

長野市監査委員告示第 1 号

地方自治法第 252条の37第 5 項の規定に基づき、包括外部監査人 野本 博之 氏から、別紙のとおり平成27年度包括外部監査契約に基づく監査の結果に関する報告の提出がありましたので、同法第 252条の38第 3 項の規定により、次のとおり公表します。

平成28年 2 月25日

長野市監査委員	鈴 木 栄 一
同	小 澤 輝 彦
同	近 藤 満 里
同	小 林 治 晴

平成27年度
長野市包括外部監査の結果に関する報告書

監査テーマ：指定管理者制度の運用について

平成27年度長野市包括外部監査人

野 本 博 之

目 次

第1 包括外部監査の概要	1
第2 監査の結果	4
第1章 序章	4
1.1 指定管理者制度について	4
1.1.1 公の施設	4
1.1.2 地方自治法における指定管理者制度	4
1.1.3 長野市の指定管理者制度の概要	6
1.2 監査の具体的内容	9
1.2.1 監査の対象とした指定管理施設	9
1.2.2 監査の視点	12
第2章 総括的意見	13
2.1 モニタリング評価結果から見る課題	13
2.1.1 モニタリング評価制度	13
2.1.2 課題	15
2.1.3 意見	17
第3章 個別施設	21
3.1 フルネットセンター	22
3.2 地域情報通信施設(戸隠・鬼無里・信州新町・中条)	28
3.3 豊野東部地区集会所	34
3.4 信州新町水防会館	39
3.5 松代老人憩の家	43
3.6 障害者福祉施設ハーモニー桃の郷	48
3.7 保健保養訓練センター	54
3.8 児童館・児童センター	59
3.9 吉田児童センター	64
3.10 豊野西部児童センター、豊野東部児童館	69
3.11 もんぜんぷら座こども広場(じゃん・けん・ぽん)	74
3.12 篠ノ井こども広場(このゆびとまれ)	79
3.13 保育園(芋井、青池、清野、西条)	84
3.14 リサイクルプラザ	90
3.15 大岡特産センター	95

3.16	信州新町地場産業振興市場	100
3.17	中条地域特産物販売施設	105
3.18	鬼無里ふるさと体験施設(鬼無里ふるさと体験館、鬼無里農産物加工施設、 鬼無里工芸館蕎麦工房、鬼無里農林産物直売施設)、鬼無里若者コミュニティ センター、鬼無里ふるさとの館	110
3.19	戸隠そば博物館(とんくるりん)、戸隠展望苑休憩施設及び鏡池園地総合案内 施設(どんぐりハウス)	115
3.20	オリンピック記念アリーナ(エムウェーブ)	121
3.21	若里市民文化ホール、若里多目的スポーツアリーナ(ビッグハット)	126
3.22	飯綱観光施設(飯綱高原運動広場 6、飯綱高原屋外市民ホール、小天狗の森 フィールドアスレチック、飯綱高原キャンプ場、大座法師池ボート場、飯綱 高原観光駐車場 5、飯綱高原スキー場)	132
3.23	国民宿舎松代荘	138
3.24	温湯温泉利用施設(湯～ばれあ)	143
3.25	豊野健康増進型コミュニティ施設豊野温泉りんごの湯	149
3.26	大岡観光施設(聖山パノラマホテル・テニスコート・マレットゴルフ場・ オートキャンプ場)	155
3.27	大岡アルプス展望公園施設(アルプス展望公園、キャンバスハウス)	162
3.28	大岡アルプス展望ふれあいセンター	169
3.29	不動温泉保養センターさざり荘、信州新町ふれあい公園、信州新町青少年 旅行村	175
3.30	戸隠観光施設(戸隠スキー場、戸隠キャンプ場、戸隠高原交流施設(ゲスト ハウス岩戸))、戸隠牧場	182
3.31	中条地域振興施設やきもち家、中条音楽堂	187
3.32	長野運動公園総合運動場、西和田テニスコート	192
3.33	南長野運動公園総合運動場	197
3.34	真島総合スポーツアリーナ(ホワイtring)、真島テニスコート	202
3.35	若穂多目的広場	207
3.36	千曲川リバーフロントスポーツガーデン	212
3.37	市営駐車場(長野駅前立体、緑町、長野駅東口地下、長野駅善光寺口、長野駅 東口)	217
3.38	地区公園(青垣公園、若穂中央公園)、総合公園(3施設)、都市緑地(市場緑地)、 南長野運動公園、風致公園(地附山公園)	222
3.39	茶臼山動物園、城山分園、茶臼山自然植物園、茶臼山マレットゴルフ場	227
3.40	長沼公民館	233
3.41	中条社会就労センター	238

第1 包括外部監査の概要

1. 外部監査の種類

地方自治法第 252 条の 37 第1項、第2項及び長野市包括外部監査契約に基づく監査に関する条例(平成 11 年3月 30 日長野市条例第4号)の規定に基づく監査

2. 選定した特定の事件

指定管理者制度の運用について

3. 事件を選定した理由

平成 15 年6月の地方自治法の一部改正により、公の施設の管理については、民間のノウハウを活用することにより、多様化する住民ニーズに対して、より効果的、効率的に対応し、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的に指定管理者制度が創設された。

長野市では平成 18 年度から制度を運用しているが、以来、相当の年数が経過していることから、制度の運用状況の実態を確認し、目的に沿った成果が得られているかどうか、その効果や問題点等を検討することは、さらなる住民サービスの向上及び財政状況の改善に役立つことから、当該事件(テーマ)を選定した。

4. 外部監査の対象

指定管理者に管理運営を行わせる市有施設にかかる指定管理

5. 外部監査対象期間

原則として平成 26 年度とし、必要に応じ他の事業年度についても監査の対象とした。

6. 監査実施期間

平成 27 年7月1日から平成 28 年2月9日まで

7. 監査の着眼点

事業の実施状況、財務分析をとおして下記事項について検討した。

- ・実施すべき事業が実施され、効率的、効果的な管理運営が行われているか。
- ・指定管理料、使用料等市の収支に影響する事項に問題はないか。

以上について、「第 2 第 1 章 1.2.2 監査の視点」において詳細に説明している。

8. 監査対象の選定と主な監査手続

8.1 監査対象施設の選定

指定管理者及び施設の形態及び規模並びに収入形態等を勘案の上選定した。

- ・指定管理者の規模
- ・外部の民間団体、外郭団体、任意団体等指定管理者の団体種類
- ・施設の規模
- ・収入形態(指定管理料制、利用料制、使用料制及びそれらの複合)※注
- ・同種施設、他の施設との比較のため
- ・その他調査が必要と認められる施設に関する指定管理

※注:「利用料制」は施設の利用料金を指定管理者の収入とする制度で、「使用料制」は施設の利用料金を市の収入とする制度

以上については、「第2 第1章 1.2.1 監査の対象とした指定管理施設」において詳細に説明している。

8.2 主な監査手続

条例、諸規程及び市作成各種資料の閲覧
指定管理者が作成又は保管している計画書、報告書、帳簿類、証拠資料等の閲覧
関係者(市担当職員及び必要に応じて指定管理者)への質問
管理資料の閲覧と内容検討
指定管理者事務所への往査
その他必要と認める手続

9. 外部監査人及び補助者

外部監査人

公認会計士 野本 博之

補助者

公認会計士 山中 崇

公認会計士 井上 光昭

公認会計士 三枝 和臣

公認会計士 高岡 敏夫

公認会計士 市村 洋平

公認会計士 武田 和弥

公認会計士 辰野 健

10. 利害関係

外部監査の対象とした事件につき、市と包括外部監査人及び補助者は、地方自治法第252条の29の規定により記載すべき利害関係はない。

第2 監査の結果

第1章 序章

1.1 指定管理者制度について

1.1.1 公の施設

指定管理者制度の対象となる施設は「公の施設」であり、地方自治法第 244 条第1項において「普通地方公共団体は、住民の福祉を増進する目的をもつてその利用に供するための施設(これを公の施設という。)を設けるものとする。」と定めている。

総務省自治行政局が示した分類では次のような施設がある。

	分類	施設の例
1	レクリエーション・スポーツ施設	競技場、野球場、体育館、テニスコート、プール、スキー場、ゴルフ場、海水浴場、国民宿舎、宿泊休養施設等
2	産業振興施設	産業情報提供施設、展示場施設、見本市施設、開放型研究施設等
3	基盤施設	駐車場、大規模公園、水道施設、下水道終末処理場、ケーブルテレビ施設等
4	文教施設	県・市民会館、文化会館、博物館、美術館、自然の家、海・山の家等
5	社会福祉施設	病院、特別養護老人ホーム、介護支援センター、福祉・保健センター等

平成 24 年 11 月総務省自治行政局「公の施設の指定管理者制度の導入状況等に関する調査結果」より作成

1.1.2 地方自治法における指定管理者制度

地方自治法の一部改正(平成 15 年9月2日施行)により、それまでの管理委託制度にかわり、公の施設の管理について、指定管理者制度が導入された。指定管理者制度は公の施設のより効果的・効率的な管理を行うため、その管理に民間の能力を活用するとともに、その適正な管理を確保する仕組みを整備し、住民サービスの向上や経費の節減等を図ることを目的とするものである。

従来の管理委託制度と指定管理者制度の比較

	管理委託制度(旧)	指定管理者制度(新)
運営主体	公共団体、公共的団体、政令で定める出資法人(50%以上出資等)に限定	民間事業者を含む法人その他の団体(法人格は必ずしも必要ではないが、個人は不可)
法的性格	「公法上の契約関係」 条例を根拠として締結される契約に基づく具体的な管理の事務又は業務の執行の委託	「指定」(行政処分的一种)により公の施設の管理権限を指定を受けた者に委任するもの「管理代行」
公の施設の管理権限	設置者の地方自治体が有する。	指定管理者が有する(管理の基準及び業務の範囲は条例で定める)。
－使用の許可	受託者にはできない。	指定管理者が行うことができる。
－基本的な使用条件の設定	受託者にはできない。	条例で定めることを要し、指定管理者はできない。
－不服申立てに対する決定、行政財産の目的外使用の許可	受託者にはできない。	指定管理者はできない。
施設の設置者責任	地方自治体	
損害賠償責任	地方自治体にも責任が生じる。	
利用料金制	選択が可能	

長野市行政改革推進局「指定管理者制度導入の手引き(平成17年1月)」より

地方自治法第244条の2では、指定管理者制度に関する下記事項を規定している。

① 条例の制定(第244条の2第3項・第4項)

公の施設の目的を効果的に達成するため必要がある場合は、条例の定めるところにより、法人その他の団体を指定管理者とし、公の施設の管理を行わせることができる。

公の施設において指定管理者制度を導入することとした場合に条例で定めるべき事項

- ・指定の手続(申請、選定、事業計画の提出等)
- ・管理の基準(休館日、開館時間、使用制限の要件)
- ・業務の範囲(施設・設備の維持管理、使用許可)
- ・その他必要な事項

② 指定の方法(第 244 条の2第5項・第6項)

条例に従い、指定の期間等を定め、議会の議決を経て、指定管理者を指定する。

③ 利用料金制(第 244 条の2第8項・第9項)

公の施設の利用に係る料金を指定管理者に自らの収入として収受させることができる。

④ 事業報告書の提出(第 244 条の2第7項)

指定管理者に指定された団体は、毎年度終了後、事業報告書を提出しなければならない。

⑤ 地方公共団体の長による指示、指定の取消し、業務の停止命令(第 244 条の2第 10 項・第 11 項)

地方公共団体の長は、指定管理者に対し必要な指示を行うことができる。指定管理者が指示に従わない場合等指定の継続が不適当な場合には、指定を取消し、又は管理業務の全部又は一部の停止を命令することができる。

1.1.3 長野市の指定管理者制度の概要

① 長野市の指定管理者制度の導入

平成 15 年 12 月議会で「長野市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例」を制定し、平成 17 年 1 月に「指定管理者制度の導入の手引き」を作成し、平成 18 年度より指定管理者制度を導入した。平成 27 年度では 360 施設(103 協定)について指定管理者制度を導入している。

② 条例

通則的な条例として「長野市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例」を制定し、個別施設の管理及び運営に関する条例でその詳細について定めている。

③ 指定管理者の指定

➤ 公募による指定管理者の指定

あらかじめ次に掲げる事項を市役所及び支所の掲示場へ掲示し、並びに市の広報紙又はホームページへ掲載し、長野市指定管理者選定委員会において候補者を選任し、議会の議決を経て指定管理者を指定する。

- (1) 管理を行う公の施設の名称及び所在地
- (2) 指定管理者が行う管理の基準及び業務の範囲
- (3) 指定の期間
- (4) 申請の方法
- (5) 当該公の施設の前年度における利用者数、決算その他運営状況

指定管理者の指定を受けようとするものは、次に掲げる書類を添えて、当該指定について市長に申請する。

- (1) 指定管理者の指定を受けようとする公の施設の指定の期間内における管理の業務に関する各年度の事業計画書及び収支予算書
- (2) 定款又は寄附行為の写し及び登記事項証明書(法人以外の団体にあつては、会則等)
- (3) 当該団体の前事業年度の貸借対照表及び財産目録(作成していない団体にあつては、それらに類する書類)
- (4) 上記のほか、市長が必要と認める書類

長野市指定管理者選定委員会は、長野市執行機関の附属機関の設置等に関する条例に基づき設置され、副市長を委員長とし、外部委員4名、内部委員3名(総務部長、財政部長、施設所管部長)の計8名にて、申請された書類を基に必要に応じてプレゼンテーションを実施し、住民の平等利用、管理の安定性、施設の有効活用及び経費の節減、地域・地元との連携等の観点から、審議する。

なお、選定委員会は審査項目に申請団体の財務状況(申請団体の信用情報)が含まれること及び知的財産権の保護の観点から、会議は非公開としている。

➤ 公募によらない指定管理者の指定

「公募によらない指定管理者選定に関する指針」(長野市公式ホームページで公開)に基づき、公募による場合と同様の申請書類により選定委員会において候補者を審議し、議会の議決により指定する。

④ 協定

指定期間全体に共通する事項を定める「基本協定」と、年度ごとの事業内容や委託費等を定める「年度協定」の2段階の協定を締結する。

⑤ 事業計画

指定管理者は、毎事業年度の開始に当たり事業計画書を提出する。

⑥ 事業報告

指定管理者は、原則として毎年度終了後 30 日以内に、その管理する公の施設に関する次に掲げる事項を記載した事業報告書を作成し、市長に提出しなければならない。

- (1) 管理業務の実施及び利用の状況
- (2) 使用料又は利用に係る料金の収入の実績
- (3) 管理に係る経費の収支状況
- (4) 上記のほか、管理の実態を把握するために必要なものとして市長が定める事項

⑦ モニタリング評価

市と指定管理者との間で締結した協定等を遵守して、適正に施設の管理運営を行っているか、施設の有効活用は図れているか、利用者の評価はどうか等の観点から、公の施設としての目的を全うしつつサービスの向上等を実現しているか、評価している。

1.2 監査の具体的内容

1.2.1 監査の対象とした指定管理施設

指定管理者及び施設の形態及び規模並びに収入形態等下記事項を勘案の上選定した。

- ・指定管理者の規模
- ・外部の民間団体、外郭団体、任意団体等指定管理者の団体種類
- ・施設の規模
- ・収入形態(指定管理料制、利用料制、使用料制及びそれらの複合)
- ・同種施設、他の施設との比較のため
- ・その他調査が必要と認められる施設に関する指定管理

なお、直営に移行する施設、地方独立行政法人化する施設等指定管理者制度導入を廃止する施設については選定の対象外とした。

監査の対象として選定した施設と選定にあたって考慮した事項

施設	指定管理者	選定にあたって 考慮した事項
フルネットセンター	(株)テレビ信州	使用料制
地域情報通信施設(戸隠・鬼無里・信州新町・中条)	(株)インフォメーション・ネットワーク・コミュニティ	基盤施設
豊野東部地区集会所	蟹沢区	地域団体
信州新町水防会館	NPO 法人ふるさと	小規模団体
松代老人憩の家	(一社)長野市開発公社	外郭団体
障害者福祉施設ハーモニー桃の郷	(社福)長野市社会事業協会	外郭団体 同種施設より1件抽出
保健保養訓練センター	(一社)長野市開発公社	外郭団体
児童館、児童センター	(社福)長野市社会福祉協議会	外郭団体 児童センター比較
吉田児童センター	吉田地区住民自治協議会	地域団体 児童センター比較
豊野西部児童センター、豊野東部児童館	企業組合労協ながの	児童センター比較
もんぜんぷら座こども広場(じゃん・けん・ぽん)	NPO 法人ながのこどもの城 いきいきプロジェクト	モニタリング高評価 他との比較のため
篠ノ井こども広場(このゆびとまれ)	NPO 法人ワーカーズコープ	こども広場比較
保育園(芋井、青池、清野、西条)	(社福)長野市社会事業協会	外郭団体

施設	指定管理者	選定にあたって 考慮した事項
		使用料制
リサイクルプラザ	NPO 法人 CO2 バンク推進 機構	モニタリング高評価 他との比較のため
大岡特産センター	グリーン長野農業協同組合	道の駅比較 (利用料制＋委託料)
信州新町地場産業振興市場	(株)信州新町地場産業開発 機構	道の駅比較 (利用料制)
中条地域特産物販売施設	アクティオ(株)	道の駅比較 (利用料制＋委託料)
鬼無里ふるさと体験施設、鬼無里 若者コミュニティセンター、鬼無里 ふるさとの館)	(有)ふるさと鬼無里	小規模地域企業
戸隠そば博物館(とんくるりん)、戸 隠展望苑休憩施設及び鏡池園地 総合案内施設(どんぐりハウス)	Fun Space(株)	大手企業 利益配分制
オリンピック記念アリーナ(エムウェ ーブ)	(株)エムウェーブ	外郭団体 大規模施設
若里市民文化ホール、若里多目 的スポーツアリーナ(ビッグハット)	(株)エムウェーブ	外郭団体 大規模施設
飯綱観光施設	(一社)長野市開発公社	外郭団体
国民宿舎松代荘	(一社)長野市開発公社	外郭団体
温湯温泉利用施設(湯～ばれあ)	SPC 健康福祉マネジメント (株)	事業の特殊性 (PFI 事業)
豊野健康増進型コミュニティ施設 豊野温泉りんごの湯	“りんごの郷”運営企業体	共同企業体
大岡観光施設	聖山高原リゾート共同企業体	共同企業体 中山間地における運営
大岡アルプス展望公園、キャンパ スハウス	(株)アルプス・ビュー・フォー ラム	小規模団体 中山間地における運営
大岡アルプス展望施設	大岡地域農村活性化事業組 合	小規模団体 中山間地における運営
不動温泉保養センターさざり荘、 信州新町ふれあい公園、信州新 町青少年旅行村	NPO 法人くめじ	小規模団体

施設	指定管理者	選定にあたって 考慮した事項
戸隠観光施設戸隠牧場	(一社)長野市開発公社	外郭団体
中条地域振興施設やきもち家、中条音楽堂	Fun Space・アスク共同企業体	共同企業体
長野運動公園総合運動場、西和田テニスコート	シンコースポーツ(株)	大手企業 大規模施設
南長野運動公園総合運動場	(株)コナミスポーツクラブ	大手企業 大規模施設
真島総合スポーツアリーナ(ホワイトリング)、真島テニスコート	(株)フクシ・エンタープライズ	大手企業 大規模施設
若穂多目的広場	(公社)長野県航空協会	収入なし
千曲川リバーフロントスポーツガーデン	(一社)長野市開発公社	外郭団体
市営駐車場	アマノマネジメントサービス(株)	使用料制 大手企業
地区公園、総合公園、都市緑地、風致公園、南長野運動公園	NPO 法人長野市環境緑化協力会	委託料のみ
茶臼山動物園、城山分園、茶臼山自然植物園、茶臼山マレットゴルフ場	(一社)長野市開発公社	外郭団体
長沼公民館	長沼地区住民自治協議会	地域団体
中条社会就労センター	NPO 法人なかじょう	小規模団体

(株):株式会社 / (有):有限会社 / (一社):一般社団法人

(公社):公益社団法人 / NPO 法人:特定非営利活動法人 / (社福):社会福祉法人

1.2.2 監査の視点

① 事業の実施状況

指定管理者指定申請書類(事業計画)、基本協定書及び添付の仕様書、年度事業計画書、事業報告書並びにモニタリング評価調書を閲覧し、比較することにより実施すべき事業が実施されているか。なお、個別施設の事業の実施状況の記載では、これらの資料及び質問により把握された範囲で記載している。

② 収支の状況

収支の状況の分析、必要に応じて根拠資料を閲覧・突合することにより、会計報告に問題はないか。特に指定管理料の金額の適切性、使用料、利用料が適切に計上されているか。

③ その他の視点

上記の手続を実施する中で、その他の改善事項はないか。

- ・ 協定書の標準様式への準拠性
- ・ 文書管理の状況
- ・ 人員配置
- ・ 重要な業務の再委託の状況
- ・ 定められた保険への加入状況
- ・ 指定管理者の財務の健全性(指定管理者の財務の状況は、指定申請資料の中で「申請団体の信用情報」として非公開資料とされていることから、個別の団体についての言及は避けている。)
- ・ 労務管理の状況
- ・ その他

なお、指定管理者選定委員会の資料及び議事内容は非公開であることから、選定手続は対象外とし、指定管理者の運営を視点の中心とした。また、施設利用の有効性、今後の方向性に関する検討については平成 26 年度の監査テーマとして取り扱ったため、指定管理者制度の運営の観点からの検討を除き、本年度の監査では検討を行っていない。

第2章 総括的意見

2.1 モニタリング評価結果から見る課題

2.1.1 モニタリング評価制度

市の指定管理者制度の効果を総括して測ることができる制度としてモニタリング評価制度がある。

市は、市と指定管理者との間で締結した協定等を遵守して、適正に施設の管理運営を行っているか、施設の有効活用は図られているか、利用者の評価はどうか等の観点から、公の施設としての目的を全うしつつサービスの向上等を実現しているかを評価している。そこで発見された改善点等は、次年度の施設の管理運営に役立てている。

モニタリング評価結果は、各施設の各年度中の管理運営状況について、定期的及び随時行っているモニタリング(監視・監督)に基づき担当課(施設所管課)が評価したものである。このモニタリング評価結果は「モニタリング評価調書」として市の公式ホームページに公開されている。

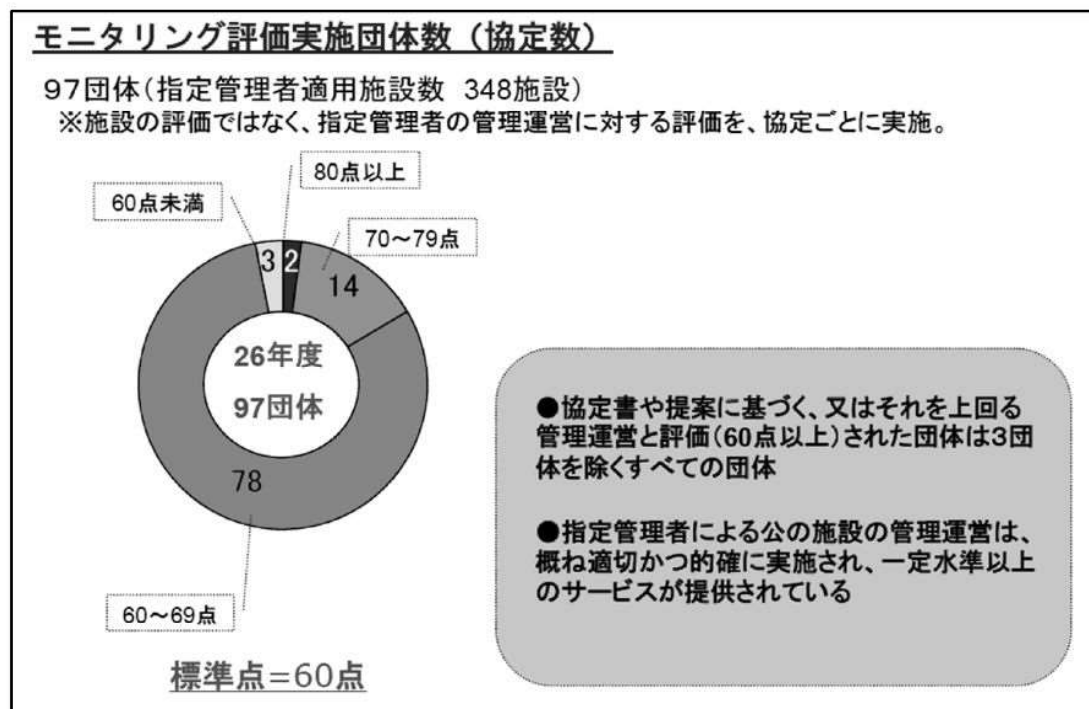
指定管理者の評価項目及び評価の主な視点は次のとおりとなっている。

評価項目	評価の主な視点
指定管理者の健全性	・施設の設置目的や市が示した基本方針に沿った管理運営であったか。 ・自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 ・団体の財務状況は健全か。また、組織体制は安定しているか。 など
施設の有効活用	・協定内容や年度計画に沿った事業実施がされたか。また、その結果が利用状況に成果として現れたか。 ・施設の特性に応じた広報活動などがされたか。また、その結果が利用状況に成果として現れたか。 など
利用者評価	・利用者アンケートや利用者会議など、利用者の意見を把握する取組みがされたか。また、その結果はどうだったか。 ・利用者アンケート結果などの内容が、その後の管理運営に有効に反映されているか。 など
事業収支	・経費の効果的・効率的な執行がされたか。 ・本社経費が予定どおりで、適切な範囲であったか。 ・支出に占める人件費の割合が適切であったか。 など
管理運営全般	・職員配置 ・平等利用 ・経理 ・施設・備品の維持管理 ・セルフモニタリング など
危機管理体制	・安全対策 ・個人情報保護 ・防犯、防災対策 ・緊急時対応、体制 など
地域連携	・地域の声を聞く体制や協働で地域貢献ができる運営であったか。 ・地元雇用を積極的に行ったか。 ・地元事業者から物品を購入するなど、地元を活用した管理運営であったか。 など

これらの評価項目について、次に示す基準で評価を行っている。

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい。
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上。
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された。
2 (劣る)	・協定、計画の一部が予定どおり実施されない。 ・管理運営の一部において市の指導が必要。
1 (悪い)	・協定、計画が全て実施されない。 ・管理運営の全てにおいて市の指導が必要。 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない。

平成 26 年度の評価結果は下記のとおりであり、この評価に基づき、所管課による指定管理者への指導、次回指定管理者候補選定のための参考にしている。



総務部行政管理課「平成 26 年度モニタリング評価結果」より

2.1.2 課題

① 事業報告書からは活動結果を網羅的に把握できない

指定管理者選定委員会での候補の選定において、前記の評価項目について、申請者の取組体制のプレゼンテーション内容に対して審査を行っている。その後の指定された指定管理者が当初に示した取組体制どおりに活動しているかについて評価及び指導監督を行うことは、多様化する住民ニーズに対して、より効果的、効率的に対応し、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図るという指定管理者制度の目的達成のため一定の成果を上げている。

しかしながら、事業報告書の様式が指定管理者の任意に任されており、指定申請時に提出した前記評価項目についてその結果を検討する情報が必ずしも事業報告書に記載されているものではない。市の担当課が個別にヒアリングして事業報告書に記載されていない活動結果を追加的に把握している状況である。

② 指定管理者の財務の健全性、事業の継続性の評価が毎事業年度行われていない。

指定管理者は、指定申請時における資料のひとつとして貸借対照表又は財産目録を提出し、市は指定管理者の財務の健全性について評価を実施している。また、年度のモニタリング評価において「団体の財務状況は健全か」が評価項目の一つとなっている。

しかし、年度の事業報告においては、指定事業に関する収支又は損益の報告を行っているが、指定管理者に法人としての財務諸表の提出を求め財務の健全性を評価することになっていない。そのため、3年又は5年という長期の指定期間であるにも関わらず事業の継続性に関するリスクに対応する体制となっていない。

③ 指定管理者に指定管理料(委託料)を支払っているにもかかわらず、指定管理者が多額の利益を計上しており、市の経費節減というメリットを享受しきれていない協定がある。

平成 25 年度及び 26 年度の指定管理料支払対象の指定管理業務のうち、500 万円以上の受託事業による利益を計上している協定は次のとおりである(500 万円という基準は監査人が便宜的に区切った金額で必ずしも利益の大小についての客観的基準となるものではない)。

(単位:千円未満切捨)

施設名	指定管理者名	平成25年度 受託事業利益	平成26年度 受託事業利益
障害者福祉施設(ななせ仲まち園、栗田園、ふたば園)	(社福)長野市社会事業協会	14,299	3,391
障害児通園施設(篠ノ井愛の樹園)	(社福)長野市社会事業協会	9,303	4,331
知的障害者更生施設(ひかり学園)	(社福)長野市社会事業協会	-11,565	25,601
障害者福祉施設ハーモニー桃の郷	(社福)長野市社会事業協会	7,467	6,298

施設名	指定管理者名	平成25年度 受託事業利益	平成26年度 受託事業利益
児童館、児童センター	(社福)長野市社会福祉協議会	0	6,598
保育園(芋井、青池、清野、西条)	(社福)長野市社会事業協会	0	18,335
中条地域特産物販売施設	アクティオ(株)	-2,389	5,480
若里市民文化ホール、若里多目的スポーツアリーナ(ビッグハット)	(株)エムウェーブ	29,215	43,013
飯綱観光施設	(一社)長野市開発公社	3,874	12,760
国民宿舎松代荘	(一社)長野市開発公社	13,146	544
不動温泉保養センターさざり荘、信州新町ふれあい公園、信州新町青少年旅行村	NPO 法人くめじ	-5,243	5,252
真島総合スポーツアリーナ(ホワイトリング)、真島テニスコート	(株)フクシ・エンタープライズ	-3,610	7,371
茶臼山動物園、城山動物園、茶臼山自然植物園、茶臼山マレットゴルフ場	(一社)長野市開発公社	10,232	5,818

与えられた条件の中で指定管理業務をとおして利益を計上し、これを指定管理者の利益とするこ
とは、民間のノウハウの活用にインセンティブを与え、多様化する住民ニーズに対して、より効果的、
効率的に対応し、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図るという指定管理者制度
の有効活用を図ることとなるものである。

しかしながら、これらの中には、増益の原因として指定管理料の増額があったり、利益が每期継
続して計上されるなど指定管理者の当該事業年度の経営努力とは認められないケースが見受けら
れ、経費の節減という市にとってのメリットが享受できていないケースがある。

2.1.3 意見

①事業報告書の様式化について

事業報告書を様式化して、報告すべき事項を統一することが望まれる。

指定管理者の事業報告について、地方自治法では次のように定めている。

第 244 条の2

7 指定管理者は、毎年度終了後、その管理する公の施設の管理の業務に関し事業報告書を作成し、当該公の施設を設置する普通地方公共団体に提出しなければならない。

地方自治法では報告すべき内容については規定していない。

長野市では基本協定書標準文例において以下の条文を記載することとなっており、監査対象指定管理者の基本協定書において同様の条文が記載されている。

第 23 条 指定管理者は、次に示す各項目を記載した事業報告書を作成し、毎年度終了後 30 日以内に長野市に提出しなければならない。

- (1) 委任業務の実施状況に関する事項
- (2) 本施設の使用状況に関する事項
- (3) 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等
- (4) その他長野市が指示する事項

しかしながら、報告書の様式は特に定めていないため、指定管理者の任意の書式で作成され、報告内容及びその程度は様々であり、指定管理者に対する管理及び評価の必要情報が必ずしも読み取れるものではない。

以下は監査対象となった指定管理者を設置している施設の事例で特徴的な事例を示した。

- ・ モニタリング評価調書記載項目がほとんどすべて詳細に記載されている例…リサイクルプラザ
- ・ 金額情報のみが記載されている例…市営駐車場
- ・ 指定管理者の法人の事業報告書のみが提出されている例…若穂多目的広場
- ・ 年間合計報告(利用者数、利用金額、開館日数等)、損益計算書、販売費及び一般管理費明細が提出されている例…鬼無里ふるさと体験館ほか5施設
- ・ 収支計算書のほか利用件数、利用料金、利用日数、光熱水使用量等について 1 枚にまとめた報告書の例…信州新町水防会館

報告内容を指定管理者の任意に任せると、市の担当課では必要な情報が必ずしも充足されるとは限らず、この場合、指定管理者の評価のための情報を別途入手する必要がある。また、指定管理者としても「何をどのように報告するか」指針を示した方が作成が容易になるとともに、事業実施の意識を高めることになるものと思われる。

モニタリング評価調書の記載内容(収支報告の科目体系も含め)を参考に報告すべき事項を定め、様式化することが望まれる。

なお、指定管理者の組織の規模によっては事務負担が重くなることもありうることから、報告様式は必要事項を簡潔に記載できるようにし、また、指定管理者の事業活動状況及び成果をアピールすることを妨げるものではないことから、任意記載、説明資料の添付を推奨することも考えられる。

②事業報告における指定管理者の財務諸表の入手について

事業報告において指定管理者の財務諸表を入手して指定管理者の財務の健全性及び事業の継続可能性を評価することが望まれる。

指定管理者は、指定申請時における資料のひとつとして貸借対照表又は財産目録を提出し、市は指定管理者の財務の健全性について評価を実施している。また、年度のモニタリング評価において「団体の財務状況は健全か」が評価項目の一つとなっている。

しかし、年度の事業報告においては、指定事業に関する収支又は損益の報告を行っているが、指定管理者に法人としての財務諸表の提出を求め財務の健全性を評価することになっていない。

指定申請時の貸借対照表による財政状態は以下のとおりである。

監査対象とした指定管理者数(注)	36
任意団体数	4
差引	32
うち債務超過	1

注:複数の指定を受けている団体があるため「監査対象とした指定管理者数」

は「監査対象とした施設数(協定数)」と一致していない。

直近事業年度の事業報告に財務諸表を提出している監査対象とした指定管理者は以下のとおりである。

財務諸表を提出した指定管理者数	9
うち債務超過	1

指定管理期間は3年(初回)又は5年と長期にわたっており、この間に指定管理者の財政状態が変動することは十分に考えられ、他の地方公共団体において以下のとおり指定管理者の破綻や経営難により指定取消となった事例があり、その中には7か月余の休業を余儀なくされたものもある。

年月	市町村	施設名	指定管理者名	理由
平成 23 年3月 (指定解除日)	安曇野市	トマト栽培施設「安曇野みさと菜園」	安曇野菜園(株) (旧(株)三郷ベジタブル)	経営不振
平成 24 年4月	大町市	大町市鷹狩山展望施設 大町市交流促進センター 明日香荘 大町市ふれあいセンター さざなみ	(株)あすかの杜	手形不渡り 粉飾決算
平成 25 年4月	兵庫県南 あわじ市	日帰り入浴施設「南あわじ リフレッシュ交流ハウスゆーぷる」	アクアプロ(株)	経営不振

指定申請時のみならず、その後の指定管理期間内の事業報告においても、指定管理者の財務諸表を入手して指定管理者の財務の健全性及び事業の継続可能性を評価し、財務の健全性が確保されていない場合は、経営改善に関する報告を求め、指導を強化するなど指定管理事業を継続的に実施できる体制を整備することが望まれる。

なお、他の地方公共団体において、年度の事業報告において財務諸表等の提出を求めることとなっている例は以下のとおりである(公式ウェブサイトにおいて「指定管理者制度にかかるガイドライン」等が公表されている地方公共団体)。

政令指定都市	相模原市、横浜市、北九州市
中核市	函館市、姫路市、倉敷市、西宮市、豊中市
長野県内	小諸市、塩尻市

③指定管理料の算定及び利益配分条項について

適正水準の指定管理料の算定と利益配分条項の導入を進めることが望まれる。

指定管理料は収入見込みから支出見込みを差し引いた不足分となるようにしており、限られた指定管理料の中で運営してもらうこととしている。一部の協定において、指定管理料算定に用いる予算はその前年度の予算をベースに積算しており、前年の実績(又は着地見込)をベースにしているため、予算と比べて大幅な利益が計上されても補正されることはなく、每期利益が計上されることとなっている。収支の不足分について市が負担するという指定管理料算定の方針からすると、市は経費の節減という指定管理のメリットを十分に享受しきれていないこととなる。指定管理料算定に当たっては、経営努力に対するインセンティブを考慮しながらも過年度の実績(又は前年度の着

地見込)を考慮し、現実的な予算を策定することが望まれる。

また、一部の協定においては指定管理業務に利益が生じた場合は、指定管理業務から生ずる利益について、その一部を市に納付するという利益配分条項が付されているものがある。設備を無償で利用し営業を行うことの市への見返り、及び、一定の利益を指定管理者の利益とするインセンティブに配慮した合理的な条項といえる。

特に収益事業においては、指定管理業務から生じた利益については、市として更に指定管理者制度のメリットを享受するためにも、次回の指定管理者募集に当たっては、広く利益配分条項を検討することも望まれる。

なお、この点については以下の個別施設の意見にも記載した。

○適正水準の指定管理料の算定

- ・ 保育園
- ・ 若里市民文化ホール、若里多目的スポーツアリーナ(ビッグハット)
- ・ 飯綱観光施設
- ・ 茶臼山動物園、城山分園、茶臼山自然植物園、茶臼山マレットゴルフ場

○利益配分条項

- ・ 若里市民文化ホール、若里多目的スポーツアリーナ(ビッグハット)
- ・ 飯綱観光施設

第3章 個別施設

第1章の「1.2.1 監査の対象とした指定管理施設」の運営状況について「1.2.2 監査の視点」に記載した観点から検討した。

なお、文章及び表中の金額、その他の数値は表示単位未満を切り捨てて表示している。したがって表中の各項目の合計額と合計欄の金額が一致しない場合がある。

3.1 フルネットセンター―1 施設

基本情報

指定管理者名	株式会社テレビ信州
団体区分	市内民間業者
所管部署	情報政策課
収入形態	使用料＋委託料
指定期間	H25.4.1～H30.3.31
主な実施事業	マルチメディア体験コーナー運営、パソコン教室開催、貸室
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の使用料は市の収入とする。 (その他) 基本協定書(正本)は、製本封印されていない。→指摘事項 基本協定書に収入印紙(200 円)を貼付している。→意見																																																					
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table><tr><th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr><tr><td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr><tr><td>利用者評価</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr><tr><td>事業収支</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td>64</td><td></td><td>68</td></tr></table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画について年1回市役所においてヒアリングを行っている。期中の事業実施状況について2か月に1回指定管理者の管理する施設もしくは市役所においてヒアリングを					評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	4	16	利用者評価	4	16	4	16	事業収支	3	6	3	6	管理運営全般	3	12	3	12	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	3	6	3	6	合計		64		68
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																			
	評価	得点	評価	得点																																																		
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																		
施設の有効活用	3	12	4	16																																																		
利用者評価	4	16	4	16																																																		
事業収支	3	6	3	6																																																		
管理運営全般	3	12	3	12																																																		
危機管理体制	3	6	3	6																																																		
地域連携	3	6	3	6																																																		
合計		64		68																																																		

	行っている。事業報告について、年1回指定管理者の管理する施設においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認、設備の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) ・施設使用許可及び料金徴収 ・マルチメディア体験コーナー(1時間無料)運営 ・マシン室セキュリティ確保及び維持管理 ・パソコン教室実施 ・住民自治協議会支援(パソコン教室、IT支援、セキュリティ支援) ・シニアパソコン交流広場・パソコンの病院ながの支援
	(提案書事業計画) ・市民に開かれた施設の有効活用(交流広場・パソコン病院・住民自治協議会支援) ・安心・安全な地域情報化の推進(パソコン教室開催・市民の情報活用能力の育成支援・セキュリティ講座・トラブル相談・市民サービスの情報化の推進支援) ・経費縮減
	(年度事業計画) 上記提案書事業計画を実現するための取り組みが記載されている。
	(事業報告書) フルネットセンター委託業務実施報告書、入館者情報、収支報告書、施設保守管理業務実施結果表、備品台帳等が提出されている。 計画に沿って事業が実施されている。
自主事業	(提案書事業計画) ・市民に向けたインターネットテレビ「愛TVながの」配信 ・メディアリテラシー活動(インタビュー体験学習、番組制作・編集学習) ・ネット110番(セキュリティ講座、無料相談) ・パソコン教室 ・文化講座(アナウンサーによる本の読み聞かせ講座等)
	(年度事業計画) ・長野市インターネットTV局運営 ・メディアリテラシー活動(社会見学、就業体験、「マイチャン。ビデオ倶楽部(仮)」運営等) ・ネット110番(セキュリティ講座、無料相談等) ・パソコン教室 ・文化講座(コミュニケーション講座等)
	(事業報告書) 自主事業実施報告書ほか付属書類が提出されている。

