |
| □その他市長が必要と認める書類 | 年　月　日 |

注　内容に変更があった書類の該当する□にレ印を記載し、当該書類を添付してください。