

交付申請チェックシート（長野市伝統芸能継承事業補助金）

交付申請書と一緒にご提出ください。

団体名：

↓チェックボックスに✓をつけてください

- ☐ 1 交付決定前に事業に着手しないことを理解した。（交付決定前の支払いは補助対象外）
- ☐ 2 以下の提出書類は全てそろっていますか？
 - ☐ ・交付申請書〔様式第1号（第7関係）〕
 - ☐ 日付は4月1日以降で事業実施前
 - ☐ 代表者氏名欄に「代表者職名（会長、代表など）」と「代表者氏名」を記入
 - ☐ ・団体の規約又は会則
 - ☐ ・債権者登録申請書（市に口座登録がない場合・登録内容に変更がある場合）
 - ☐ ・補助事業に係る実施計画
 - ☐ ・収支予算書
- ☐ 3 交付決定後に事業内容や事業費に変更が生じた場合は市に連絡することを理解した。
→その後、事業変更承認申請書を提出していただきます。

《事業実施にあたっての注意事項》

- ☐ 4 領収書の宛名は申請団体名にすること（個人名にしない）
- ☐ 5 購入品の写真を撮ること（衣装20着の場合は20着並べて全て写すこと）
修理の場合は修理後の写真を撮ること（応募時に提出した修理前の写真と同じ部分）
- ☐ 6 事業実施後2か月以内（または3月31日のいずれか早い日）に実績報告書を提出すること