	未実施事業 年度事業計画のうち、「マイチャン。ビデオ倶楽部(仮)」は、施設の有効活用方法として提案したが、施設の設備をより有効活用するため、社会見学の充実等を行った。 また、コミュニケーション講座についても施設の設備をより有効活用するため、山岳映像作家によるビデオ上映会を実施した。																																																																																									
収支の状況	(提案書事業計画)																																																																																									
	指定期間について記載																																																																																									
	(単位:千円)																																																																																									
	<table><tr><th colspan="2">項目</th><th>H25 年度</th><th>H26 年度</th><th>H27 年度</th><th>H28 年度</th><th>H29 年度</th></tr><tr><td rowspan="3">収入</td><td>指定管理料等市からの収入</td><td>49,848</td><td>49,876</td><td>49,905</td><td>49,933</td><td>49,990</td></tr><tr><td>その他</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>収入合計</td><td>49,848</td><td>49,876</td><td>49,905</td><td>49,933</td><td>49,990</td></tr><tr><td rowspan="4">支出</td><td>施設管理費</td><td>36,606</td><td>36,606</td><td>36,606</td><td>36,606</td><td>36,606</td></tr><tr><td>事業費</td><td>9,007</td><td>9,035</td><td>9,064</td><td>9,092</td><td>9,149</td></tr><tr><td>事務経費</td><td>4,235</td><td>4,235</td><td>4,235</td><td>4,235</td><td>4,235</td></tr><tr><td>支出合計</td><td>49,848</td><td>49,876</td><td>49,905</td><td>49,933</td><td>49,990</td></tr><tr><td colspan="2">受託事業損益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="3">自主事業</td><td>収入</td><td>17,542</td><td>17,621</td><td>17,700</td><td>17,779</td><td>17,858</td></tr><tr><td>支出</td><td>16,692</td><td>16,822</td><td>16,952</td><td>17,082</td><td>17,212</td></tr><tr><td>自主事業損益</td><td>850</td><td>799</td><td>748</td><td>697</td><td>646</td></tr><tr><td colspan="2">損益合計</td><td>850</td><td>799</td><td>748</td><td>697</td><td>646</td></tr></table>						項目		H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度	収入	指定管理料等市からの収入	49,848	49,876	49,905	49,933	49,990	その他						収入合計	49,848	49,876	49,905	49,933	49,990	支出	施設管理費	36,606	36,606	36,606	36,606	36,606	事業費	9,007	9,035	9,064	9,092	9,149	事務経費	4,235	4,235	4,235	4,235	4,235	支出合計	49,848	49,876	49,905	49,933	49,990	受託事業損益		0	0	0	0	0	自主事業	収入	17,542	17,621	17,700	17,779	17,858	支出	16,692	16,822	16,952	17,082	17,212	自主事業損益	850	799	748	697	646	損益合計		850	799	748	697	646
項目		H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度																																																																																				
収入	指定管理料等市からの収入	49,848	49,876	49,905	49,933	49,990																																																																																				
	その他																																																																																									
	収入合計	49,848	49,876	49,905	49,933	49,990																																																																																				
支出	施設管理費	36,606	36,606	36,606	36,606	36,606																																																																																				
	事業費	9,007	9,035	9,064	9,092	9,149																																																																																				
	事務経費	4,235	4,235	4,235	4,235	4,235																																																																																				
	支出合計	49,848	49,876	49,905	49,933	49,990																																																																																				
受託事業損益		0	0	0	0	0																																																																																				
自主事業	収入	17,542	17,621	17,700	17,779	17,858																																																																																				
	支出	16,692	16,822	16,952	17,082	17,212																																																																																				
	自主事業損益	850	799	748	697	646																																																																																				
損益合計		850	799	748	697	646																																																																																				
	(指定管理者)																																																																																									
	(単位:千円)																																																																																									
	<table><tr><th colspan="2" rowspan="2">項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>計画</th><th>実績</th><th>計画</th><th>実績</th></tr><tr><td rowspan="5">収入</td><td>利用料金</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>指定管理料</td><td>52,606</td><td>52,606</td><td>49,799</td><td>49,799</td></tr><tr><td>販売収入等</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>その他</td><td>61</td><td>71</td><td>66</td><td>101</td></tr><tr><td>収入合計</td><td>52,667</td><td>52,677</td><td>49,865</td><td>49,900</td></tr><tr><td rowspan="3">支出</td><td>人件費</td><td>14,690</td><td>15,672</td><td>15,107</td><td>16,055</td></tr><tr><td>設備管理費</td><td>8,845</td><td>8,734</td><td>9,098</td><td>8,984</td></tr><tr><td>備品購入費</td><td>1,230</td><td>2,132</td><td>1,190</td><td>892</td></tr></table>						項目		H25 年度		H26 年度		計画	実績	計画	実績	収入	利用料金					指定管理料	52,606	52,606	49,799	49,799	販売収入等					その他	61	71	66	101	収入合計	52,667	52,677	49,865	49,900	支出	人件費	14,690	15,672	15,107	16,055	設備管理費	8,845	8,734	9,098	8,984	備品購入費	1,230	2,132	1,190	892																																
項目		H25 年度		H26 年度																																																																																						
		計画	実績	計画	実績																																																																																					
収入	利用料金																																																																																									
	指定管理料	52,606	52,606	49,799	49,799																																																																																					
	販売収入等																																																																																									
	その他	61	71	66	101																																																																																					
	収入合計	52,667	52,677	49,865	49,900																																																																																					
支出	人件費	14,690	15,672	15,107	16,055																																																																																					
	設備管理費	8,845	8,734	9,098	8,984																																																																																					
	備品購入費	1,230	2,132	1,190	892																																																																																					

		修繕費	4,833	5,247	1,256	1,238
		光熱水費	11,790	9,990	12,058	10,441
		事業費	7,482	7,457	7,294	7,244
		事務経費	991	1,220	1,019	1,250
		本社経費	1,500	1,213	1,500	1,500
		その他	1,245	1,009	1,277	1,043
		支出合計	52,606	52,677	49,799	48,650
	受託事業損益		61	0	66	1,250
	自主事業	収入	17,710	18,340	18,936	19,350
		支出	17,710	18,532	18,945	18,540
		自主事業損益	0	-191	-9	810
	損益合計		61	-191	57	2,060
(長野市)						
(単位:千円)						
項目		H25 年度	H26 年度			
		実績	実績			
歳入	使用料	2,108	2,305			
	納付金					
	行政財産 目的外使用料	1,983	85			
	合計	4,092	2,391			
歳出	指定管理料	52,606	49,799			
	使用料・賃借料	2,196	1,588			
	合計	54,802	51,387			
差引		-50,710	-48,996			
(追加的検討事項)						
・費用の発生状況(共通費等配賦等)						
本社経費を定額 1,500 千円配賦している。毎年度、予算編成の際に担当課において指定管理者に聞き取りを行い、確認した。						
・使用料の網羅性						
8月の長野市への使用料納付資料を閲覧した結果、長野市へ使用料を納付する際に						

	貼付するレジ合計票が連番でなく抜けているものが散見された。 8月、月初連番 4858 8月、月末連番 4889 抜けている連番 4863、4871、4874、4877、4882 (指定管理者への往査) レジ合計票の管理状況を確認するため、指定管理者の事務所に往査し、管理状況を確認した。→意見
人員配置	(提案書事業計画) 人員配置の記載なし。
	(年度事業計画) 非常勤役員2名(センター長、副センター長) 常勤総合プロデューサー(責任者)、常勤プロデューサー(責任者代行)、常勤スタッフ4名、非常勤スタッフ1名(コーディネーター)
	(事業報告書) 人員配置の記載なし。
重要な契約	(再委託) ビル管理業務を再委託している。 (保険) 基本協定書に規定されている自賠責保険及び任意保険に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき事項はない。

(指摘事項)

文書管理について

基本協定書(押印済正本)は、ホチキス止めされているのみで製本、封印されていない。

協定書は、指定管理に関して長野市と指定管理者の責任関係、権利義務を明確にする重要な証拠書類である。基本協定書は添付の仕様書と合わせ、差し替え、改ざんができないように製本すべきである。

(意見)

基本協定書の印紙貼付について

年度協定書において請負契約と解して収入印紙200円を貼付している。なお、協定を請負契約と解した場合、年度協定書には請負契約に対応する平成25年度60千円、平成26年度20千円の印紙が必要となる。

指定管理に関する総務省の見解では、以下のとおりとなっている。

ア 協定は契約ではなく、「指定」という行政処分の附款であると考えられること

イ 指定管理の法的性質は、「仕事の完成」を約する「請負」ではないこと

ただし、実質的な協定内容によって判断すべきと印紙税に関する断定は避けている。

本協定の業務が「委任業務」(年度協定書第3条第2項)と記載されており、再度「請負」に該当するかについて検討することが望ましい。

レジ合計票の保管について

平成27年8月の長野市への使用料納付資料を閲覧した結果、長野市へ使用料を納付する際に貼付するレジ合計票が、連番でなく抜けているものが散見された。

これは、Access®により作成した「使用料日計表」とレジ合計票の金額に差異が生じた場合に、「使用料日計表」の金額を正しい金額として、改めてレジ入力し、訂正後のレジ合計票を長野市に提出していることにより生じたものである。

「使用料日計表」は、プリンター印刷料金を記入した「プリンター使用申込書」やフルネットセンターの施設使用料を記載した「長野市フルネットセンター使用許可書」をもとに作成されていることから、「使用料日計表」の金額を正しい金額であるとして、改めてレジ入力し、訂正後のレジ精算を長野市に提出しているが、レジ合計票が連番管理されていることで長野市へ使用料が漏れなく納付されていることの証拠となるため、レジ入力を訂正した場合には、訂正前と訂正後のレジ合計票をあわせて提出するなど連番をそろえることが望ましい。

(注)レジ合計票:特に決められた名称はないが、ここでは、1日の収支を締めたときにレジスターより出力される収支の合計票のことを言うこととする。通常1日の最後に1回出力され、締め都度連番が付される。

3.2 地域情報通信施設(戸隠・鬼無里・信州新町・中条)―4 施設

基本情報

指定管理者名	株式会社インフォメーション・ネットワーク・コミュニティ
団体区分	市内民間業者
所管部署	情報政策課
収入形態	利用料
指定期間	H23.4.1～H28.3.31
主な実施事業	テレビ波等信号供給業務、自主放送番組作成業務、加入・変更・解約等受付業務、障害・故障対応業務、施設・設備保守等維持管理業務、利用料金賦課徴収業務
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。																																																					
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table><tr><th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr><tr><td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>8</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>利用者評価</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>事業収支</td><td>4</td><td>16</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr><tr><td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td>66</td><td></td><td>66</td></tr></table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画について年1回指定管理者の管理する施設において実施している。期中の事業実施状況、事業報告それぞれについて月に1回指定管理者の管理する施設において実施している。また、備品等市有財産の現物確認、施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。					評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	4	8	3	6	利用者評価	3	6	3	6	事業収支	4	16	3	12	管理運営全般	3	12	4	16	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	3	6	4	8	合計		66		66
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																			
	評価	得点	評価	得点																																																		
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																		
施設の有効活用	4	8	3	6																																																		
利用者評価	3	6	3	6																																																		
事業収支	4	16	3	12																																																		
管理運営全般	3	12	4	16																																																		
危機管理体制	3	12	3	12																																																		
地域連携	3	6	4	8																																																		
合計		66		66																																																		

受託事業	(仕様書) ・広報事項を伝達すること。 ・生活、経済、教育、文化等に関する情報を提供すること。 ・災害その他の緊急事態に関する情報を提供すること。 ・テレビジョン放送及び FM 放送の再送信をすること。 ・IP 電話を提供すること。 ・広告放送及び告知放送に関すること。 ・インターネットサービス提供に関すること。 ・加入申請等に関すること。 ・加入者管理に関すること。 ・指定管理者の収入料金徴収に関すること。 ・長野市の収入料金徴収に関すること。 ・指定工事に関すること。 ・著作権に関すること。 ・設備の保守管理及び維持修繕に関すること。 ・センター室のセキュリティ確保に関すること。 ・清掃に関すること。 ・非常事態等の対応に関すること。 ・自主事業に関すること。 ・その他施設の管理に関すること。 ・備品管理等に関すること。 ・その他業務に関すること。 ・施設運用連絡調整に関すること。 ・報告等に関すること。
	(提案書事業計画) ・自主事業を充実させ、行政情報をマルチメディアで伝えます。 ・デジタル放送におけるチャンネル編成を見直します。 ・音声告知放送の効率的な運用を提案します。 ・加入者管理は電子台帳で、顧客満足推進に貢献します。 ・加入者対応は現地窓口担当者と本社の緊密な連携体制で対応します。 ・施設利用料等の徴収を毎月請求に変更し、加入者の利便向上を図ります。 ・クレジットカード決済導入で、加入者の利便性向上を図ります。 ・設備の保守管理は早めの対策で経費縮減。 ・本社に指定管理事業担当社員を配置して、長野市との連携を強化します。

	(年度事業計画) ・地域情報番組 「しんまち・中条情報局」「戸隠・鬼無里情報局」の放送。 ・テレビ放送について 年間 100 件の STB 新規獲得を目指す。 ・利用料金の徴収について 納付書払いから口座振替、クレジットカード払いへの移行の促進。 ・加入率の維持について 各加入率について平成 25 年度末加入率と比較して維持に努める。
	(事業報告書) ・地域情報番組 ・ケーブルテレビ事業 ・ケーブルインターネット事業 ・FM 告知放送事業 ・利用料金徴収 ・施設の維持・管理 ・利用者対応 ・施設見学の受け入れ ・デジアナ終了に関する対応
自主事業	(提案書事業計画) ・NHK・衛星受信料割引サービス ・多チャンネル利用料福祉割引制度 ・加入促進キャンペーン ・信州新町 ろうかく湖花火大会生中継 ・鬼女紅葉祭り ・データ放送で地域情報を発信
	(年度事業計画) ・NHK 団体一括販促キャンペーン ・インターネットについて ・番組制作 ・加入促進キャンペーン
	(事業報告書) ・NHK 衛星放送受信料団体一括支払 ・番組制作 ・割引サービス ・オプションチャンネル事業

	「鬼女紅葉祭り」について、平成 23 年度及び平成 24 年度は特別番組として放送したが、平成 25 年度以降は、通常の「戸隠・鬼無里情報局」内で放送を実施している。 「データ放送」の実施については、調査・研究に時間を要したため、平成 28 年2月からサービスを開始する予定となっている。また、「データ放送」の代わりに、自主放送内で“文字放送”による地域の情報や行政情報を週 29 回放送している。																																																																																															
収支の状況	(提案書事業計画)																																																																																															
	指定期間について記載																																																																																															
	(単位:千円)																																																																																															
	<table><tr><th colspan="2">項目</th><th>H23 年度</th><th>H24 年度</th><th>H25 年度</th><th>H26 年度</th><th>H27 年度</th></tr><tr><td rowspan="4">収入</td><td>CATV 売上</td><td>76,645</td><td>76,759</td><td>76,873</td><td>76,987</td><td>77,101</td></tr><tr><td>インターネット売上</td><td>8,385</td><td>8,524</td><td>8,663</td><td>8,801</td><td>8,940</td></tr><tr><td>その他</td><td>18,720</td><td>18,741</td><td>18,783</td><td>18,825</td><td>18,846</td></tr><tr><td>収入合計</td><td>103,750</td><td>104,024</td><td>104,319</td><td>104,613</td><td>104,887</td></tr><tr><td rowspan="4">支出</td><td>人件費</td><td>17,552</td><td>17,552</td><td>17,552</td><td>17,552</td><td>17,552</td></tr><tr><td>市への支出</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>その他</td><td>85,756</td><td>85,798</td><td>85,842</td><td>85,885</td><td>85,929</td></tr><tr><td>支出合計</td><td>103,308</td><td>103,350</td><td>103,394</td><td>103,437</td><td>103,481</td></tr><tr><td colspan="2">受託事業損益</td><td>442</td><td>674</td><td>925</td><td>1,176</td><td>1,406</td></tr><tr><td rowspan="3">自主事業</td><td>収入</td><td>478</td><td>972</td><td>1,466</td><td>1,948</td><td>2,427</td></tr><tr><td>支出</td><td>1,024</td><td>1,138</td><td>1,452</td><td>1,577</td><td>1,705</td></tr><tr><td>自主事業損益</td><td>-546</td><td>-166</td><td>14</td><td>371</td><td>722</td></tr><tr><td colspan="2">損益合計</td><td>-104</td><td>508</td><td>939</td><td>1,547</td><td>2,128</td></tr></table>						項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度	収入	CATV 売上	76,645	76,759	76,873	76,987	77,101	インターネット売上	8,385	8,524	8,663	8,801	8,940	その他	18,720	18,741	18,783	18,825	18,846	収入合計	103,750	104,024	104,319	104,613	104,887	支出	人件費	17,552	17,552	17,552	17,552	17,552	市への支出						その他	85,756	85,798	85,842	85,885	85,929	支出合計	103,308	103,350	103,394	103,437	103,481	受託事業損益		442	674	925	1,176	1,406	自主事業	収入	478	972	1,466	1,948	2,427	支出	1,024	1,138	1,452	1,577	1,705	自主事業損益	-546	-166	14	371	722	損益合計		-104	508	939	1,547	2,128
項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度																																																																																										
収入	CATV 売上	76,645	76,759	76,873	76,987	77,101																																																																																										
	インターネット売上	8,385	8,524	8,663	8,801	8,940																																																																																										
	その他	18,720	18,741	18,783	18,825	18,846																																																																																										
	収入合計	103,750	104,024	104,319	104,613	104,887																																																																																										
支出	人件費	17,552	17,552	17,552	17,552	17,552																																																																																										
	市への支出																																																																																															
	その他	85,756	85,798	85,842	85,885	85,929																																																																																										
	支出合計	103,308	103,350	103,394	103,437	103,481																																																																																										
受託事業損益		442	674	925	1,176	1,406																																																																																										
自主事業	収入	478	972	1,466	1,948	2,427																																																																																										
	支出	1,024	1,138	1,452	1,577	1,705																																																																																										
	自主事業損益	-546	-166	14	371	722																																																																																										
損益合計		-104	508	939	1,547	2,128																																																																																										
	(指定管理者)																																																																																															
	(単位:千円)																																																																																															
	<table><tr><th colspan="2" rowspan="2">項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>計画</th><th>実績</th><th>計画</th><th>実績</th></tr><tr><td rowspan="5">収入</td><td>利用料金</td><td>94,060</td><td>93,913</td><td>95,804</td><td>94,279</td></tr><tr><td>指定管理料</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>販売収入等</td><td></td><td></td><td></td><td>10</td></tr><tr><td>その他</td><td>1,940</td><td>1,775</td><td>1,672</td><td>1,412</td></tr><tr><td>収入合計</td><td>96,000</td><td>95,689</td><td>97,476</td><td>95,703</td></tr><tr><td rowspan="2">支出</td><td>人件費</td><td>11,620</td><td>11,750</td><td>12,000</td><td>11,844</td></tr><tr><td>設備管理費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						項目		H25 年度		H26 年度		計画	実績	計画	実績	収入	利用料金	94,060	93,913	95,804	94,279	指定管理料					販売収入等				10	その他	1,940	1,775	1,672	1,412	収入合計	96,000	95,689	97,476	95,703	支出	人件費	11,620	11,750	12,000	11,844	設備管理費																																															
項目		H25 年度		H26 年度																																																																																												
		計画	実績	計画	実績																																																																																											
収入	利用料金	94,060	93,913	95,804	94,279																																																																																											
	指定管理料																																																																																															
	販売収入等				10																																																																																											
	その他	1,940	1,775	1,672	1,412																																																																																											
	収入合計	96,000	95,689	97,476	95,703																																																																																											
支出	人件費	11,620	11,750	12,000	11,844																																																																																											
	設備管理費																																																																																															

		備品購入費	220	30	132	91
		修繕費	11,250	10,569	10,420	12,910
		光熱水費	3,090	3,644	3,598	3,679
		事業費	62,320	61,738	62,375	61,150
		事務経費	6,980	7,509	8,205	7,540
		本社経費				
		その他	140	100	125	99
		支出合計	95,620	95,343	96,855	97,316
	受託事業損益		380	346	621	-1,613
	自主事業	収入	1,995	1,986	1,918	2,002
		支出	2,699	1,408	1,779	1,672
		自主事業損益	-704	578	139	329
	損益合計		-324	924	760	-1,283

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	負担金	712	526
	使用料	3	0
	雑入	933	1,280
	合計	1,648	1,808
歳出	需用費	1,281	1,847
	工事請負費	1,032	2,897
	その他	1,325	1,920
	合計	3,639	6,666
差引		-1,990	-4,857

(追加的検討事項)

・利用料金制としており、指定管理料、使用料なし。

・共通費等配賦等に指摘事項なし。

人員配置	(提案書事業計画) 戸隠支所、信州新町支所に顧客対応窓口を配置。
	(年度事業計画) 記載なし。
	(事業報告書) 本社に専属1名、戸隠支所1名、信州新町支所1名
重要な契約	(再委託) CATV の保守業務、サポートサービス、ファイルサーバーシステム保守、番組自動送出システム年間保守、保守基本契約、コールセンター業務、中条支所 HE 及び伝送路巡視、収納事務業務 (保険) 自動車損害賠償責任保険及び任意保険に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.3 豊野東部地区集会所―1 施設

基本情報

指定管理者名	蟹沢区
団体区分	住民自治協議会・自治会・地域の任意団体
所管部署	豊野支所
収入形態	使用料＋委託料
指定期間	H23.4.1～H28.3.31
主な実施事業	施設の使用許可等の運営 施設及び設備の維持管理 災害等発生時に避難所としての開放
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の使用料は市の収入とする。 (その他) 基本協定書(正本)は、製本封印されていない。→指摘事項 「この協定内容は、単なる施設を維持管理する業務でなく、市民サービスの向上と地域福祉の一層の増進の目的達成に必要な事業を行うことを求めているため、協定書の内容が印紙税の課税対象である「請負に関する契約書」に該当すると判断」したとして、基本協定書及び年度協定書に収入印紙を貼付している。																																																
モニタリング	(モニタリング評価調査) <table><tr><th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr><tr><td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>利用者評価</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>事業収支</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr></table>					評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	6	3	6	事業収支	3	6	3	6	管理運営全般	3	12	3	12	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	3	6	3	6
評価項目	H25 年度		H26 年度																																														
	評価	得点	評価	得点																																													
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																													
施設の有効活用	3	12	3	12																																													
利用者評価	3	6	3	6																																													
事業収支	3	6	3	6																																													
管理運営全般	3	12	3	12																																													
危機管理体制	3	12	3	12																																													
地域連携	3	6	3	6																																													

	<table><tr><td>合計</td><td></td><td>60</td><td></td><td>60</td></tr></table>	合計		60		60
合計		60		60		
	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、期中の事業実施状況、事業報告について、オンサイトモニタリングを実施していない。年度協定書を締結するにあたっては、収支予算書、管理経費算出表、指定管理事業計画書が提出されている。 備品等市有財産の現物確認、施設の破損個所の確認については年1回指定管理者の管理する施設において実施している。					
受託事業	(仕様書) 仕様書はない。ただし、基本協定書において以下の業務を規定している。 ・集会所の使用の許可に関する業務 ・集会所の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・使用料の収受に関する業務 等 (年度事業計画) ・施設の利用許可に関する業務 ・施設及び設備の維持管理に関する業務 ・災害時対応業務 ・利用料金の収受に関する業務 (事業報告書) 収支決算書、使用実績等が提出されている。					
自主事業	(提案書事業計画) ・蟹沢区民祭 ・蟹沢区夏祭り 子どもみこし、流し踊り ・各種団体の研修会 (年度事業計画) ・蟹沢区民祭 ・蟹沢区夏祭り 子どもみこし、流し踊り ・各種団体の研修会 (事業報告書) 収支決算書、使用実績等が提出されている。 計画どおり実施されている。					

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	1,343	1,343	1,343	1,343	1,343
	その他	1	1	1	1	1
	収入合計	1,344	1,344	1,344	1,344	1,344
支出	施設管理費	593	593	593	593	593
	事業費	750	750	750	750	750
	事務経費	1	1	1	1	1
	支出合計	1,344	1,344	1,344	1,344	1,344
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入	150	150	150	150	150
	支出	150	150	150	150	150
	自主事業損益	0	0	0	0	0
損益合計		0	0	0	0	0

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金				
	指定管理料	1,343	1,343	1,382	1,382
	販売収入等				
	その他				
	収入合計	1,343	1,343	1,382	1,382
支出	人件費	70	65	70	65
	設備管理費	730	742	797	842
	備品購入費				
	修繕費	60	58	70	63
	光熱水費	465	419	420	426
	事業費				
	事務経費	18	24	25	19
	本社経費				

		その他				
		支出合計	1,343	1,309	1,382	1,417
	受託事業損益		0	33	0	-35
	自主事業	収入				
		支出				
		自主事業損益	0	0	0	0
	損益合計		0	33	0	-35
	受託事業損益については、蟹沢区東部集会所の決算に算入されている。「平成 26 年度 東部集会所歳入歳出決算書」に記載されており、監査報告も添付されている。					
	(長野市)					
	(単位:千円)					
		H25 年度	H26 年度			
		実績	実績			
歳入	使用料					
	納付金					
	行政財産 目的外使用料					
	合計	0	0			
歳出	指定管理料	1,343	1,382			
	修繕費	212				
	合計	1,555	1,382			
差引		-1,555	-1,382			
(追加的検討事項)						
・指定管理料、利用料、使用料及び精算						
受託事業損益については、蟹沢区東部集会所の決算に算入されている。						
・費用の発生状況(共通費等配賦等)						
人員配置	(提案書事業計画)					
	蟹沢地区の役員名と人数の記載あり。					
	(年度事業計画)					
	蟹沢地区の役員名と人数の記載あり。					
	(事業報告書)					
	なし					

重要な契約	(再委託) 清掃業務委託、警備委託、エレベーター保守点検委託、消防設備保守点検委託、防火対象物定期点検委託、鍵保管委託 (保険) 基本協定において、指定管理者が付保すべき保険はない。
財務の状況	任意団体のため、該当なし。
労務管理	特記すべき事項はない。

(指摘事項)

文書管理について

基本協定書(押印済正本)は、紐で結んで綴じてあるのみで製本、封印されていない。

協定書は、指定管理に関して長野市と指定管理者の責任関係、権利義務を明確にする重要な証拠書類である。基本協定書は添付の仕様書と合わせ、差し替え、改ざんができないように製本、封印すべきである。

3.4 信州新町水防会館__1 施設

基本情報

指定管理者名	特定非営利活動法人ふるさと
団体区分	市内 NPO 法人
所管部署	信州新町支所
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H24.4.1～H29.3.31
主な実施事業	施設貸出(一般利用)
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>62</td><td></td><td>62</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、期中の事業実施状況は四半期に1回支所においてヒアリングを行っている。設備の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。しかし、備品等市有財産の現物確認は行っていない。				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	6	3	6	事業収支	3	6	3	6	管理運営全般	3	12	3	12	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	4	8	4	8	合計		62		62
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	6	3	6																																																	
事業収支	3	6	3	6																																																	
管理運営全般	3	12	3	12																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	4	8	4	8																																																	
合計		62		62																																																	

受託事業	(仕様書) ・施設の管理及び運営に関すること ・物品の維持管理に関する業務						
	(年度事業計画) 事業計画書については NPO 法人のもののみで、指定管理業務に関するものがない。 →意見						
	(事業報告書) 管理報告書(利用件数、利用料金、利用日数、光熱水使用量が記載されている)と、収支決算書が提出されている。						
自主事業	(提案書事業計画) 提案を求めているない。						
	(年度事業計画) 提案を求めているない。						
	(事業報告書) なし						
収支の状況	(提案書事業計画) 指定期間について記載						
	(単位:千円)						
	項目		H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度
	収入	指定管理料等市からの収入	1,684	1,684	1,684	1,684	1,684
		利用料	580	580	580	580	580
		その他	667	667	667	667	667
		収入合計	2,931	2,931	2,931	2,931	2,931
	支出	施設管理費	2,651	2,651	2,651	2,651	2,651
		事業費	150	150	150	150	150
		事務経費	130	130	130	130	130
		支出合計	2,931	2,931	2,931	2,931	2,931
	受託事業損益		0	0	0	0	0
	自主事業	収入					
		支出					
		自主事業損益	0	0	0	0	0
損益合計		0	0	0	0	0	

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	439	634	450	530
	指定管理料	1,697	1,697	2,033	2,033
	販売収入等				
	その他	641	679	680	716
	収入合計	2,778	3,011	3,163	3,280
支出	人件費				
	設備管理費	1,350	1,313	1,306	1,230
	備品購入費	10	10	10	10
	修繕費	60	59	68	59
	光熱水費	1,194	1,401	1,220	1,451
	事業費				
	事務経費	150	200	210	200
	本社経費				
	その他	12	25	12	10
	賃借料			336	336
	支出合計	2,778	3,010	3,163	3,297
受託事業損益		0	0	0	-17
自主事業	収入				
	支出				
	自主事業損益	0	0	0	0
損益合計		0	0	0	-17

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料		
	納付金		
	行政財産 目的外使用料	25	24
	合計	25	24

	歳出	指定管理料	1,697	2,033
		使用料・賃借料		
		合計	1,697	2,033
	差引		-1,671	-2,008
	(追加的検討事項) 特に追加で検討すべき事項はない。			
人員配置	(提案書事業計画) 記載なし。			
	(年度事業計画) 従事者予定人数のみ記載あり。			
	(事業報告書) 記載なし。			
重要な契約	(再委託) 消防設備点検委託、冷暖房設備点検委託、昇降機設備点検委託、自動ドア点検委託、清掃委託 (保険) 基本協定書に規定されている施設賠償責任保険及び第三者賠償保険(NPO 活動総合保険)に加入している。			
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。			
労務管理	特記すべき事項はない。			

(意見)

事業計画書について

事業計画書についてはNPO 法人のもののみで、指定管理業務に関するものがない。指定管理業務に関する事業計画を提出することが望ましい。

3.5 松代老人憩の家__1 施設

基本情報

指定管理者名	一般社団法人長野市開発公社
団体区分	外郭団体
所管部署	高齢者福祉課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H25.4.1～H29.3.31
主な実施事業	高齢者に対して、教養の向上、レクリエーション等の場を提供し心身の健康増進を図る 浴場の提供
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 市は指定管理者に指定管理料を支払う。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>60</td><td></td><td>60</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回市役所において、期中の事業実施状況については必要に応じて市役所又は指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	3	6	3	6	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	3	6	3	6	合計		60		60
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	3	6	3	6																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		60		60																																																	

	また、備品等市有財産の現物確認及び施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) 老人憩の家運営業務(入浴、はり・マッサージ等)、部屋の運営業務、その他の業務(市との運営協議、急病等への対応、災害時の対応等)
	(提案書事業計画) なし
	(年度事業計画) ・入浴設備の提供 ・はり・マッサージ事業
	(事業報告書) 月ごとの使用料金、利用者数等が記載されている利用実績表が記載されている。〇〇事業を営む、といった形での文書化は行われていない。
自主事業	(提案書事業計画) ・血圧測定 ・温泉講座 ・健康体操 ・生きがいつくり講座 ・売店運営 ・バレンタインデーチョコットとプレゼント ・ホワイトデーチョコットとプレゼント
	(年度事業計画) ・健康体操 ・血圧測定 ・無料開放 ・バレンタインチョコットとプレゼント ・各種演芸公園、各種講演会
	(事業報告書) ・健康体操 ・血圧測定 ・オカリナ演奏会、マジックショーなど各種催し物 ・バレンタインデーチョコットとプレゼント

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

※H26 年度、H27 年度の事業計画書に基づいて記載した。事業計画書には老人憩の家の収支予算書のほか、売店業務の収支予算書も記載されている。売店業務の収支予算書は自主事業損益に記載している。

(単位:千円)

項目		H26 年度	H27 年度
収入	指定管理料等市からの収入	9,763	9,792
	その他	3,783	3,748
	収入合計	13,546	13,540
支出	人件費	6,339	6,344
	市への支出		
	その他	7,207	7,196
	支出合計	13,546	13,540
受託事業損益		0	0
自主事業	収入	735	805
	支出	732	742
	自主事業損益	3	63
損益合計		3	63

(指定管理者)

※事業計画書の支出予算で、どのカテゴリにするか不明な項目は、全てその他に入れている。

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	3,909	3,504	3,378	3,414
	指定管理料	8,715	8,715	9,763	9,763
	販売収入等				
	その他	375	360	405	391
	収入合計	12,999	12,579	13,546	13,568
支出	人件費	6,144	5,680	6,339	6,492
	設備管理費	2,104	2,027	2,240	1,969
	備品購入費	299	171	324	222

		修繕費	250	115	270	91
		光熱水費	2,443	2,479	2,592	2,289
		事業費	166	70	180	204
		事務経費	952	1,048	962	1,035
		本社経費				
		その他	634	388	639	724
		支出合計	12,993	11,982	13,546	13,029
	受託事業損益		5	596	0	539
	自主事業	収入	565	797	735	750
		支出	1,815	1,501	732	772
		自主事業損益	-1,250	-704	3	-21
	損益合計		-1,245	-107	3	517
	(長野市)					
	(単位:千円)					
	項目		H25 年度	H26 年度		
実績			実績			
歳入	使用料					
	納付金					
	行政財産 目的外使用料					
	合計	0	0			
歳出	指定管理料	8,715	9,763			
	その他	365	761			
	合計	9,080	10,524			
差引		-9,080	-10,524			
(追加的検討事項)						
自主事業の赤字を受託事業の黒字で補填している。→意見						
人員配置	(提案書事業計画)					
	なし					
	(年度事業計画)					
所長のもと、受付担当など総勢4名(正規1名、嘱託臨時3名)で運営する。						

	(事業報告書) 人員配置に関する特段の記載はない。
重要な契約	(再委託) 重要な再委託契約はない。 (保険) 基本協定書に規定されている施設賠償責任保険(指定管理者特約条項付)に加入している。
財務の状況	外郭団体につき、法人の財務諸表を入手している。
労務管理	特記すべき事項はない。

(意見)

赤字の自主事業について

受託事業及び自主事業の予算・実績収支尻の推移は以下のとおりである。

(単位:千円)

	H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度
【予算】				
受託事業	0	0	+6	0
自主事業	－	-1,267	-1,250	+3
【実績】				
受託事業	+1,136	+690	+597	+539
自主事業	－	-781	-704	-21

平成 25 年度までは受託事業予算が収支均衡で自主事業予算がマイナスとなっていた。これは利用者減少に歯止めをかけるために、指定管理者が赤字を承知で自主的にサービスメニューを設定していたためということである。指定管理者である長野市開発公社は、市が設置した施設の受託運営を主たる業務とする一般社団法人であり、この施設以外にも多くの施設の運営を手掛けているため、この施設の受託運営に係る収支が赤字であるとしても、それが直ちに法人の事業継続の危機に繋がるものではないが、個々の施設単位で赤字予算を組むべきではない。

この点、平成 26 年度からは自主事業予算もほぼ収支均衡の予算が組まれているが、実績ベースでは自主事業の赤字を受託事業のプラスで補ってトータルではほぼ収支均衡を保っている傾向が続いている。競合する事業者の視点からは、指定管理料収入がある受託事業から生じた資金を自主事業の財源として使用しているようにも解釈でき、民業圧迫ともとられかねない。長期的に受託事業の黒字が継続する場合には当然指定管理料の見直しも必要であり、その環境の中でも事業継続可能な形で自主事業運営を図っていくことが望まれる。

3.6 障害者福祉施設ハーモニー桃の郷__1 施設

基本情報

指定管理者名	社会福祉法人長野市社会事業協会
団体区分	外郭団体
所管部署	障害福祉課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H23.4.1～H28.3.31
主な実施事業	・重症心身障害者支援(生活介護、児童発達支援、放課後等デイサービス)【びあぽーと】 ・生活介護【かがやき】 ・地域生活支援【はばたき】 ・相談支援(一般相談、特定相談)【ほっとらいふ相談室】 ・就労支援(就労移行支援、就労継続支援B型)【希望の家】 ・交流ホールの貸し出し ・生活支援(訪問系サービス等)【ほっとらいふステーション】
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 (その他) H24.4.1付で基本協定の変更協定書が締結されている。																																											
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table><tr><th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr><tr><td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>事業収支</td><td>4</td><td>8</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr></table>					評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	6	3	6	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	4	8	3	6	管理運営全般	3	12	3	12	危機管理体制	3	12	3	12
評価項目	H25 年度		H26 年度																																									
	評価	得点	評価	得点																																								
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																								
施設の有効活用	3	6	3	6																																								
利用者評価	3	12	3	12																																								
事業収支	4	8	3	6																																								
管理運営全般	3	12	3	12																																								
危機管理体制	3	12	3	12																																								

	地域連携	3	6	3	6
	合計		62		60
	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画については年1回市役所において、事業報告については年1回指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。期中の事業実施状況についてはオンサイトモニタリングを実施していない。また、備品等市有財産の現物確認及び施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。				
受託事業	(仕様書) ・特定施設の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・生活介護 ・重症心身障害者支援 ・就労移行支援、就労継続支援 ・地域生活支援 ・交流ホール				
	(年度事業計画) ・生活介護に関すること。 ・就労移行支援に関すること。 ・就労継続支援に関すること。 ・地域生活支援に関すること。 ・重症心身障害者支援に関すること。 ・障害者及び障害児に対する相談支援に関すること。 ・交流ホールに関すること。 ・施設及び設備の維持管理に関すること。 ・その他の業務				
	(事業報告書) 指定管理者の「事業報告書決算書」が提出されている。				
自主事業	(提案書事業計画) 相談支援事業 ・サービス利用計画作成(自立支援法) ・長野市ケアプラン作成				
	(年度事業計画) 特定計画相談支援事業(ほっとらいふ相談室) 障害児等療育支援事業(県委託:ほっとらいふ相談室) 訪問系サービス事業等(ほっとらいふステーション) ・居宅介護、行動援護、同行援護、障害児自立サポート、タイムケアほか				

	(事業報告書) 指定管理者の「事業報告書 決算書」が提出されている。						
収支の状況	(提案書事業計画) 指定期間について記載 (単位:千円)						
	項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度
	収入	自立支援費収入	90,651	102,609	102,609	102,609	102,609
		補助事業収入	49,809	49,809	49,809	49,809	49,809
		管理運営事業収入		11,194	11,236	11,236	11,236
		その他	1,571	1,583	1,583	1,583	1,583
		収入合計	142,031	165,195	165,237	165,237	165,237
	支出	人件費	113,961	116,785	116,785	116,785	116,785
		事務費	25,145	26,571	27,132	27,132	27,132
		事業費等	5,842	5,903	5,903	5,903	5,903
		経理区分間繰入金支出		11,194	11,236	11,236	11,236
		支出合計	144,948	160,453	161,056	161,056	161,056
	受託事業損益		-2,917	4,742	4,181	4,181	4,181
	自主事業	収入	46,644	46,644	46,644	46,644	46,644
		支出	46,010	46,010	46,010	46,010	46,010
自主事業損益		634	634	634	634	634	
損益合計		-2,283	5,376	4,815	4,815	4,815	
(指定管理者) (単位:千円)							
項目		H25 年度		H26 年度			
		計画	実績	計画	実績		
収入	給付費等	137,450	136,133				
	利用者負担	2,222	1,916				
	利用料金			171,159	165,038		
	指定管理料	29,378	29,378	30,670	30,670		
	補助受託収入	1,335	9,799				
	経理区分間繰入金収入	8,500	8,500				
	販売収入等			3,968	4,520		

