

フロン類回収業者 登録申請等の必要書類一覧表

		① フロン類回収業者 登録申請書	② フロン類回収業者 変更届出書	③ フロン類回収業者 廃業届出書	④ 誓約書	⑤ 役員名簿	⑥ 登記事項証明書	⑦ 本籍地記載の住民票	⑧ フロン類回収設備の 所有権の証明書類	⑨ フロン類回収設備の 種類・能力の説明書類	⑩ 事業所の付近見取図	⑪ 申請手数料
※1							※1	※1・2	※3	※4		
新規 ・ 更新	個人が申請	○			○			○	○	○	○	3500円
	法人が申請	(役員全員を申請書に記入できる場合)	○		○		○		○	○	○	
		(役員全員を申請書に書ききれない場合)	○			○	○	○		○	○	
変更	個人の氏名・住所		○		○			○				不要
	法人の名称・住所		○		○		○					
	法人の代表者・役員	(役員全員を申請書に記入できる場合)		○		○		○				
		(役員全員を申請書に書ききれない場合)		○		○	○	○				
	事業所の名称		○		○							
	事業所の所在地		○		○					○		
	事業所の追加		○		○				○	○	○	
	事業所の廃止		○		○							
残存フロン類確認体制		○		○				○	○			
廃業				○							不要	

※1 発効日から3ヶ月以内のものに限ります。なお、引取業、フロン回収業の申請を同時に行う場合は、原本及び写しをそれぞれ1通提出してください。

※2 申請者が未成年の場合は、申請者と法定代理人の本籍地記載の住人票が必要になります。

※3 納品書・領収書・販売証明書・借用契約書・共同使用規定書・管理要領書の写しのいずれかを提出してください。

※4 取扱説明書・仕様書・カタログ等の写しのいずれかを提出してください