

交付申請チェックシート（長野市芸術文化振興基金助成金）

交付申請書と一緒にご提出ください。

団体名：

↓チェックボックスに✓をつけてください

- 1 交付決定前の支払いは助成対象外となることを理解した。

- 2 以下の提出書類は全てそろっていますか？
 - ・交付申請書 [様式第1号 (第8関係)]
 - 日付は4月1日以降
 - 代表者氏名欄に「代表者職名(会長、代表など)」と「代表者氏名」を記入
 - ・債権者登録申請書 (市に口座登録がない場合又は登録内容に変更がある場合)
 - ・助成事業に係る実施計画書
 - ・助成事業に係る収支予算書
 - ・団体の構成員名簿

- 3 交付決定後に事業内容や事業費に変更が生じた場合は市に連絡することを理解した。
→その後、事業変更承認申請書を提出していただきます。

《事業実施にあたっての注意事項》

- 4 領収書類の宛名は申請団体名にすること（個人名にしない）

- 5 印刷物、ホームページ、看板等に長野市文化芸術振興基金助成金のシンボルマークを表示し、助成事業である旨を明示すること

- 6 事業の実施状況が分かる写真を撮ること

- 7 事業実施後2か月以内（又は3月31日のいずれか早い日）に実績報告書を提出すること