		その他	4,917	633	8,119	20,684
		収入合計	183,802	186,361	213,916	220,913
支出		人件費	140,348	140,286	154,381	150,050
		設備管理費	12,349	9,361	11,411	9,755
		備品購入費		131		
		修繕費	1,650	1,287	1,816	1,437
		光熱水費	5,195	5,232	7,663	7,890
		事業費	6,335	5,126	11,462	10,534
		事務経費	7,678	6,285	16,876	13,989
		本社経費				
		経理区分間繰入金支出	3,325	3,328		
		その他	5,755	4,853	8,014	20,957
		支出合計	182,635	175,893	211,623	214,614
受託事業損益			1,167	10,467	2,293	6,298
自主事業	収入		58,065	54,037	36,405	33,826
	支出		57,280	52,210	36,405	33,826
	自主事業損益		785	1,827	0	0
損益合計			1,952	12,294	2,293	6,298

資金収支計算書ベースで会計報告がなされており、損益計算書ベースとなっていない。
→意見

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料		
	納付金		
	行政財産 目的外使用料		
	合計	0	0
歳出	指定管理料	29,378	30,670
	修繕費		55
	合計	29,378	30,725
差引		-29,378	-30,725

	(追加的検討事項) 「経理区分間繰入金収入」及び「経理区分間繰入金支出」について検討した。→意見
人員配置	(提案書事業計画) 事業ごとに、職種・職員数と組織図が記載されている。
	(年度事業計画) 指定管理者の「事業計画及び資金収支予算」が提出されており、事業ごとの職員数が記載されている。
	(事業報告書) 指定管理者の「事業報告書 決算書」が提出されており、事業ごとに職種・職員数が記載されている。
重要な契約	(再委託) 重要な再委託はない。 (保険) 指定管理者が付保しなければならない保険は、施設賠償責任保険と第三者賠償保険であり、適切に加入されている。
財務の状況	外郭団体のため、指定管理者の「事業報告書 決算書」が提出されている。
労務管理	特記すべき事項はない。

(意見)

損益ベースでの収支計算報告について

指定管理の対象となる業務のうち、地域生活支援【はばたき】、重症心身障害者支援【びあぽーと】、相談支援【ほっとらいふ相談室】及び交流ホールに係る業務の指定管理料は毎年年度協定により定めることとされており(基本協定書第 15 条)、その額は毎年 10 月にその年度の決算見込に基づき市と指定管理者の協議により算出することとされている(基本協定書第 19 条)。

指定管理者である長野市社会事業協会は社会福祉法人であり、社会福祉法人会計基準(平成 12 年基準)に基づき経理処理を行っており、上記指定管理料は同基準に基づく「資金収支計算書(内訳書)」ベースの収支を基礎として算出されている。資金収支計算書は支払資金の収入・支出の内容を明らかにする計算書であり、経理区分間の資金の過不足を精算するための資金移動等も「経理区分間繰入金収入・支出」として「経常活動による収支」の区分に計上されるため、経常活動の結果としての「資金収支差額」は事業活動の成果(損益)を表現するものではない。指定管理料は指定管理者が効率的な業務を行った場合に生じる損失を補てんするために支払われるものであり、経理区分間の資金の過不足の精算のための資金移動等の要素をその算定に影響させるべきではなく、損益ベースの採算を基準に指定管理料は算定されるべきである。

平成 12 年基準で定められている計算書類で事業活動の成果を表現するものとして「事業活動収支計算書(内訳書)」がある。この計算書では「減価償却費」や「引当金繰入額」などの発生主義に基づいた経費も計上され、また、上述の資金移動項目は「事業活動外収支の部」に計上される

ため、「事業活動収支差額」が事業活動の成果(損益)を表現する。したがって、この「事業活動収支差額」をベースに指定管理料を算定すべきであった。また、指定管理料の算出基礎が資金収支計算書ベースであるため、モニタリングもこの計算書の予算と実績を対比する形で行われているが、他会計との資金移動等は、他事業の運営状況等の影響を受け予算と実績に大きな差異が生じることもあり、結果として収支尻(資金収支差額)の分析に意味を見出すのが困難な状況となっている。

全国の社会福祉法人は平成27年度予算・決算からは、新社会福祉法人会計基準(平成23年度基準)の適用が義務付けられており、長野市社会事業協会においても平成27年度予算から同基準を適用している。新基準では、計算書類(財務諸表)の様式も変更され、「事業活動計算書(内訳書)」において今まで以上に事業活動の成果を適切に表現し経営実態を明らかにすることが可能となるため、指定管理料の算定及びモニタリングにおいてこの損益ベースの情報を積極的に活用していくべきである。

3.7 保健保養訓練センター―1 施設

基本情報

指定管理者名	一般社団法人長野市開発公社
団体区分	外郭団体
所管部署	健康課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H25.4.1～H30.3.31
主な実施事業	宿泊・休憩、機能回復訓練、食事、入浴、宿泊者を対象とした教室・講座等
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 市は指定管理者に指定管理料を支払う。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>60</td><td></td><td>60</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画については年1回指定管理者事務所において、事業報告について年1回市保健所において、期中の事業実施状況については必要に応じて市保健所又は指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認及び施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	3	6	3	6	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	3	6	3	6	合計		60		60
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	3	6	3	6																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		60		60																																																	

受託事業	(仕様書) ・清掃業務 ・温泉管理業務 ・設備並びに備品類の維持管理(補修、改善など)
	(年度事業計画) ・センターの利用の許可に関する業務 ・センターの施設及び設備の維持管理に関する業務 ・センターの利用の制限に関する業務 ・センターの利用料金の収受に関する業務 ・センターの利用許可の取消しに関する業務 ・センターの物品の維持管理に関する業務
	(事業報告書) 利用人数実績、収支決算書等が提出されている。
自主事業	(提案書事業計画) ・食堂・売店経営 ・健康体操教室 ・手話教室 ・カラオケ教室 ・お花見ドライブ ・バスハイク ・絵手紙教室 ・温泉講座 ・七夕会 ・秋の運動会 ・紅葉ドライブ ・利用者の特技、趣味の発表会 ・クリスマス会 ・お正月のあそび ・節分豆まき ・ひな人形見学会
	(年度事業計画) ・利用者の利便性向上のための食堂・売店運営 ・利用者の健康の保持・増進及び身体機能の回復促進を図るための軽運動・体操等の実施(1日2回各1時間程度) ・各種教室・講座・レクリエーション行事の開催(月1～2回程度)
	(事業報告書) 利用人数実績、収支決算書、自主事業実施状況等が提出されている。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	37,534	37,534	37,534	37,534	37,534
	その他	9,365	9,365	9,365	9,365	9,365
	収入合計	46,899	46,899	46,899	46,899	46,899
支出	施設管理費	37,256	37,256	37,256	37,256	37,256
	事業費	4,731	4,731	4,731	4,731	4,731
	事務経費	4,912	4,912	4,912	4,912	4,912
	支出合計	46,899	46,899	46,899	46,899	46,899
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入	12,366	12,366	12,366	12,366	12,366
	支出	11,896	11,896	11,896	11,896	11,896
	自主事業損益	470	470	470	470	470
損益合計		470	470	470	470	470

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	7,955	7,631	8,347	7,126
	指定管理料	37,393	37,393	38,151	38,151
	販売収入等				
	その他	885	717	940	975
	収入合計	46,233	45,741	47,438	46,252
支出	人件費	27,481	27,735	27,655	26,563
	設備管理費	3,290	3,244	3,480	3,421
	備品購入費	420	381	411	457
	修繕費	1,701	1,104	1,696	1,575
	光熱水費	8,037	7,120	7,941	7,415
	事業費	427	314	439	385
	事務経費	3,243	3,462	3,235	3,404
	本社経費				

		その他	1,634	1,664	2,581	2,532
		支出合計	46,233	45,028	47,438	45,755
	受託事業損益		0	712	0	497
	自主事業	収入	12,106	11,527	13,610	11,766
		支出	10,782	11,194	12,509	10,915
		自主事業損益	1,324	332	1,101	851
	損益合計		1,324	1,045	1,101	1,348
	(長野市)					
	(単位:千円)					

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料		
	納付金		
	行政財産 目的外使用料		
	合計	0	0
歳出	指定管理料	37,393	38,151
	修繕費		
	合計	37,393	38,151
差引		-37,393	-38,151

(追加的検討事項)					
追加的に検討すべき事項はない。					

人員配置	(提案書事業計画)				
	総括責任者である支配人の下、管理担当の部門責任者、スタッフおよび厨房関係の部門責任者、スタッフなど、合計 13 名(正規2名、嘱託・臨時 11 名)で運営する。				
	(年度事業計画)				
	支配人2名、フロント2名、応接・調理4名、宿直4名、看護・訓練指導3名 (正規2名、嘱託・臨時 12 名)				
	(事業報告書)				
	人員配置の記載なし。				

重要な契約	(再委託) 重要な再委託契約はない。 (保険) 基本協定書に規定されている賠償責任保険に加入している。
財務の状況	外郭団体として法人の決算書を入手している。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.8 児童館・児童センター__39 施設

基本情報

指定管理者名	社会福祉法人長野市社会福祉協議会
団体区分	外郭団体
所管部署	こども政策課
収入形態	委託料
指定期間	H24.4.1～H27.3.31(前期指定期間)、H27.4.1～H32.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	施設の運営(運営委員会の設置、職員の配置・研修、自主事業の実施、地域との連携)、施設の維持管理(建築物の保守管理、建築設備保守業務、清掃業務)
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>62</td><td></td><td>62</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、人員配置については毎月、期中の事業実施状況については必要に応じて市役所又は指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認については必要に応じて、施設の破損個所の確認については年1回市役所又は指定管理者の管理する施設において指定管理者に確認している。				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	4	8	4	8	施設の有効活用	3	6	3	6	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	3	6	3	6	管理運営全般	3	12	3	12	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	3	6	3	6	合計		62		62
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	4	8	4	8																																																	
施設の有効活用	3	6	3	6																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	3	6	3	6																																																	
管理運営全般	3	12	3	12																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		62		62																																																	

受託事業	(仕様書) ・建築物の保守管理業務 ・建築設備保守業務 ・清掃業務 ・設備・備品管理業務 ・安全・安心に対する業務(災害時の対応等)
	(年度事業計画) ・指定児童館の利用に関する業務 ・指定児童館の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・施設、付属設備及び物品の維持管理に関する業務 ・放課後子どもプラン事業の円滑な実施に必要かつ適切な措置に関する業務
	(事業報告書) 予算決算の比較資料や施設の利用状況などが添付されている。 計画に沿って事業が実施されている。
自主事業	(提案書事業計画) 各館運営計画を基本に随時実施。
	(年度事業計画) 各館運営計画を基本に随時実施。
	(事業報告書) 特に記載はない。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

各年度の「童館・児童センターの管理に関する市指定事業の収支予算書」に基づき記載した。自主事業は直近の予算書が見当たらなかったため記載していないが、平成 24年度の「自主提案事業予算書」によると館長・施設長会および児童館・プラザ指導員会を予定しており、いずれも収入・支出は 10 万円程度である。

(単位:千円)

項目		H27 年度	H28 年度	H29 年度	H30 年度	H31 年度
収入	指定管理料等市からの収入	119,284	119,284	119,284	119,284	119,284
	その他					
	収入合計	119,284	119,284	119,284	119,284	119,284
支出	人件費	98,507	98,507	98,507	98,507	98,507
	事業費支出	16,284	16,284	16,284	16,284	16,284
	その他	4,493	4,493	4,493	4,493	4,493
	支出合計	119,284	119,284	119,284	119,284	119,284
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入					
	支出					
	自主事業損益	0	0	0	0	0
損益合計		0	0	0	0	0

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金				
	指定管理料	115,366	115,366	119,284	119,284
	販売収入等				
	その他				
	収入合計	115,366	115,366	119,284	119,284
支出	人件費	97,242	96,590	97,837	91,611
	設備管理費				
	備品購入費				
	修繕費	1,750	1,290	2,735	1,854

		光熱水費	6,030	6,703	6,399	6,713
		事業費	6,588	7,270	6,658	8,007
		事務経費	3,556	3,311	5,456	4,301
		本社経費				
		その他	200	200	200	200
		支出合計	115,366	115,365	119,284	112,686
	受託事業損益		0	0	0	6,598
	自主事業	収入				
		支出				
		自主事業損益	0	0	0	0
	損益合計		0	0	0	6,598
	(長野市)					
	(単位:千円)					
	項目		H25 年度	H26 年度		
実績			実績			
歳入	使用料					
	納付金					
	行政財産 目的外使用料					
	合計	0	0			
歳出	指定管理料	115,366	119,284			
	使用料・賃借料					
	合計	115,366	119,284			
差引		-115,366	-119,284			
(追加的検討事項)						
追加で検討すべき事項はない。						
人員配置	(提案書事業計画)					
	指導員の採用にあたっては、教員・保育士の資格を持つ者や社会福祉法人で2年以上の勤務経験のある人材を採用する。また、職員は長野市民を採用する。					
	(年度事業計画)					
	調査票に、勤務形態別の職員数および従事時間が記載されている。施設の数と専任職員(管理者)の数は一致している。					

	(事業報告書) 調査票によると、勤務形態別の職員数および従事時間は、計画と実際でおおむね一致していた。(指導員の採用条件に関する記載はない。)
重要な契約	(再委託) 重要な再委託契約はない。 (保険) 基本協定書に規定されている施設賠償責任保険、第三者賠償保険及び使用者に係る傷害保険に加入している。
財務の状況	外郭団体につき、法人の財務諸表を入手している。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.9 吉田児童センター―1 施設

基本情報

指定管理者名	吉田地区住民自治協議会
団体区分	住民自治協議会・自治会・地域の任意団体
所管部署	こども政策課
収入形態	委託料
指定期間	H24.4.1～H27.3.31(前期指定期間)、H27.4.1～H32.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにする事業
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>62</td><td></td><td>62</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、人員配置については毎月、期中の事業実施状況については必要に応じて市役所又は指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認については必要に応じて、施設の破損個所の確認については年1回市役所又は指定管理者の管理する施設において指定管理者に確認している。				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	6	3	6	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	3	6	3	6	管理運営全般	3	12	3	12	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	4	8	4	8	合計		62		62
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	6	3	6																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	3	6	3	6																																																	
管理運営全般	3	12	3	12																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	4	8	4	8																																																	
合計		62		62																																																	

受託事業	(仕様書) ・建築物の保守管理業務 ・建築設備保守業務 ・清掃業務 ・設備・備品管理業務 ・安全・安心に対する業務(災害時の対応等)
	(年度事業計画) ・指定児童館の利用に関する業務 ・指定児童館の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・施設、付属設備及び物品の維持管理に関する業務
	(事業報告書) 予算決算の比較資料や施設の利用状況などが添付されている。 計画に沿って事業が実施されている。
自主事業	(提案書事業計画) ・体験学習:花壇植栽など ・地域の伝統文化芸能学習:おどり、わら細工など ・スポーツ学習:卓球、サッカーなど ・お楽しみ学習:人形劇鑑賞、読み語り鑑賞など ・ボランティア活動:ゴミ拾い美化活動など ・研修会開催:児童センターでの団体生活になじめない子供の援助・指導など
	(年度事業計画) ・入館式・対面式、卒館式 ・美化活動 ・誕生日会、七夕飾り、遠足、デイサービスセンター利用者との交流、クリスマス会、お楽しみ会等
	(事業報告書) たつみ祭りなど計画書(案)に記載されていて事業報告書に記載されていない事項もあるが、おおむね計画に沿って事業が実施されている。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H27 年度	H28 年度	H29 年度	H30 年度	H31 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800
	その他					
	収入合計	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800
支出	施設管理費	3,504	3,504	3,504	3,504	3,504
	事業費	296	296	296	296	296
	その他					
	支出合計	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入	443	443	443	443	443
	支出	443	443	443	443	443
	自主事業損益	0	0	0	0	0
損益合計		0	0	0	0	0

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金				
	指定管理料	3,771	3,771	3,800	3,800
	販売収入等				
	その他				
	収入合計	3,771	3,771	3,800	3,800
支出	人件費	3,103	2,958	3,213	2,406
	設備管理費	99	95	102	101
	備品購入費	60	198	62	340
	修繕費	100	150	116	61
	光熱水費	26	36	27	29
	事業費	369	343	266	411
	事務経費				
	本社経費				

	(年度事業計画) ・運営計画を基本に随時実施。 ・調査票に、勤務形態別の職員数および従事時間が記載されている。
	(事業報告書) 調査票によると、勤務形態別の職員数および従事時間は、計画と実際でおおむね一致していた。
重要な契約	(再委託) 重要な再委託はない。 (保険) 基本協定書に規定されている施設賠償責任保険、第三者賠償保険、使用者に係る傷害保険に加入している。
財務の状況	任意団体のため、該当なし。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.10 豊野西部児童センター、豊野東部児童館__2 施設

基本情報

指定管理者名	企業組合労協ながの
団体区分	市内民間事業者
所管部署	こども政策課
収入形態	委託料
指定期間	H24.4.1～H27.3.31(前期指定期間)、H27.4.1～H32.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	施設の運営(運営委員会の設置、職員の配置・研修、自主事業の実施、地域との連携)、施設の維持管理(建築物の保守管理、建築設備保守業務、清掃業務)
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>4</td><td>16</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>66</td><td></td><td>62</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、人員配置については毎月、期中の事業実施状況については必要に応じて市役所又は指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認については必要に応じて、施設の破損個所の確認については年1回市役所又は指定管理者の管理する施設において指定管理者に確認している。				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	6	3	6	利用者評価	4	16	3	12	事業収支	3	6	3	6	管理運営全般	3	12	3	12	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	4	8	4	8	合計		66		62
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	6	3	6																																																	
利用者評価	4	16	3	12																																																	
事業収支	3	6	3	6																																																	
管理運営全般	3	12	3	12																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	4	8	4	8																																																	
合計		66		62																																																	

受託事業	(仕様書) ・建築物の保守管理業務 ・建築設備保守業務 ・清掃業務 ・設備・備品管理業務 ・安全・安心に対する業務(災害時の対応等)
	(提案書事業計画) ・松本市新村児童センター、松本市和田児童センターとの連携(職員交流など) ・上部団体の指定管理先など、県内 31 か所での子育て事業の連携を図る。
	(年度事業計画) ・指定児童館の利用に関する業務 ・指定児童館の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・施設、付属設備及び物品の維持管理に関する業務 ・放課後子どもプラン事業の円滑な実施に必要なかつ適切な措置に関する業務
	(事業報告書) 計画に沿って事業が実施されている。
自主事業	(提案書事業計画) ・専門家による各種相談などの事業 ・各種講座・教室・交流会などの開催 ・母親クラブとの共催事業 ・広報活動事業
	(年度事業計画) ・アドバイザー制度の活用、アンケートの実施と反映、お便りの発行など利用者へのサービス向上に資する事業。 ・ヨイショコ祭りや料理教室、子育て講演会など、意見やニーズを盛り込んだ多彩な自主事業を地域組織(母親クラブ)とともに開催。
	(事業報告書) 計画に沿って事業が実施されている。ただし、専門家による各種相談などの事業(カウンセラーなどを招いた個別相談会)は実施したか不明。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H27 年度	H28 年度	H29 年度	H30 年度	H31 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	6,754	6,754	6,754	6,754	6,754
	その他					
	収入合計	6,754	6,754	6,754	6,754	6,754
支出	施設管理費	6,651	6,651	6,651	6,651	6,651
	事業費	6	6	6	6	6
	その他	97	97	97	97	97
	支出合計	6,754	6,754	6,754	6,754	6,754
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入	129	129	129	129	129
	支出	129	129	129	129	129
	自主事業損益	0	0	0	0	0
損益合計		0	0	0	0	0

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金				
	指定管理料	5,876	5,876	6,069	6,069
	販売収入等				
	その他				
	収入合計	5,876	5,876	6,069	6,069
支出	人件費	4,977	5,197	5,306	5,311
	設備管理費	50	13	17	17
	備品購入費	72	226	77	147
	修繕費	70	61	30	70
	光熱水費	343	242	360	295
	事業費	236	56	83	69
	事務経費	118	89	176	156
	本社経費				

		その他	10	2	20	3
		支出合計	5,876	5,889	6,069	6,069
	受託事業損益		0	-13	0	0
	自主事業	収入				
		支出				
		自主事業損益	0	0	0	0
	損益合計		0	-13	0	0

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料		
	納付金		
	行政財産 目的外使用料		
	合計	0	0
歳出	指定管理料	5,876	6,069
	使用料・賃借料		
	合計	5,876	6,069
差引		-5,876	-6,069

(追加的検討事項)

・指定管理料、利用料、使用料及び精算
職員人件費などを積算して指定管理料を計算している。

・費用の発生状況(共通費等配賦等)
「予定価格積算書 別紙」によれば、指導員給料などの各種費用を、「児童館」と「健全育成事業」に按分している。

人員配置	(提案書事業計画) 館長および指導員を、保育士などの有資格者または児童厚生員の研修などを受講した者としている。 (年度事業計画) ・職員の教育活動の推進など、質的向上に取り組む。 ・調査票に、勤務形態別の職員数および従事時間が記載されている。
------	--

	(事業報告書) 参加した研修会についての記載がある。 調査票によると、勤務形態別の職員数および従事時間は、計画と実際でおおむね一致していた。
重要な契約	(再委託) 重要な再委託はない。 (保険) 基本協定に規定されている施設賠償責任保険、第三者賠償保険及び使用者に係る傷害保険に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.11 もんぜんぷら座こども広場(じゃん・けん・ぽん) __1 施設

基本情報

指定管理者名	特定非営利活動法人ながのこどもの城いきいきプロジェクト
団体区分	市内 NPO 法人
所管部署	保育・幼稚園課
収入形態	委託料
指定期間	H24.4.1～H29.3.31
主な実施事業	・子育て中の親とこどもの交流に関する事業 ・子育てに関する相談 ・子育てに関する情報提供 ・あそびに関する指導及び助言 ・その他子育ての支援に関すること
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>5</td><td>20</td><td>5</td><td>20</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>84</td><td></td><td>84</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、期中の事業実施状況については年1回または毎月市役所において書面による確認を行っている。				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	4	8	4	8	施設の有効活用	4	16	4	16	利用者評価	5	20	5	20	事業収支	4	8	4	8	管理運営全般	4	8	4	8	危機管理体制	4	16	4	16	地域連携	4	8	4	8	合計		84		84
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	4	8	4	8																																																	
施設の有効活用	4	16	4	16																																																	
利用者評価	5	20	5	20																																																	
事業収支	4	8	4	8																																																	
管理運営全般	4	8	4	8																																																	
危機管理体制	4	16	4	16																																																	
地域連携	4	8	4	8																																																	
合計		84		84																																																	

受託事業	(仕様書) (1) 施設管理業務 ・利用者の受付および利用統計資料の作成 ・施設の開錠・施錠および火災・盗難等防災に係る管理業務 ・備品および機器類の管理 (2) 事業 ・子育て中の親とこどもの交流に関する事業 ・子育てに関する相談 ・子育てグループ等の育成 ・子育てに関する情報の提供 ・あそびに関する指導及び助言 ・子育て情報誌の発行 ・子育て講座、イベントの開催 ・その他子育て支援に関する業務
	(提案書事業計画) 仕様書に記載した事業および、もんぜんぷら座広場の利用の受付等に関する業務、その他長野市が必要と認めた業務
	(年度事業計画) 仕様書に記載した事業および、長野市ファミリー・サポート・センター事業に関する業務
	(事業報告書) 仕様書に沿って、各種事業が行われている。
自主事業	(提案書事業計画) 子育て中のお母さんのためのリフレッシュ講座（絵本セラピー、アレンジメントフラワーなど）
	(年度事業計画) ・「じゃん・けん・ぼん開設十周年記念 親子ミニコンサート」親子で気兼ねなく本物の音楽にふれる機会の提供と親子の交流の支援をする。 ・「子育て中のお母さんのためのリフレッシュ講座」日頃、子どもの世話に追われている母親を対象に、託児付きの講座を開催し、新たな気持ちで子どもに向かうことができるよう、リフレッシュできる時間を提供する。
	(事業報告書) 自主提案事業予算書に準拠して、各種事業が行われている。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	14,600	14,520	14,550	14,580	14,600
	その他	852	548	598	598	598
	収入合計	15,452	15,068	15,148	15,178	15,198
支出	人件費					
	市への支出					
	その他					
	支出合計	15,452	15,068	15,148	15,178	15,198
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入	44,600	49,200	55,200	49,200	55,200
	支出	44,600	49,200	55,200	49,200	55,200
	自主事業損益	0	0	0	0	0
損益合計		0	0	0	0	0

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金			78	15
	指定管理料	14,620	14,480	14,915	14,915
	委託料	6,570	6,480		
	その他	628	85	320	10
	収入合計	21,818	21,045	15,313	14,941
支出	人件費	15,812	16,251	11,275	10,530
	設備管理費	260	67	134	105
	備品購入費	215	97	222	599
	修繕費	100	69	103	71
	光熱水費				
	事業費	2,959	2,126	2,082	1,484
	事務経費	905	1,101	579	1,118
	本社経費				

		その他	1,567	1,334	918	964
		支出合計	21,818	21,047	15,313	14,874
	受託事業損益		0	-2	0	67
	自主事業	収入	450	524		88
		支出	450	507		79
		自主事業損益	0	16	0	9
	損益合計		0	14	0	76
(長野市)						
(単位:千円)						
		項目	H25 年度	H26 年度		
			実績	実績		
歳入	使用料					
	国交付金		7,204	6,114		
	行政財産 目的外使用料					
	合計		7,204	6,114		
歳出	指定管理料		14,480	14,915		
	使用料・賃借料		6,480			
	合計		20,960	14,915		
差引			-13,756	-8,801		
(追加的検討事項)						
追加で検討すべき事項はない。						
人員配置	(提案書事業計画)					
	スタッフ 14 名、代替スタッフ4名					
	(年度事業計画)					
	人員配置の記載なし。					
	(事業報告書)					
	人員配置の記載なし。					
重要な契約	(再委託)					
	重要な再委託はない。					
	(保険)					
	基本協定書に規定されている以下の保険に加入している。					

	・施設管理者賠償責任保険 ・生産物賠償責任保険 ・レジャー・サービス施設費用責任保険 ・普通傷害保険 ・施設賠償責任保険 ・受託者賠償責任保険
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.12 篠ノ井こども広場(このゆびとまれ) 1 施設

基本情報

指定管理者名	特定非営利活動法人ワーカーズコープ
団体区分	市外 NPO 法人
所管部署	保育・幼稚園課
収入形態	委託料
指定期間	H25.4.1～H30.3.31
主な実施事業	・子育て中の親とこどもの交流に関する事業 ・子育てに関する相談 ・子育てに関する情報提供 ・あそびに関する指導及び助言 ・その他子育ての支援に関すること
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調査) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>5</td><td>10</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>72</td><td></td><td>74</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、期中の事業実施状況については年1回または毎月市役所において書面による確認を行っている。				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	4	8	4	8	施設の有効活用	4	16	4	16	利用者評価	4	16	4	16	事業収支	3	6	3	6	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	4	8	5	10	合計		72		74
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	4	8	4	8																																																	
施設の有効活用	4	16	4	16																																																	
利用者評価	4	16	4	16																																																	
事業収支	3	6	3	6																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	4	8	5	10																																																	
合計		72		74																																																	

受託事業	(仕様書) 仕様書はないが、基本協定書に下記業務が記載されている。 ・広場の利用の受付等に関する業務 ・利用の承認 ・広場の利用に関する業務 ・広場の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・広場の効用を増加させる自主事業に関する業務
	(提案書事業計画) ・子育て親子の交流、集いの場の提供 ・子育てグループなどへの支援 ・篠ノ井こども広場「このゆびとまれ」の発行 ・子育てに関する相談 ・子育てに関する情報の提供 ・情報の提供(情報誌の発行など)
	(年度事業計画) ・子育て中の親と子どもの交流に関する事業 ・子育てに関する相談 ・子育てグループ等の育成 ・子育てに関する情報の提供 ・あそびに関する指導及び助言 ・世代間交流 ・地域との連携 ・ボランティアの受入
	(事業報告書) ・子育て講座・イベントの開催 ・専門家の相談 ・子育てグループの育成 ・子育てに関する情報の提供 ・ボランティアの受入 ・その他子育て支援に関すること
自主事業	(提案書事業計画) ・子育て講座(子育て支援の内容や親同士の交流など) ・子育てサポーター養成講座(地域住民を対象にした、子育て支援の講座) ・子ども用品リサイクル
	(年度事業計画) 提案書事業計画を実現するための取り組みが記載されている。
	(事業報告書) 映画「うまれる」無料上映

	ながの軽トラ市 in 篠ノ井						
収支の状況	(提案書事業計画)						
	指定期間について記載						
	(単位:千円)						
	項目		H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度
	収入	指定管理料等市からの収入	19,460	19,460	19,460	19,460	19,460
		その他					
		収入合計	19,460	19,460	19,460	19,460	19,460
	支出	施設管理費	15,916	15,916	15,916	15,916	15,916
		事業費	1,049	1,049	1,049	1,049	1,049
		事務経費	2,495	2,495	2,495	2,495	2,495
		支出合計	19,460	19,460	19,460	19,460	19,460
	受託事業損益		0	0	0	0	0
	自主事業	収入	119	119	119	309	309
		支出	119	119	119	309	309
		自主事業損益	0	0	0	0	0
	損益合計		0	0	0	0	0
(指定管理者)							
(単位:千円)							
項目		H25 年度		H26 年度			
		計画	実績	計画	実績		
収入	利用料金						
	指定管理料	19,460	19,460	20,016	20,016		
	販売収入等						
	その他						
	収入合計	19,460	19,460	20,016	20,016		
支出	人件費	13,791	12,857	13,600	12,823		
	設備管理費	370	462	421	639		
	備品購入費	120	78	60	114		
	修繕費	120	58	200	10		
	光熱水費	1,200	1,103	1,400	1,041		
	事業費	1,650	1,790	2,319	1,882		
	事務経費	240	264	0	0		

		本社経費	1,954	2,304	2,000	2,337
		その他	15	11	16	1,141
		支出合計	19,460	18,929	20,016	19,988
	受託事業損益		0	530	0	28
	自主事業	収入				233
		支出				233
		自主事業損益	0	0	0	0
	損益合計		0	530	0	28
	(長野市)					
	(単位:千円)					
			H25 年度	H26 年度		
		実績	実績			
歳入	国交付金	3,960	6,114			
	納付金					
	行政財産 目的外使用料					
	合計	3,960	6,114			
歳出	指定管理料	19,460	20,016			
	その他		62			
	合計	19,460	20,078			
差引		-15,500	-13,965			
(追加的検討事項)						
追加で検討すべき事項はない。						
人員配置	(提案書事業計画)					
	館長1名、副館長(児童厚生員)1名、保育士3名、栄養士1名、清掃担当2名					
	(年度事業計画)					
人員配置の記載なし。						
(事業報告書)						
人員配置の記載なし。						
重要な契約	(再委託)					
	重要な再委託はない。					

	(保険) 基本協定書に規定されている以下の保険に加入している。 ・施設管理者賠償責任保険 ・生産物賠償責任保険 ・レジャー・サービス施設費用責任保険 ・普通傷害保険 ・受託者賠償責任保険
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.13 保育園(芋井、青池、清野、西条)―4 施設

基本情報

指定管理者名	社会福祉法人長野市社会事業協会
団体区分	外郭団体
所管部署	保育・幼稚園課
収入形態	保育料＋委託料
指定期間	H23.4.1～H28.3.31
主な実施事業	・保育の実施 ・保育に関する相談、助言の実施 ・特別保育の実施
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。																																																					
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table><tr><th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr><tr><td>指定管理者の健全性</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr><tr><td>事業収支</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td>66</td><td></td><td>72</td></tr></table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、期中の事業実施状況については年1回、四半期に1回等市役所において書面による確認を行っている。					評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	4	8	4	8	施設の有効活用	4	8	4	8	利用者評価	3	12	4	16	事業収支	3	6	4	8	管理運営全般	3	12	3	12	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	4	8	4	8	合計		66		72
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																			
	評価	得点	評価	得点																																																		
指定管理者の健全性	4	8	4	8																																																		
施設の有効活用	4	8	4	8																																																		
利用者評価	3	12	4	16																																																		
事業収支	3	6	4	8																																																		
管理運営全般	3	12	3	12																																																		
危機管理体制	3	12	3	12																																																		
地域連携	4	8	4	8																																																		
合計		66		72																																																		

受託事業	(仕様書) ・児童福祉法第 24 条第1項に規定する保育の実施 ・児童福祉法第 48 条の3の規定による情報の提供、相談及び助言の実施 ・特別保育の実施 ・通園バスの運行に関する事 ・施設の維持管理に関する事
	(年度事業計画) ・保育の実施 ・保育に関する相談、助言の実施 ・特別保育の実施 ・通園バスの運行(芋井保育園)
	(事業報告書) ・児童福祉法に基づき保育に欠ける乳幼児を受け入れ、健康で心豊かな人間性をもった子どもの育成に努めること。 ・未就園児の親子に保育園を開放し、子育て支援に努めること。
自主事業	(提案書事業計画) 業計画書に、記載なし。
	(年度事業計画) なし
	(事業報告書) なし

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	106,237	114,285	114,285	114,285	114,285
	その他	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060
	収入合計	107,297	115,345	115,345	115,345	115,345
支出	人件費	85,714	85,714	85,714	85,714	85,714
	事業費	8,923	8,923	8,923	8,923	8,923
	その他	12,660	20,708	20,708	20,708	20,708
	支出合計	107,297	115,345	115,345	115,345	115,345
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入					
	支出					
	自主事業損益	0	0	0	0	0
損益合計		0	0	0	0	0

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	493	2,441	1,063	1,542
	指定管理料	113,508	107,553	121,052	133,526
	販売収入等				
	その他	904	3,470	1,308	4,536
	収入合計	114,905	113,464	123,423	139,604
支出	人件費	91,941	92,786	97,820	98,246
	設備管理費	1,552	1,155	1,630	1,622
	備品購入費	1,236	1,381	1,628	3,005
	修繕費	1,700	928	1,928	575
	光熱水費	4,288	3,901	2,994	4,039
	事業費	9,763	9,373	9,561	7,736
	事務経費	1,854	1,539	5,369	3,053
	本社経費				

		その他	2,571	2,396	2,493	2,993
		支出合計	114,905	113,464	123,423	121,269
	受託事業損益		0	0	0	18,335
	自主事業	収入				
		支出				
		自主事業損益	0	0	0	0
	損益合計		0	0	0	18,335

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料	18,304	21,667
	納付金		
	行政財産 目的外使用料		
	合計	18,304	21,667
歳出	指定管理料	107,553	133,526
	使用料・賃借料		
	合計	107,553	134,286
差引		-89,248	-112,619

(追加的検討事項)

・指定管理料の算定

平成 26 年度は定員が減少している中、実際の園児数が微増している状況で指定管理料が増加しているため、18,335 千円の利益が計上された(下表参照)。

	定員		園児数	
	H25	H26	H25	H26
芋井	30	20	20	18
青池	30	20	11	16
清野	30	30	33	31
西条	45	40	38	40
合計	135	110	102	105

	指定管理料の合理性について担当課に質問し、以下の回答を得た。 (指定管理料が増加となった要因について) 認可定員が下がれば、小規模でも保育所が適切な運営できるように、国が設定する小規模保育所に係る運営費単価が上昇するため、また、園児数が増加したこともあり、運営費相当額(指定管理料)が増加している。 (収支均衡となっている計画に対して指定管理料が増額された理由について) 指定管理者の利用料金等収入から支出額を引いた額を指定管理料として支出しているのではなく、他の民間保育所と同様の運営費算定基準に準じて計算し、運営費相当額として毎月支出することになっており、毎月の支出額の積み上げによって1年間の指定管理料となっているため、他の指定管理と異なり、年度当初に委託料の総額が決まっているわけではないため、追加により増額したものではない。 (利益が発生した場合の指定管理料の清算について) 指定管理料は、国の運営費算定基準に準じて計算し、支出しているため、基本的には指定管理料の再算定は考えていない。 →意見
人員配置	(提案書事業計画) 各保育園とも、園長のもとに保育士、調理員、嘱託医等を配置する。
	(年度事業計画) ・調査票に、勤務形態別の職員数および従事時間が記載されている。
	(事業報告書) 記載なし。
重要な契約	(再委託) 資金収支予算書によると、嘱託医への委託料支払などが計画されているが、金額的に僅少である。 (保険) 基本協定に規定されている保険に加入している。
財務の状況	外郭団体のため、貸借対照表を入手している。
労務管理	特記すべき事項はない。

(意見)

指定管理料の算定について

平成 26 年度は定員の減少による国の定める運営費単価の増加及び実際の園児数の増加によって指定管理料は前年度に比べて増額することになり、指定管理者においては 18,335 千円の利益が生じており、市の負担が増加している。

市では指定管理料を国の定める運営費単価により算定することとしており、その運用は、「保育所運営費の経理等について(平成 12 年 3 月 30 日児発第 299 号厚生省児童家庭局長通知)」等、国の示す基準によって行われている。この通知では、保育所運営費のうち、人件費は給与・賃金等保育所運営における職員の処遇に必要な一切の経費に支出されるもの、管理費は物件費・旅費等保育所の運営に必要な一切の経費に支出されるもの、事業費は保育所入所児童の処遇に必要な一切の経費に支出されるものであり、また、長期的な施設経営を確保するために、一定の要件を満たしている場合には積立も認められる等の基準が示されている。

しかしながら、平成 26 年度の指定管理料は、前述したように運営費単価の増加及び園児数の増加という計算要素の変動により増額されたもので、「長期的な施設運営を確保するための積立」という政策的な目的のために剰余金を留保するよう増額されたものではない。

指定管理料の算定においては、長期的な施設経営を確保する政策目的があればその目的を明確にし、国の定める運営費単価を参考としつつも適正な水準になるよう算定方法を検討することが望まれる。

3.14 リサイクルプラザ__1 施設

基本情報

指定管理者名	特定非営利活動法人 CO2 バンク推進機構
団体区分	市内 NPO 法人
所管部署	清掃センター
収入形態	委託料
指定期間	H21.4.1～H26.3.31(前期指定期間)、H26.4.1～H31.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	施設管理、リサイクル情報の発信、不用品の展示・提供、リサイクル体験・講座の開催、リサイクル関連のイベント開催、市民主体のリサイクル活動支援
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 長野市より支払う指定管理料を指定管理者の収入とする。 (その他) 年度協定書においては指定管理料 17,600 千円に対して請負契約に対応する収入印紙 20 千円を貼付している。施設の維持管理業務は、仕事の完成を意味する「請負」でないとの総務省の見解であるが、下記に記載した担当課の実質判断により「請負」と解釈したものである。 担当課の判断: 基本協定第8条の業務の範囲の中で、施設の維持管理も含まれているが、廃棄物の再生利用及び減量のための体験講座、イベント、再生品の展示・提供などの活動を行うことが主な業務となっている。この協定内容は、単なる施設を維持管理する業務でなく、リサイクルプラザの目的達成に必要な事業を行うことを求めているため、協定書の内容が印紙税の課税対象である「請負に関する契約書」に該当すると判断した。																																		
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table><tr><th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr><tr><td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr><tr><td>利用者評価</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr><tr><td>事業収支</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr></table>	評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	4	16	4	16	利用者評価	4	16	4	16	事業収支	3	6	3	6	管理運営全般	3	12	3	12
評価項目	H25 年度		H26 年度																																
	評価	得点	評価	得点																															
指定管理者の健全性	3	6	3	6																															
施設の有効活用	4	16	4	16																															
利用者評価	4	16	4	16																															
事業収支	3	6	3	6																															
管理運営全般	3	12	3	12																															

