

(表)

長野市要介護認定等情報提供申請書（本人・家族用）

申請書を提出する日を記入してください。郵送申請の場合は、投函する日。

令和 6年 4月 1日

家族の場合は続柄を必ず記入してください。
(家族で申請ができるのは、配偶者又は三親等以内の親族のみです。)

(宛先) 長野市長

長野市要介護認定等情報提供要綱の規定により印刷された申請書に記入してください。

申請者	氏名	長野 介護	本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 家族（続柄： 子 ） <input type="checkbox"/> 法定代理人
	住所	長野市大字鶴賀緑町 9999番地	連絡先電話番号	026-224-7891

被保険者本人	氏名	長野 太郎	被保険者番号	0 0 0 9 9 9 9 9 9
	生年月日	明治・大正 (昭和) 7年 7月 7日		
	住所	長野市大字鶴賀緑町1613番地		
提供情報等	希望する情報	<input checked="" type="checkbox"/> 認定審査会資料（概況・基本調査・特記事項、一次・二次判定結果） <input type="checkbox"/> 主治医意見書 <input type="checkbox"/> 認定調査票 <input type="checkbox"/> 判定結果（認定結果通知）		
	希望する情報の期間	<input checked="" type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 平成・令和 年 月認定分		
	希望する提供の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 閲覧		
	提供を求める理由（目的）	<input type="checkbox"/> 認定結果の確認 <input checked="" type="checkbox"/> 施設入所手続		

本人同意欄	私は、この申請書の内容に相違がないことを誓約し、及び長野市が保有する私の上記情報について、申請者に提供することに同意します。			
	本人の氏名	長野 太郎	代筆者の氏名	長野 介護
	記載日	令和 6年 3月 31日	本人の同意に基づき、本人同意欄に代筆します。	(続柄) 子

- 注
- 本人の同意欄は、申請者が本人の場合に記載してください。
 - 本人の同意欄を本人の同意欄に記入する場合は、代筆者が本人の続柄を記載し、本人の同意欄に代筆する場合は、代筆者の氏名及び本人の同意署名した日付を必ず記入してください。
 - 申請者に対して本人の同意欄を記入することが確認できる場合は、記載は不要です。

【長野市記入欄】

申請者の本人確認		本人との関係確認	
1点提示（顔写真あり）	2点提示（顔写真なし）	<input type="checkbox"/> 本人の介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 本人の介護保険要介護・要支援認定等結果通知 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） <input type="checkbox"/> その他公的な顔写真付証明書（ ）	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認証 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> その他公的な証明書（ ）		
受付印	交付日	令和 年 月 日	備考
	不提供情報		
	理由		

（裏）

私は、提供を受けた情報について、次の事項を遵守することを誓約します。

- (1) 提供を受けた要介護認定等情報に係る本人又は親族の情報を申請書に記入した利用目的以外には使用しないこと。
- (2) 提供を受けた要介護認定等情報に係る本人の情報を本人の文書による同意を得ることなく本人以外の者に知らせ、若しくは提供しないこと及び本人の親族の情報を当該親族の文書による同意を得ることなく当該親族以外の者に知らせ、若しくは提供しないこと。
- (3) 事業者の職員その他の従事者である者又は職員その他の従事者であった者が、(1) 及び(2) に掲げる行為を行わないよう必要な措置を講じること。
- (4) 主治医意見書の提供を受けた場合であって、申請書に記入した利用目的のために当該主治医意見書を本人又は親族に提供するときは、当該主治医意見書を作成した医師又は当該主治医意見書の作成に関与した医師その他の医師の同意を得ること。
- (5) 申請書に記入した利用目的以外に、提供を受けた情報を複写し、又は複製しないこと。
- (6) 提供を受けた要介護認定等情報の漏えい、改ざん、滅失又は毀損その他の事故を防止するために必要な措置を講じること。
- (7) 提供を受けた情報を保有する必要がなくなったときは、当該情報を確実かつ速やかに廃棄すること。
- (8) 長野市から提供を受けた情報の返還を求められたときは、速やかに返還すること。