

資源回収報奨金交付申請書の記載例・記入上の留意事項

申請書を提出する前にご確認ください

申請者が記入

様式第3号（第5関係）
 長野市資源回収報奨金交付申請書
 （資源物回収引取伝票）

年 月 日

（宛先）長野市長

団 体 名 ○ ○育成会
 住 所 長野市大字鶴賀緑町1613
 代表者氏名 長野 太郎
 連絡先（電話）226-4911

下記伝票のとおり資源回収を行ったので、次の口座へ報奨金を交付してください。

金融機関名 △△銀行・信用金庫・農協・信用組合 ○ ○ 支店・支所
 口座の種類 普通・当座 口座番号 0123456
 フリガナ イクセイカイ ○ ○ 育成会 ※通帳どおりに記載する
 口座名義 ○ ○ 育成会 ※通帳どおりに記載する

記

回収した資源に事業所から排出された資源は含まれていません。	チェック ✓
-------------------------------	-----------

☆ 代表者情報等について

- 事前に登録した団体名・代表者住所・代表者氏名等を記入していますか。

☆ 振込口座・確認事項について

- 預金通帳どおりに正しく口座名義や口座番号が記載されていますか。
（注）実際に登録されている口座名義（フリガナ）と異なる口座名義が記入されているケースが見られます。記入する前に今一度預金通帳をご確認ください。代表者の変更等に伴い、口座名義人が変更される場合もありますのでご注意ください。
- 金融機関名の「支店・支所」欄は正しく選択されていますか。
- 団体名と違う口座名義や個人名義の口座への振込を希望する場合、委任状は添付されていますか。
- 回収した資源に事業所から排出された資源が含まれていないこと確認しましたか。確認した場合は、チェック欄に○や✓してください。

☆ その他

- 修正液・修正テープは使用しないでください。
- 消えるペンは使用しないでください。
- 古紙類・布類を回収した場合、「検量書」（計量書）は添付されていますか。（控えは団体で保管ください。）

業者が記入

資源物回収引取伝票（引取日 年 月 日）				
団体名		住 所 業 者 名 氏 名		
品 名	重 量	単 価	金 額	
古紙類	新聞	kg	円	円
	雑誌	kg	円	円
	段ボール	kg	円	円
	牛乳パック	kg	円	円
	その他（ ）	kg	円	円
缶類	スチール缶	kg	円	円
	アルミ缶	kg	円	円
布 類		kg	円	円
瓶類	1.8ℓを超える瓶	本	円	円
	1.8ℓ 瓶	本	円	円
	ビール大瓶	本	円	円
	その他（ ）瓶	本	円	円
合 計				円