	危機管理体制	4	8	4	8
	地域連携	3	6	3	6
	合計		70		70
	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、期中の事業実施状況、事業報告それぞれについて年 1 回清掃センターにおいてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認及び施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。				
受託事業	(仕様書) 施設の管理及び運営に関すること プラザの使用の許可に関する業務 物品の維持管理に関する業務				
	(年度事業計画) ・施設の使用又は使用の許可に関する業務 ・施設及び付帯設備、物品の維持管理に関する業務 ・廃棄物の再生利用及び減量の情報の提供に関する業務 ・廃棄物の再生利用及び減量の講習等に関する業務 ・再生品の展示及び提供に関する業務 ・不用品交換の情報提供に関する業務 ・リサイクル活動を行なう団体の活動の用に供することに関する業務 ・その他施設の設置目的の達成に必要な業務				
	(事業報告書) モニタリング評価調書の項目をほぼ網羅する事業報告書を提出している。仕様書、事業計画どおりの事業を実施している。				
自主事業	(提案書事業計画) 「春の自転車安全点検」等 28 件の講座				
	(年度事業計画) ・リサイクル体験講座 ・リサイクル啓発イベント				
	(事業報告書) 講座、イベントを 29 回実施し 4,633 名の参加があった。ほぼ計画通りの事業を実施している。				

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度	H30 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	17,100	17,100	17,100	17,100	17,100
	その他	1,804	1,804	1,804	1,804	1,804
	収入合計	18,904	18,904	18,904	18,904	18,904
支出	人件費	16,006	16,006	16,006	16,006	16,006
	市への支出					
	その他	2,898	2,898	2,898	2,898	2,898
	支出合計	18,904	18,904	18,904	18,904	18,904
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入	154	154	154	154	154
	支出	154	154	154	154	154
	自主事業損益	0	0	0	0	0
損益合計		0	0	0	0	0

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金				
	指定管理料	17,200	17,200	17,600	17,600
	販売収入等				
	その他	1,754	1,833	1,804	1,832
	収入合計	18,954	19,033	19,404	19,432
支出	人件費	15,076	15,826	15,796	15,816
	設備管理費	53	52	54	54
	備品購入費	40		41	213
	修繕費	100	372	102	79
	光熱水費	25	24	25	24
	事業費	1,214	1,007	1,056	954
	事務経費	420	364	418	306
	本社経費	1,257	1,242	1,702	1,791

		その他	176	164	205	187
		支出合計	18,992	19,056	19,404	19,429
	受託事業損益		-38	-23	0	3
	自主事業	収入	147	44	154	43
		支出	109	12	109	20
		自主事業損益	30	31	45	23
	損益合計		0	8	45	26
	(長野市)					
	(単位:千円)					
		項目	H25 年度	H26 年度		
			実績	実績		
歳入	使用料					
	納付金					
	行政財産 目的外使用料					
	合計		0	0		
歳出	指定管理料		17,200	17,600		
	使用料・賃借料					
	合計		17,200	17,600		
差引			-17,200	-17,600		
(追加的検討事項)						
収支の状況に特記すべき事項はないため、追加的検討事項はない。						
人員配置	(提案書事業計画)					
	仕様書:所長(管理責任者)1名、事務職員3名、工房職員1名程度					
	(年度事業計画)					
	所長1名、副所長1名、事務局長1名、専任職員4名					
	(事業報告書)					
	事業計画通りの人員配置となっている。					
重要な契約	(再委託)					
	特に重要な契約はない。					
	(保険)					
	基本協定に規定されている保険					

	・施設賠償責任保険 ・製造物賠償責任保険 実際加入の保険 ・公民館総合賠償補償 ・生産物賠償責任保険 ・自動車保険 ・店舗総合保険 実質的に基本協定に規定されている保険に加入しており、問題は認められない。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	所定労働時間を超過しているが、過度な労働時間とはなっていない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.15 大岡特産センター―1 施設

基本情報

指定管理者名	グリーン長野農業協同組合
団体区分	市内の公共的団体
所管部署	産業政策課
収入形態	物販収入＋委託料
指定期間	H24.4.1～H27.3.31(前指定期間)、H27.4.1～H30.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	特産品の展示、観光案内及び施設経営、農産物直売、野菜の販売、食堂(手打ちそば、おやき販売等)
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 (利益配分条項) 平成 26 年度までは指定管理者は、委任業務により利益が生じたときは、当年度利益の2分の1を市に納付する。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>2</td><td>4</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>60</td><td></td><td>60</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、期中の事業実施状況について毎月、人員配置については必要に応じて市役所においてヒアリングを行っている。また、備品等				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	3	12	3	12	管理運営全般	2	4	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	4	8	3	6	合計		60		60
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	3	12	3	12																																																	
管理運営全般	2	4	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	4	8	3	6																																																	
合計		60		60																																																	

	市有財産の現物確認、施設の破損個所の確認については必要に応じて、会計帳簿の閲覧は年1回指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) ・特産センターの利用又は利用の許可に関する業務 ・特産センターの施設及び設備の維持管理に関する業務 ・利用の承認・不承認に関する業務 ・利用の取り消しに関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 ・施設、付属設備及び物品の維持管理に関する業務 等
	(年度事業計画) ・施設の利用または利用の許可に関する業務 ・施設の利用の取り消し等に関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 ・施設、付属設備および備品の維持管理に関する業務 ・市が必要と認める業務
	(事業報告書) 利用者累計実績、損益計算書累計実績、販売費及び一般管理費累計実績
自主事業	(提案書事業計画) ・自主事業については、事業内容を年度ごとに検討し実施する。
	(年度事業計画) ・りんご狩り体験 ・親子そば打ち体験教室
	(事業報告書) 記載なし。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H22 年度	H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度
収入	売店収益	20,000	20,500	20,000	20,000	20,000
	受託品収益	34,000	34,500	35,000	35,500	36,000
	食堂収益	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
	その他	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700
	収入合計	81,700	82,700	82,700	83,200	83,700
支出	指定管理費	31,400	31,800	31,800	31,700	31,900
	事業費	49,600	50,200	50,200	50,900	51,200
	事務経費	500	500	500	500	500
	支出合計	81,500	82,500	82,500	83,100	83,600
受託事業損益		200	200	200	100	100
自主事業	収入	160	160	160	160	160
	支出	150	150	150	150	150
	自主事業損益	10	10	10	10	10
損益合計		210	210	210	110	110

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金				
	指定管理料				
	販売収入等	90,000	80,012	90,000	80,936
	その他				
	収入合計	90,000	80,012	90,000	80,936
支出	人件費	21,800	20,293	21,800	18,667
	設備管理費	1,500	1,156	1,500	1,042
	備品購入費	350	380	350	380
	修繕費	500	64	500	303
	光熱水費	7,500	6,600	7,500	7,075
	事業費	57,000	51,039	57,000	50,715

		事務経費	1,200	1,010	1,200	1,276
		本社経費				
		その他	50	67	50	104
		支出合計	89,900	80,611	89,900	79,566
	受託事業損益		100	-599	100	1,369
	自主事業	収入				
		支出				
		自主事業損益	0	0	0	0
	損益合計		100	-599	100	1,369
	自主事業については、年度計画時に不確定のため空欄で提出され受理している。					

(長野市)			
(単位:千円)			
項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料		
	納付金	39	39
	行政財産 目的外使用料		
	合計	39	39
歳出	指定管理料		
	使用料・賃借料	371	121
	工事請負費		324
	合計	371	445
差引		-332	-406

(追加的検討事項)	
・利用料金制としている。H22年度からH27年度までの間は協定書に基づき39千円の納付金を市が受領、H27年度より指定管理料として 800 千円を市が支払(トイレの水道料金及び浄化槽維持管理費の概ね2分の1)。	
・共通費等配賦等に指摘事項なし。	

人員配置	(提案書事業計画)
	記載なし。

	(年度事業計画) 所長1名、食堂そば5名、おやき6名、売店2名、清掃2名
	(事業報告書) 記載なし。
重要な契約	(再委託) 再委託契約は浄化槽清掃・点検、害虫駆除、消防設備点検、食堂汚泥処分であり、主要業務の再委託はない。 (保険) 基本協定書に規定されている食品営業賠償保険、施設賠償責任保険に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。ただし、貸借対照表は必須の提出資料ではない。なお、本指定管理者の公式ウェブサイトにおいて財務諸表が公表されている。
労務管理	所定労働時間を超過しているが、過度な労働時間とはなっていない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.16 信州新町地場産業振興市場―1 施設

基本情報

指定管理者名	株式会社信州新町地場産業開発機構
団体区分	市内民間事業者
所管部署	産業政策課
収入形態	利用料
指定期間	H24.4.1～H27.3.31(前期指定期間)、H27.4.1～H30.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	施設の管理運営に関すること、施設及び設備の維持管理に関すること、自主事業に関すること
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 (利益配分条項) 平成 27 年度より利益配分方式を採用し、利益の 100 分の 30 を市へ納付する。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>74</td><td></td><td>74</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、期中の事業実施状況について毎月、人員配置については必要に応じて市役所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認、施設の破損個所の確認については必要に応じて、会計帳簿の				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	4	8	4	8	施設の有効活用	4	16	4	16	利用者評価	4	16	4	16	事業収支	4	16	4	16	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	3	6	3	6	合計		74		74
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	4	8	4	8																																																	
施設の有効活用	4	16	4	16																																																	
利用者評価	4	16	4	16																																																	
事業収支	4	16	4	16																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		74		74																																																	

	閲覧は年1回指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) (1) 施設の管理運営に関すること ① 営業に係る許可申請に関すること、② 職員の配置に関すること、③ 施設の利用に関すること、④ 災害等緊急時の対応に関すること、⑤ 守秘義務に関すること (2) 施設及び設備の維持管理に関すること ① 保守管理業務、② 清掃業務、③ 設備・備品管理業務、④ 施設内及び施設周辺の景観整備、⑤ 除雪・雪降ろし、⑥ 施設等の修繕、⑦ 施設等の原状回復
	(年度事業計画) ・ 地場産業の振興に関する業務 ・ 農林産物や地場産品の展示、販売、流通、情報収集及び販路の確立に関する業務 ・ 農林産物等の加工に関する業務 ・ 農林産物の生産又は加工を行う組合員等の育成・支援に関する業務 ・ 施設及び設備の維持管理に関する業務 ・ 市が必要と認める業務
	(事業報告書) 事業報告書として、年度総括、売上実績、指定管理者の決算報告書が提出されている。利用人数は月次で報告されている。
自主事業	(提案書事業計画) —
	(年度事業計画) ・ 季節ごとの特徴を活かしたイベントの開催 ・ 特産品(こんにゃく芋など)を生かした体験教室の開催 ・ イベントへの出張販売の実施
	(事業報告書) 事業報告書として、年度総括、売上実績、指定管理者の決算報告書(貸借対照表、損益計算書等)が提出されている。利用人数は月次で報告されている。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H22 年度	H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	39,000	39,500	40,000	40,500	41,000
	その他	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	収入合計	41,000	41,500	42,000	42,500	43,000
支出	人件費等	33,700	34,200	34,700	35,200	35,700
	市への支出					
	その他	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100
	支出合計	40,800	41,300	41,800	42,300	42,800
受託事業損益		200	200	200	200	200
自主事業	収入					
	支出					
	自主事業損益	0	0	0	0	0
損益合計		0	0	0	0	0

自主事業の収支計画は提出されていない。

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	18	17	18	25
	指定管理料				
	販売収入等	52,226	52,559	52,982	54,294
	その他				
	収入合計	52,244	52,576	53,000	54,320
支出	人件費	24,500	23,808	27,000	26,761
	設備管理費	4,800	5,194	5,800	5,376
	備品購入費	4,000	3,038	1,600	3,085
	修繕費	1,800	1,431	1,500	2,143
	光熱水費	4,800	5,017	5,400	5,487
	事業費	4,200	4,536	4,417	4,662
	事務経費	4,200	4,321	3,790	3,502

		本社経費				
		その他				
		支出合計	48,300	47,349	49,507	51,019
	受託事業損益		3,944	5,226	3,493	3,301
	自主事業	収入	320	295	545	252
		支出	264	243	459	210
		自主事業損益	56	51	86	42
	損益合計		4,000	5,278	3,579	3,343
	(長野市)					
(単位:千円)						
		H25 年度	H26 年度			
		実績	実績			
歳入	使用料					
	納付金					
	行政財産 目的外使用料					
	合計	0	0			
歳出	指定管理料					
	使用料・賃借料					
	合計	0	0			
差引		0	0			
(追加的検討事項)						
平成 27 年度中に仕入業者との間で不適切な取引が行われた。→意見						
人員配置	(提案書事業計画)					
	6名(代表取締役1名、従業員5名)					
	(年度事業計画)					
	8名(代表取締役1名、従業員6名、パート1名)					
	(事業報告書)					
	8名(代表取締役1名、従業員6名、パート1名)					
重要な契約	(再委託)					
	警備契約					
	消防用設備等の点検に関する委託					

	(保険) 基本協定書に規定されている下記保険に加入している。 ・施設賠償責任保険 ・第三者賠償保険 ・食中毒の発生に備えた損害賠償保険 ・車両任意保険
財務の状況	事業報告において貸借対照表が添付されている。
労務管理	特記すべき事項はない。

(意見)

仕入れ業者との間で行われた不適切な取引について

平成 27 年4月から6月にかけて市内の取引業者である青果会社との取引で青果の過剰納入、代金のダンピング、キックバック等の不適切な取引がおこなわれていたことが判明した。その後、両会社間で示談が成立している。当該不適切な取引が指定管理者の決算に与える影響額の全容については、示談が成立したこと等が原因となり、十分な解明が行われていない状態にある。

基本協定書第29条において「委任業務又は経理の状況に関して、定期的な報告を求め必要に応じて調査を行うものとする」と定めており、また、不適切な取引により指定管理者に生じた損失や費用を含めて利益配分を行った場合には、本来、長野市が配分を受けるべき利益が受けられない可能性がある。

当該青果会社から仕入れた商品を販売した取引を特定するとともに、当該売上に対する仕入や費用が過大となっていないかなどについて十分な調査を行ったうえで、適切に利益配分額を算定する必要がある。

3.17 中条地域特産物販売施設__1 施設

基本情報

指定管理者名	アクティオ株式会社
団体区分	市外民間事業者
所管部署	産業政策課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H23.4.1～H28.3.31
主な実施事業	・おやき等の中条地区特産品及び農産物の販売を行う。 ・地元産の食材を使用した食事を提供し、地産地消を推進する。 ・【やきもち加工場】地元の農産物を活用したおやき、ぶっこみうどん及びそば等の製造を行う。
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>68</td><td></td><td>76</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、期中の事業実施状況について毎月、人員配置については必要に応じて市役所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認、施設の破損個所の確認については必要に応じて、会計帳簿の				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	4	8	施設の有効活用	4	16	4	16	利用者評価	4	16	4	16	事業収支	3	12	4	16	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	3	6	4	8	合計		68		76
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	4	8																																																	
施設の有効活用	4	16	4	16																																																	
利用者評価	4	16	4	16																																																	
事業収支	3	12	4	16																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	3	6	4	8																																																	
合計		68		76																																																	

	閲覧は年1回指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) (1) 施設の管理及び運営に関すること ・職員の配置等に関すること ・施設の運営に関すること ・施設の利用に関すること ・自主事業に関すること ・守秘義務に関すること ・災害等発生時の対応に関すること (2) 施設及び設備の維持管理に関すること ・保守管理業務 ・清掃業務 ・施設の除雪・雪下ろし等 ・備品等管理業務 (3) その他の業務
	(年度事業計画) ・施設の管理及び運営業務 ・施設及び設備の維持管理業務
	(事業報告書) 収支報告や利用者数等が添付されている。 仕様書に沿って、各種事業が行われている。
自主事業	(提案書事業計画) 道の駅・イベント広場を使った大規模なイベント(コンサート・ワークショップ等)の開催 東京近郊・長野県内でのイベントへの積極的な参加
	(年度事業計画) 道の駅独自イベントの開催や、県内外のイベントへの積極的な出展がなされている。 地域のイベントへの協力も積極的に地域密着型の経営がされている。
	(事業報告書) 自主提案事業計画に沿って、各種事業が行われている。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度
収入	道の駅売上	132,964	133,043	133,110	133,276	133,276
	加工所売上	13,231	13,231	13,357	13,357	13,357
	その他	8	8	8	8	8
	収入合計	146,203	146,282	146,475	146,641	146,641
支出	施設管理費	70,050	70,050	70,050	70,050	70,050
	事業費	66,530	66,530	66,530	66,530	66,530
	事務経費	9,623	9,702	9,895	10,061	10,061
	支出合計	146,203	146,282	146,475	146,641	146,641
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入	2,817	2,820	3,020	3,020	3,220
	支出	3,940	3,940	4,110	4,110	4,280
	自主事業損益	-1,123	-1,120	-1,090	-1,090	-1,060
損益合計		-1,123	-1,120	-1,090	-1,090	-1,060

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	10	9	10	4
	指定管理料	5,518	5,518	5,675	5,675
	販売収入等	136,151	145,178	149,090	153,594
	その他				
	収入合計	141,679	150,705	154,775	159,274
支出	人件費	43,470	42,215	45,630	46,274
	設備管理費	7,050	6,703	5,820	6,141
	備品購入費	320	209	120	165
	修繕費	200	241	400	364
	光熱水費	12,900	13,005	13,600	13,518
	事業費	66,110	74,878	75,740	74,420
	事務経費	6,700	7,641	7,410	7,709

		本社経費				
		その他	5,199	5,199	5,199	5,199
		支出合計	141,949	153,094	153,919	153,794
	受託事業損益		-270	-2,389	856	5,480
	自主事業	収入				
		支出				
		自主事業損益	0	0	0	0
	損益合計		-270	-2,389	856	5,480
	(長野市)					
(単位:千円)						
		項目	H25 年度 実績	H26 年度 実績		
歳入	使用料					
	納付金		5,199	5,199		
	行政財産 目的外使用料					
	合計		5,199	5,199		
歳出	指定管理料		5,518	6,675		
	使用料・賃借料					
	合計		5,518	6,675		
差引			-319	-1,476		
(追加的検討事項)						
追加で検討すべき事項はない。						
人員配置	(提案書事業計画)					
	中条道の駅 20 名、加工場 11 名					
	(年度事業計画)					
	中条道の駅 16 名、加工場 7 名					
	(事業報告書)					
	中条道の駅 17 名、加工場 8 名					
重要な契約	(再委託)					
	再委託契約は施設清掃業務、設備管理業務、植栽管理業務委託で主要業務の再委託はない。					

	(保険) 基本協定書に規定されている食品営業賠償保険、施設賠償責任保険(第三者賠償含む)に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	平成 26 年度において黒字化の達成を施設の最優先課題とし、それに伴う新商品の開発、広報媒体の充実などと併せて利用者の数も大きく伸びたが、従業員の労働時間が増大した。

(意見)

労務管理のモニタリングについて

従業員の労働時間が増大し、労務管理面での問題が生じているため、指定管理者は、①常勤者を1名増員、②厨房と売店のパートリーダーに役職を与え適切な管理を行い業務量の平準化を図るといった改善策を行っている。市としても当該改善策が適切に行われているかモニタリングを行うことが望まれる。

3.18 鬼無里ふるさと体験施設（鬼無里ふるさと体験館、鬼無里農産物加工施設、鬼無里工芸館
蕎麦工房、鬼無里農林産物直売施設）、鬼無里若者コミュニティセンター、鬼無里ふるさとの館
__6 施設

基本情報

指定管理者名	有限会社ふるさと鬼無里
団体区分	市内民間業者
所管部署	産業政策課、観光振興課
収入形態	利用料
指定期間	H25.4.1～H30.3.31
主な実施事業	農林産物の展示即売、加工製品の開発、そば打ち体験、食堂の営業を行う。（体験施設）、会議室の貸出を行う。（若者コミュニティセンター）、宿泊施設の営業。（ふるさとの館）
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	（協定書の標準様式準拠性） 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 （指定管理者の収入等） 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。																																																				
モニタリング	（モニタリング評価調書） <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>60</td><td></td><td>64</td></tr> </tbody> </table> （オンサイトモニタリングの状況） 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、期中の事業実施状況について毎月、人員配置については必要に応じて市役所においてヒアリングを行っている。また、備品等				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	3	12	4	16	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	3	6	3	6	合計		60		64
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	3	12	4	16																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		60		64																																																	

	市有財産の現物確認、施設の破損個所の確認については必要に応じて、会計帳簿の閲覧は年1回指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) (1)施設の管理及び運営に関すること ・営業に係る許可申請に関すること ・職員等に関すること ・施設の運営利用に関すること ・自主事業に関すること ・守秘義務に関すること ・事故、災害発生時の対応に関すること (2)施設及び設備の維持管理に関すること ・保守管理業務 ・清掃業務 ・除雪について ・備品等管理業務 (3)その他の業務
	(年度事業計画) ・施設の利用または利用の許可に関する業務 ・施設の利用の取り消し等に関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 ・施設、付属設備および備品の維持管理に関する業務 ・市が必要と認める業務
	(事業報告書) 平成 26 年度の事業報告は、「H26 鬼無里ふるさと体験館施設等年間合計報告」、「平成 26 年度損益計算書合計」、「平成 26 年度販売費及び一般管理費合計」を入手している。
自主事業	(提案書事業計画) ・おやき作り体験ツアー ・そば打ち体験ツアー
	(年度事業計画) ・おやき作り体験ツアー(年2回) ・そば打ち体験ツアー(年2回)
	(事業報告書) おやき作り体験ツアー(年2回)、そば打ち体験ツアー(年2回)については参加者が集まらなかったため、ツアー形式ではなく事前申し込み方式として実施した。おやき作りは7月(2名)と8月(11名)、そば打ちは7月(2名)に実施。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度
収入	販売収入	49,330	49,330	49,330	49,330	49,330
	利用料	670	670	670	670	670
	収入合計	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
支出	施設管理費	25,297	25,297	25,297	25,297	25,297
	事業費	22,865	22,865	22,865	22,865	22,865
	事務経費	1,838	1,838	1,838	1,838	1,838
	支出合計	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入	28	28	28	28	28
	支出	26	26	26	26	26
	自主事業損益	2	2	2	2	2
損益合計		2	2	2	2	2

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	670	553	670	553
	指定管理料				
	販売収入等	49,330	43,728	43,330	39,896
	その他		1,516		1,303
	収入合計	50,000	45,798	44,000	41,753
支出	人件費	18,427	18,312	19,613	19,980
	設備管理費	2,140	1,763	2,255	2,063
	備品購入費				
	修繕費	1,200	840	1,140	555
	光熱水費	4,730	4,547	4,700	4,462
	事業費	21,665	18,397	20,035	11,070
	事務経費	1,838	2,365	2,257	2,519
	本社経費				

		その他		586		154																																
		支出合計	50,000	46,813	50,000	40,807																																
	受託事業損益		0	-1,014	-6,000	946																																
	自主事業	収入	280	80	280	80																																
		支出	260	80	260	80																																
		自主事業損益	20	0	20	0																																
	損益合計		20	-1,014	-5,980	946																																
	(長野市)																																					
	(単位:千円)																																					
	<table><tr><td colspan="2" rowspan="2">項目</td><td>H25 年度</td><td>H26 年度</td></tr><tr><td>実績</td><td>実績</td></tr><tr><td rowspan="4">歳入</td><td>使用料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>納付金</td><td></td><td></td></tr><tr><td>行政財産 目的外使用料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="3">歳出</td><td>使用料・賃借料</td><td>936</td><td>929</td></tr><tr><td>その他</td><td>512</td><td>109</td></tr><tr><td>合計</td><td>1,448</td><td>1,039</td></tr><tr><td colspan="2">差引</td><td>-1,448</td><td>-1,039</td></tr></table>						項目		H25 年度	H26 年度	実績	実績	歳入	使用料			納付金			行政財産 目的外使用料			合計	0	0	歳出	使用料・賃借料	936	929	その他	512	109	合計	1,448	1,039	差引		-1,448
項目		H25 年度	H26 年度																																			
		実績	実績																																			
歳入	使用料																																					
	納付金																																					
	行政財産 目的外使用料																																					
	合計	0	0																																			
歳出	使用料・賃借料	936	929																																			
	その他	512	109																																			
	合計	1,448	1,039																																			
差引		-1,448	-1,039																																			
(追加的検討事項)																																						
・利用料金制としており、指定管理料、使用料なし。																																						
・共通費等配賦等に指摘事項なし。																																						
人員配置	(提案書事業計画)																																					
	14 名																																					
	(年度事業計画)																																					
	12 名																																					
	(事業報告書)																																					
	記載なし。																																					
重要な契約	(再委託)																																					
	再委託契約は汚泥引抜清掃、合併浄化槽検査・保守点検、害虫駆除、消防設備点検、ボイラー保守点検であり、主要業務の再委託契約はない。																																					

	(保険) 基本協定書に規定されている食品営業賠償保険に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表が添付されている。債務超過ではない。
労務管理	管理者5名の実際労働時間平均が 2,952 時間と所定時間 1,960 時間を大幅に超過している。→意見

(意見)

労務管理について

管理者5名の実際労働時間平均が 2,952 時間と所定時間 1,960 時間を大幅に超過している。
 管理者の負担を分散させるため、資格取得者の補充、勤務体制の見直しについての検討が望まれる。

3.19 戸隠そば博物館(とんくるりん)、戸隠展望苑休憩施設及び鏡池園地総合案内施設(どんぐりハウス)
 3 施設

基本情報

指定管理者名	Fun Space 株式会社
団体区分	市外民間事業者
所管部署	産業政策課
収入形態	利用料
指定期間	H22.4.1～H27.3.31(前期指定期間)、H27.4.1～H32.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	・とんくるりん そば打ち体験、飲食、地場産品展示販売、そば博物館事業 ・どんぐりハウス 軽食・喫茶等の飲食物の提供、物品の販売、木工教室・林業教室等の開催 ・展望苑休憩施設 休憩・休養の場の提供
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 (利益分配条項) 指定管理者は、委任業務により利益が生じたときは、当年度利益の2分の1を市に納付する。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table><tr><th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr><tr><td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td>60</td><td></td><td>60</td></tr></table>				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	3	12	3	12	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	3	6	3	6	合計		60		60
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	3	12	3	12																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		60		60																																																	

	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、期中の事業実施状況について毎月、人員配置については必要に応じて市役所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認、施設の破損個所の確認については必要に応じて、会計帳簿の閲覧は年1回指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) (1)施設の管理及び運営に関すること ・営業に係る許可申請に関すること ・職員の配置等に関すること ・施設の運営に関すること ・施設の利用に関すること ・自主事業に関すること ・守秘義務に関すること ・災害等発生時の対応に関すること (2)施設及び設備の維持管理に関すること ・保守管理業務 ・清掃業務 ・施設の除雪・雪下ろし等 ・備品等管理業務 ・施設等の修繕業務 ・原状回復 (3)その他の業務 (年度事業計画) ・施設の利用または利用の許可に関する業務 ・施設の利用の取り消し等に関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 ・施設、付属設備および備品の維持管理に関する業務 ・市が必要と認める業務 (事業報告書) 施設利用者数がその内容ごとに記載されている。
自主事業	(提案書事業計画) <とんくるりん> 出張そば打ち、「素人そば打ち段位認定」チャレンジコース、子供達に残そう「信州の童謡」コンサート、とんくるりん収穫祭、ポップコーン作り体験教室、寄席、瞑想とそば打ち体験、山菜の食べ方教室、そばレシピ料理教室、戸隠観光スポット講演、戸隠伝説講座、石臼引き体験、戸隠そば博物館クイズ、夏休み子供祭り

	<どんぐりハウス> ミニコンサート、コーヒー焙煎教室、アウトドア料理教室、鏡池ネイチャーウォッチング講習、鏡池フォトコンテスト、アマチュアアートコンテスト、木工アート教室																																																																										
	(年度事業計画) <とんくるりん> 県外催事へ出張しそば打ちを披露、素人そば打ち段位認定プログラムの実施、正木晃講演会、立川志の輔寄席、収穫祭、山菜食べ方教室、そばレシピ教室、そば博物館スタンプラリー等開催 <どんぐりハウス> ミニコンサート開催、コーヒー焙煎教室、アウトドア料理教室、鏡池ネイチャーウォッチング講習、鏡池フォトコンテスト、アマチュアアートコンテスト、木工アート教室等の開催																																																																										
収支の状況	(事業報告書) <とんくるりん> 外国人向けアプリ「ユニーク長野」、戸隠中学校職場体験学習、長野県カルチャーセンター館外講座、「戸隠そば婚」 <どんぐりハウス> 高円宮妃殿下御一行ご来店、森の気功教室、木の実で木工工作・リース作り体験、「キミ子方式で描く野草展」、Sunday afternoon Live 「SAKi&theFactor」 <2施設共通> そば博・鏡池リーフレット作成、戸隠そば組合店舗へのリーフレット設置、Facebookにて情報発信開始																																																																										
	(提案書事業計画) 指定期間について記載 (単位:千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">項目</th><th>H22 年度</th><th>H23 年度</th><th>H24 年度</th><th>H25 年度</th><th>H26 年度</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入</td><td>指定管理料等市からの収入</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>そば博物館</td><td>40,840</td><td>42,474</td><td>43,747</td><td>45,060</td><td>46,411</td></tr> <tr> <td>鏡池園地総合案内施設</td><td>16,097</td><td>16,580</td><td>17,078</td><td>17,590</td><td>18,118</td></tr> <tr> <td>展望苑休憩施設</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>収入合計</td><td>56,937</td><td>59,054</td><td>60,825</td><td>62,650</td><td>64,529</td></tr> <tr> <td rowspan="4">支出</td><td>そば博物館</td><td>36,754</td><td>37,932</td><td>38,966</td><td>40,032</td><td>41,128</td></tr> <tr> <td>鏡池園地総合案内施設</td><td>14,830</td><td>15,228</td><td>15,629</td><td>16,040</td><td>16,467</td></tr> <tr> <td>展望苑休憩施設</td><td>80</td><td>80</td><td>80</td><td>80</td><td>80</td></tr> <tr> <td>支出合計</td><td>51,664</td><td>53,240</td><td>54,675</td><td>56,152</td><td>57,675</td></tr> <tr> <td colspan="2">受託事業損益</td><td>5,273</td><td>5,814</td><td>6,150</td><td>6,498</td><td>6,854</td></tr> </tbody> </table>						項目		H22 年度	H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	収入	指定管理料等市からの収入						そば博物館	40,840	42,474	43,747	45,060	46,411	鏡池園地総合案内施設	16,097	16,580	17,078	17,590	18,118	展望苑休憩施設						収入合計	56,937	59,054	60,825	62,650	64,529	支出	そば博物館	36,754	37,932	38,966	40,032	41,128	鏡池園地総合案内施設	14,830	15,228	15,629	16,040	16,467	展望苑休憩施設	80	80	80	80	80	支出合計	51,664	53,240	54,675	56,152	57,675	受託事業損益		5,273	5,814	6,150	6,498
項目		H22 年度	H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度																																																																					
収入	指定管理料等市からの収入																																																																										
	そば博物館	40,840	42,474	43,747	45,060	46,411																																																																					
	鏡池園地総合案内施設	16,097	16,580	17,078	17,590	18,118																																																																					
	展望苑休憩施設																																																																										
	収入合計	56,937	59,054	60,825	62,650	64,529																																																																					
支出	そば博物館	36,754	37,932	38,966	40,032	41,128																																																																					
	鏡池園地総合案内施設	14,830	15,228	15,629	16,040	16,467																																																																					
	展望苑休憩施設	80	80	80	80	80																																																																					
	支出合計	51,664	53,240	54,675	56,152	57,675																																																																					
受託事業損益		5,273	5,814	6,150	6,498	6,854																																																																					

自主事業	収入	1,800	2,130	2,192	2,257	2,323
	支出	1,729	1,976	2,016	2,056	2,097
	自主事業損益	71	154	176	201	226
	損益合計	5,344	5,968	6,326	6,699	7,080
(指定管理者)						
(単位:千円)						
項目		H25 年度		H26 年度		
		計画	実績	計画	実績	
収入	利用料金	13,308	9,953	10,474	11,288	
	指定管理料					
	販売収入等	41,726	37,683	39,377	36,278	
	その他		11	10	6	
	収入合計	55,034	47,648	49,861	47,512	
支出	人件費	22,956	21,066	21,623	21,873	
	設備管理費	1,202	1,031	1,169	1,311	
	備品購入費	1,405	1,229	973	1,010	
	修繕費	455	393	382	625	
	光熱水費	2,876	2,693	2,776	3,010	
	事業費	17,724	16,049	17,121	15,531	
	事務経費	1,897	1,846	1,776	1,457	
	本社経費					
	その他	5,676	2,336	3,123	3,099	
	支出合計	54,192	46,645	48,943	47,919	
受託事業損益		842	1,002	918	-406	
自主事業	収入	2,192	153	432	229	
	支出	2,016		400	200	
	自主事業損益	176	153	32	29	
損益合計		1,018	1,156	950	-377	

	(長野市) (単位:千円) <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">項目</th><th>H25 年度</th><th>H26 年度</th></tr><tr><th>実績</th><th>実績</th></tr><tr><td rowspan="4">歳入</td><td>使用料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>納付金</td><td>578</td><td></td></tr><tr><td>行政財産 目的外使用料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>578</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="4">歳出</td><td>指定管理料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>使用料・賃借料</td><td>286</td><td>286</td></tr><tr><td>工事請負費</td><td></td><td>691</td></tr><tr><td>合計</td><td>286</td><td>978</td></tr><tr><td colspan="2">差引</td><td>291</td><td>-978</td></tr></table>			項目		H25 年度	H26 年度	実績	実績	歳入	使用料			納付金	578		行政財産 目的外使用料			合計	578	0	歳出	指定管理料			使用料・賃借料	286	286	工事請負費		691	合計	286	978	差引		291	-978
項目		H25 年度	H26 年度																																				
		実績	実績																																				
歳入	使用料																																						
	納付金	578																																					
	行政財産 目的外使用料																																						
	合計	578	0																																				
歳出	指定管理料																																						
	使用料・賃借料	286	286																																				
	工事請負費		691																																				
	合計	286	978																																				
差引		291	-978																																				
	(追加的検討事項) ・利用料金制としており、指定管理料、使用料なし。 ・共通費等配賦等に指摘事項なし。																																						
人員配置	(提案書事業計画) 長野エリアマネージャーが統括 <とんくるりん> 施設長(展望苑兼務)、常勤6名、短時間パート数名、繁忙期パート数名 <どんぐりハウス> 施設長、常勤1名、短時間パート3名、学生アルバイト2名 (年度事業計画) 上信エリアマネージャーがとんくるりん・どんぐりハウス館長(展望苑兼務)となる。 <とんくるりん> 常勤4名、短時間パート数名、繁忙期パート数名 <どんぐりハウス> 常勤1名、短時間パート2名、繁忙期パート数名 (事業報告書) 人員配置についての記載はない。																																						
重要な契約	(再委託) 再委託契約は消防用設備等点検、受水槽点検、簡易専用水道検査、グリストラップ清掃、滑り台点検であり、主要業務の再委託契約はない。																																						

	(保険) 基本協定書に規定されている食品営業賠償保険、施設賠償責任保険(第三者賠償含む)に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.20 オリンピック記念アリーナ(エムウェーブ)__1 施設

基本情報

指定管理者名	株式会社エムウェーブ
団体区分	外郭団体
所管部署	観光振興課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H21.4.1～H26.3.31(前指定期間)、H26.4.1～H31.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	オリンピック記念アリーナ(エムウェーブ)の管理運営
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 (その他) 平成 26 年度「年度協定書」においては指定管理料に対して請負契約に対応する収入印紙を貼付している。協定書は、請負に関する契約書に該当するものではないとの総務省の見解であり、収入印紙の貼付は不要と考えられる。なお、平成 27 年度の協定書は請負契約ではないものと解し印紙を貼付していない。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>16</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>70</td><td></td><td>66</td></tr> </tbody> </table>				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	4	8	4	8	施設の有効活用	4	16	3	12	利用者評価	4	8	4	8	事業収支	3	12	3	12	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	4	8	4	8	合計		70		66
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	4	8	4	8																																																	
施設の有効活用	4	16	3	12																																																	
利用者評価	4	8	4	8																																																	
事業収支	3	12	3	12																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	4	8	4	8																																																	
合計		70		66																																																	

	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて市役所での取締役会及び株主総会において、期中の事業実施状況については市役所での取締役会及び必要に応じてヒアリングを行っている。備品等市有財産の現物確認、設備の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。四半期に1回会計帳簿を閲覧している。
受託事業	(仕様書) アリーナとしての機能を十分発揮できるよう委託業務を完全に履行する。
	(提案書事業計画) ・施設利用の促進 ・効率的な施設運営 ・質の良いサービスの提供 ・長野地域の活性化、経済波及への貢献
	(年度事業計画) ・利用の許可に関する業務(貸館、アイスリンク運営) ・施設及び設備の維持管理に関する業務 ・スピードスケートのナショナルトレーニングセンターに係る業務
	(事業報告書) 貸館利用収入・入館者実績、収支実績、指定管理者の決算報告書(貸借対照表、損益計算書等)が提出されている。 年度事業計画に沿って事業が実施されている。
自主事業	(提案書事業計画) ・製氷車乗車体験 ・ホリデイスケート教室 ・初めての教室 ・氷の彫刻展 in エムウェーブ
	(年度事業計画) ・エムウェーブスピードスケート競技大会 ・氷の彫刻展 ・製氷車乗車体験 ・スケート初めて教室 ・集まれ！ちびっこ！フィギア体験教室 ・大人のスピードスケート教室
	(事業報告書) 貸館利用収入・入館者実績、収支実績、指定管理者の決算報告書(貸借対照表、損益計算書等)が提出されている。

	年度事業計画に沿って事業が実施されている。						
収支の状況	(提案書事業計画)						
	指定期間について記載						
	(単位:千円)						
	項目		H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度	H30 年度
	収入	利用料金	167,000	167,000	167,000	167,000	167,000
		指定管理料等 市からの収入	187,000	187,000	187,000	187,000	187,000
		その他	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500
		収入合計	362,500	362,500	362,500	362,500	362,500
	支出	人件費	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000
		施設管理費	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
		光熱水費	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
		市への支出					
		その他	36,500	36,500	36,500	36,500	36,500
		支出合計	362,500	362,500	362,500	362,500	362,500
	受託事業損益		0	0	0	0	0
	自主事業	収入	370	370	370	370	370
		支出	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065
自主事業損益		-1,695	-1,695	-1,695	-1,695	-1,695	
損益合計		-1,695	-1,695	-1,695	-1,695	-1,695	
(指定管理者)							
(単位:千円)							
項目		H25 年度		H26 年度			
		計画	実績	計画	実績		
収入	利用料金	175,350	222,721	164,844	182,194		
	指定管理料	180,200	180,200	193,420	193,420		
	販売収入等						
	その他	9,040	9,059	11,318	9,713		
	収入合計	364,590	411,981	369,582	385,327		
支出	人件費	37,380	38,729	45,360	36,664		
	設備管理費	167,160	168,206	168,725	172,333		
	備品購入費	3,150	3,680	4,860	4,146		
	修繕費	10,500	15,723	11,448	12,668		

		光熱水費	135,450	151,872	141,804	148,389
		事業費	10,500	18,861	7,774	10,916
		事務経費	15,120	20,200	12,960	16,451
		本社経費				
		その他	1,291	1,371	1,328	1,236
		支出合計	380,551	418,645	394,259	402,806
	受託事業損益		-15,961	-6,664	-24,677	-17,479
	自主事業	収入			9,036	6,052
		支出			3,096	5,278
		自主事業損益	0	0	5,940	774
	損益合計		-15,961	-6,664	-18,737	-16,704

・指定管理料にはナショナルトレーニングセンター委託料を含む。

・ナショナルトレーニングセンター委託料が流動的であり、光熱水費の増加の見込み等から平成 25 年度及び平成 26 年度の計画段階での損益は赤字となっている。

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料		
	国庫委託金	107,059	100,881
	行政財産 目的外使用料	111	115
	合計	107,170	100,996
歳出	指定管理料	85,303	104,419
	委託料	98,944	93,245
	その他	8,927	15,644
	合計	193,175	213,308
差引		-86,005	-112,312

・委託料にはナショナルトレーニングセンター委託料等を含む。

(追加的検討事項)

・指定管理料

ナショナルトレーニングセンター委託料が流動的のため、指定管理料は、年度協定書(平成 26 年4月1日)では 93,420 千円であったが、変更協定書(平成 27 年3月31日)で 104,419 千円に増額した。

