

## (長野市) ケアプランの「軽微な変更」に関する考え方と該当する事例

令和6年3月 15 日付老高発 0315 第1号・老認発 0315 第1号・老老発 0315 第1号「「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準(訪問通所サービス、居宅療養管理指導及び福祉用具貸与に係る部分)及び指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について」等の一部改正について」により、「居宅介護支援等に係る書類・事務手続きや業務負担等の取扱いについて」(令和3年3月 31 日老介発 0331 第1号・老高発 0331 第2号・老認発 0331 第3号・老老発 0331 第2号)の一部改正に伴い、以下のとおり、改訂します。

基準の解釈通知(※)において、「利用者の希望による軽微な変更」とは、「サービス提供日時の変更等で介護支援専門員が一連の業務を行う必要性がないと判断したもの」と例示されていることから、長野市ではこれに類する程度の内容について「軽微な変更である」と判断してきたところ。

その基本的な考え方は、利用者の状況に変化がないことが前提で、「ケアプランの変更に至らない程度のもの」であるとしており、国通知において例示されている 10 項目については、「軽微な変更」に該当する事例として、長野市では以下のようにお示しします。

(※)指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する業務について(平成 11 年 7 月 29 日老企 22 号老企 22 号厚生省老人保健福祉局企画課長通知)

## 1. ケアプランの作成

ケアプランを変更する際には、原則として、基準第 13 条第 3 号から 12 号までの一連の業務を行うことが必要であるが、「利用者の希望による軽微な変更(サービス提供日時の変更等)を行う場合には、この必要はないものとする。」としています。

なお、国の考え方は、「あくまでも例示であり、「軽微な変更」に該当するかどうかは、変更する内容が同基準 13 条第 3 号(継続的かつ計画的な指定居宅サービス等の利用)から第 12 号(担当者に対する個別サービス計画の提出依頼)までの一連の業務を行う必要性の高い変更であるかどうかによって軽微か否かを判断すべきものである。」とされています。

指定居宅介護支援及び指定介護予防支援の事業及び運営に関する基準(一連の業務)は、以下のとおりです。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>【指定居宅介護支援 運営基準第 13 条】</b><br>(第3号)継続的かつ計画的な指定居宅サービス等の利用<br>(第4号)総合的な居宅サービス計画の作成<br>(第5号)利用者自身によるサービスの選択<br>(第6号)課題分析の実施<br>(第7号)課題分析における留意点(居宅訪問と面接)<br>(第8号)居宅サービス計画原案の作成<br>(第9号)サービス担当者会議等による専門的意見の聴取<br>(第 10 号)居宅サービス計画の説明及び同意<br>(第 11 号)居宅サービス計画の交付<br>(第 12 号)担当者に対する個別サービス計画の提出依頼 | <b>【指定介護予防支援 運営基準第 30 条】</b><br>(第3号)計画的な指定介護予防サービス、地域密着型介護予防サービス等の利用<br>(第4号)総合的な介護予防サービス計画の作成<br>(第5号)利用者自身によるサービスの選択<br>(第6号)課題分析の実施<br>(第7号)課題分析における留意点(居宅訪問と面接)<br>(第8号)介護予防サービス計画原案の作成<br>(第9号)サービス担当者会議等による専門的意見の聴取<br>(第 10 号)介護予防サービス計画の説明及び同意<br>(第 11 号)介護予防サービス計画の交付<br>(第 12 号)担当者に対する個別サービス計画の提出依頼 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※ 居宅サービス計画書及び介護予防サービス・支援計画書(以下、「ケアプラン」という。)

