

## 長野市結婚支援セミナー等講師派遣について（募集要領）

結婚希望者を対象とした自己研さんに関するセミナー、結婚支援及び結婚を含むライフデザイン形成支援などをテーマとして開催する講演会、研修会等（以下「セミナー等」という。）に、講師を派遣します。

### 1 対象となるセミナー等

---

市内の法人、団体、大学等が主催するセミナー等で、次のいずれにも該当するものとします。ただし、派遣は1団体当たり原則1年度において1回、講演時間は原則2時間以内とします。

- (1) セミナー等の会場が市内であること
- (2) セミナー等の開催目的が結婚を希望する者等に対する結婚支援に関するものであること
- (3) 参加予定人数がおおむね20人以上のものであること
- (4) 宗教活動、政治活動又は営利活動を目的としないものであること
- (5) 国、他の自治体等から補助金その他金銭的な支援を受けていないものであること

#### 【テーマ例】

- 自己研さん等に関するセミナー（コミュニケーション力向上や自己啓発等）
  - ・交際のコミュニケーション術
  - ・好感度アップと上手な気配りの仕方
  - ・デートマナーとおしゃれ など
- 支援者向けセミナー（結婚支援の在り方等に関する内容）
  - ・親の婚活
  - ・いまどきの若者の結婚観
  - ・独身者の本音を引き出す信頼関係の作り方 など
- ライフデザインに関するセミナー（結婚を含む将来の人生設計等に関する内容）
  - ・女性（男性）の生き方・働き方
  - ・就職後のライフステージコミュニケーションセミナー
  - ・「仕事・結婚・子ども・・・どんな人生を送りたい？」 など

### 2 講師の選定等

---

- ・講師については、市へご相談ください。セミナー等の内容に応じて選定します。  
（講師の都合などによりご希望に添えない場合があります。）
- ・市が講師との日程調整等を行い、予算の範囲内で謝金及び旅費を負担します。
- ・セミナー等の実施方法等詳細については、主催者が直接講師と打合せを行ってください。参加者の教材費等の費用は、主催者をご負担ください。

### 3 申込方法等

---

セミナー等を開催する日の2月前までに、以下の書類一式を、提出（郵送、ファクシミリ、電子メール又は持参）してください。

※ 申込書の提出前に必ずご相談ください。

【提出書類】

- 長野市結婚支援セミナー等講師派遣申込書（様式第1号）
- 実施計画書その他セミナー等の概要が分かる書類

---

### 4 実施報告

セミナー等を実施した日から10日以内又はセミナー等を実施した日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに、以下の書類一式を提出してください。

【提出書類】

- 長野市結婚支援セミナー等講師派遣実施報告書（様式第2号）
- 配布資料、写真その他セミナー等の実施状況が分かる書類

■ 問合せ・申込先等

長野市企画政策部移住推進課マリッジサポートデスク  
〒380-8512 長野市大字鶴賀緑町 1613 番地  
TEL 026 (224) 8639 (直通)  
FAX 026 (224) 8569  
E-mail marriage-s@city.nagano.lg.jp