	・費用の発生状況(共通費等配賦等) 指定管理者の事務経費の減少は減収に対応したものである。
人員配置	(提案書事業計画) 組織図を添付し提案している。
	(年度事業計画) 組織図を添付し提案している。
	(事業報告書) 人員配置についての報告は見当たらないが、長野市「モニタリング評価調書」では達成となっている。
重要な契約	(再委託) 施設設備運転・保守点検業務、製氷維持管理業務・一般施設維持管理業務、舞台装置操作業務を、長野市の承認の上、再委託している。主要業務の再委託はない。 (保険) 基本協定書に規定する賠償責任保険へ加入している。
財務の状況	外郭団体につき法人の決算報告書を入手している。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.21 若里市民文化ホール、若里多目的スポーツアリーナ(ビッグハット)__2 施設

基本情報

指定管理者名	株式会社エムウェーブ
団体区分	外郭団体
所管部署	観光振興課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H24.4.1～H29.3.31
主な実施事業	若里市民文化ホール、若里多目的スポーツアリーナ(ビッグハット)の管理運営
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 (その他) 平成 26 年度「年度協定書」においては指定管理料に対して請負契約に対応する収入印紙を貼付している。協定書は、請負に関する契約書に該当するものではないとの総務省の見解であり、収入印紙の貼付は不要と考えられる。なお、平成 27 年度の協定書は請負契約ではないものと解し印紙を貼付していない。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>4</td><td>8</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>68</td><td></td><td>68</td></tr> </tbody> </table>				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	4	8	4	8	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	4	8	3	6	事業収支	4	16	4	16	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	3	6	4	8	合計		68		68
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	4	8	4	8																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	4	8	3	6																																																	
事業収支	4	16	4	16																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	3	6	4	8																																																	
合計		68		68																																																	

	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて市役所での取締役会及び株主総会において、期中の事業実施状況については市役所での取締役会及び必要に応じてヒアリングを行っている。備品等市有財産の現物確認、設備の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。四半期に1回会計帳簿を閲覧している。
受託事業	(仕様書) 再委託先仕様書は綴りこまれている。
	(提案書事業計画) ・施設利用の促進 ・効率的な施設運営 ・質の良いサービスの提供 ・長野地域の活性化、経済波及への貢献 ・安定した経営
	(年度事業計画) ・利用の許可に関する業務(貸館、アイスリンク運営) ・施設及び設備の維持管理に関する業務
	(事業報告書) 貸館利用収入・入館者実績、収支実績、指定管理者の決算報告書(貸借対照表、損益計算書等)が提出されている。 年度事業計画に沿って事業が実施されている。
自主事業	(提案書事業計画) ・大人のフィギア教室 ・長野まるごと秋祭り
	(年度事業計画) ・大人のフィギア教室 ・長野まるごと秋祭り
	(事業報告書) 貸館利用収入・入館者実績、収支実績、指定管理者の決算報告書(貸借対照表、損益計算書等)が提出されている。 年度事業計画に沿って事業が実施されている。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度
収入	貸館売上	121,500	121,500	121,500	121,500	121,500
	指定管理料等 市からの収入	136,500	136,500	136,500	136,500	136,500
	その他	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
	収入合計	270,000	270,000	270,000	270,000	270,000
支出	人件費	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
	市への支出					
	業務委託費	155,000	155,000	155,000	155,000	155,000
	光熱水費	66,000	66,000	66,000	66,000	66,000
	その他	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000
	支出合計	270,000	270,000	270,000	270,000	270,000
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200
	支出	6,150	6,150	6,150	6,150	6,150
	自主事業損益	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050
損益合計		1,050	1,050	1,050	1,050	1,050

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	133,350	148,833	144,936	154,762
	指定管理料	136,500	136,500	141,048	141,048
	販売収入等				
	その他	2,100	2,406	2,010	2,304
	収入合計	271,950	287,740	287,994	298,114
支出	人件費	36,750	33,915	43,200	33,427
	設備管理費	138,180	135,529	139,976	138,445
	備品購入費	1,260	1,223	1,836	1,107
	修繕費	5,040	9,344	9,720	6,467
	光熱水費	67,305	62,340	65,232	66,801

		事業費	2,520	2,419	2,393	2,614
		事務経費	2,520	13,646	4,752	6,019
		本社経費				
		その他	315	107	108	218
		支出合計	253,890	258,524	267,217	255,101
	受託事業損益		18,060	29,215	20,776	43,013
	自主事業	収入			1,014	1,075
		支出			90	90
		自主事業損益	0	0	923	985
	損益合計		18,060	29,215	21,700	43,998

自主事業に関し、「指定管理者指定申請書」における今後5年間の提案書事業計画に比べ、平成 25 年度及び平成 26 年度の自主事業の計画、実績は類似のイベントが開催されている他により僅少となっている。

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料		
	納付金	265	2,366
	行政財産目的外使用料	3,486	2,650
	合計	3,751	5,016
歳出	指定管理料	136,500	141,048
	その他	1,241	1,016
	合計	137,741	142,064
差引		-133,990	-137,048

(追加的検討事項)

・指定管理料

平成 26 年度の指定管理者の収支は平成 25 年度 29,215 千円、43,013 千円の黒字になっている。指定管理料は選考委員会で指定申請時の金額をもって選定されている。平成 26 年度の指定管理料は協定書により固定金額のみであり、指定管理料利益精算金の収受はない。→意見

・費用の発生状況(共通費等配賦等)

指定管理者の事務経費の増加は増収に対応したものである。

人員配置	(提案書事業計画) 組織図を添付し提案している。
	(年度事業計画) 組織図を添付し提案している。
	(事業報告書) 人員配置についての報告は見当たらないが、長野市「モニタリング評価調書」では達成となっている。
重要な契約	(再委託) 施設設備運転・保守点検業務、製氷維持管理業務、一般施設維持管理業務及び舞台装置操作業務を、長野市の承認の上、再委託している。主要業務の再委託はない。 (保険) 基本協定書に規定されている賠償責任保険へ加入している。
財務の状況	外郭団体につき法人の決算報告書を入手している。
労務管理	特記すべき事項はない。

(意見)

指定管理料の算定について

指定申請時の提案書による事業計画では、収入から支出を引いた不足分について指定管理料を支払うことになっており、各年度の受託事業による収支は0となっている。しかしながら、年度の実業計画及び実績は以下のとおり、大幅な黒字となっており、計画利益をも上回っている(前指定期間を含めた直近5事業年度について記載している。)

(単位:千円)

	H22 年度	H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度
計画受託事業損益	5,170	11,025	15,699	18,060	20,776
実績受託事業損益	22,693	34,193	29,788	29,215	43,013
実績－計画	17,523	23,168	14,089	11,155	22,237
指定管理料	146,500	146,500	136,235	136,500	141,048

収入から支出を引いた不足分について指定管理料を支払うという指定管理料の趣旨から、過年度実績を考慮した予算に基づく指定管理料の算定を検討し、市においても指定管理者制度のメリットを拡大することが望まれる。

利益配分条項について

今回の指定管理者募集に当たっては、経営努力に対するインセンティブを配慮した上での利益配分条項を検討することも望まれる。

指定管理料の均衡について

指定管理者の株式会社エムウェーブは、当施設のほか、オリンピック記念アリーナ(エムウェーブ)の指定管理を行っており、当該2件の指定管理が同社としてのすべての事業である。エムウェーブの指定管理では、継続的に赤字を計上しており、本施設の指定管理の黒字で赤字を補っている。黒字の指定管理業務と赤字の指定管理業務で会社としての損益均衡を図るのではなく、個別の指定管理業務ごとに損益均衡を図ることが望ましい。

3.22 飯綱観光施設(飯綱高原運動広場 6、飯綱高原屋外市民ホール、小天狗の森フィールドアスレチック、飯綱高原キャンプ場、大座法師池ボート場、飯綱高原観光駐車場5、飯綱高原スキー場) 16 施設

基本情報

指定管理者名	一般社団法人長野市開発公社
団体区分	外郭団体
所管部署	観光振興課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H21.4.1～H24.3.31(前期指定期間)、H24.4.1～H29.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	飯綱高原スキー場(リフト:5基・コース:10 コース)、ハイランドホール飯綱(ステージ等)、飯綱高原小天狗の森(遊具31ポイント)、飯綱高原キャンプ場(ログキャビン等)飯綱高原ボート場(普通ボート等)、飯綱高原運動広場(グラウンド、テニスコート、高原の泉)の管理運営
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 市は指定管理者に指定管理料を支払う。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>4</td><td>16</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>70</td><td></td><td>70</td></tr> </tbody> </table>				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	4	8	4	8	施設の有効活用	4	16	4	16	利用者評価	4	16	3	12	事業収支	3	12	4	16	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	3	6	3	6	合計		70		70
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	4	8	4	8																																																	
施設の有効活用	4	16	4	16																																																	
利用者評価	4	16	3	12																																																	
事業収支	3	12	4	16																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		70		70																																																	

	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回市役所において、期中の事業実施状況については毎月市役所又は指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。備品等市有財産の現物確認及び施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) ・スキー場の管理運営 ・ハイランドホールの管理運営 ・キャンプ場、ボート場、フィールドアスレチックの管理運営 ・運動広場の管理運営 ・観光駐車場の管理運営
	(年度事業計画) ・スキー場の管理運営 ・ハイランドホールの管理運営 ・キャンプ場・ボート場の管理運営 ・運動広場の管理運営
	(事業報告書) 仕様書、計画どおりの事業を実施している。
自主事業	(提案書事業計画) 四季を通じて、飯綱高原の自然や施設を活用した、魅力ある全 30 事業を展開し、飯綱高原の自然と文化を発信する。 (夏期事業) 自然観察ツアー、キャンプ場の営業、ボート場の営業、ウェイクボードの営業、ドッグカフェの営業、オトナリサーキットの営業、ボート場提携割引券の発行、キャンプ場の入浴無料サービス、キャンプ場の入浴割引提携、バーベキュー材料の販売、戸隠キャンプ場との連携、薬草観察会 (冬期事業) キッズプレイコーナーの開設、タヤマカップの開催、無料スキー教室の開催、キッズスキースクールの開催、ランチ付リフト券の販売、ハイランド食堂の運営、ホットワックスサービスの実施、なんちゃってスノーパークの運営、なんちゃってクロス大会の開催、里谷多英コースの開放、第4リフト及び第5リフトの運行、戸隠スキー場との連携、新雪ゾーンの提供、スノーシューツツアー、雪合戦大会のバックアップ、入浴割引券付リフト券の販売 (通年事業) 売店の運営、市民割引の実施

	(年度事業計画) ハイランド食堂の運営、各種大会(市民スキー大会など)の開催、主催大会(タヤマカップなど)の開催、ホットワックスサービスの開催、貸切ナイターイベントの開催、市民向け割引リフト券の販売など						
	(事業報告書) 提案書、計画書どおりの事業を実施している。						
収支の状況	(提案書事業計画) 指定期間について記載						
	(単位:千円)						
	項目		H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度
	収入	指定管理料等市からの収入					
		その他	64,271	64,271	64,271	64,271	64,271
		収入合計	64,271	64,271	64,271	64,271	64,271
	支出	人件費	81,155	81,155	81,155	81,155	81,155
		市への支出					
		その他	100,513	100,513	100,513	100,513	100,513
		支出合計	181,668	181,668	181,668	181,668	181,668
受託事業損益		-117,397	-117,397	-117,397	-117,397	-117,397	
自主事業	収入	2,490	2,490	2,490	2,490	2,490	
	支出	1,512	1,512	1,512	1,512	1,512	
	自主事業損益	978	978	978	978	978	
損益合計		-116,419	-116,419	-116,419	-116,419	-116,419	
指定管理料は含まれていない。							
(指定管理者)							
(単位:千円)							
項目		H25 年度		H26 年度			
		計画	実績	計画	実績		
収入	利用料金	65,344	70,382	63,940	73,296		
	指定管理料	116,419	116,419	119,746	119,746		
	販売収入等						
	その他						
	収入合計	181,763	186,801	183,686	193,042		
支出	人件費	91,279	75,573	81,296	52,880		
	設備管理費	8,006	9,432	8,912	16,643		

		備品購入費	3,637	5,830	5,294	3,951
		修繕費	27,249	28,521	30,584	28,264
		光熱水費	9,451	9,980	9,753	19,703
		事業費	27,988	35,827	20,037	40,878
		事務経費	10,157	12,914	10,058	10,099
		本社経費				
		その他	7,165	4,846	8,987	7,863
		支出合計	184,932	187,927	183,921	180,281
	受託事業損益		-3,169	3,874	-235	12,761
	自主事業	収入	2,740	11,553	7,713	12,107
		支出	2,143	6,076	6,033	5,523
		自主事業損益	597	4,846	1,680	6,583
	損益合計		-2,572	8,721	1,445	19,344

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	雑収入	30	36
	納付金		
	行政財産 目的外使用料		
	合計	30	36
歳出	指定管理料	116,419	119,242
	使用料・賃借料	2,168	1,746
	合計	118,587	120,989
差引		-118,557	-120,953

(追加的検討事項)

・指定管理料

指定管理料は次年度の予算にもとづき算定している。なお、損益の実績が計画より大幅に上回っているが、指定管理料の算定においては実績との検討は行っていない。→意見

・費用の発生状況(共通費等配賦等)

	事務経費に含まれる運営管理経費(本社費)については、収入に一定率を乗じて計算している。一定率は 7.95%を基本とし、スキー場事業が当初収益が見込めない状況であったため、指定管理者からの申し出により 5.77%と低くした。基本の 7.95%については担当課においてその根拠と適切性について検証しているとの説明があった。
人員配置	(提案書事業計画) スキー場の人員配置について資格・経験年数とともに詳細に計画されている。
	(年度事業計画) 提案書事業計画のとおりである。
	(事業報告書) 計画どおりに配置されている。
重要な契約	(再委託) スキー場発券システムの保守管理業務、運動広場の管理業務及びグランド整備業務、ハイランドホールの警報器等保守業務、公衆トイレの清掃業務、ハイランドホールの食堂業務、等 (保険) 基本協定の規定により指定管理者が付保しなければならない、スキー場入場者保険、スキー場賠償責任保険、キャンプ場総合賠償保険に加入している。
財務の状況	市の外郭団体として法人の決算報告書が提出されている。
労務管理	特記すべき事項はない。

(意見)

指定管理料の算定について

前指定管理期間を含め、平成 26 年度までの計画及び実績の損益の状況は以下のとおりである。

(単位:千円)

	H21 年度	H22 年度	H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度
年度計画損益	-569	-569	-592	-727	2,572	8,721
実績損益	-109	799	10,274	13,188	8,721	19,344
(参考) 指定管理料	116,419	116,419	108,894	116,419	116,419	119,746

(注) H21 年度から H23 年度までは前指定管理期間。

指定管理料は収支の不足分を補うものとして算定することとなっているが、損益は平成 23 年度以降実績が計画を大きく上回る傾向が続いている。このような状況下にあっても実績を考慮した予算に基づく指定管理料の算定は実施しておらず、市は指定管理による負担軽減というメリットを享受しきれていない。担当課の説明によると利益計上は指定管理者の経営努力によるところが大きく、

特に平成26年度においては自動改札システムを導入したことにより、検札係員が減員となり、冬季増員分の勤務日数を減らすことができたためとのことである。また、屋外観光施設の収益は天候に大きく影響されるため、単年度の実績で判断するべきではなく協定期間程度のスパンで判断するべきとのことである。

しかしながら、大幅な利益計上が常態化していることに鑑み、指定管理者の経営努力に対するインセンティブ及び収益が天候に大きく影響されるというリスクに一定の配慮をしつつ、過年度実績を考慮した予算に基づく指定管理料の算定を検討し、市においても指定管理者制度のメリットを拡大することが望まれる。

利益配分条項について

本指定管理業務から生ずる利益についてはすべて指定管理者の利益としているが、市として更に指定管理のメリットを受けるためにも、次回の指定管理者募集に当たっては、前記のインセンティブ及びリスクを配慮した上での利益配分条項を検討することも望まれる。

3.23 国民宿舎松代荘__1 施設

基本情報

指定管理者名	一般社団法人長野市開発公社
団体区分	外郭団体
所管部署	観光振興課
収入形態	利用料
指定期間	H25.4.1～H30.3.31
主な実施事業	宿泊:客室全 36 室(152 名収容) 外来入浴:午前 10 時～午後 10 時 日帰り宴会:午前 10 時～午後3時
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 (利益配分条項) 市が指定した方式により実績精算を行い、指定管理者に利益が生じたときは、その 100 分の 30 を市に納付する。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>4</td><td>16</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>68</td><td></td><td>66</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回市役所において、期中の事業実施状況				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	4	8	4	8	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	12	4	16	事業収支	4	16	3	12	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	4	8	3	6	合計		68		66
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	4	8	4	8																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	12	4	16																																																	
事業収支	4	16	3	12																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	4	8	3	6																																																	
合計		68		66																																																	

	については毎月市役所又は指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、設備の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) ・施設および設備の維持管理に関すること(保守管理業務、清掃業務、設備・備品管理業務) ・施設の運営に関すること(職員の配置や、宿泊・休憩に関する業務など指定事業に関すること。)
	(提案書事業計画) 松代温泉の効用性を広く情報提供し、収益性を考慮した運営に努め、常に心のこもったサービスで顧客満足度の向上を目指す。安心・安全・快適な施設運営を目指す。
	(年度事業計画) ・松代荘の利用の受付等に関する業務 ・松代荘の施設設備の維持管理に関する業務 ・松代荘の利用料金の収受に関する業務
	(事業報告書) 事業報告書として、利用人数実績、収支実績、アンケート結果等が提出されている。
自主事業	(提案書事業計画) ・朝市 ・歳時イベント ・温泉講演会 ・ロビーコンサート ・七夕まつり ・足裏マッサージ
	(年度事業計画) ・同級会プラン ・フットリフレクソロジー＆ソフト整体 ・朝市 ・七夕祭り ・ロビーコンサート 他
	(事業報告書) 事業報告書として、利用人数実績、収支実績、自主事業実施の概要、アンケート結果等が提出されている。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度
収入	指定管理料等 市からの収入					
	その他(利用 料収入)	429,386	429,386	429,386	429,386	429,386
	収入合計	429,386	429,386	429,386	429,386	429,386
支出	施設管理費	236,247	236,247	236,247	236,247	236,247
	事業費	154,807	154,807	154,807	154,807	154,807
	事務経費	32,571	32,571	32,571	32,571	32,571
	支出合計	423,625	423,625	423,625	423,625	423,625
受託事業損益		5,761	5,761	5,761	5,761	5,761
自主事業	収入	796	796	796	796	796
	支出	220	220	220	220	220
	自主事業損益	576	576	576	576	576
損益合計		6,337	6,337	6,337	6,337	6,337

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	430,372	421,173	439,000	414,509
	指定管理料				
	販売収入等				
	その他		15		
	収入合計	430,372	421,189	439,000	414,509
支出	人件費	152,248	143,770	155,498	144,214
	設備管理費	23,194	21,049	22,788	22,728
	備品購入費	14,555	13,545	14,628	12,914
	修繕費	4,500	4,564	4,500	6,789
	光熱水費	39,363	42,205	41,916	42,731
	事業費	142,049	139,400	139,579	133,020
	事務経費	32,586	31,888	32,047	30,274

		本社経費				
		その他	10,656	11,618	21,651	21,292
		支出合計	419,161	408,042	432,607	413,964
	受託事業損益		11,211	13,146	6,393	544
	自主事業	収入				
		支出				
		自主事業損益	0	0	0	0
	損益合計		11,211	13,146	6,393	544
	(長野市)					
(単位:千円)						
		H25 年度	H26 年度			
		実績	実績			
歳入	使用料					
	納付金	7,414	2,000			
	行政財産 目的外使用料					
	合計	7,414	2,000			
歳出	指定管理料					
	その他	10,453	4,874			
	合計	10,453	4,874			
差引		-3,039	-2,874			
(追加的検討事項)						
追加で検討すべき事項はない。						
人員配置	(提案書事業計画) 総括責任者たる支配人のもと、管理担当、施設担当、接客サービス担当、厨房担当総勢 29 名(正規 11 名、嘱託臨時 18 名)で運営する。					
	(年度事業計画) 特に記載はないが、緊急時連絡体制表で確認できる。					
	(事業報告書) 調査票によると、H26 で専任 22 名、その他 36 名					
重要な契約	(再委託) 主要業務の再委託契約はない。					

	(保険) 基本協定書に規定されている施設賠償責任保険に加入している。
財務の状況	外郭団体として法人の決算書を入手している。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.24 温湯温泉利用施設(湯～ぱれあ)―1 施設

基本情報

指定管理者名	SPC 健康福祉マネジメント株式会社
団体区分	市内民間事業者の共同体
所管部署	観光振興課
収入形態	使用料＋委託料(PFI 方式(BTO 方式))
指定期間	H18.4.1～H33.3.31(15 年間)
主な実施事業	温泉・健康維持増進ゾーン:温泉の提供、水中プログラムの開催、温泉大浴場(平湯・座湯・立湯・打たせ湯・蒸し風呂・かまくら湯・露天風呂・ドライサウナ・ミストサウナ他) 温泉利用プール(ジャグジー・水中バー・水中ジム・ネックシャワー他) 高齢者福祉ゾーン:高齢者福祉の開催
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	PFI 方式(公共施設等の建設、維持管理、運営等を民間の資金、経営能力及び技術的能力を活用して行う手法)(BTO 方式:事業者が設計・建設した後、市に所有権を移転し、運営期間中に係る運営及び維持管理を行う。)について、PFI 法(民間資金等の活用による公共施設等の整備の促進に関する法律)第9条による特定事業契約を締結している。 事業名:長野市温湯地区温泉利用施設整備・運営 PFI 事業 契約日:平成 17 年3月 25 日 契約金額:2,288,790,968 円 なお、PFI 法第8条による客観的評価の結果、財政支出の削減効果は次のとおりとされていた(平成 16 年 12 月 24 日)。 <table border="1"> <tr> <td>①従来方式における市の財政支出</td><td>2,194,352 千円</td></tr> <tr> <td>②PFI 方式の導入における市の財政支出</td><td>1,775,612 千円</td></tr> <tr> <td>PFI 方式の導入による財政支出の削減効果(①-②)</td><td>418,740 千円 (-19.08%)</td></tr> </table>	①従来方式における市の財政支出	2,194,352 千円	② PFI 方式 の導入における市の財政支出	1,775,612 千円	PFI 方式 の導入による財政支出の削減効果(①-②)	418,740 千円 (-19.08%)
①従来方式における市の財政支出	2,194,352 千円						
② PFI 方式 の導入における市の財政支出	1,775,612 千円						
PFI 方式 の導入による財政支出の削減効果(①-②)	418,740 千円 (-19.08%)						

モニタリング	(モニタリング評価調書)				
	評価項目	H25 年度		H26 年度	
		評価	得点	評価	得点
	指定管理者の健全性	3	6	3	6
	施設の有効活用	4	16	4	16
	利用者評価	3	12	3	12
	事業収支	3	12	3	12
	管理運営全般	3	6	3	6
	危機管理体制	3	6	3	6
	地域連携	4	8	4	8
	合計		66		66
	(オンサイトモニタリングの状況)				
	事業計画、事業報告それぞれについて年1回、期中の事業実施状況については四半期に1回指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認、施設の破損個所の確認については必要に応じて施設において実施している。				
受託事業	(仕様書)				
	・温湯温泉利用者の受付業務				
	・温泉業務				
	・温泉利用プール業務				
受託事業	・健康維持増進プログラム				
	・高齢者福祉プログラム				
	・貸館業務				
	・施設維持管理				
受託事業	(年度事業計画)				
	・温湯温泉利用者の受付業務				
	・温泉業務				
	・温泉利用プール業務				
受託事業	・健康維持増進プログラム				
	・高齢者福祉プログラム				
	・貸館業務				
	・施設維持管理				
受託事業	(事業報告書)				
	年度事業計画に従い実施されている。				
自主事業	(提案書事業計画)				

	【館内飲食施設運営】 【健康維持増進プログラム】アクアビクス、膝・腰痛予防、水中ウォーキング、脂肪燃焼ダイエット等のプログラム実施 【高齢者福祉プログラム】自分史づくり講座、絵手紙同好会、郷土史講座教室等多岐に渡るプログラムを実施																																																																																										
	(年度事業計画) 【館内飲食施設運営】 【健康維持増進プログラム】アクアビクス、膝・腰痛予防、水中ウォーキング、脂肪燃焼ダイエット等のプログラム実施 【高齢者福祉プログラム】笑いヨガ講座、夏バテ予防、介護予防、音楽、樹脂粘土での花作り教室等多岐に渡るプログラムを実施																																																																																										
	(事業報告書) 年度事業計画に従い事業が実施されている。																																																																																										
収支の状況	(提案書事業計画) 契約期間が 15 年間であり、15 年間によってサービス購入料(運営維持管理料及び建設・設計料)を賄うように計画されていることから、記載を省略する。																																																																																										
	(指定管理者) (単位:千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>計画</th><th>実績</th><th>計画</th><th>実績</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">収入</td><td>サービス購入料</td><td>152,700</td><td>152,700</td><td>155,370</td><td>155,370</td></tr> <tr> <td>運営維持管理</td><td>(91,140)</td><td>(91,140)</td><td>(93,744)</td><td>(93,744)</td></tr> <tr> <td>建設・設計</td><td>(61,560)</td><td>(61,560)</td><td>(61,626)</td><td>(61,626)</td></tr> <tr> <td>増加分対価</td><td></td><td>20,040</td><td></td><td>21,071</td></tr> <tr> <td>自主事業</td><td>17,647</td><td>29,737</td><td>17,647</td><td>28,637</td></tr> <tr> <td>収入合計</td><td>170,347</td><td>202,477</td><td>173,017</td><td>205,078</td></tr> <tr> <td rowspan="9">支出</td><td>人件費</td><td>69,402</td><td>56,164</td><td>69,402</td><td>54,676</td></tr> <tr> <td>設備管理費</td><td>2,772</td><td>5,195</td><td>2,772</td><td>5,206</td></tr> <tr> <td>備品購入費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>修繕費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>光熱水費</td><td>13,539</td><td>42,281</td><td>13,539</td><td>41,462</td></tr> <tr> <td>事業費</td><td>17,364</td><td>15,092</td><td>17,364</td><td>17,007</td></tr> <tr> <td>借入返済</td><td>61,318</td><td>61,318</td><td>61,318</td><td>61,318</td></tr> <tr> <td>ボーナス対価</td><td></td><td>18,039</td><td></td><td>19,139</td></tr> <tr> <td>その他</td><td></td><td>1,473</td><td></td><td>1,575</td></tr> </tbody> </table>					項目		H25 年度		H26 年度		計画	実績	計画	実績	収入	サービス購入料	152,700	152,700	155,370	155,370	運営維持管理	(91,140)	(91,140)	(93,744)	(93,744)	建設・設計	(61,560)	(61,560)	(61,626)	(61,626)	増加分対価		20,040		21,071	自主事業	17,647	29,737	17,647	28,637	収入合計	170,347	202,477	173,017	205,078	支出	人件費	69,402	56,164	69,402	54,676	設備管理費	2,772	5,195	2,772	5,206	備品購入費					修繕費					光熱水費	13,539	42,281	13,539	41,462	事業費	17,364	15,092	17,364	17,007	借入返済	61,318	61,318	61,318	61,318	ボーナス対価		18,039		19,139	その他		1,473	
項目		H25 年度		H26 年度																																																																																							
		計画	実績	計画	実績																																																																																						
収入	サービス購入料	152,700	152,700	155,370	155,370																																																																																						
	運営維持管理	(91,140)	(91,140)	(93,744)	(93,744)																																																																																						
	建設・設計	(61,560)	(61,560)	(61,626)	(61,626)																																																																																						
	増加分対価		20,040		21,071																																																																																						
	自主事業	17,647	29,737	17,647	28,637																																																																																						
	収入合計	170,347	202,477	173,017	205,078																																																																																						
支出	人件費	69,402	56,164	69,402	54,676																																																																																						
	設備管理費	2,772	5,195	2,772	5,206																																																																																						
	備品購入費																																																																																										
	修繕費																																																																																										
	光熱水費	13,539	42,281	13,539	41,462																																																																																						
	事業費	17,364	15,092	17,364	17,007																																																																																						
	借入返済	61,318	61,318	61,318	61,318																																																																																						
	ボーナス対価		18,039		19,139																																																																																						
	その他		1,473		1,575																																																																																						

		支出合計	164,397	199,564	164,397	200,387
	受託事業損益		5,949	2,913	8,619	4,691
	自主事業	収入				
		支出				
		自主事業損益	0	0	0	0
損益合計		5,949	2,913	8,619	4,691	

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料	42,408	43,077
	納付金		
	行政財産 目的外使用料		
	合計	42,408	43,077
歳出	サービス購入料	152,700	155,370
	-運営維持管理	(91,140)	(93,744)
	-建設・設計	(61,560)	(61,626)
	増加分対価	20,040	21,071
	モニタリング 業務委託料	1,701	1,748
	その他	277	
	合計	174,718	178,189
差引		-132,310	-135,112

(追加的検討事項)

・指定管理料、利用料、使用料及び精算

・費用の発生状況(共通費等配賦等)

人員配置

(提案書事業計画)

記載なし。

(年度事業計画)

スタッフ職務区分表により個々の業務ごとに SPC の構成企業及びその担当者を定めている。

	(事業報告書) 専任8名、パート14名、委託4名、計26名
重要な契約	(再委託) SPC 構成企業に業務委託しており、外部への重要な再委託契約はない。 (保険) 基本協定に規定されている賠償責任保険に加入している。
財務の状況	事業報告書には添付を求めているが、毎年決算報告書(貸借対照表含む)を入手している。
労務管理	特記すべき事項はない。

(意見)

入浴料の見直しによる入場者数の適正化について

当該 PFI 事業では、PFI 事業者は平成 26 年度のサービス購入料 155,370 千円(運営維持管理分 93,744 千円、建設・設計分 61,626 千円)及び有料施設利用者数の増加分の対価 21,071 千円及びモニタリング業務委託料 1,748 千円を支出している。平成 26 年度の入浴料(使用料)収入 43,077 千円であり、支出超過(-)135,112 千円となっている。

温湯温泉利用施設(湯～ぱれあ)において、建設当初の入場者数 50,000 人／年を想定して施設規模を決定し、運営委託契約等を締結しているが、入場者数は 152,258 人(平成 26 年度)であり、305%と高い状況である。そして、入場者数の約 85%を高齢者(128,598 人(平成 26 年度))が占めている。現在の入浴料(使用料)は、大人(中学生以上 60 歳未満)510 円、高齢者(60 歳以上)250 円と低廉であるためと考えられる。

温湯温泉利用施設(湯～ぱれあ)設置目的は、温泉施設であり、高齢者の福祉の増進及び地域福祉活動の促進を図るための施設である(長野市温湯温泉利用施設の設置及び管理に関する条例第2条)。

温湯温泉利用施設(湯～ぱれあ)の現在の入浴料(使用料)については、開設後消費税増税による値上げを除いて変更されていない。一方、市では平成 20 年7月に行政サービスの利用者の負担に関する基準(長野市行政改革推進局)を設定している。

温湯温泉利用施設(湯～ぱれあ)について、市政サービスの利用者の負担に関する基準を適用すると、同施設は設置目的を踏まえて、温泉施設及び高齢者福祉施設(老人憩いの家)に二分して算定することになる。

算定の結果、温泉施設については入浴料(使用料)(大人)＝3,107 円、高齢者福祉施設については入浴料(使用料)(高齢者)＝1,714 円となった。現在の入浴料(使用料)は、大人(中学生以上 60 歳未満)510 円、高齢者(60 歳以上)250 円であり、同基準による算定額と比べて極めて低い。入浴料(使用料)の増額改定が必要である。入浴料(使用料)の設定に当たり、入場者数が

当初想定した規模まで減少することによって、PFIによる事業の支出超過が減額又は解消されることに努める必要がある。

また、PFI事業の事業開始から9年経過したことから、当初の財政支出の削減効果を再評価して、PFI方式の導入による財政支出の削減効果があること、及び同削減額を修繕、更新、維持管理へ充当することを含めて、中期実施計画を策定することが求められる。

(算定方法)

i)温泉施設(大人料金)

入浴料(使用料)(大人) = 3,107 円

利用者の負担額(温泉施設) = 施設維持・運営費×50%(負担割合 100%) + 施設建設費×50%(負担割合 100%)、利用者の負担額(77,685 千円) = 施設維持・運営費(93,744 千円×50%) + 施設建設費(61,626 千円×50%)

施設維持・運営費及び施設建設費はそれぞれ 50%とする。

入場者数 25,000 人(50,000 人/年)(建設当初の想定)のうち高齢者の利用割合 50%(予測)を除いて 25,000 人とする。

入浴料(使用料)(大人) = 77,685 千円 / 25,000 人 = 3,107 円

ii)高齢者福祉施設(高齢者料金)

入浴料(使用料)(高齢者) = 1,714 円

利用者の負担額(高齢者料金) = 施設維持・運営費×50%(負担割合 75%) + 施設建設費×50%(負担割合 25%)、

利用者の負担額(42,857 千円) = 施設維持・運営費(93,744 千円×50%×75%) + 施設建設費(61,626 千円×50%×25%)

施設維持・運営費及び施設建設費はそれぞれ 50%とする。

入場者数 25,000 人(50,000 人/年)(建設当初の想定)のうち高齢者の利用割合 50%(予測)を除いて 25,000 人とする。

入浴料(使用料)(高齢者) = 42,857 千円 / 25,000 人 = 1,714 円

適切な設備運用の実現について

平成 27 年 3 月にボイラー周り配管からの漏水事故が発生して健康維持増進ゾーンを 1 日休館した。漏水発生時には指定管理者が応急処置を実施している。当該事故は大幅な入場者数の増加による設備の過剰運用によるものである。適切な入場者数によって余裕のある設備稼働とするために、入浴料(使用料)の増額改定が必要である。

なお、指定管理者は大幅な利用者数の増加による光熱水費の増、修繕費の増等がある中で、指定管理者としての収支の健全性を保っていることから、市による施設の有効利用についてのモニタリング評価では良いと評価されている。

3.25 豊野健康増進型コミュニティ施設豊野温泉りんごの湯__1 施設

基本情報

指定管理者名	“りんごの郷”運営企業体(構成団体:株式会社オーチャー、Fun Space 株式会社)
団体区分	市外民間事業者の共同体
所管部署	観光振興課
収入形態	利用料
指定期間	H25.4.1～H30.3.31
主な実施事業	入浴 休憩室 レストランの利用受付
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 (利益配分条項) 指定管理者は、委任業務により利益が生じた場合は、税引前当期純利益の 100 分の 30 を市に納付する。また、税引前当期利益の 100 分の 10 は、双方協議のうえ、設備投資等に使用する。																																																	
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table><tr><th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr><tr><td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td>60</td><td></td><td>62</td></tr></table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年 1 回指定管理者事務所において、期中の事	評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	3	12	3	12	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	3	6	4	8	合計		60		62
評価項目	H25 年度		H26 年度																																															
	評価	得点	評価	得点																																														
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																														
施設の有効活用	3	12	3	12																																														
利用者評価	3	12	3	12																																														
事業収支	3	12	3	12																																														
管理運営全般	3	6	3	6																																														
危機管理体制	3	6	3	6																																														
地域連携	3	6	4	8																																														
合計		60		62																																														

	業実施状況については毎月市役所又は指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認、施設の破損個所の確認については必要に応じて施設において実施している。
受託事業	(仕様書) 長野市豊野健康増進型コミュニティ施設豊野温泉りんごの湯の設置及び管理に関する条例 第4条 指定管理者は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。 (1) りんごの湯の利用の承諾に関する業務 (2) りんごの湯の施設及び設備の維持管理に関する業務 (3) りんごの湯の効用を増加させる自主事業に関する業務 (4) 前3号に掲げるもののほか市長が定める業務
	(年度事業計画) ・りんごの湯利用者の受付業務 ・温泉業務 ・貸館業務 ・料飲(レストラン、宴会)・物品販売(売店、自動販売機等)業務 ・温泉スタンド業務 ・施設維持管理
	(事業報告書) 入館利用者(26年度)208,292人
自主事業	(提案書事業計画) 講座・教室等の開催内容、回数を記載している。
	(年度事業計画) 講座・教室【ビーズ教室、健康講座、健康診断】、毎月5の付く日はりんご風呂、季節風呂【菖蒲湯、ゆず湯】、毎月26日は風呂の日【大人250円、小学生200円】、ロビーお楽しみ会【コンサート:堀六平、牧ゆたか 地元サークル発表:フラダンス、長沼こまち太鼓、大正琴、北石神楽保存会等】、ふれあいギャラリー展示、そば歳時記の実施、りんご農家体験会
	(事業報告書) 年度事業計画に従い実施されていることを記載している。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度
収入	指定管理料等 市からの収入					
	利用料金	67,806	68,534	69,262	69,990	70,718
	その他	91,766	92,712	93,664	94,865	95,832
	収入合計	159,572	161,246	162,926	164,855	166,550
支出	人件費	51,677	52,195	52,719	53,248	53,783
	施設管理費	52,059	50,349	50,433	50,519	50,606
	事業費	45,491	45,948	46,405	46,976	47,443
	事務経費	8,389	8,484	8,538	8,600	8,657
	支出合計	157,616	156,976	158,095	159,343	160,489
受託事業損益		1,956	4,270	4,831	5,512	6,061
自主事業	収入	8,946	9,439	9,329	9,419	9,712
	支出	6,744	7,172	7,059	7,125	7,374
	自主事業損益	2,202	2,267	2,270	2,294	2,338
損益合計		4,158	6,537	7,101	7,806	8,399

※利用料金＝入館料＋個室利用料＋温泉スタンド

その他収入＝宴会＋レストラン＋ソフトクリーム＋売店＋自動販売機＋その他

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	64,400	62,181	79,428	75,987
	指定管理料				
	販売収入等				
	その他	94,230	80,814	85,062	73,876
	収入合計	158,630	142,996	164,490	149,863
支出	人件費	53,200	52,052	55,078	55,843
	設備管理費	11,700	11,611	11,665	9,469
	備品購入費	4,000	3,623	5,000	4,082
	修繕費	1,900	2,762	3,000	1,598

		光熱水費	36,000	32,155	44,384	35,216
		事業費	49,500	48,347	42,203	38,651
		事務経費	2,000	4,659	2,009	5,721
		本社経費				
		その他		224		6,613
		支出合計	158,300	155,436	163,339	157,196
	受託事業損益		330	-12,440	1,151	-7,333
	自主事業	収入		9,171	9,939	10,671
		支出				
		自主事業損益	0	9,171	9,939	10,671
	損益合計		330	-3,269	11,090	3,337
	(長野市)					
	(単位:千円)					
			H25 年度	H26 年度		
			実績	実績		
歳入	使用料					
	納付金		1,001			
	行政財産 目的外使用料	127	127			
	合計	127	1,128			
歳出	使用料・賃借料	3,132	3,132			
	その他	955	765			
	合計	4,087	3,898			
差引		-3,960	-2,769			
(追加的検討事項)						
・利用料、使用料及び精算						
・費用の発生状況(共通費等配賦等)						
人員配置	(提案書事業計画)					
	組織図により人員配置が定められている。					
	(年度事業計画)					
	「豊野温泉りんごの湯組織表」により担当を定めている。					

	(事業報告書) 施設長、副施設長、経理担当、設備責任者、調理責任者、調理員:6名 受付員(兼清掃業務)6名、食堂係 14 名、温泉係(社員)5名(パート)27 名その他委託 清掃員6名
重要な契約	(再委託) 重要な再委託契約はない。 (保険) 基本協定書に規定されている賠償責任保険に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき事項はない。

(意見)

施設の民間譲渡について

豊野温泉りんごの湯は、目標入場者数(年間)220,000 人に対し、入館(入浴)利用者数は年々増加しており、平成 26 年度に 208,292 人となった。また、当期純利益 3,337 千円、市への利益配分 1,001 千円となっている。

	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度
入館(入浴)利用者(人)	196,896	202,395	208,292

