

# 事業計画書

団体名 \_\_\_\_\_

## 1 事業方針

--

## 2 事業計画

期日	事業内容

上記の事業計画のうち、この補助金を利用して行う事業

期日	事業内容

(この様式でなく、任意の事業計画書でも構いません)

# 事業計画書

記入例

団体名 〇〇保存会

## 1 事業方針

〇地区に伝わる〇〇について、保存継承活動を行う新規会員獲得のため△を実施する。

## 2 事業計画

期日	事業内容
5月	春祭り 〇神社で奉納演舞、地区内巡行
7～8月	市補助事業 獅子頭を修理する
9月	秋祭り 〇神社で奉納演舞、地区内巡行 修理した獅子頭を披露する
1月	新年祝賀会

主な行事などを記入してください。  
補助を受けて実施する事業を記載してください。

上記の事業計画のうち、この補助金を利用して行う事業

期日	事業内容
7～8月	獅子頭を修理する ひび割れ補修 仕上げ塗装

(この様式でなく、任意の事業計画書でも構いません)

# 収 支 予 算 書

団体名 \_\_\_\_\_

収入の部 (単位 円)

区 分	予 算 額	摘 要
負 担 金		保存会負担金
補 助 金		長野市伝統芸能継承事業補助金
計		

支出の部 (単位 円)

区 分	予 算 額	摘 要
修 理 費		
用 具 費		
計		

## 添付書類

購入、修理などの場合は見積書（単価や作業工程がわかるもの）

修理の場合、修理前の写真

謝礼金の場合、団体の名簿

※実績報告の際に、補助対象経費の領収書コピー等証拠書類の提出をしていただきます。

（この様式でなく、任意の予算書でも構いません）

# 収 支 予 算 書

記入例

団体名 　　〇〇保存会　　

## 収入の部

(単位 円)

区 分	予 算 額	摘 要
負 担 金	50,000	保存会負担金
補 助 金	100,000	長野市伝統芸能継承事業補助金
計	150,000	

区分はよくあるものをいれてあります。  
別の項目にさせていただいて結構です。

## 支出の部

(単位 円)

区 分	予 算 額	摘 要
修 理 費	150,000	獅子頭の修理 別紙見積書のとおり
用 具 費		
計	150,000	

会の年間予算ではなく、補助事業の予算を記入してください。  
支出の摘要は見積書の添付があれば「別紙のとおり」で結構です。

## 添付書類

- 購入、修理などの場合は見積書（単価や作業工程がわかるもの）
- 修理の場合、修理前の写真
- 謝礼金の場合、団体の名簿

※実績報告の際に、補助対象経費の領収書コピー等証拠書類の提出をしていただきます。  
(この様式でなく、任意の予算書でも構いません)