平成 27 年7月に「長野市公共施設マネジメント指針」が示され、観光・レジャー施設に関して、次のように示されている。

観光・レジャー施設は、集客施設であり、基本的に民間においても整備・運営が可能と考えられることから、施設ごとの設置目的や利用状況などを踏まえ、行政としてのサービス継続の必要性を検討し、採算性のある施設は民間への譲渡を進めるとともに、利用者数や稼働率の低い施設は、利用者視点に立った当該施設ならではの魅力や特色ある施設運営を行うなど、サービス・運営の改善を徹底し、なお利用者数や稼働率が低い場合は、用途転用や廃止に向けた検討を行っていきます。

豊野温泉りんごの湯は、以下の理由から、「長野市公共施設マネジメント指針」の施設分類別の方向性に記されている「3 観光・レジャー施設」の検討の方向性を適用して、採算性のある施設として民間への譲渡を進めることが望まれる。

- i) 豊野温泉りんごの湯は「集客施設であり、基本的に民間においても整備・運営が可能と考えられる」に該当している。

- ii) 豊野温泉りんごの湯の設置目的は、「住民の健康増進とコミュニティ活動の促進を図るとともに、農村における新たな拠点施設として地域産業の育成とその振興を醸成し、もって住民福祉の向上と地域の活性化に寄与することを目的として、りんごの湯を設置する。」(長野市豊野健康増進型コミュニティ施設豊野温泉りんごの湯の設置及び管理に関する条例)としており、指定管理者制度による行政としてのサービス継続の必要性が認められるような特段の内容はない。そして、施設の利用状況も良好である。

温泉の水量及び水質管理体制について

豊野温泉りんごの湯は、平成23年3月から平成25年6月に温泉引湯管の閉塞により露天風呂を休止し、また、平成25年11月にはレジオネラ属菌の検出による特別洗浄のため約3週間休業している。泉質の特徴から、温泉の水量及び水質管理には細心の注意を図る必要があると思われる。現状における温泉の水量及び水質管理として、源泉の水量は週2回測定しており、水質管理は外部委託により隔月に行い、報告も届いていることから、職員の配置に問題は無いとの回答を受けた。一般的な温泉施設よりも加重な温泉の水量及び水質管理体制によることが望まれる。

3.26 大岡観光施設(聖山パノラマホテル・テニスコート・マレットゴルフ場・オートキャンプ場)―4 施設

基本情報

指定管理者名	聖山高原リゾート共同企業体(構成団体:和田産業株式会社、株式会社科学技術開発センター、ユートピア産業株式会社)
団体区分	市内民間事業者の共同事業体
所管部署	観光振興課
収入形態	利用料+委託料
指定期間	H23.4.1～H26.3.31(前期指定期間)、H26.4.1～H31.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	受付、施設及び設備の維持管理、施設設置目的を達する事業 宿泊業、食堂業務、マレットゴルフ、キャンプ場等管理
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>60</td><td></td><td>60</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回指定管理者事務所において、期中の事業実施状況については毎月市役所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	3	12	3	12	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	3	6	3	6	合計		60		60
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	3	12	3	12																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		60		60																																																	

	財産の現物確認、施設の破損個所の確認については必要に応じて施設において実施している。
受託事業	(仕様書) 長野市大岡観光施設の設置及び管理に関する条例第4条(指定管理者の業務)記載業務 ・観光施設の利用の受付等に関する業務 ・観光施設の施設及び設備の維持管理に関する業務
	(年度事業計画) (4施設共通)施設の管理及び運営、施設及び設備の維持管理、その他業務、自主事業) ・各施設の利用受付 ・宿泊業務 ・入浴業務
	(事業報告書) 各施設の利用者、収入金額及び概況の記載がなされている。 平成26年度の各施設の利用者、収入金額は次の通りである。 聖山パノラマホテル宿泊(3,764人:23,264,717円)、聖山パノラマホテル宴会レストラン(3,235人:8,705,484円)、(宴会)(1,868人:7,206,819円)、(レストラン)(1,367人:1,498,665円)、聖山パノラマホテル入浴(大浴場)(2,880人:197,950円)、聖山パノラマオートキャンプ(2,426人:790,310円)、聖山パノラママレットゴルフ(1,481人:363,300円)、テニスコート(12人:3,800円)、その他施設(924人:1,080,200円)
自主事業	(提案書事業計画) ・日帰りプラン マレットゴルフ、きのこ狩り、聖山トレッキング、そば打ち、自然観察、など ・宿泊プラン 道祖神祭り見学プラン、花火大会観覧プラン、ブルーベリー狩り体験プラン、巨峰狩り体験プラン、聖山スノーシュートレッキングなど ・旬食プラン 大岡の味力「四季御膳」、春の山菜プラン、秋の味覚きのこ祭りプラン、自家製粉石臼挽き手打ち新そば祭り、冬の恵信州のジビエプラン、聖山パノラマホテルおせちプラン ・各種クーポン券の発行 マレットゴルフセットプラン、大浴場入浴利用料割引プラン、など ・広告宣伝計画 自社チラシ新聞折込、インターネット予約関連会社との提携、自社 HP・Facebook、

	など ・設備管理事業 入浴設備管理等レジオネラ症予防対策・測定・分析業務の充実 施設内各種機器類等メンテナンス・保守の充実																																																															
	(年度事業計画) 【各種クーポン券】マレットゴルフセット割引、オートキャンプ場利用割引、大浴場入浴割引 他 【宿泊プラン】山菜満喫プラン、きのこ祭りプラン、歓送迎会プラン、忘新年会プラン、(地産地消)、道祖神祭り見学プラン 【日帰り体験プラン】マレットゴルフ、きのこ狩り、聖山トレッキング、そば打ち、育成会、合宿、自然観察、同級会 【マレットゴルフ】パノラマ杯(年 7 回)、聖山杯(年 3 回)、初心者講習会、マレットセットプラン																																																															
	(事業報告書) ・広告宣伝 自社 HP 一部リニューアル、県内大学高校部活動サークル合宿等の通知案内 ・各種クーポンの発行 ・宿泊プランの企画、実施 ・日帰り宴会、日帰り体験プランの企画、実施 ・マレットゴルフプランの企画・実施 ・旬食プランの企画、実施 新そば祭り(石臼引き自家製粉手打ちそば)																																																															
収支の状況	(提案書事業計画) 指定期間について記載 (単位:千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">項目</th><th>H26 年度</th><th>H27 年度</th><th>H28 年度</th><th>H29 年度</th><th>H30 年度</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">収 入</td><td>指定管理料等市からの収入</td><td>13,700</td><td>13,700</td><td>13,700</td><td>13,700</td><td>13,700</td></tr> <tr> <td>その他</td><td>51,300</td><td>51,800</td><td>52,300</td><td>52,800</td><td>53,300</td></tr> <tr> <td>収入合計</td><td>65,000</td><td>65,500</td><td>66,000</td><td>66,500</td><td>67,000</td></tr> <tr> <td rowspan="4">支 出</td><td>人件費</td><td>23,844</td><td>23,974</td><td>24,074</td><td>24,309</td><td>24,367</td></tr> <tr> <td>市への支出</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>その他</td><td>41,156</td><td>41,526</td><td>41,926</td><td>42,191</td><td>42,633</td></tr> <tr> <td>支出合計</td><td>65,000</td><td>65,500</td><td>66,000</td><td>66,500</td><td>67,000</td></tr> <tr> <td colspan="2">受託事業損益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>						項目		H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度	H30 年度	収 入	指定管理料等市からの収入	13,700	13,700	13,700	13,700	13,700	その他	51,300	51,800	52,300	52,800	53,300	収入合計	65,000	65,500	66,000	66,500	67,000	支 出	人件費	23,844	23,974	24,074	24,309	24,367	市への支出						その他	41,156	41,526	41,926	42,191	42,633	支出合計	65,000	65,500	66,000	66,500	67,000	受託事業損益		0	0	0	0	0
項目		H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度	H30 年度																																																										
収 入	指定管理料等市からの収入	13,700	13,700	13,700	13,700	13,700																																																										
	その他	51,300	51,800	52,300	52,800	53,300																																																										
	収入合計	65,000	65,500	66,000	66,500	67,000																																																										
支 出	人件費	23,844	23,974	24,074	24,309	24,367																																																										
	市への支出																																																															
	その他	41,156	41,526	41,926	42,191	42,633																																																										
	支出合計	65,000	65,500	66,000	66,500	67,000																																																										
受託事業損益		0	0	0	0	0																																																										

自主事業	収入					
	支出					
	自主事業損益	0	0	0	0	0
	損益合計	0	0	0	0	0

提案書には受託事業＋自主事業にて記載している。

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	47,850	33,005	47,850	32,465
	指定管理料	13,700	13,700	14,000	14,000
	販売収入等				
	その他				
	収入合計	61,550	46,705	61,850	46,465
支出	人件費	24,043	23,201	23,844	23,402
	設備管理費	6,749	929	6,790	976
	備品購入費	2,370	2,050	2,260	980
	修繕費	4,500	260	4,500	130
	光熱水費	4,613	7,765	4,713	8,928
	事業費	17,625	11,797	17,988	10,805
	事務経費	916	665	916	796
	本社経費				
	その他	3,882	4,717	3,989	5,611
	支出合計	64,700	51,388	65,000	51,329
受託事業損益		-3,150	-4,683	-3,150	-4,864
自主事業	収入	3,150	3,150	3,150	3,240
	支出				
	自主事業損益	3,150	3,150	3,150	3,240
損益合計		0	-1,533	0	-1,624

	(長野市) (単位:千円) <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">項目</th><th>H25 年度</th><th>H26 年度</th></tr><tr><th>実績</th><th>実績</th></tr><tr><td rowspan="4">歳入</td><td>使用料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>納付金</td><td></td><td></td></tr><tr><td>行政財産 目的外使用料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="3">歳出</td><td>指定管理料</td><td>13,700</td><td>14,000</td></tr><tr><td>その他</td><td>5,681</td><td>2,566</td></tr><tr><td>合計</td><td>19,561</td><td>16,566</td></tr><tr><td colspan="2">差引</td><td>-19,527</td><td>-16,566</td></tr></table>			項目		H25 年度	H26 年度	実績	実績	歳入	使用料			納付金			行政財産 目的外使用料			合計	0	0	歳出	指定管理料	13,700	14,000	その他	5,681	2,566	合計	19,561	16,566	差引		-19,527	-16,566
項目		H25 年度	H26 年度																																	
		実績	実績																																	
歳入	使用料																																			
	納付金																																			
	行政財産 目的外使用料																																			
	合計	0	0																																	
歳出	指定管理料	13,700	14,000																																	
	その他	5,681	2,566																																	
	合計	19,561	16,566																																	
差引		-19,527	-16,566																																	
	(追加的検討事項) ・指定管理料、利用料、使用料及び精算 ・費用の発生状況(共通費等配賦等)																																			
人員配置	(提案書事業計画) 正規職員:和田産業 35 人、科学技術開発センター23 人、ユートピア産業 13 人 臨時・パート・派遣等:和田産業 21 人、科学技術開発センター1人、ユートピア産業3人 (年度事業計画) 記載なし。 (事業報告書) 正規職員5人、臨時2人、パート6人																																			
重要な契約	(再委託) 重要な再委託契約はない。 (保険) 基本協定に規定されている賠償責任保険に加入している。																																			
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、事業報告書には貸借対照表の添付を求めている。																																			
労務管理	特記すべき事項はない。																																			

(意見)

施設の必要性と指定管理者制度の継続の可否について

大岡観光施設(聖山パノラマホテル・テニスコート・マレットゴルフ場・オートキャンプ場)は、スキー場の閉鎖(平成21年度)もあり、宿泊利用者数は平成26年度に3,700人余り、日帰り入浴者は平成26年度に3,000人弱、宴会レストラン利用者は3,000人余りと利用者数は極めて少ない。長野市立小學校の高原學校等の誘致や自社ホームページのリニューアル等の広告宣伝に努めているものの利用者数は減少している。また、テニスコート・マレットゴルフ場・オートキャンプ場は冬期に閉鎖されている。平成26年度より、冬期の日帰り入浴は金、土、日曜日及び休日の営業として、経費の削減に努めているものの、収支はあまり改善されていない。

	平成24年度	平成25年度	平成26年度
宿泊利用者(人)	3,744	3,768	3,764
日帰り入浴者(人)	3,254	3,145	2,880
宴会レストラン利用者(人)	4,086	3,761	3,235

平成27年7月に「長野市公共施設マネジメント指針」が示され、「基本方針3 効果的・効率的な管理運営と資産活用」の取組の柱の中で次のように示されている。

1 施設利用の促進

利用者数や稼働率の低い施設は、より多くの市民が利用したくなるような利用者の視点に立った施設運営を行うなど改善を徹底し、それでもなお利用者数や稼働率が低い場合は、用途転用や統合・整理に向けた検討を行うこととします。

そして、観光・レジャー施設に関して、検討の方向性として次のように示されている。

観光・レジャー施設は、集客施設であり、基本的に民間においても整備・運営が可能と考えられることから、施設ごとの設置目的や利用状況などを踏まえ、行政としてのサービス継続の必要性を検討し、採算性のある施設は民間への譲渡を進めるとともに、利用者数や稼働率の低い施設は、利用者視点に立った当該施設ならではの魅力や特色ある施設運営を行うなど、サービス・運営の改善を徹底し、なお利用者数や稼働率が低い場合は、用途転用や廃止に向けた検討を行います。

大岡観光施設は、設置目的を「市民に健全な野外活動と保健休養の場を提供するため、観光施設を設置する。」としている(長野市大岡観光施設の設置及び管理に関する条例)。しかし、市民に健全な野外活動と保健休養の場を提供するには、利用者は極めて低調であることから、設置目的を十分に果たしておらず、指定管理者制度による行政としてのサービス継続の必要性が認められ

ない。そして、大岡観光施設は、基本的に独立採算により運営するものであるが、指定管理料 14,000 千円(平成 26 年度)を受けており、この支援は収入の約 30%を占める。

「長野市公共施設マネジメント指針」に従い、大岡観光施設については、サービス・運営の改善を徹底し、なお利用者数が低い場合は、次期の指定期間より指定管理者制度を廃止し、用途転用や廃止に向けた検討を行うことになると考える。

3.27 大岡アルプス展望公園施設(アルプス展望公園、キャンパスハウス)―2 施設

基本情報

指定管理者名	株式会社アルプス・ビュー・フォーラム
団体区分	長野市内の民間任意団体
所管部署	観光振興課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H22.4.1～H27.3.31(前期指定期間)、H27.4.1～H32.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	公園利用は無料 地元産材料による飲食店・製パン業(キャンパスハウス1F) キャンパスハウス2F(ギャラリー部分) 専用使用については有料、2F 一部(厨房スペース)
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の使用料は市の収入とする。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>60</td><td></td><td>60</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、期中の事業実施状況、事業報告それぞれについて年1回指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認、施設の破損個				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	3	12	3	12	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	3	6	3	6	合計		60		60
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	3	12	3	12																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		60		60																																																	

	所の確認については必要に応じて施設において実施している。
受託事業	(仕様書) (1)長野市大岡アルプス展望公園施設の設置及び管理に関する条例第 5 条に規定する次の事業に関する業務 ①展望公園施設の使用及び使用の許可に関する業務 ②展望公園施設の施設及び設備の維持管理に関する事業 (2)条例第 9 条に規定する使用の承認及び第 10 条に規定する使用の不承認に関する業務 (3)条例第 11 条に規定する使用料の収受に関する業務 (4)条例第 12 条に規定する使用の取り消し等に関する業務等 (5)施設、付属設備及び物品の維持管理に関する業務 (6)前各号に掲げるもののほか、展望公園施設の管理に関し甲が必要と認める業務 (提案書事業計画) 当施設は恵まれた自然環境の中にあり、市民の憩いの場として、また他県からの観光客に対して、この地区のすばらしさを伝える場所として、存在自体に価値があると思います。来訪者に大岡特産の野菜などの作物、木々、草花の名前、アルプスの名前、等を尋ねられた際、的確に答えられるように、研修を怠りません。利用者が常に気持ちよく使用できるように、管理します。 (年度事業計画) (1)長野市大岡アルプス展望公園施設の設置及び管理に関する条例第 5 条に規定する次の事業に関する業務 ①展望公園施設の使用及び使用の許可に関する業務 ②展望公園施設の施設及び設備の維持管理に関する事業 ③展望公園施設の効用を増加させる自主事業に関する事業 ④前3号に掲げるもののほか市長が定める業務 (2)条例第 9 条に規定する使用の承認及び第 10 条に規定する使用の不承認に関する業務 (3)条例第 11 条に規定する使用料の収受に関する業務 (4)条例第 12 条に規定する使用の取り消し等に関する業務等 (事業報告書) 草刈等屋外管理は、来園所の増加に伴い人員を増強して対応した。建物管理も、常に来場者が快く使用できるように清掃など行うことができた。 消防・浄化槽などの点検管理は計画実施した。
自主事業	(提案書事業計画) ・地場の材料を使った飲食店・製パン業(カフェテラスモモ)(平成 22 年度～27 年度) ・写真展(平成 22 年度) ・しいたけ栽培体験(平成 23 年度) ・山の勉強会・自然観察会(平成 22 年度)

	・クラフト展(平成 24 年度) ・グリーンツーリズム(平成 22 年度～27 年度) ・営農会議開催(平成 26 年度) ・アマチュア音楽会(平成 25 年度) ・フリーマーケット(平成 24 年度、26 年度) ・菊花展(平成 23 年度)																																																																																									
	(年度事業計画) ・地場の材料を使った飲食店・製パン業 ・写真展 ・音楽会 ・山の勉強会、自然観察会 ・クラフト展																																																																																									
	(事業報告書) 前年度よりも多くの地域住民の方に利用していただいた。11 月には感謝祭を開き地域の方を招待して喜ばれた。地場産材料による飲食業は来客に喜んでもらうことができた。長野市以外から多くの人が来場し、公園を知らない人への誘客に役立った。 冬の雪などで全体の来園者数はやや減少したものの、自主事業の売上は増加した。パンの購買のみトイレ使用のみの人も多い。節約志向からか食事をせずパンのみ購入の方も目立った。																																																																																									
収支の状況	(提案書事業計画) 指定期間について記載 (単位:千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">項目</th><th>H22 年度</th><th>H23 年度</th><th>H24 年度</th><th>H25 年度</th><th>H26 年度</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">収入</td><td>指定管理料等市からの収入</td><td>500</td><td>500</td><td>500</td><td>500</td><td>500</td></tr> <tr> <td>その他*</td><td>1,000</td><td>1,000</td><td>1,000</td><td>1,000</td><td>1,000</td></tr> <tr> <td>収入合計</td><td>1,500</td><td>1,500</td><td>1,500</td><td>1,500</td><td>1,500</td></tr> <tr> <td rowspan="4">支出</td><td>人件費</td><td>800</td><td>800</td><td>800</td><td>800</td><td>800</td></tr> <tr> <td>市への支出</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>その他</td><td>700</td><td>700</td><td>700</td><td>700</td><td>700</td></tr> <tr> <td>支出合計</td><td>1,500</td><td>1,500</td><td>1,500</td><td>1,500</td><td>1,500</td></tr> <tr> <td colspan="2">受託事業損益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td rowspan="3">自主事業</td><td>収入</td><td>8,504</td><td>8,520</td><td>8,500</td><td>8,520</td><td>8,503</td></tr> <tr> <td>支出</td><td>8,504</td><td>8,520</td><td>8,500</td><td>8,520</td><td>8,503</td></tr> <tr> <td>自主事業損益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td colspan="2">損益合計</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>						項目		H22 年度	H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	収入	指定管理料等市からの収入	500	500	500	500	500	その他*	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	収入合計	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	支出	人件費	800	800	800	800	800	市への支出						その他	700	700	700	700	700	支出合計	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	受託事業損益		0	0	0	0	0	自主事業	収入	8,504	8,520	8,500	8,520	8,503	支出	8,504	8,520	8,500	8,520	8,503	自主事業損益	0	0	0	0	0	損益合計		0	0	0	0	0
項目		H22 年度	H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度																																																																																				
収入	指定管理料等市からの収入	500	500	500	500	500																																																																																				
	その他*	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000																																																																																				
	収入合計	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500																																																																																				
支出	人件費	800	800	800	800	800																																																																																				
	市への支出																																																																																									
	その他	700	700	700	700	700																																																																																				
	支出合計	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500																																																																																				
受託事業損益		0	0	0	0	0																																																																																				
自主事業	収入	8,504	8,520	8,500	8,520	8,503																																																																																				
	支出	8,504	8,520	8,500	8,520	8,503																																																																																				
	自主事業損益	0	0	0	0	0																																																																																				
損益合計		0	0	0	0	0																																																																																				

*収入その他は自主事業からの振替

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金				
	指定管理料	350	350	360	360
	販売収入等				
	その他				
	収入合計	350	350	360	360
支出	人件費	2,500	2,895		
	設備管理費	1,200	1,236	1,200	1,236
	備品購入費	1,000	619		
	修繕費	500	347	500	489
	光熱水費	500	583		
	事業費				
	事務経費	150	116		
	本社経費				
	その他		244		
	支出合計	5,850	6,042	1,700	1,725
受託事業損益		-5,500	-5,692	-1,340	-1,366
自主事業	収入	7,500	9,013	11,000	20,721
	支出	2,000	3,020	9,660	19,397
	自主事業損益	5,500	5,992	1,340	1,323
損益合計		0	299	0	-42

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料		
	納付金		
	行政財産 目的外使用料		

	合計	0	0
	指定管理料	350	360
	その他	133	
	合計	483	360
	差引	-483	-360
(追加的検討事項) ・指定管理料、利用料、使用料及び精算 ・費用の発生状況(共通費等配賦等)			
人員配置	(提案書事業計画) 常時管理者1人以上をおき、代表者1名、理事2名、その他9名により常に意思の交換をし業務にあたる。 防火管理者1人、食品衛生管理者1人 (浄化槽点検補修、防火設備点検補修は委託する。)		
	(年度事業計画) 管理者(常駐)他2名、繁忙期はスタッフを増員する。 冬期間(1月～3月)は公園内利用者が少ないことから常駐者1人のみ(予定)として、水道などの管理に随時巡回する。 天候に恵まれ利用者が見込める場合は常駐するようにスタッフを調整する。		
	(事業報告書) 常駐1人、施設管理人1人、公園作業時作業員6人 計画では常駐1人であったが、来園者の多い曜日、時期には3人から5人に増やして対応した。連休中は臨時を含めて6人、午前中は掃除のための人員を雇用した。		
重要な契約	(再委託) 重要な再委託契約はない。 (保険) 基本協定に規定されている賠償責任保険に加入している。		
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。		
労務管理	特記すべき事項はない。		

(意見)

施設の必要性と指定管理者制度の継続の可否について

大岡アルプス展望公園施設の公園等利用者数は平成26年度 7,206人(1日平均20人)、平成25年度 8,387人、平成24年度 9,883人と極めて少ない状況である。

一方、自主事業の地場の材料を使った飲食店・製パン業(カフェテラス モモ)の収入額が増加している。特に、平成 26 年度に善光寺門前等のサテライト店のオープンによって、自主事業収入が大幅に増加している。

	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度
公園等利用者数(人)	9,883	8,387	7,206
自主事業収入(千円)	6,382	9,013	20,721
うち、キャンパスハウス1階収入 (飲食店・製パン業)(千円)	6,363	5,581	6,642

一方、平成 27 年7月に「長野市公共施設マネジメント指針」が示された。同指針では、基本方針を次のように示されている。

【基本方針3】 効果的・効率的な管理運営と資産活用

1 施設利用の促進

利用者数や稼働率の低い施設は、より多くの市民が利用したくなるような利用者の視点に立った施設運営を行うなど改善を徹底し、それでもなお利用者数や稼働率が低い場合は、用途転用や統合・整理に向けた検討を行うこととします。

そして、観光・レジャー施設に関して、検討の方向性について次のように示されている。

観光・レジャー施設は、集客施設であり、基本的に民間においても整備・運営が可能と考えられることから、施設ごとの設置目的や利用状況などを踏まえ、行政としてのサービス継続の必要性を検討し、採算性のある施設は民間への譲渡を進めるとともに、利用者数や稼働率の低い施設は、利用者視点に立った当該施設ならではの魅力や特色ある施設運営を行うなど、サービス・運営の改善を徹底し、なお利用者数や稼働率が低い場合は、用途転用や廃止に向けた検討を行います。

大岡アルプス展望公園施設は、設置目的を「アルプスの優れた展望及びふれあいと交流の場を市民及び観光客に提供し、もってその保養と地域の活性化に資するため、展望公園施設を設置する。」としている(長野市大岡アルプス展望公園施設の設置及び管理に関する条例)。しかし、アルプスの優れた展望及びふれあいと交流の場として提供するには、利用者は極めて低調であることから、設置目的を十分に果たしておらず、指定管理者制度による行政としてのサービス継続の必要性が認められない。なお、経費削減のため、キャンパスハウスの休館日を12月28日から翌年の3月31日までの日としており、アルプスの優れた展望及びふれあいと交流の場として提供という設置目的がさらに果たせなくなっている。

「長野市公共施設マネジメント指針」に従い、大岡アルプス展望公園施設については、サービス・運営の改善を徹底し、なお利用者数が低い場合は、次期の指定期間より指定管理者制度を廃止し、用途転用や廃止に向けた検討を行うことになる考える。

3.28 大岡アルプス展望ふれあいセンター―1 施設

基本情報

指定管理者名	大岡地域農村活性化事業組合
団体区分	住民自治協議会・自治会・地域の任意団体
所管部署	観光振興課
収入形態	利用料
指定期間	H24.4.1～H28.3.31
主な実施事業	宿泊営業・レストラン営業・料理教室
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 指定管理者は毎年 36,790 円を市に納付する。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調査) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>60</td><td></td><td>60</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 人員配置計画、損益・収支の実績報告、事業の実施状況報告それぞれについて年1回指定管理者事務所において、期中の事業実施状況、進捗状況については四半期に1回市役所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認、施設の破損個所の確認については必要に応じて施設において実施している。				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	3	12	3	12	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	3	6	3	6	合計		60		60
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	3	12	3	12																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		60		60																																																	

受託事業	(仕様書) (1) 展望ふれあいセンターの利用の受付等に関する業務 (2) 次に掲げる事業に関する業務 ・高齢者に生産の目的意識の再認識、豊かさと生きがいを与えること。 ・食文化と郷土文化を通じた都市住民と地域住民との交流研修に関すること。 ・郷土料理と郷土食に関すること。 ・宿泊に関すること。 (3) 展望ふれあいセンターの施設及び設備の維持管理に関する業務
	(年度事業計画) ・展望ふれあいセンターの利用受付等 ・宿泊事業 ・食堂事業
	(事業報告書) 宿泊利用者 121 人(116 人)、レストラン利用者数 615 人(747 人)、料理教室等参加者数 138 人(182 人)
自主事業	(提案書事業計画) ・料理教室・特別例会開催 ・各種カルチャー活動
	(年度事業計画) 【カルチャー】 アフターヌーンティーの会 【地域イベントへの営業事業】 大岡収穫祭への協力(スポンサー協力)
	(事業報告書) 料理教室等参加者数 138 人(前年 182 人)

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度
収入	指定管理料等 市からの収入				
	利用料金	8, 000	8, 300	8, 500	8, 700
	収入合計	8, 000	8, 300	8, 500	8, 700
支出	人件費	2, 000	2, 100	2, 150	2, 200
	施設管理費	1, 000	800	1, 000	900
	事業費	4, 500	4, 600	4, 700	4, 800
	事務経費	500	500	500	500
	支出合計	8, 000	8, 000	8, 350	8, 400
受託事業損益		0	300	150	300
自主事業	収入	1, 200	1, 200	1, 315	1, 380
	支出	545	545	617	652
	自主事業損益	655	655	698	728
損益合計		655	955	848	1, 028

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	500	487	500	486
	指定管理料				
	販売収入等				
	その他	5,300	3,807	5,300	4,173
	収入合計	5,800	4,294	5,800	4,659
支出	人件費	800	708	800	800
	設備管理費	800	701	800	23
	備品購入費				49
	修繕費				259
	光熱水費	1,350	1,003	1,350	1,143
	事業費	2,300	1,792	2,300	2,396
	事務経費	350	270	350	287

		本社経費				
		その他	200	210	200	30
		支出合計	5,800	4,686	5,800	4,989
	受託事業損益		0	-391	0	-330
	自主事業	収入	1,500	1,116	500	412
		支出	900	724	3000	423
		自主事業損益	600	391	200	-10
	損益合計		600	0	200	-340
	(長野市)					
(単位:千円)						
		H25 年度	H26 年度			
		実績	実績			
歳入	使用料					
	納付金	37	37			
	行政財産 目的外使用料					
	合計	37	37			
歳出	指定管理料					
	使用料・賃借料	37	37			
	その他	742	327			
	合計	779	364			
差引		-742	-327			
(追加的検討事項)						
・指定管理料、利用料、使用料及び精算						
・費用の発生状況(共通費等配賦等)						
人員配置	(提案書事業計画)					
	2名					
	(年度事業計画)					
	記載なし。					
	(事業報告書)					
	2名					

重要な契約	(再委託) 重要な再委託契約はない。 (保険) 基本協定に規定されている賠償責任保険に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき事項はない。

(意見)

施設の必要性と指定管理者制度の継続の可否について

大岡アルプス展望ふれあいセンターについては、宿泊利用者数は平成 26 年度 121 人、平成 25 年度 116 人、平成 24 年度 145 人と極めて少なく、自主事業のレストラン (TOMATE) の利用者数、収入額も減少している。

	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度
宿泊利用者数(人)	145	116	121
レストラン利用者数(人)	960	747	615
レストラン収入額(千円)		1,116	412

一方、平成 27 年 7 月に「長野市公共施設マネジメント指針」が示された。同指針では、基本方針を次のように示されている。

【基本方針3】 効果的・効率的な管理運営と資産活用

1 施設利用の促進

利用者数や稼働率の低い施設は、より多くの市民が利用したくなるような利用者の視点に立った施設運営を行うなど改善を徹底し、それでもなお利用者数や稼働率が低い場合は、用途転用や統合・整理に向けた検討を行うこととします。

そして、観光・レジャー施設に関して、検討の方向性について次のように示されている。

観光・レジャー施設は、集客施設であり、基本的に民間においても整備・運営が可能と考えられることから、施設ごとの設置目的や利用状況などを踏まえ、行政としてのサービス継続の必要性を検討し、採算性のある施設は民間への譲渡を進めるとともに、利用者数や稼働率の低い施設は、利用者視点に立った当該施設ならではの魅力や特色ある施設運営を行うなど、サービス・運営の改善を徹底し、なお利用者数や稼働率が低い場合は、用途転用や廃止に向けた検討を行っていきます。

大岡アルプス展望ふれあいセンターは、設置目的を「都市住民との交流を通じて農村における生活、就業等に関する環境を改善するため、展望ふれあいセンターを設置する。」(長野市大岡アルプス展望ふれあいセンターの設置及び管理に関する条例)としており、農村体験学習の宿泊先やレストラン営業を通して大岡地区への誘客に取り組んできたが、利用者は極めて低調であることから設置目的を十分に果たしていない。

また、一般者に向けての宿泊施設としては設備構造的に課題があり、施設(木造)も22年経過して修繕や改修についても検討が必要としている。そこで、大岡アルプス展望ふれあいセンターは、平成28年度から指定管理者制度を廃止し、普通財産に用途変更して、賃貸借契約により運用する予定となった。

このような決定は前述した「長野市公共施設マネジメント指針」に沿った決定であると言える。

3.29 不動温泉保養センターさざり荘、信州新町ふれあい公園、信州新町青少年旅行村__3 施設

基本情報

指定管理者名	特定非営利活動法人くめじ
団体区分	市内 NPO 法人
所管部署	観光振興課
収入形態	利用料
指定期間	H21.4.1～H26.3.31(前期指定期間)、H26.4.1～H31.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	さざり荘:飲食・宿泊・日帰り入浴・宴会(一般利用) ふれあい公園:ゲートボール場、遊具施設(一般利用)パター・マレットゴルフ場(施設貸出) 青少年旅行村:ケビン、コテージ、テントサイト(施設貸出)
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 (その他) 基本協定書(正本)は、製本封印されていない。また、合意の日付が記載されていない。 →指摘事項																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>66</td><td></td><td>72</td></tr> </tbody> </table>				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	4	16	利用者評価	4	16	4	16	事業収支	3	12	4	16	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	4	8	3	6	合計		66		72
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	4	16																																																	
利用者評価	4	16	4	16																																																	
事業収支	3	12	4	16																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	4	8	3	6																																																	
合計		66		72																																																	

	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画については年1回指定管理者事務所において、事業報告について年1回市役所において、期中の事業実施状況については毎月市役所又は指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、設備の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) ・施設の管理及び運営に関すること ・施設及び設備の維持管理に関すること
	(年度事業計画) ＜さざり荘＞ 利用受付業務、維持管理業務 ＜ふれあい公園＞ 利用受付業務、維持管理業務 ＜青少年旅行村＞ 利用受付業務、維持管理業務
	(事業報告書) ＜さざり荘、ふれあい公園＞ 仕様書、年度計画書どおりの事業を実施している。 ＜青少年旅行村＞ 熊の出没頻発につき平成25年度より休止の状況である。休止については、指定管理者より休止の申請書が市に提出され、長野市長名で承諾書が発行されている。 (指定管理者への往査) 当施設については、指定管理者事務所に往査し、事業の実施状況について所長へのヒアリング、各種資料の閲覧を実施し、事業の実施状況について確認した。その状況は以下のとおりである。 ＜さざり荘、ふれあい公園＞ 受付業務ほか施設、設備の保守点検については仕様書記載の業務が実施されていることを業務日誌、点検記録等で確認した。維持管理業務は良好に実施されているものと認められた。また、遊休施設となっていた別館は、内部を整備し、通夜、格安宿泊所として利用できるようにし、施設の有効利用、売上の拡大に貢献している。 維持修繕業務については、市の予算の関係で積極的な設備投資が難しい中、指定管理者の負担において通常の小規模修繕のほか、大幅改修を行っている。 ＜青少年旅行村＞ 当施設は青少年旅行村制度(当時の運輸省管轄)が始まって日本で第1号として昭和50年に開設された。その後各所にキャンプ場等同様の施設が開設され、近年老朽化が進み、また、「クマ出没注意」の注意看板が掲示されたことから利用者から敬遠されるよう

	になった。今後の施設の廃止、移設を検討している。 当施設の保守管理及び清掃については、消防法に基づく消防署の点検、漏電防止を目的として通電停止の措置をとるとともに、取り付け道路の草刈り等最低限の管理を実施している。						
自主事業	(提案書事業計画) 平日の湯治宿泊、焼き肉ガーデン解放、修学旅行昼食提供・入浴						
	(年度事業計画) <さざり荘> ・花火大会無料シャトルバス運行(例年8月 15 日) ・特老、独居老人にお通夜の場所提供(旧館) ・地産地消で肉めん羊購入、米、そば、野菜等の契約栽培委託 ・地元産品委託販売(味噌、米、淡竹、山菜、ジャム、民芸品) ・平成26年 1 月より、毎週水曜日に入浴料半額実施 <ふれあい公園> ・高齢者健康増進事業(ゲート、マレット大会開催／毎月)						
	(事業報告書) 提案書、年度計画に記載の事業を実施、又は、実施すべく事業者と交渉に取り組んでいる。						
収支の状況	(提案書事業計画) 指定期間について記載						
	(単位:千円)						
	項目		H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度	H30 年度
	収入	指定管理料等市からの収入					
		その他	125,850	127,950	129,600	131,750	133,900
		収入合計	125,850	127,950	129,600	131,750	133,900
	支出	人件費	45,000	45,400	45,800	46,200	46,600
		市への支出					
		その他	78,850	80,100	80,150	81,450	82,250
		支出合計	123,850	125,500	125,950	127,650	128,360
	受託事業損益		2,000	2,450	3,650	4,100	5,050
	自主事業	収入	1,430	1,700	1,870	2,090	2,310
		支出	1,017	1,217	1,331	1,479	1,636
		自主事業損益	412	482	538	610	673
	損益合計		2,412	2,932	4,188	4,710	5,723

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	125,000	116,646	120,000	119,200
	指定管理料				
	販売収入等				
	その他	1,500	1,706	1,300	1,340
	収入合計	126,500	118,352	121,300	120,541
支出	人件費	50,000	45,458	50,000	44,074
	設備管理費	4,000	3,175	4,200	4,509
	備品購入費	1,500	555	1,500	845
	修繕費	2,000	2,512	2,500	5,066
	光熱水費	11,000	16,215	12,500	14,140
	事業費	53,000	52,477	42,750	43,534
	事務経費	1,000	465	1,500	662
	本社経費				
	その他	3,000	2,736	4,900	2,454
	支出合計	125,500	123,595	119,850	115,288
受託事業損益		1,000	-5,243	1,450	5,252
自主事業	収入				
	支出				
	自主事業損益	0	0	0	0
損益合計		1,000	-5,243	1,450	5,252

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料		
	納付金		
	行政財産 目的外使用料		
	合計	0	0
歳出	指定管理料		

	その他	947	9,403
	合計	947	9,403
	差引	-947	-9,403
(追加的検討事項) 指定管理者事務所への往査により、資金管理等について確認した。 (現金管理) 入出金、現金管理、売上集計はオンライン化された POS システムの運用、ローテーションによる職務分掌、管理職(所長)によるモニター等、少人数ながらも一定の相互牽制を働かせて管理している。事務用品、雑貨等の小口の支払いは売上金から支出している。→意見 (売掛金管理) 売掛金管理台帳により、発生、回収、残高管理を行っており、問題なく管理されている。 (回数券管理) 有効期間は1年で、表紙には連番が付され、切り離し無効となっている。未使用残高については把握できない。→指摘事項			
人員配置	(提案書事業計画) 所長を頂点として、管理部門長、営業部門長支配人がそれぞれの業務を分担し、スタッフを統率する組織図を備えている。防火責任者、危険物取扱者、大型2種車両免許、食品衛生管理者、調理師等必要なスキル、資格を有するものを配置する。		
	(年度事業計画) 特に記載なし。		
	(事業報告書) 事業報告書に記載はないが、監査で入手した調査票により所定の有資格者が配置されていることを確認した。		
重要な契約	(再委託) 再委託について特記すべき事項はない。 (保険) 基本協定に規定されている下記保険に加入している。 ・食中毒休業補償保険 ・旅館賠償責任保険 ・宿泊客個人賠償責任保険		
財務の状況	平成 27 年3月期の法人決算書を入手している。		

(指摘事項)

文書管理について

基本協定書(押印済正本)は、ホチキス止めされているのみで製本、封印されていない。また、協定日付が未記入の状態である(「平成 年 月 日」となっている)。また、押印された紙面のみ紙質が異なり、差し替えの疑念を持たれかねない。

協定書は、指定管理に関して長野市と指定管理者の責任関係、権利義務を明確にする重要な証拠書類である。基本協定書は添付の仕様書と合わせ、差し替え、改ざんができないように製本し、当事者の合意が成立した日付を記入すべきである。

回数券の未使用残高の管理について

回数券の取扱いについて仕様書では次のように規定されている。

3 回数券の取扱いについて

指定管理者が本事業の指定期間中に発行する回数券及び回数券の販売代金(以下「前受金」という。)の取扱いについては、以下のとおりとする。

- ・ 回数券には有効期限を設けること
- ・ 指定期間終了後は、市の立会いのもと、次の指定管理者との間で「前受金」の清算を行うとともに、回数券を購入した施設利用者へのサービス提供義務を引き継ぐものとする。

回数券は冊子となっていて、表紙に有効期限が記載されている。切り離し無効であり、本券には有効期限の記載はないが、有効期限経過後は使用できないものとなっている。指定期間終了時における「前受金」(未使用残高)の把握については、所長の説明によると指定期間満了により指定管理者の交代が予定されている場合は、指定期間満了時までの有効期限を記載した回数券を購入者に説明の上同意を得て販売することで「前受金」が発生しないよう対応するとのことである。

しかしながら、指定管理終了は、指定期間満了によるもののほか、指定の取り消し、指定管理者の破綻等の通常でない事象も想定する必要があり、このような事象に対しては有効期限の変更では対応できない。通常でない事象にも対応できるよう検討すべきである。

(意見)

青少年旅行村の廃止について

青少年旅行村は青少年の健全な旅行の推進をはかり、あわせて過疎地域の振興に資する観光レクリエーション施設でキャンプ場、広場、遊歩道、中央管理棟などが整備されている。旧運輸省の補助制度により、全国 80 ヶ所で各市町村によって整備されている。

当施設は制度が始まって日本で第1号として昭和 50 年に開設されたものである。一時は隆盛を

見たが、近年では各所にキャンプ場等同様の施設が開設され、また当施設の老朽化が進んでいることから、利用者は減少する一方である。また、熊、蜂、マムシ等の出没情報が相次ぎ、「クマ出没注意」の注意看板が掲示されたことから旅行代理店や利用者から敬遠されるようになった。

平成 25 年度に当施設の運用は休止となり、老朽化により浄化槽を廃止、管理棟は使用ができず、また、漏電が認められたため通電を停止しており、再開は見込めない状態である。

このような状況下、指定管理者は消防法による消防署点検への立会い、見回り、取り付け道路の草刈り等最低限の維持管理を行っており、コストがかかっている。

再開が見込めない状況での維持管理は市及び指定管理者にとって負担となるため、できるだけ早い段階での設備の廃止が望まれる。

小口支払資金

事務用品、雑貨等の購入資金は、売上金より支出している。このような小口の購入は小口現金を用意し、そこから支出するものとし、売上金の資金とは別管理とすることが望ましい。

3.30 戸隠観光施設(戸隠スキー場、戸隠キャンプ場、戸隠高原交流施設(ゲストハウス岩戸))、
戸隠牧場__4 施設

基本情報

指定管理者名	一般社団法人長野市開発公社
団体区分	外郭団体
所管部署	観光振興課、農業政策課
収入形態	利用料+委託料
指定期間	H21.4.1～H26.3.31(前期指定期間)、H26.4.1～H31.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	戸隠スキー場:リフトの営業運行、食堂施設の営業 戸隠キャンプ場:キャンプ場の営業 戸隠牧場:公共牧場としての機能確保、ふれあい小動物園、乗馬体験施設等の管理
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 (利益配分条項) 市が指定した方式により実績清算を行い、指定管理者に利益が生じたときは、3,500 万円を上限に指定管理者は市に施設貸付料として納付する。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>2</td><td>8</td><td>2</td><td>8</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>58</td><td></td><td>58</td></tr> </tbody> </table>				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	4	8	4	8	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	2	8	2	8	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	3	6	3	6	合計		58		58
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	4	8	4	8																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	2	8	2	8																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		58		58																																																	

	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画については年1回市役所において、期中及び年度末の事業実施状況については必要に応じて市役所又は指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認及び施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) 戸隠スキー場、戸隠高原交流施設(ゲストハウス岩戸)、戸隠キャンプ場、戸隠牧場を運営する。以下の共通事項に留意する。 ・利用者のレクリエーションと健康増進の場を提供する。 ・地域の産業振興と活性化を図る。 ・地域の人材を積極的に活用する ・地域において様々な活動を実施している団体との連携や市民参加型の協働企画を積極的に取り入れる。 ・長野市又は長野市教育委員会の主催及び後援事業については積極的に協力する。 (年度事業計画) ・スキー場の管理運営 ・ゲストハウス岩戸の管理 ・キャンプ場の管理運営 ・牧場の管理運営 (事業報告書) 年度事業計画どおりの事業を実施している。
自主事業	(提案書事業計画) スキー場: 食堂事業、売店事業、レンタルスキー事業、イベントの開催、ミニイベント大会の開催、スキー競技大会の開催、ニューモデル試乗会、スキー無料レッスン、企画商品の販売 キャンプ場: 売店事業、イベントの開催、企画商品の販売、レンタルショップ事業、体験教室の開催 牧場: 一日飼育体験 (年度事業計画) ・食堂(シャルマン・やなぎらん)の運営 ・売店(シャルマン・キャンプ場)の運営 ・レンタルスキー事業の運営 ・企画リフト券の販売 ・各種ミニイベントの開催 ・各種大会(学チャンなど)の受入 ・自然体験教室(昆虫教室など)の開催

	・牧場飼育体験事業の実施 など						
	(事業報告書)						
	提案書、年度計画書の事業を実施している。						
収支の状況	(提案書事業計画)						
	指定期間について記載						
	(単位:千円)						
	項目		H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度	H30 年度
	収入	指定管理料等市からの収入	3,696	3,696	3,696	3,696	3,696
		その他	311,900	311,900	311,900	311,900	311,900
		収入合計	315,596	315,596	315,596	315,596	315,596
	支出	事業費	274,719	274,719	274,719	274,719	274,719
		市への納付金	16,798	16,798	16,798	16,798	16,798
		その他	23,166	23,166	23,166	23,166	23,166
		支出合計	314,683	314,683	314,683	314,683	314,683
	受託事業損益		913	913	913	913	913
	自主事業	収入	92,821	92,821	92,821	92,821	92,821
		事業費	74,619	74,619	74,619	74,619	74,619
		市への納付金	18,202	18,202	18,202	18,202	18,202
自主事業損益		0	0	0	0	0	
損益合計		913	913	913	913	913	
市への納付金は税引前利益の総額で 35,000 千円を上限とする。							
(指定管理者)							
(単位:千円)							
項目		H25 年度		H26 年度			
		計画	実績	計画	実績		
収入	利用料金	305,603	273,340	326,667	275,511		
	指定管理料	3,696	3,696	3,773	3,773		
	販売収入等						
	その他						
	収入合計	309,299	277,036	330,440	279,285		
支出	人件費	125,334	135,320	130,316	132,291		
	設備管理費	9,640	10,535	11,093	9,745		
	備品購入費	8,101	16,842	8,441	9,032		
	修繕費	17,079	26,306	20,607	24,716		

		光熱水費	32,996	30,775	51,517	51,795
		事業費	68,882	68,214	53,005	47,702
		事務経費	23,166	20,967	16,816	14,443
		本社経費				
		その他	27,450	26,858	44,071	13,614
		支出合計	312,648	335,822	335,866	303,342
	受託事業損益		-3,349	-58,786	-5,426	-24,056
	自主事業	収入	92,821	80,760	93,141	82,027
		支出	89,157	96,608	87,408	72,901
		自主事業損益	3,664	-15,848	5,733	9,126
	損益合計		315	-74,634	307	-14,930
	(長野市)					
	(単位:千円)					
	項目		H25 年度	H26 年度		
実績			実績			
歳入	事業収入	838	838			
	貸付収入等	22,613	4,908			
	補助金	4,081	3,701			
	その他	684	83			
	合計	28,217	9,530			
歳出	指定管理料	3,696	3,774			
	その他	13,927	12,677			
	合計	17,623	16,451			
差引		10,593	-6,921			
(追加的検討事項)						
事務経費に含まれる運営管理経費(本社費)については、収入に一定率を乗じて計算している。一定率は 7.95%を基本とし、スキー場及びキャンプ場事業が収益が見込めない状況であったため、指定管理者からの申し出により 5.5%と低くした。基本の 7.95%については担当課においてその根拠と適切性について検証しているとの説明があった。						

人員配置	(提案書事業計画) 有資格者 索道技術管理者2名、県スキーパトロール講習会修了者3名以上、車両系建設機械運転技能講習修了者2名以上、大型特殊免許所持者3名、調理師1名、食品衛生責任者1名、防災管理者1名、危険物取扱責任者1名、土木施工管理者1名、電気主任技術者1名、酒類販売管理者1名
	(年度事業計画) 「戸隠スキー場人員配置図兼指揮命令系統図」及び「戸隠観光施設夏季人員配置図」により適正人員を配置している。
	(事業報告書) 特に記載なし。
重要な契約	(再委託) 営業に関する業務について以下の業務を再委託している。 スキーレンタル業務、牧場食堂営業、牧場乗馬業務 (保険) 基本協定に規定されている以下の保険に加入している。 スキー場入場者保険、スキー場賠償責任保険、キャンプ場総合保険、生産物賠償責任保険
財務の状況	外郭団体につき、市として決算書を入手している。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.31 中条地域振興施設やきもち家、中条音楽堂__2 施設

基本情報

指定管理者名	Fun Space・アスク共同企業体
団体区分	市内・市外民間事業者の共同事業体
所管部署	観光振興課、文化芸術課
収入形態	利用料
指定期間	H23.4.1～H28.3.31
主な実施事業	【やきもち家】宿泊:客室全9室(54名収容) 入浴:午前10時～午後9時 宿泊:午後3時～翌日の午前10時 食事:午前11時～午後2時 休憩:午前10時～午後4時 【中条音楽堂】①音楽活動及び交流の場の提供②イベント等の開催 開館時間:午前9時～午後9時30分
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 (利益配分条項) 市が指定した方式により実績精算を行い、指定管理者に利益が生じたときは、その100分の5を市に納付する。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>2</td><td>8</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>62</td><td></td><td>66</td></tr> </tbody> </table>				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	4	16	4	16	事業収支	2	8	3	12	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	4	8	4	8	合計		62		66
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	4	16	4	16																																																	
事業収支	2	8	3	12																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	4	8	4	8																																																	
合計		62		66																																																	

	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画については年1回指定管理者事務所において、事業報告について年1回市役所において、期中の事業実施状況については毎月市役所又は指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、設備の破損個所の確認については毎月市役所又は指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) ・施設の管理及び運営に関すること ・施設及び設備の維持管理に関すること ・その他の業務 ・災害発生時の対応業務(両施設は市の避難所として指定されている。)
	(年度事業計画) 【やきもち家】 ・宿泊施設及び入浴施設の管理運営 ・体験の宿を基本にやきもち作り体験等を提供 ・介護要望事業や健康増進のための健康教室の開催 【音楽堂】 ・利用の許可に関する業務、施設の維持管理
	(事業報告書) 仕様書、計画書どおりの業務を実施している。
自主事業	(提案書事業計画) 【やきもち家】 ・手前味噌作り体験、そば打ち体験、山菜教室、展望ミニツアー、囲炉裏端ミニコンサート、囲炉裏端山姥伝説講座、餅つき大会、クリスマスパーティー、機能回復教室、カラオケ大会、高齢者向け湯らっくすプラン、カラーセラピー 【中条音楽堂】 ・山姥コンサート、虫倉登山写真展、アーティストコンサート、ピアノ指弾会、市民ピアノリレーコンサート
	(年度事業計画) 【やきもち家】 ・手前味噌作り体験、そば打ち体験、山菜教室、展望ミニツアー、囲炉裏端ミニコンサート、囲炉裏端山姥伝説講座、餅つき大会、クリスマスパーティー、機能回復教室、カラオケ大会、高齢者向け湯らっくすプラン 【中条音楽堂】 ・里山コンサート、ピアノ指弾会

	(事業報告書) 当施設のコンセプト、利用者のニーズ等考慮し未実施とした事業があり、代わりに追加事業を行っている。 <追加事業>太鼓体験宿泊プラン 星空観察ツアー 中条農産物直売 埼玉県飯能市震災復興元気市へ出店 <未実施>手前味噌作り体験 山菜教室 クリスマスパティー 機能回復教室 カラオケ大会 高齢者向け湯らっくすプラン																																																																																									
収支の状況	(提案書事業計画) 指定期間について記載 (単位:千円) <table><tr><th colspan="2">項目</th><th>H23 年度</th><th>H24 年度</th><th>H25 年度</th><th>H26 年度</th><th>H27 年度</th></tr><tr><td rowspan="3">収入</td><td>指定管理料等市からの収入</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>その他</td><td>63,324</td><td>66,707</td><td>68,463</td><td>70,049</td><td>70,562</td></tr><tr><td>収入合計</td><td>63,324</td><td>66,707</td><td>68,463</td><td>70,049</td><td>70,562</td></tr><tr><td rowspan="4">支出</td><td>施設管理費</td><td>43,790</td><td>43,644</td><td>43,739</td><td>43,835</td><td>43,933</td></tr><tr><td>市への支出</td><td></td><td>39</td><td>150</td><td>249</td><td>187</td></tr><tr><td>その他</td><td>23,837</td><td>22,677</td><td>23,221</td><td>23,723</td><td>24,756</td></tr><tr><td>支出合計</td><td>67,627</td><td>66,360</td><td>67,110</td><td>67,807</td><td>68,876</td></tr><tr><td colspan="2">受託事業損益</td><td>-4,303</td><td>347</td><td>1,353</td><td>2,242</td><td>1,686</td></tr><tr><td rowspan="3">自主事業</td><td>収入</td><td>661</td><td>701</td><td>701</td><td>701</td><td>701</td></tr><tr><td>支出</td><td>629</td><td>699</td><td>699</td><td>699</td><td>699</td></tr><tr><td>自主事業損益</td><td>32</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td colspan="2">損益合計</td><td>-4,271</td><td>349</td><td>1,355</td><td>2,244</td><td>1,688</td></tr></table>						項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度	収入	指定管理料等市からの収入						その他	63,324	66,707	68,463	70,049	70,562	収入合計	63,324	66,707	68,463	70,049	70,562	支出	施設管理費	43,790	43,644	43,739	43,835	43,933	市への支出		39	150	249	187	その他	23,837	22,677	23,221	23,723	24,756	支出合計	67,627	66,360	67,110	67,807	68,876	受託事業損益		-4,303	347	1,353	2,242	1,686	自主事業	収入	661	701	701	701	701	支出	629	699	699	699	699	自主事業損益	32	2	2	2	2	損益合計		-4,271	349	1,355	2,244	1,688
項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度																																																																																				
収入	指定管理料等市からの収入																																																																																									
	その他	63,324	66,707	68,463	70,049	70,562																																																																																				
	収入合計	63,324	66,707	68,463	70,049	70,562																																																																																				
支出	施設管理費	43,790	43,644	43,739	43,835	43,933																																																																																				
	市への支出		39	150	249	187																																																																																				
	その他	23,837	22,677	23,221	23,723	24,756																																																																																				
	支出合計	67,627	66,360	67,110	67,807	68,876																																																																																				
受託事業損益		-4,303	347	1,353	2,242	1,686																																																																																				
自主事業	収入	661	701	701	701	701																																																																																				
	支出	629	699	699	699	699																																																																																				
	自主事業損益	32	2	2	2	2																																																																																				
損益合計		-4,271	349	1,355	2,244	1,688																																																																																				
	(指定管理者) (単位:千円) <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>計画</th><th>実績</th><th>計画</th><th>実績</th></tr><tr><td rowspan="5">収入</td><td>利用料金</td><td>66,320</td><td>59,009</td><td>47,573</td><td>43,854</td></tr><tr><td>指定管理料</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>販売収入等</td><td></td><td></td><td>18,242</td><td>16,941</td></tr><tr><td>その他</td><td></td><td></td><td>734</td><td>317</td></tr><tr><td>収入合計</td><td>66,320</td><td>59,009</td><td>66,549</td><td>61,113</td></tr><tr><td>支出</td><td>人件費</td><td>30,200</td><td>29,995</td><td>30,346</td><td>28,271</td></tr></table>						項目		H25 年度		H26 年度		計画	実績	計画	実績	収入	利用料金	66,320	59,009	47,573	43,854	指定管理料					販売収入等			18,242	16,941	その他			734	317	収入合計	66,320	59,009	66,549	61,113	支出	人件費	30,200	29,995	30,346	28,271																																										
項目		H25 年度		H26 年度																																																																																						
		計画	実績	計画	実績																																																																																					
収入	利用料金	66,320	59,009	47,573	43,854																																																																																					
	指定管理料																																																																																									
	販売収入等			18,242	16,941																																																																																					
	その他			734	317																																																																																					
	収入合計	66,320	59,009	66,549	61,113																																																																																					
支出	人件費	30,200	29,995	30,346	28,271																																																																																					

		設備管理費	4,400	5,700	3,430	3,137
		備品購入費	400	2,858	3,480	2,471
		修繕費	400	721	620	1,076
		光熱水費	12,110	10,330	11,145	9,843
		事業費	19,300	19,516	25,285	23,569
		事務経費	6,500	3,148	980	1,211
		本社経費				
		その他	1,710	1,281	1,772	2,002
		支出合計	75,020	73,551	77,058	71,583
	受託事業損益		-8,700	-14,541	-10,509	-10,470
	自主事業	収入				
		支出				
		自主事業損益	0	0	0	0
	損益合計		-8,700	-14,541	-10,509	-10,470

平成 25 年度の販売収入は利用料金に含まれている。

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料		
	納付金		
	行政財産 目的外使用料		
	合計	0	0
歳出	指定管理料		
	その他	24,683	24,748
	合計		
差引		-24,683	-24,748

(追加的検討事項)

追加的に検討すべき事項はない。

人員配置

(提案書事業計画)

事業所長を頂点として確立された組織体制がある。

(年度事業計画)

提案書に同じ。

	(事業報告書) 特に記載なし。
重要な契約	(再委託) 重要な再委託業務はない。 (保険) 基本協定に規定されている以下の保険に加入している。 施設賠償責任保険、生産物賠償責任保険
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	管理者1名の実際時間が 3,362 時間と長時間となっている。→意見

(意見)

労務管理について

管理者1名の年間労働時間が所定時間 2,076 時間に対して、実際時間が 3,362 時間となっている。当該管理者は労働基準法上の管理監督者であり、法令上の違反とはならない。しかしながら、1か月平均 100 時間を超える時間外労働は厚生労働省の基準では過重労働と認められる。当該管理者の健康管理のためにも過重労働とならないよう市の指導と指定管理者の業務フローの改善等による労働時間の削減が望まれる。

3.32 長野運動公園総合運動場、西和田テニスコート__2 施設

基本情報

指定管理者名	シンコースポーツ株式会社
団体区分	市外民間事業者
所管部署	スポーツ課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H23.4.1～H28.3.31
主な実施事業	長野運動公園総合運動場、西和田テニスコートの管理運営
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 (利益配分条項) 市が指定した方式により実績清算を行い、指定管理者に利益が生じたときは、その 100 分の 30 を市に納付する。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>66</td><td></td><td>70</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画について年1回指定管理者事務所において、期中の事業実施状況について必要に応じて指定管理者事務所において、事業報告について年1回市役所においてヒ				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	4	8	4	8	事業収支	3	12	4	16	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	4	16	4	16	地域連携	3	6	3	6	合計		66		70
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	4	8	4	8																																																	
事業収支	3	12	4	16																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	4	16	4	16																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		66		70																																																	

	アリングを行っている。四半期に1回会計帳簿を閲覧している。また、備品等市有財産の現物確認は年1回、施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) 長野運動公園の管理運営を善良なる管理者の注意をもって当てる。また自主事業、食堂、売店、自動販売機の設置もできる。
	(提案書事業計画) ・住民平等利用の確保(基本方針・運営方針の策定、苦情トラブルへの未然防止と対処他) ・管理の安定性(安定的な財産基盤、組織体制の確保、人的資源の確保、職員の研修、設備の維持管理計画の策定他) ・施設の有効活用及び経費縮減(利用者増、利便性向上他)
	(年度事業計画) ・施設の利用の許可に関する業務 ・施設及び設備の維持管理に関する業務 ・施設の利用の取り消しに関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 ・予約システムによる利用許可の申請に関する業務 ・長野運動公園の管理に関して市が必要と認める業務
	(事業報告書) 年度事業計画に沿って事業が実施されている。
自主事業	(提案書事業計画) ・プール教室(アクアダンス、水泳教室他) ・フロア教室(太極拳、エアロ、ヨガ、バレエ、体操他) ・その他(サッカー教室、バスケ教室、卓球教室、テニススクール他)
	(年度事業計画) ・プール教室(アクアダンス、アクアビクス、大人水泳教室、親子水泳教室、子供水泳教室、ジュニア水球、初めてクロール、初めてシンクロ 等) ・フロア教室(いきいき体操、大人バレエ、健康体操、コア&ストレッチ、ダンススポーツ、ルーシーダットン 等) ・その他(シンクロイベント、スキー・スノーボードイベント、ボランティア活動、自動販売機設置、スポーツ用品販売)
	(事業報告書) 追加で、ソフトバレーボール大会、無料ハンドマッサージを実施した。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	259,000	279,000	272,000	259,000	269,000
	その他	63,207	64,282	65,294	66,324	67,384
	収入合計	322,207	343,282	337,294	325,324	336,384
支出	人件費	71,000	71,710	72,427	73,151	73,883
	市への支出					
	その他	251,207	271,572	264,867	252,173	262,501
	支出合計	322,207	343,282	337,294	325,324	336,384
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入	35,420	36,020	36,590	37,130	37,580
	支出	21,030	21,442	21,791	21,999	22,387
	自主事業損益	14,390	14,578	14,709	15,131	15,193
損益合計		14,390	14,578	14,709	15,131	15,193

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	67,504	65,878	67,155	66,001
	指定管理料	272,000	272,000	290,080	313,838
	販売収入等				
	その他		163	5,600	7,963
	収入合計	339,504	338,041	362,835	387,803
支出	人件費	77,527	78,569	78,302	78,196
	設備管理費	118,711	119,402	134,376	130,474
	備品購入費	4,000	3,947	4,114	4,534
	修繕費	5,625	5,711	5,657	5,959
	光熱水費	107,170	120,408	110,232	134,211
	事業費	5,701	5,308	5,687	5,126
	事務経費				
	本社経費	16,975	16,902	18,141	19,390

		その他	3,794	3,870	6,324	7,858
		支出合計	339,504	354,120	362,835	385,750
	受託事業損益		0	-16,078	0	2,052
	自主事業	収入	52,010	61,268	54,420	63,738
		支出	38,285	43,666	39,546	43,806
		自主事業損益	13,724	17,601	14,873	19,932
	損益合計		13,724	1,523	14,873	21,985

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	県営球場利用料	1,409	1,548
	公園占用料	160	160
	行政財産 目的外使用料	845	884
	合計	2,415	2,593
歳出	指定管理料	272,000	313,838
	その他	34,002	7,028
	合計	306,002	320,866
差引		-303,587	-318,273

(追加的検討事項)

・指定管理料

指定管理料は年度協定第3条により定められているが、水光熱供給事業者が料金改定を行ったことに伴い、影響額を検討した上、増額している。一方、平成 26 年度は受託事業に利益が生じたため「指定管理料利益精算金」の納入を求めた。

・費用の発生状況(共通費等配賦等)

本社経費は平成 22 年5月の行政管理課通知に沿った取り扱いをしている。決算書の一般管理費と売上高の比率を参考に、その範囲内で総収入額の5%を計上している。

・その他

月次の「長野運動公園全体利用状況一覧表」(入場者数、収入金額の記載がある。)がある。日々の収入金額の合計は、「使用料払込集計表(ジャーナル添付)」の総合計と一致する。

人員配置	(提案書事業計画) 人員配置計画がある。
	(年度事業計画) 同上
	(事業報告書) 人員配置についての報告は見当たらないが、長野市「モニタリング評価調書」では達成となっている。
重要な契約	(再委託) 「26 年度再委託先一覧」によると、設備管理業務他を再委託しており、主要業務の再委託はない。 (保険) 基本協定書に規定されているスポーツファシリティーズ保険及び傷害保険に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.33 南長野運動公園総合運動場―1 施設

基本情報

指定管理者名	株式会社コナミスポーツクラブ
団体区分	市外民間事業者
所管部署	スポーツ課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H23.4.1～H28.3.31
主な実施事業	長野市営南長野運動公園総合運動場の管理運営
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>4</td><td>16</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>64</td><td></td><td>68</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画について年1回指定管理者事務所において、期中の事業実施状況について毎月市役所において、事業報告については年1回市役所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認は年1回、施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。四半期に1回会計帳簿を閲覧している。				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	6	4	8	事業収支	4	16	3	12	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	12	4	16	地域連携	3	6	4	8	合計		64		68
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	6	4	8																																																	
事業収支	4	16	3	12																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	12	4	16																																																	
地域連携	3	6	4	8																																																	
合計		64		68																																																	

受託事業	(仕様書) 南長野運動公園の管理運営を善良なる管理者の注意をもって当てる。また自主事業、自動販売機の設置もできる。
	(提案書事業計画) ・住民の平等利用の確保(管理運営方針、利用者対処の実施) ・管理の安定性(経営の安定性、管理運営体制確保、安全対策等) ・施設の有効活用及び経費削減
	(年度事業計画) ・住民の平等利用の確保(公平・公共性の確保、バリアフリーへの取組) ・管理運営体制の確保(職員の配置、職員の研修計画、公的資格取得の推進) ・安全対策等の実施(体制づくり、防犯・防災の対応) ・個人情報保護の措置(マニュアル整備、体制づくり、IT 機器対策他) ・施設管理業務(建物総合管理) ・利用者等の要望の把握及び実現策、セルフモニタリング ・施設の現状に対する考え方および将来展望
	(事業報告書) 利用者数実績、売上実績、収支実績等が提出されている。 年度事業計画に沿って事業が実施されている。
自主事業	(提案書事業計画) ・有料スポーツ教室(テニススクール、スイミングスクール、スキルアップスクール) ・その他(用品販売、自動販売機)
	(年度事業計画) ・子どもスイミングスクール(継続) ・テニススクール(継続) ・地元プロスポーツと連携しての教室イベント(継続) ・スポーツの専門家による講習会の開催(継続) ・スキルアップ教室の開催(継続) ・南長野運動公園スポーツフェスティバルに合わせたイベントの開催(継続) ・トップアスリート等による選手・指導者対象セミナーの開始(新規) ・義務教育へのダンス導入に伴う子ども向けダンス教室の開催(継続)
	(事業報告書) 利用者数実績、売上実績、収支実績等が提出されている。 年度事業計画に沿って事業が実施されている。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	148,770	148,770	148,770	148,770	148,770
	その他	101,489	104,114	106,817	109,602	112,471
	収入合計	250,259	252,884	255,587	258,372	261,241
支出	人件費	77,505	78,082	78,770	79,407	80,497
	市への支出					
	その他	172,754	174,802	176,817	178,965	180,744
	支出合計	250,259	252,884	255,587	258,372	261,241
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入	33,735	35,435	37,054	38,397	39,397
	支出	32,735	34,156	35,486	36,576	37,478
	自主事業損益	1,000	1,279	1,568	1,821	1,919
損益合計		1,000	1,279	1,568	1,821	1,919

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	89,199	97,017	90,316	100,855
	指定管理料	144,634	144,634	145,449	159,827
	販売収入等				
	その他				
	収入合計	233,833	241,651	235,765	260,682
支出	人件費	75,000	65,279	75,000	75,873
	設備管理費	61,585	67,472	61,141	68,958
	備品購入費	360	2,264	370	864
	修繕費	5,000	3,640	5,142	8,118
	光熱水費	63,000	68,375	65,922	80,737
	事業費	8,595	4,650	8,125	4,103
	事務経費	1,580	1,306	1,625	1,568
	本社経費	18,713	18,123	17,682	19,551

		その他			755	1,427
		支出合計	233,833	231,113	235,765	261,203
	受託事業損益		0	10,,537	0	-520
	自主事業	収入	25,239	20,716	20,717	25,479
		支出	13,034	8,236	8,237	13,567
		自主事業損益	12,205	12,480	12,480	11,912
	損益合計		12,205	23,017	12,480	11,391
	(長野市)					
	(単位:千円)					
		H25 年度	H26 年度			
項目		実績	実績			
歳入	納付金	3,161				
	行政財産 目的外使用料	220	208			
	その他	7,468	7,471			
	合計	10,850	7,680			
歳出	指定管理料	144,634	159,827			
	委託料	150	150			
	合計	144,784	159,977			
差引		-133,934	-152,297			
(追加的検討事項)						
・指定管理料						
指定管理料は年度協定第3条により定められているが、水光熱供給事業者が料金改定を行ったことに伴い、影響額を検討した上、増額している。						
・費用の発生状況(共通費等配賦等)						
本社経費は平成 22 年5月の行政管理課通知に沿った取り扱いをしている。指定管理者の本社サポート部分の費用を勘案し、総収入額の 7.5%を計上している。						
・その他						
「フロント精算リスト」がある。現金売上額が翌日以降銀行に預けられていることが「通帳コピー」で確認した。						
人員配置	(提案書事業計画)					
	職員の配置(組織編成、組織図)の計画がある。					

	(年度事業計画) 同上
	(事業報告書) 事業計画どおりの人員を配置し、問題なく運営した。
重要な契約	(再委託) 施設保守業務、芝生等維持修繕業務、総合競技場の案内業務他を再委託している。 (保険) 必要な保険に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	管理者1名の労務時間が所定の 1,900 時間に対して、実際時間が 2,637 時間となっている。管理監督者であり、また、総合球技場の運営開始等に起因するとのことで一過性のものであり、特に問題はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.34 真島総合スポーツアリーナ(ホワイtring)、真島テニスコート__2 施設

基本情報

指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ
団体区分	市外民間事業者
所管部署	スポーツ課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H23.4.1～H28.3.31
主な実施事業	真島総合スポーツアリーナ(ホワイtring)、真島テニスコートの管理運営
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 (利益配分条項) 市が指定した方式により実績清算を行い、指定管理者に利益が生じたときは、その 100 分の 30 を市に納付する。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>60</td><td></td><td>68</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回市役所において、期中の事業実施状況については必要に応じて指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、備				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	4	16	利用者評価	3	6	3	6	事業収支	3	12	4	16	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	3	6	3	6	合計		60		68
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	4	16																																																	
利用者評価	3	6	3	6																																																	
事業収支	3	12	4	16																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		60		68																																																	

	品等市有財産の現物確認は年1回、施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) 真島総合スポーツアリーナ、真島テニスコートの管理運営を善良なる管理者の注意をもって当てる。また自主事業、自動販売機の設置もできる。
	(提案書事業計画) ・住民平等利用の確保(基本方針の策定、利用者対処他) ・管理の安定性(財政基盤の確保、団体の理念の確立、管理運営体制の整備、安全対策他) ・施設の有効活用及び経費縮減(サービスの提案、地域との連携他)
	(年度事業計画) ・真島総合スポーツアリーナの利用の許可に関する業務 ・真島総合スポーツアリーナの施設及び設備の維持管理に関する業務 ・利用の取消し等に関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 ・予約システムによる利用許可の申請等に関する業務 ・真島総合スポーツアリーナの管理に関し、市が必要と認める業務
	(事業報告書) 収支報告書、使用人数報告書などが提出されている。 年度事業計画に沿って事業が実施されている。
自主事業	(提案書事業計画) ・教室事業(体操教室、エアロ教室、ヨーガ教室他) ・事前申込み制 短期教室 ・事前申込み制 個人使用の活性化教室
	(年度事業計画) ・シルバー体操教室・ソフトエアロビクス教室・親子体操教室・リズム体操教室・フィットネス・ヨーガ・少年フットサル教室・体験！すっきりリズム・体験！すっきりエアロ・体験！ピラティス&ヨーガ・短期骨盤エクササイズ・短期アロマヨーガ・短期ベリースリム・短期ちびっこ器械体操・短期チェアー体操・歩いて防ぐメタボリック・ホワイトリングランニングクラブ・チャレンジトレーニング・バレーボールクリニック・親子クリスマスフェスタ・ホワイトリングフットサル交流会・エアロマラソン 2013・15 周年スポーツフェスティバル・真島クリーンアップ大作戦・ペットボトルキャップ回収・CPR講習会・指導者のためのトレーニングセミナー・自動販売機設置・サプリメントの販売・スポーツグッズの販売
	(事業報告書) 収支報告書、使用人数報告書、自主事業の利用人数実績などが提出されている。 新規実施予定であった教室が、申込人数不足により中止にしたものが、数件あった。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	74,000	73,300	73,200	73,000	73,000
	その他	22,638	23,770	24,381	24,381	24,381
	収入合計	96,638	97,070	97,581	97,381	97,381
支出	人件費	27,140	27,385	27,632	27,632	27,632
	市への支出					
	その他	69,498	69,685	69,949	69,749	69,749
	支出合計	96,638	97,070	97,581	97,381	97,381
受託事業損益		0	0	0	0	0
自主事業	収入					
	支出					
	自主事業損益	0	0	0	0	0
損益合計		0	0	0	0	0

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	24,381	20,047	25,066	37,232
	指定管理料	73,200	73,200	77,269	77,269
	販売収入等				
	その他		339		276
	収入合計	97,581	93,586	102,335	114,778
支出	人件費	27,632	26,197	27,632	26,200
	設備管理費	42,467	42,240	43,441	45,234
	備品購入費	400	332	411	486
	修繕費	1,050	1,006	1,080	3,323
	光熱水費	18,150	20,000	20,777	22,994
	事業費	2,290	2,067	2,351	2,043
	事務経費	531	408	590	644

		本社経費	2,969	2,969	3,044	2,969
		その他	2,092	1,974	3,009	3,510
		支出合計	97,581	97,197	102,335	107,407
	受託事業損益		0	-3,610	0	7,371
	自主事業	収入	6,353	5,134	6,544	5,304
		支出	5,699	1,899	5,324	3,540
		自主事業損益	654	3,235	1,220	1,764
	損益合計		654	-375	1,220	9,135
	(長野市)					
(単位:千円)						
		H25 年度	H26 年度			
		実績	実績			
歳入	使用料					
	納付金					
	行政財産 目的外使用料	107	110			
	合計	107	110			
歳出	指定管理料	73,200	77,269			
	使用料・賃借料					
	合計	73,200	77,269			
差引		-73,092	-77,159			
(追加的検討事項)						
・指定管理料						
指定管理料は年度協定第3条により定められている。但し、平成 26 年度は電力供給事業者が料金改定を行ったことに伴い、影響額を検討した上、増額している。一方、平成 26 年度は受託事業に利益が生じたため「指定管理料利益精算金」の納入を求めた。						
・費用の発生状況(共通費等配賦等)						
本社経費は前年並みを計上。						
本社経費は平成 22 年5月の行政管理課通知に沿った取り扱いをしている。公募時に提出された総収入額の3%の予算額の範囲内で計上している。						
人員配置	(提案書事業計画)					
	人員配置計画がある。					

	(年度事業計画) 同上
	(事業報告書) 「事業評価シート」に「管理体制・職員配置の状況」の評価項目がある。
重要な契約	(再委託) 施設管理請負業務を長野市の業者に再委託している。 (保険) 施設所有者賠償責任保険を契約している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.35 若穂多目的広場__1 施設

基本情報

指定管理者名	公益社団法人長野県航空協会
団体区分	市内の公共的団体
所管部署	スポーツ課
収入形態	なし
指定期間	H24.4.1～H29.3.31
主な実施事業	多目的広場(グライダー練習場)の貸出業務、各種イベントの開催
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 該当事項なし。 若穂多目的広場は、「長野市若穂多目的広場の設置及び管理に関する条例」により設置された無料施設である。利用許可を受けた市民等が誰でも利用できる施設であり、公益社団法人長野県航空協会が指定管理者の立場で管理を行っている。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>8</td><td>3</td><td>8</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>54/90</td><td></td><td>54/90</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) なし。				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	8	3	8	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	6	3	6	事業収支	—	—	—	—	管理運営全般	3	12	3	12	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	3	6	3	6	合計		54/90		54/90
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	8	3	8																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	6	3	6																																																	
事業収支	—	—	—	—																																																	
管理運営全般	3	12	3	12																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		54/90		54/90																																																	

受託事業	(仕様書) ・施設の使用の許可に関する業務 ・施設及び設備の維持管理に関する業務																																																														
	(年度事業計画) ・安全航空機が運航できるよう、施設の整備、清掃を行う、また、部外者の安全確保のため出入り口の閉鎖、監視を行う。 ・広場利用に関する市条例、運行規程の遵守を徹底させる。																																																														
	(事業報告書) 実施した事業の概要、フライト実績が提出されている。 年度事業計画に沿って事業が実施されている。																																																														
自主事業	(提案書事業計画) ・グライダーの運行(操縦の基礎訓練、上級訓練、競技飛行他) ・整備(草刈、整地他) ・その他市民活動への供用(消防団ポンプ操法訓練、スケート選手夏季練習他)																																																														
	(年度事業計画) ・航空スポーツに関する訓練 ・航空スポーツに関する協議会及び研究会の開催 ・航空スポーツに関する教育指導体制の充実 ・会報の発行、資料の配布 ・その他この法人の目的を達成するために必要な事業																																																														
	(事業報告書) 実施した事業の概要、フライト実績が提出されている。 年度事業計画に沿って事業が実施されている。																																																														
収支の状況	(提案書事業計画) 指定期間について記載																																																														
	(単位:千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">項目</th><th>H24 年度</th><th>H25 年度</th><th>H26 年度</th><th>H27 年度</th><th>H28 年度</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">収入</td><td>指定管理料等 市からの収入</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>その他</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>収入合計</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td rowspan="4">支出</td><td>人件費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>市への支出</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>その他</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>支出合計</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td colspan="2">受託事業損益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>						項目		H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度	収入	指定管理料等 市からの収入						その他						収入合計	0	0	0	0	0	支出	人件費						市への支出						その他						支出合計	0	0	0	0	0	受託事業損益		0	0	0	0
項目		H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度																																																									
収入	指定管理料等 市からの収入																																																														
	その他																																																														
	収入合計	0	0	0	0	0																																																									
支出	人件費																																																														
	市への支出																																																														
	その他																																																														
	支出合計	0	0	0	0	0																																																									
受託事業損益		0	0	0	0	0																																																									

自主事業	収入					
	支出					
	自主事業損益	0	0	0	0	0
	損益合計	0	0	0	0	0

受託事業及び自主事業に関する会計報告がない。→指摘事項

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金				
	指定管理料				
	販売収入等				
	その他				
	収入合計	0	0	0	0
支出	人件費				
	設備管理費				
	備品購入費				
	修繕費				
	光熱水費				
	事業費				
	事務経費				
	本社経費				
	その他				
	支出合計	0	0	0	0
受託事業損益		0	0	0	0
自主事業	収入				
	支出				
	自主事業損益	0	0	0	0
損益合計		0	0	0	0

	(長野市) (単位:千円) <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">項目</th><th>H25 年度</th><th>H26 年度</th></tr><tr><th>実績</th><th>実績</th></tr><tr><td rowspan="4">歳入</td><td>使用料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>納付金</td><td></td><td></td></tr><tr><td>行政財産 目的外使用料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="3">歳出</td><td>指定管理料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>使用料・賃借料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="2">差引</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	項目		H25 年度	H26 年度	実績	実績	歳入	使用料			納付金			行政財産 目的外使用料			合計	0	0	歳出	指定管理料			使用料・賃借料			合計	0	0	差引		0	0
項目				H25 年度	H26 年度																													
		実績	実績																															
歳入	使用料																																	
	納付金																																	
	行政財産 目的外使用料																																	
	合計	0	0																															
歳出	指定管理料																																	
	使用料・賃借料																																	
	合計	0	0																															
差引		0	0																															
	(追加的検討事項) ・指定管理料、利用料、使用料及び精算 該当事項なし。 ・費用の発生状況(共通費等配賦等) 該当事項なし。																																	
人員配置	(提案書事業計画) 管理責任者 1 名を配置する。 (年度事業計画) 同上 (事業報告書) 記載なし。																																	
重要な契約	(再委託) 該当事項なし。 (保険) 航空保険締結し、航空機、第三者、搭乗者損害をカバーしている。																																	
財務の状況	当初「指定申請書」を市に提出した際、それ以降毎期の貸借対照表、財産目録が添付されている。債務超過ではない。																																	
労務管理	特記すべき事項はない。																																	

(指摘事項)

会計報告について

事業報告のひとつとして指定管理者からの収支報告がない。受託事業の仕様書に記載されている「施設及び設備の維持管理に関する業務」の「草刈及び整地」業務には経費が発生する。

基本協定書では以下の規定があり、受託事業の会計報告が必要である。

(施設運営の経理)

第 16 条 指定管理者は、本施設の経理を明確に管理し、適正な経理を行わなければならない。

(事業報告)

第 20 条 指定管理者は、次に示す各項目を記載した事業報告書を作成し、毎事業年度終了後 30 日以内に長野市に提出しなければならない。

(1)(2)・・・略・・・

(3)業務の収支の状況

指定管理者法人の事業と指定管理事業である自主事業の区分について

公益社団法人長野県航空協会の以下の事業がモニタリング評価調書では自主事業として記載されている他、事業報告書(法人の事業報告書)にも記載されている。同施設は無料施設であり、料金を収受して行う事業は指定管理者としての自主事業ではなく、公益社団法人長野県航空協会自体の事業である。法人の事業と収支報告が求められる指定管理者の自主事業を明確に区分すべきである。

- ・グライダースポーツに関する訓練
- ・グライダースポーツに関する協議会及び研究会の開催
- ・グライダースポーツの指導者を養成
- ・会誌の発行、資料の配布(電磁式発行配布)
- ・その他この法人の目的を達成するために必要な事業

3.36 千曲川リバーフロントスポーツガーデン__1 施設

基本情報

指定管理者名	一般社団法人長野市開発公社
団体区分	外郭団体
所管部署	スポーツ課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H25.4.1～H30.3.31
主な実施事業	施設管理及び貸出
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 (利益配分条項) 市が指定した方式により実績清算を行い、指定管理者に利益が生じたときは(自主事業を除く)、その 100 分の 30 を市に納付する。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>68</td><td></td><td>68</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、期中の事業実施状況については毎月市役所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認は年1回、				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	4	8	4	8	施設の有効活用	4	16	4	16	利用者評価	3	6	3	6	事業収支	3	6	3	6	管理運営全般	3	12	3	12	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	4	8	4	8	合計		68		68
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	4	8	4	8																																																	
施設の有効活用	4	16	4	16																																																	
利用者評価	3	6	3	6																																																	
事業収支	3	6	3	6																																																	
管理運営全般	3	12	3	12																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	4	8	4	8																																																	
合計		68		68																																																	

	施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) リバーフロントは市内初の全面芝生の運動広場としてサッカー、ラグビー、アメフト競技者に配慮したもので、常にその機能を十分に発揮するよう努める。 ・利用料金の収受 ・利用料金の割引 ・クラブハウス及び運動広場並びにこれに付帯する設備及び備品の維持管理 ・利用者の安全確保 ・入場の制限 ・利用状況の管理及び報告 ・備品の購入及び管理 ・パンフレット及び回数券等の印刷 ・施設の維持修繕等 ・医薬品の所持
	(年度事業計画) 特に記載なし。
	(事業報告書) ・運営管理業務 ・施設利用に関する許認可手続業務 ・施設設備維持管理業務 ・利用料金徴収業務 ・利用状況等報告業務 ・長野市が認めた目的外利用者との調整に関する業務 ・リバーフロントの管理に関し長野市が必要と認める業務
自主事業	(提案書事業計画) ・リバーフロント方式(廃棄芝利用)による緑化事業の推進 ・運動広場無料開放によるサッカー教室の開催 ・各種収益施設(屋島ショートゴルフ場・ローラースケート場・バーベキュー施設等)の営業
	(年度事業計画) ・リバーフロント方式による校庭緑化の推進 ・運動広場無料開放によるサッカー教室の開催 ・隣接収益施設の営業
	(事業報告書) ・リバーフロント方式による校庭緑化の推進

	・運動広場無料開放によるサッカー教室の開催 ・隣接収益施設の営業						
収支の状況	(提案書事業計画)						
	指定期間について記載						
	(単位:千円)						
	項目		H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度
	収入	指定管理料等市からの収入	62,447	62,447	62,447	62,447	62,447
		その他	4,499	4,499	4,499	4,499	4,499
		収入合計	66,946	66,946	66,946	66,946	66,946
	支出	施設管理費	37,299	37,299	37,299	37,299	37,299
		事業費	21,633	21,633	21,633	21,633	21,633
		事務経費	8,014	8,014	8,014	8,014	8,014
		支出合計	66,946	66,946	66,946	66,946	66,946
	受託事業損益		0	0	0	0	0
	自主事業	収入	2,726	2,726	2,726	2,726	2,726
		支出	4,077	4,077	4,077	4,077	4,077
		自主事業損益	-1,351	-1,351	-1,351	-1,351	-1,351
損益合計		-1,351	-1,351	-1,351	-1,351	-1,351	
(指定管理者)							
(単位:千円)							
項目		H25 年度		H26 年度			
		計画	実績	計画	実績		
収入	利用料金	3,736	3,517	3,594	3,597		
	指定管理料	62,447	62,447	63,849	63,849		
	販売収入等						
	その他	763	1,115	1,136	1,114		
	収入合計	66,946	67,079	68,579	68,920		
支出	人件費	29,021	30,436	28,474	29,925		
	設備管理費	627	576	806	736		
	備品購入費	17,333	15,452	1,759	2,152		
	修繕費	1,901	4,417	2,422	4,056		
	光熱水費	4,743	4,986	4,425	4,956		
	事業費	6,175	5,706	20,286	19,176		

		事務経費	360	493	190	184
		本社経費				
		運営管理費	4,696	5,078	4,675	5,073
		その他	2,090	2,073	5,531	3,473
		支出合計	66,946	69,221	68,571	69,734
	受託事業損益		0	-2,141	7,344	-813
	自主事業	収入				
		支出				
		自主事業損益	0	0	0	0
	損益合計		0	-2,141	7,344	-813

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料		
	納付金		
	行政財産 目的外使用料		
	合計	0	0
歳出	指定管理料	62,447	63,849
	その他	908	
	合計	63,355	83,849
差引		-63,355	-63,849

(追加的検討事項)

・利用料の計上

利用料については総括日報に1日の売上金額が記載されている。現金売上についてはレジから日次で合計額が出力される「精算レポート」により裏付けられている。平成 26 年 8 月分の精算レポートを閲覧し、8 月 1 日分(連番 Z2579)から8 月 31 日分(連番 2609)までが欠番なく連続していることを確かめた。

・費用の発生状況(共通費等配賦等)

指定管理者の本社費の配賦については、収入に一定率 7.95%を乗じて計算している。

人員配置	(提案書事業計画) 正規職員 12 か月×2人・8か月×1人、嘱託9か月×1人・8か月×1人・4か月×1人、 臨時9か月×1人・8か月×1人
	(年度事業計画) 総括責任者1(常勤)、部門責任者4(常勤)、スタッフ 13(嘱託・臨時)
	(事業報告書) 支配人兼フロント業務 1、フロント業務 3、グリーンキーパー(芝管理)1、サブキーパー(芝管理) 2、アシスタントキーパー(芝管理) 9
重要な契約	(再委託) 重要な再委託業務はない。 (保険) 基本協定書に規定されている施設賠償責任保険に加入している。
財務の状況	外郭団体につき法人の財務諸表を入手している。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.37 市営駐車場(長野駅前立体、緑町、長野駅東口地下、長野駅善光寺口、長野駅東口)―5 施設

基本情報

指定管理者名	アマノマネジメントサービス株式会社
団体区分	市外民間事業者
所管部署	監理課
収入形態	使用料＋委託料
指定期間	H21.4.1～H26.3.31(前期指定期間)、H26.4.1～H31.3.31(進行期指定期間)
主な実施事業	駐車場事業
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の使用料は市の収入とする。 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 (その他) 148,000 千円を上回る使用料を確保するよう努める(年度協定)。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調査) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>4</td><td>16</td><td>4</td><td>16</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>74</td><td></td><td>74</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回、期中の事業実施状況については毎月市役所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認は年1回指定管理者の管理する施設において実施し、施設の破損個所については必要に応じて				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	4	8	4	8	利用者評価	3	6	3	6	事業収支	4	16	4	16	管理運営全般	4	16	4	16	危機管理体制	4	16	4	16	地域連携	3	6	3	6	合計		74		74
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	4	8	4	8																																																	
利用者評価	3	6	3	6																																																	
事業収支	4	16	4	16																																																	
管理運営全般	4	16	4	16																																																	
危機管理体制	4	16	4	16																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		74		74																																																	

	市役所において指定管理者に確認している。
受託事業	(仕様書) ・使用料金の管理業務 ・駐車場設備の管理業務 ・使用者の安全確保 ・事故発生時の対応 ・監視機器の管理 ・監視映像の取り扱い(東口地下、東口) ・駐車場の巡回 ・管理敷地内の清掃
	(年度事業計画) ・使用料金の管理業務 ・駐車場設備の管理業務 ・利用者の安全確保 ・事故発生時の対応 ・監視機器の管理(善光寺口は除く) ・監視映像の取り扱い(東口地下、東口) ・駐車場の巡回 ・管理敷地内の清掃
	(事業報告書) 事業報告書として収支計算、駐車場の使用状況について金額情報を記載した報告書を提出している。
自主事業	(提案書事業計画) ・AED(自動体外式除細動器)の設置(立体、東口地下) ・エンジン始動補助器の設置(立体、東口地下) ・車椅子の設置、傘の無料貸し出し ・飲料自動販売機の設置、災害時救援ベンダー化 ・緑化推進を目的とした植栽活動 ・プリペイドカードの販売(立体、東口地下、緑町) ・携帯、スマートフォンへの情報案内サイト発信
	(年度事業計画) ・プリペイドカードの販売(立体、東口地下、緑町) ・プリペイドカードの共通化(立体外4駐車場) ・飲料自動販売機の設置、災害時救援ベンダー化 ・AED(自動体外式除細動器)の設置(立体、東口地下) ・車椅子の設置(立体、東口地下)

	・@パーク情報サイト(指定管理者であるアマノマネジメントサービス(株)が運営している駐車場の情報サイト)への情報掲載及び携帯サイトの管理・運営、同サイトの QR コードの運用 ・駐車券への QR コードの印刷 (事業報告書) 事業報告書として収支計算、駐車場の使用状況について金額情報を記載した報告書を提出している。 なお、提案書記載の自主事業は、継続的に実施しているもので、提案書に実施の状況についての説明が写真付きで示されている。																																																																																																																													
収支の状況	(提案書事業計画) 指定期間について記載 (単位:千円) <table><tr><th colspan="2">項目</th><th>H26 年度</th><th>H27 年度</th><th>H28 年度</th><th>H29 年度</th><th>H30 年度</th></tr><tr><td rowspan="3">収入</td><td>指定管理料等市からの収入</td><td>82,791</td><td>82,755</td><td>82,555</td><td>82,555</td><td>82,555</td></tr><tr><td>その他</td><td>6,731</td><td>6,731</td><td>6,731</td><td>6,731</td><td>6,731</td></tr><tr><td>収入合計</td><td>89,522</td><td>89,486</td><td>89,286</td><td>89,286</td><td>89,286</td></tr><tr><td rowspan="4">支出</td><td>施設管理費</td><td>79,378</td><td>79,442</td><td>79,442</td><td>79,442</td><td>79,442</td></tr><tr><td>事業費</td><td>8,294</td><td>8,194</td><td>7,994</td><td>7,994</td><td>7,994</td></tr><tr><td>事務経費</td><td>1,850</td><td>1,850</td><td>1,850</td><td>1,850</td><td>1,850</td></tr><tr><td>支出合計</td><td>89,522</td><td>89,486</td><td>89,286</td><td>89,286</td><td>89,286</td></tr><tr><td colspan="2">受託事業損益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="3">自主事業</td><td>収入</td><td>1,010</td><td>1,010</td><td>1,010</td><td>1,010</td><td>1,010</td></tr><tr><td>支出</td><td>540</td><td>370</td><td>550</td><td>550</td><td>550</td></tr><tr><td>自主事業損益</td><td>470</td><td>640</td><td>460</td><td>460</td><td>460</td></tr><tr><td colspan="2">損益合計</td><td>470</td><td>640</td><td>460</td><td>460</td><td>460</td></tr></table> (指定管理者) (単位:千円) <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>計画</th><th>実績</th><th>計画</th><th>実績</th></tr><tr><td rowspan="5">収入</td><td>利用料金</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>指定管理料</td><td>84,430</td><td>83,430</td><td>85,980</td><td>85,126</td></tr><tr><td>販売収入等</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>その他</td><td>5,231</td><td>8,102</td><td>6,676</td><td>8,467</td></tr><tr><td>収入合計</td><td>89,661</td><td>91,532</td><td>92,656</td><td>93,593</td></tr></table>						項目		H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度	H30 年度	収入	指定管理料等市からの収入	82,791	82,755	82,555	82,555	82,555	その他	6,731	6,731	6,731	6,731	6,731	収入合計	89,522	89,486	89,286	89,286	89,286	支出	施設管理費	79,378	79,442	79,442	79,442	79,442	事業費	8,294	8,194	7,994	7,994	7,994	事務経費	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850	支出合計	89,522	89,486	89,286	89,286	89,286	受託事業損益		0	0	0	0	0	自主事業	収入	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	支出	540	370	550	550	550	自主事業損益	470	640	460	460	460	損益合計		470	640	460	460	460	項目		H25 年度		H26 年度		計画	実績	計画	実績	収入	利用料金					指定管理料	84,430	83,430	85,980	85,126	販売収入等					その他	5,231	8,102	6,676	8,467	収入合計	89,661	91,532	92,656	93,593
項目		H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度	H30 年度																																																																																																																								
収入	指定管理料等市からの収入	82,791	82,755	82,555	82,555	82,555																																																																																																																								
	その他	6,731	6,731	6,731	6,731	6,731																																																																																																																								
	収入合計	89,522	89,486	89,286	89,286	89,286																																																																																																																								
支出	施設管理費	79,378	79,442	79,442	79,442	79,442																																																																																																																								
	事業費	8,294	8,194	7,994	7,994	7,994																																																																																																																								
	事務経費	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850																																																																																																																								
	支出合計	89,522	89,486	89,286	89,286	89,286																																																																																																																								
受託事業損益		0	0	0	0	0																																																																																																																								
自主事業	収入	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010																																																																																																																								
	支出	540	370	550	550	550																																																																																																																								
	自主事業損益	470	640	460	460	460																																																																																																																								
損益合計		470	640	460	460	460																																																																																																																								
項目		H25 年度		H26 年度																																																																																																																										
		計画	実績	計画	実績																																																																																																																									
収入	利用料金																																																																																																																													
	指定管理料	84,430	83,430	85,980	85,126																																																																																																																									
	販売収入等																																																																																																																													
	その他	5,231	8,102	6,676	8,467																																																																																																																									
	収入合計	89,661	91,532	92,656	93,593																																																																																																																									

	支出	人件費	35,680	33,053	34,000	34,156
		設備管理費	15,900	15,933	17,129	15,877
		備品購入費			150	
		修繕費	3,260	3,374	2,800	2,008
		光熱水費	26,300	28,274	28,500	31,023
		事業費	6,110	6,498	6,530	5,812
		事務経費	700	1,078	898	787
		本社経費				
		その他	1,547	1,164	1,201	1,163
		支出合計	89,497	89,375	91,210	90,830
	受託事業損益		164	2,156	1,446	2,763
	自主事業	収入	1,000	994		87
		支出	210	210	210	210
		自主事業損益	790	784	-210	-122
	損益合計		954	1,941	1,236	2,641

(長野市)

(単位:千円)

項目		H25 年度	H26 年度
		実績	実績
歳入	使用料	148,951	155,202
	納付金		
	行政財産 目的外使用料	6	1,203
	合計	148,957	156,405
歳出	指定管理料	83,430	85,126
	使用料・賃借料	7,781	6,948
	その他	19,567	6,391
	合計	110,779	98,466
差引		38,178	57,939

(指定管理者への往査)

駐車料金は市の収入となるため、管理事務所に往査し、管理状況を確認めた。

・使用料の網羅性

	精算機より日次及び月次で収入合計票が出力される。長野駅前立体駐車場、長野駅東口駐車場及び長野駅善光寺口駐車場については、合計票に前回精算(出力)の日時が記載される。プリペイドカードの売上についても同様である。市に収納すべき料金の網羅性を確保されている。 ・プリペイドカード、定期券の在庫管理、定期券の発行管理 プリペイドカードについては、営業所で金額情報を書き込み、在庫台帳により入出庫、在高を管理している。実物検数は管理事務所金庫保管分については月次で、販売機内在庫については日次で実施している。 定期券の発行は管理事務所にて期間情報を書き込み、申込書及び現金と引き換えに販売している。領収書は連番管理された指定管理会社の正規の領収書を用いている。金庫内在庫については在庫台帳により入出庫及び在高を管理している。 以上のように、駐車料金に係る収入は適切に管理しているものと認められる。
人員配置	(提案書事業計画) 施設ごとに、統括責任者、管理運営補佐、技術担当者、管理責任者その他の職員を配置し、組織的な運営を行っている。
	(年度事業計画) 提案書記載の組織を備えている。
	(事業報告書) 事業報告書として収支計算報告書を提出しており、人員配置についての記載はない。
重要な契約	(再委託) 施設・設備保守、警備が主たる契約で、事業運営に係る重要な再委託事業はない。 (保険) 基本協定に規定されている自動車管理者賠償責任保険、機械設備一式動産保険に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき問題はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.38 地区公園(青垣公園、若穂中央公園)、総合公園(3 施設)、都市緑地(市場緑地)、南長野運動公園、風致公園(地附山公園)―8 施設

基本情報

指定管理者名	特定非営利活動法人長野市環境緑化協力会
団体区分	市内 NPO 法人
所管部署	公園緑地課
収入形態	委託料
指定期間	H24.4.1～H29.3.31
主な実施事業	樹木等植栽管理、一般施設の維持管理、清掃・除雪、巡視・点検
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 (その他) 協定内容の変更(H27.4.1～H29.3.31) ・管理区域の変更 ・トイレ清掃業務の追加 ・八幡原史跡公園南駐車場の閉鎖業務の追加																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>62</td><td></td><td>62</td></tr> </tbody> </table>				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	4	8	4	8	利用者評価	3	6	3	6	事業収支	3	12	3	12	管理運営全般	3	12	3	12	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	3	6	3	6	合計		62		62
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	4	8	4	8																																																	
利用者評価	3	6	3	6																																																	
事業収支	3	12	3	12																																																	
管理運営全般	3	12	3	12																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		62		62																																																	

	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、損益の期中経過状況、事業報告それぞれについて年1回、指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、期中の事業実施状況は、毎月の定例会においてヒアリング、備品等市有財産の現物確認、施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者事務所又は指定管理施設において実施している。
受託事業	(仕様書) 城山公園外7施設の施設及び設備の維持管理(対象公園:城山公園、八幡原史跡公園、昭和の森公園、青垣公園、地附山公園、市場緑地、南長野運動公園(植栽のみ)、若穂中央公園) 利用の制限に関する業務
	(年度事業計画) 城山公園外7施設の施設及び設備の維持管理(対象公園:城山公園、八幡原史跡公園、昭和の森公園、青垣公園、地附山公園、市場緑地、南長野運動公園(植栽のみ)、若穂中央公園)
	(事業報告書) 城山公園外7施設の施設及び設備の維持管理(対象公園:城山公園、八幡原史跡公園、昭和の森公園、青垣公園、地附山公園、市場緑地、南長野運動公園(植栽のみ)、若穂中央公園)
自主事業	(提案書事業計画) 山野草講習会、松の剪定講習会、自然観察会、里山の管理講習会、刈込剪定講習会、夜の昆虫観察会、バラの手入教室、遊び道具の貸出、ガーデニング講習会、落葉・堆肥の配布会、自動販売機の設置
	(年度事業計画) ・ガーデニング講習会(各季節毎4回)、松の手入れ講習会、自然観察会(春秋冬3回)、刈込剪定講習会、夜の昆虫観察会、バラ作りの基礎講習会、エコロジー大作戦、雑木剪定講習会、落ち葉の無料配布、しめ縄作り講習会、緑花まつり ・自動販売機売上
	(事業報告書) ・ガーデニング講習会(各季節毎4回)、松の手入れ講習会、自然観察会(春秋冬3回)、刈込剪定講習会、夜の昆虫観察会、バラ作りの基礎講習会、エコロジー大作戦、雑木剪定講習会、落ち葉の無料配布、しめ縄作り講習会 ・自動販売機売上

収支の状況	(提案書事業計画)					
	(単位:千円)					
項目		H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度	H28 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	125,500	125,000	124,700	124,500	124,200
	その他					
	収入合計	125,500	125,000	124,700	124,500	124,200
支出	施設管理費	23,750	23,700	23,600	23,500	23,400
	事業費	97,700	97,400	97,200	97,100	97,000
	事務経費	4,250	4,200	4,200	4,100	4,100
	支出合計	125,700	125,300	125,000	124,700	124,500
受託事業損益		-200	-300	-300	-200	-300
自主事業	収入	1,244	1,239	1,204	1,179	1,169
	支出	936	931	916	901	901
	自主事業損益	308	308	288	278	268
損益合計		108	8	-12	78	-32
(指定管理者)						
(単位:千円)						
項目		H25 年度		H26 年度		
		計画	実績	計画	実績	
収入	利用料金					
	指定管理料	126,900	126,900	125,550	125,550	
	販売収入等					
	その他		122		512	
	収入合計	126,900	127,022	125,550	126,062	
支出	人件費	27,590	23,749	27,700	23,836	
	設備管理費	1,994	1,142	2,054	1,129	
	備品購入費				929	
	修繕費	1,100	2,822	1,150	2,822	
	光熱水費	8,630	8,282	8,850	7,675	
	事業費	83,218	85,613	81,293	83,656	
	事務経費	3,998	4,721	4,110	5,303	
	本社経費					

		その他	370	637	400	628
		支出合計	126,900	127,899	125,557	125,980
	受託事業損益		0	-877	-7	81
	自主事業	収入		674	600	485
		支出			600	709
		自主事業損益	0	674	0	-224
	損益合計		0	-202	-7	-143
	過去の指定管理業務に関する損益(当 NPO 法人の特別会計)は赤字が継続している。 当 NPO 法人の本会計は会員の会費収入によって黒字となっており、本会計より補填されている。					
	(長野市)					
	(単位:千円)					
		H25 年度	H26 年度			
		実績	実績			
歳入	使用料					
	納付金					
	行政財産 目的外使用料					
	合計	0	0			
歳出	指定管理料	126,900	125,550			
	使用料・賃借料					
	合計	126,900	125,550			
差引		-126,900	-125,550			
(追加的検討事項)						
追加的に検討すべき事項はない。						
人員配置	(提案書事業計画)					
「業務実施体制表」により、会長・公園管理所長のもと、施設ごとに担当理事、担当会員を配置し、会員企業が事業を分担している。						
(年度事業計画)						
提案書に記載のとおりである。						
(事業報告書)						
事務局:正規職員1人、管理人:正規職員 10 人(城山公園4人、八幡原史跡公園3人、昭和の森公園2人、地附山公園1人を常駐配置)、その他:樹木の剪定や芝刈り等の業務の際は担当会員である各会社が人員を出して作業を実施している。						

重要な契約	(再委託) 当 NPO 法人の会員企業が事業を分担している。 (保険) 基本協定書に規定されている下記保険に加入している。 ・総合賠償補償保険 ・自動車賠償責任保険 ・自動車任意保険
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.39 茶臼山動物園、城山分園、茶臼山自然植物園、茶臼山マレットゴルフ場__4 施設

基本情報

指定管理者名	一般社団法人長野市開発公社
団体区分	外郭団体
所管部署	公園緑地課、スポーツ課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H23.4.1～H28.3.31
主な実施事業	・動物の飼育、展示、種の保存、調査研究 ・遊具の利用、マレットゴルフ用具貸出 ・売店の運営(食料品、玩具、スポーツ用品等の販売)、自動販売機(飲料)の設置
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 (利益配分条項) 市が指定した方式により実績清算を行い、指定管理者に利益が生じたときは、その 100 分の 30 を市に納付する。茶臼山マレットゴルフ場とその他の施設は別々に行う。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>60</td><td></td><td>60</td></tr> </tbody> </table>				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	3	12	3	12	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	3	12	3	12	管理運営全般	3	6	3	6	危機管理体制	3	6	3	6	地域連携	3	6	3	6	合計		60		60
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	3	12	3	12																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	3	12	3	12																																																	
管理運営全般	3	6	3	6																																																	
危機管理体制	3	6	3	6																																																	
地域連携	3	6	3	6																																																	
合計		60		60																																																	

	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告それぞれについて年1回市役所において、期中の事業実施状況については毎月市役所又は指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。また、備品等市有財産の現物確認及び施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) 利用料徴収 ・動物の展示、飼育に関すること ・施設、設備、付帯施設及び物品の維持管理に関すること ・園内の清掃に関すること ・園内の安全、防火、防犯に関すること ・園内農業用水路の管理に関すること ・移動動物園の実施に関すること ・その他動物園の管理に関し、承認を得て実施する事項 (年度事業計画) ・動物の管理に関する業務 ・利用の許可・取り消し・制限・受付等に関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 ・施設及び設備の維持管理に関する業務 ・施設の管理に関し、市が必要と認める業務 (事業報告書) 収支状況、利用状況及び設備の保守点検、修繕、研修、避難訓練等の実施状況が報告されており、仕様書、計画書に沿った事業が実施されている。
自主事業	(提案書事業計画) イベントとして茶臼山動物園 14 事業、城山動物園 6 事業、自然植物園 2 事業、マレットゴルフ場 3 事業 (年度事業計画) イベントとして茶臼山動物園 23 事業、城山動物園 10 事業、自然植物園・マレットゴルフ場 4 事業 (事業報告書) 年間を通してほぼ計画通りのイベントが実施されている。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	370,655	370,655	370,655	370,655	370,655
	その他	74,125	74,125	74,125	74,125	74,125
	収入合計	444,780	444,780	444,780	444,780	444,780
支出	施設管理費	317,595	317,595	317,595	317,595	317,595
	事業費	75,427	75,427	75,427	75,427	75,427
	事務経費	53,523	53,523	53,523	53,523	53,523
	支出合計	446,545	446,545	446,545	446,545	446,545
受託事業損益		-1,765	-1,765	-1,765	-1,765	-1,765
自主事業	収入	26,944	26,944	26,944	26,944	26,944
	支出	25,179	25,179	25,179	25,179	25,179
	自主事業損益	1,765	1,765	1,765	1,765	1,765
損益合計		0	0	0	0	0

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	75,078	72,415	75,048	66,638
	指定管理料	351,156	351,156	377,976	377,976
	販売収入等				
	その他	320	338	320	331
	収入合計	426,554	423,910	453,344	444,946
支出	人件費	235,528	222,747	241,467	229,713
	設備管理費	41,533	37,599	46,324	42,326
	備品購入費	6,293	6,388	6,506	7,029
	修繕費	10,190	10,519	11,289	9,578
	光熱水費	31,107	30,692	32,160	32,497
	事業費	57,308	54,726	60,909	59,169
	事務経費	29,928	32,095	30,913	32,752
	本社経費				

		その他	14,809	18,907	23,776	26,059
		支出合計	426,696	413,677	453,344	439,128
	受託事業損益		-142	10,232	0	5,818
	自主事業	収入	27,972	31,953	30,307	27,307
		支出	27,666	29,594	29,545	26,298
		自主事業損益	306	2,359	762	1,008
	損益合計		164	12,592	762	8,826
	市への納付金控除後の損益					
	(長野市)					
	(単位:千円)					
		H25 年度	H26 年度			
		実績	実績			
歳入	使用料					
	納付金	5,266	3,077			
	行政財産 目的外使用料					
	合計	5,266	3,077			
歳出	指定管理料	351,156	377,976			
	その他	9,836	5,865			
	合計	360,992	383,841			
差引		-355,726	-380,764			
(追加的検討事項)						
・指定管理料について						
指定管理料は次年度の予算にもとづき算定している。なお、損益の実績が計画より大幅に上回っているが、指定管理料の算定においては実績との検討は行っていない。						
→意見						
・本社費について						
指定管理者の本社費の配賦については、収入に一定率 7.95%を乗じて計算している。担当課において当該比率の根拠と適切性について検証しているとの説明があった。						
人員配置	(提案書事業計画)					
園長、副園長のもと、管理担当、飼育担当、医療担当、植物園・マレットゴルフ場担当総勢 50 名(正規 26 名、嘱託臨時 24 名)で運営する。						

	(年度事業計画) 提案書と同様の組織体系を形成する。
	(事業報告書) 年度計画書に同じ。
重要な契約	(再委託) 仕様書により第三者に委託することができる清掃、警備、機器保守等個別の業務を再委託しており、第三者に委託することができない施設管理に係る業務の全部又は重要な一部及び利用料徴収業務は第三者に委託していない。 (保険) 基本協定に規定されている下記保険に加入している。 ・傷害保険 ・施設賠償責任保険 ・賠償責任保険 ・自動車賠償責任保険 ・自動車任意保険
財務の状況	外郭団体につき財務諸表を入手している。
労務管理	特記すべき事項はない。

(意見)

指定管理料の算定について

本指定期間における平成 26 年度までの計画及び実績の損益の状況は以下のとおりである。

(単位:千円)

	H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度
年度計画利益	0	0	164	762
実績利益(交付金控除後)	18,917	14,787	12,592	8,826
納付金(実績)	8,122	6,382	5,266	3,077
(参考) 指定管理料	371,655	367,345	351,156	377,976

指定管理料は収入見込から支出見込を差し引いた不足分となるようにしており、限られた指定管理料の中で運営してもらうこととしている。指定管理料算定に用いる予算はその前年度の予算をベースに積算しており、前年の実績(又は着地見込)をベースにしていなかったため、予算と比べて大幅な利益が計上されても補正されることはなく、毎期利益が計上されることとなっている。

市は実績利益の 100 分の 30 を納付金として受領することとなっているが、収支の不足分について市が負担するという指定管理料算定の方針からすると、市は指定管理のメリットを十分に享受し

きれていないこととなる。

指定管理料算定に当たっては、経営努力に対するインセンティブを考慮しながらも過年度の実績(又は前年度の着地見込)を考慮し、現実的な予算を策定することが望まれる。

3.40 長沼公民館__1 施設

基本情報

指定管理者名	長沼地区住民自治協議会
団体区分	住民自治協議会・自治会・地域の任意団体
所管部署	生涯学習課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H26.4.1～H29.3.31
主な実施事業	定期講座を開催すること。 討論会、講習会、講演会、実習会、展示会等を開催すること。 図書、記録、模型、資料等を備え、その利用を図ること。 体育、レクリエーション等に関する集会を開催すること。 各種の団体、機関等の連絡を図ること。 その施設を住民の集会その他の公共的利用に供すること。 貸館に関すること。
公募・非公募の別	非公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。																																															
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table><tr><th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr><tr><th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr><tr><td>指定管理者の健全性</td><td rowspan="8">平成 25 年度は 市直営</td><td></td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>施設の有効活用</td><td></td><td>4</td><td>16</td></tr><tr><td>利用者評価</td><td></td><td>4</td><td>16</td></tr><tr><td>事業収支</td><td></td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>管理運営全般</td><td></td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>危機管理体制</td><td></td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>地域連携</td><td></td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td>68</td></tr></table>					評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	平成 25 年度は 市直営		3	6	施設の有効活用		4	16	利用者評価		4	16	事業収支		3	6	管理運営全般		3	12	危機管理体制		3	6	地域連携		3	6	合計				68
評価項目	H25 年度		H26 年度																																													
	評価	得点	評価	得点																																												
指定管理者の健全性	平成 25 年度は 市直営		3	6																																												
施設の有効活用			4	16																																												
利用者評価			4	16																																												
事業収支			3	6																																												
管理運営全般			3	12																																												
危機管理体制			3	6																																												
地域連携			3	6																																												
合計					68																																											

	(オンサイトモニタリングの状況) 事業計画について必要に応じて、期中の事業実施状況については四半期に1回、事業報告については年1回、指定管理者事務所においてヒアリングを行っている。 備品等市有財産の現物確認、会計帳簿の閲覧、現金・現金同等物の実物検数又は検数の立会について四半期に1回、施設の破損個所の確認については必要に応じて指定管理者の管理する施設において実施している。
受託事業	(仕様書) ・公民館の管理・運営 ・関連団体支援 ・図書館分室の管理・運営 ・地域との連携等に関すること ・公民館ホームページに関すること
	(年度事業計画) ・長沼公民館の利用の許可に関する業務 ・社会教育法第 22 条に規定する事業の実施に関する業務 ・長沼公民館の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・公民館の利用の許可、不許可及び取り消しに関する業務 ・施設、付属設備及び物品の維持管理に関する業務
	(事業報告書) 事業報告として、実施した事業の概要、収支決算書が提出されている。 ・ふれあい講座 ・学社連携事業・菊づくり講習会 ・親睦球技大会 ・ふれあいゴルフ大会 ・盆踊りの夕べ ・学社連携事業・大運動会 ・菊花展 ・成人式 ・囲碁大会 ・文化芸能祭
自主事業	(提案書事業計画) 学社連携事業・俳句投句募集と俳句会
	(年度事業計画) 学社連携事業・俳句投句募集と俳句会
	(事業報告書) 実施した事業の概要、収支決算書が提出されている。

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H26 年度	H27 年度	H28 年度
収入	指定管理料等 市からの収入	10, 300	10, 300	10, 300
	その他			
	収入合計	10, 300	10, 300	10, 300
支出	施設管理費	10, 080	10, 080	10, 080
	事業費	220	220	220
	事務経費			
	支出合計	10, 300	10, 300	10, 300
受託事業損益		0	0	0
自主事業	収入			
	支出			
	自主事業損益	0	0	0
損益合計		0	0	0

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金		平成 25 年度は 市直営	140	194
	指定管理料			10, 240	10, 240
	販売収入等				
	その他			0	66
	収入合計			10, 380	10, 500
支出	人件費			7, 196	7, 287
	設備管理費			269	176
	備品購入費			284	259
	修繕費			200	94
	光熱水費			1, 135	933
	事業費			255	378
	事務経費			910	696
	本社経費				

		その他	平成 25 年度は 市直営	131	182	
		支出合計		10, 380	10, 008	
	受託事業損益			0	492	
	自主事業	収入				
		支出				
		自主事業損益		0	0	
	損益合計			0	492	
(長野市)						
(単位:千円)						
項目		H25 年度	H26 年度	平成 25 年度は 市直営		
		実績	実績			
歳入	使用料					
	納付金		767			
	行政財産 目的外使用料		19			
	合計		786			
歳出	指定管理料		10, 240			
	需要費		733			
	使用料・賃借料		34			
	工事請負費		442			
	備品購入費		56			
	合計		11, 507			
差引			-10, 720			
(追加的検討事項)						
・指定管理料、利用料、精算及び費用の発生状況						
長野市で計上されている納付金 767 千円は、支所との複合施設であるため一括請求となっている電気料金、上水道料金、下水道使用料について、長野市庶務課が一括支払した料金のうち、占有床面積(85%)分を指定管理者の使用分として公共料金振替により納付するもの。仕様書に延床面積の記載があり、占有床面積を確認した。						
人員配置	(提案書事業計画)					
	館長1名、主事1名、管理運営に必要な職員1名と記載あり。					
	(年度事業計画)					
	人員配置に関する記載なし。					

	(事業報告書) 人員配置に関する記載なし。
重要な契約	(再委託) 清掃業務委託、自動ドア点検委託 (保険) ・公民館総合補償保険(施設賠償責任制度) ・公民館総合補償保険(職員災害保証制度)
財務の状況	任意団体のため、該当なし。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

3.41 中条社会就労センター__1 施設

基本情報

指定管理者名	特定非営利活動法人なかじょう
団体区分	NPO 法人
所管部署	福祉政策課
収入形態	利用料＋委託料
指定期間	H23.4.1～H28.3.31
主な実施事業	社会事業授産施設
公募・非公募の別	公募

事業の運営状況

協定書	(協定書の標準様式準拠性) 基本協定書及び年度協定書は標準様式に準拠している。 (指定管理者の収入等) 市は指定管理者に指定管理料を支払う。 本施設の利用料金を指定管理者の収入とする。																																																				
モニタリング	(モニタリング評価調書) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価項目</th><th colspan="2">H25 年度</th><th colspan="2">H26 年度</th></tr> <tr> <th>評価</th><th>得点</th><th>評価</th><th>得点</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者の健全性</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td></tr> <tr> <td>施設の有効活用</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>利用者評価</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>事業収支</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>管理運営全般</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>危機管理体制</td><td>3</td><td>12</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr> <td>地域連携</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>66</td><td></td><td>66</td></tr> </tbody> </table> (オンサイトモニタリングの状況) 事業計画、事業報告についてそれぞれ年1回市役所においてヒアリングを行っている。 期中の事業実施状況についてオンサイトモニタリングを実施していない。 また、備品等市有財産の現物確認及び施設の破損個所の確認については、施設訪問の都度実施している。				評価項目	H25 年度		H26 年度		評価	得点	評価	得点	指定管理者の健全性	3	6	3	6	施設の有効活用	4	8	4	8	利用者評価	3	12	3	12	事業収支	4	8	4	8	管理運営全般	3	12	3	12	危機管理体制	3	12	3	12	地域連携	4	8	4	8	合計		66		66
評価項目	H25 年度		H26 年度																																																		
	評価	得点	評価	得点																																																	
指定管理者の健全性	3	6	3	6																																																	
施設の有効活用	4	8	4	8																																																	
利用者評価	3	12	3	12																																																	
事業収支	4	8	4	8																																																	
管理運営全般	3	12	3	12																																																	
危機管理体制	3	12	3	12																																																	
地域連携	4	8	4	8																																																	
合計		66		66																																																	

受託事業	(仕様書) ・保守管理業務 ・清掃業務 ・設備・備品管理業務
	(年度事業計画) モニタリング評価調書より ・授産施設の利用の許可に関する業務 ・授産施設の施設及び設備の維持管理に関する業務
	(事業報告書) 管理体制の状況、利用実績、収支計算書等が提出されている。
自主事業	(提案書事業計画) ・水稻育苗受託 ・精米作業受託 ・薪製造販売事業 ・わら縄製造・販売 ・装飾品の製作・販売 ・餅加工代行受託
	(年度事業計画) モニタリング評価調書より ・水稻育苗受託 ・精米作業受託 ・薪製造販売事業 ・わら縄製造・販売
	(事業報告書) 管理体制の状況、利用実績、収支計算書等が提出されている。 追加事業(モニタリング評価調書より) ・大豆選別受託 ・切干大根製造・販売 ・野菜栽培・販売

収支の状況

(提案書事業計画)

指定期間について記載

(単位:千円)

項目		H23 年度	H24 年度	H25 年度	H26 年度	H27 年度
収入	認定者事務費	21, 122	21, 934	22, 747	23, 559	24, 372
	作業員工賃	9, 000	9, 000	9, 000	9, 000	9, 000
	収入合計	30, 122	30, 934	31, 747	32, 559	33, 372
支出	施設管理費	12, 715	12, 889	13, 135	13, 345	13, 555
	事業費	9, 000	9, 000	9, 000	9, 000	9, 000
	事務経費	195	195	195	195	195
	支出合計	21, 910	22, 084	22, 330	22, 540	22, 750
受託事業損益		8, 212	8, 852	9, 417	10, 019	10, 622
自主事業	収入	500	600	700	800	900
	支出	500	600	700	800	900
	自主事業損益	0	0	0	0	0
損益合計		8, 212	8, 852	9, 417	10, 019	10, 622

(指定管理者)

(単位:千円)

項目		H25 年度		H26 年度	
		計画	実績	計画	実績
収入	利用料金	58	25	30	27
	指定管理料	14,898	14,898	17, 148	17, 148
	販売収入等				
	その他	9,075	9,347	9, 196	9, 530
	収入合計	24,031	24,270	26, 374	26, 705
支出	人件費	12,646	12,735	14, 720	15, 230
	設備管理費	724	549	804	608
	備品購入費	454	949	50	
	修繕費	50	29	100	23
	光熱水費	416	691	415	572
	事業費	1,417	1,429	1, 444	1, 182
	事務経費	345	302	350	219
	本社経費				

		その他	7,979	7,182	8, 391	7, 476
		支出合計	24,031	23,868	26, 274	25, 314
	受託事業損益		0	402	100	1, 391
	自主事業	収入	500	646	800	1, 312
		支出	500	646	800	1, 312
		自主事業損益	0	0	0	0
	損益合計		0	402	100	1, 391
(長野市)						
(単位:千円)						
		項目	H25 年度	H26 年度		
			実績	実績		
歳入	使用料					
	納付金					
	行政財産 目的外使用料					
	負担金(保護 施設事務費)	22, 892	30, 139			
	合計	22, 892	30, 139			
歳出	指定管理料	14, 898	17, 148			
	その他	452	1, 151			
	合計	15, 350	18, 299			
差引		7, 542	11, 840			

重要な契約	(再委託) 重要な再委託契約はない。 (保険) 指定管理者が付保すべき施設賠償責任保険、第三者賠償保険に加入している。
財務の状況	事業報告において貸借対照表は添付されていない。なお、貸借対照表は必須の提出資料ではない。
労務管理	特記すべき事項はない。

本協定について指摘事項及び意見はない。

以上