| 項目           | 国の考え方                                                                       | 長野市の考え方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                             | 居宅サービス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 介護予防サービス・総合事業<br>※総合事業は、指定事業所によるサービスに限る。                                                                                                                                                                                |
| ①サービス提供の曜日変更 | 利用者の体調不良や家族の都合などの臨時的、一時的なもので、単なる曜日、日付の変更のような場合には、「軽微な変更」に該当する場合があるものと考えられる。 | <p>利用者の体調不良や家族の都合等によるものであって、利用者の状況に変化がなく、ケアプランの課題や目標、サービス内容に変更がない場合は、一時的、継続的にかかわらず、「軽微な変更」に該当するものと考えられる。</p> <p>(例) 利用者や家族の都合により、曜日の変更があった場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月曜日のヘルパーを受診の都合で火曜日に1回だけ変更する場合</li> <li>・利用者や家族の都合により、毎週月曜日の通所サービスを毎週火曜日に変更する場合</li> </ul> <p>※ ただし、以下の場合は該当しない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・変更する場合に他の介護サービス等の調整が必要な場合</li> <li>・事業者側の都合による変更の場合</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                         |
|              |                                                                             | <p>(軽微な変更であると判断した場合の対応方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス事業者から変更した理由等を聴取し、給付管理上問題がないことを確認後、変更理由を支援経過へ記録する。</li> <li>・サービス利用票(6表)及びサービス利用票別表(7表)について、必要に応じて対応すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | <p>(軽微な変更であると判断した場合の対応方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス事業者から変更した理由等を聴取し、給付管理上問題がないことを確認後、変更理由を支援経過へ記録する。</li> <li>・サービス利用票及びサービス利用票別表について、必要に応じて対応すること。</li> </ul>                                   |
| ②サービス提供の回数変更 | 同一事業所における週1回程度のサービス利用回数の増減のような場合には、「軽微な変更」に該当する場合があるものと考えられる。               | <p>利用者や家族の緊急時等の臨時的、一時的な利用回数の増減によるものであって、利用者の状況に変化がなく、ケアプランの課題や目標、サービス内容に変更がない場合は、「軽微な変更」に該当するものと考えられる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |
|              |                                                                             | (例) 利用者や家族のやむを得ない事情により、週1回の通所サービスを特定の週のみ週2回に変更する場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (例) 要支援の場合は月額包括報酬のため、月途中でのサービス計画回数の増減の場合は、算定区分の変更を行わない。                                                                                                                                                                 |
|              |                                                                             | <p>※ ただし、以下の場合は該当しない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一時的な回数の変更であっても、利用者の心身の状態等に変化があり、継続して利用回数を変更することが見込まれる場合</li> <li>・変更する場合に他の介護サービス等の調整が必要な場合</li> <li>・事業者側の都合による変更の場合</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |
|              |                                                                             | <p>(軽微な変更であると判断した場合の対応方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス事業者から変更した理由等を聴取し、給付管理上問題がないことを確認後、変更理由を支援経過へ記録する。</li> <li>・サービス利用票(6表)及びサービス利用票別表(7表)について、単位数が増減する場合は、必要に応じて再交付を行う。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | <p>(軽微な変更であると判断した場合の対応方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス事業者から変更した理由等を聴取し、給付管理上問題がないことを確認後、変更理由を支援経過へ記録する。</li> <li>・サービス利用票及びサービス利用票別表について、月途中でのサービス計画回数の増減の場合は、算定区分の変更がないため当該月の再交付は不要とする。</li> </ul> |

| 項目        | 国の考え方                                                                                             | 長野市の考え方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                   | 居宅サービス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 介護予防サービス・総合事業<br>※総合事業は、指定事業所によるサービスに限る。                                                                                                               |
| ③利用者の住所変更 | 利用者の住所変更については、「軽微な変更」に該当する場合があるものと考えられる。                                                          | 住所変更に伴い、住環境や家族構成などが変化し、生活状況に変化があるものと考えられるため、「軽微な変更」に該当しない。<br><br>※　ただし、以下の場合は「軽微な変更」に該当するものと考えられる。<br>・独居等により、介護保険証の住所に住民票を置いたまま、保険証表記以外の居住地（親族等の自宅）で既に介護サービスを受けながら生活しており、後に現在の居住地へ住民票の異動だけを行った場合であって、利用者の状況に変化がなく、ケアプランの課題や目標、サービス内容に変更がない場合<br>（住所変更前と変更後の介護支援専門員に変更がない場合に限る。）<br><br><div>（軽微な変更であると判断した場合の対応方法）<br/>・利用者や家族から変更理由を聴取し、給付管理上問題がないことを確認後、変更理由を支援経過へ記録する。</div>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |
| ④事業所の名称変更 | 単なる事業所の名称変更については、「軽微な変更」に該当する場合があるものと考えられる。                                                       | 居宅介護（予防）支援事業所、介護サービス事業所の単なる事業所の名称を変更する場合は、「軽微な変更」に該当するものと考えられる。（指定事業所番号に変更がない場合）<br><br>※　ただし、以下の場合は該当しない。<br>・事業譲渡などによる運営法人や指定事業所番号に変更があり名称変更となる場合<br><br><div>（軽微な変更であると判断した場合の対応方法）<br/>・事業者の変更理由を聴取し、事業所名の修正を行ったうえで給付管理上の問題がないことを確認後、変更理由を支援経過へ記録する。<br/>・ケアプラン（1表）又は（2表）について、「変更日」を記載したうえで事業所名称を見え消し修正で足りるものとする。</div> <div>（事例 Q&amp;A）<br/>Q　居宅介護（予防）支援事業所又はサービス事業所の運営法人が変更することになったが、事業所の名称や所在地、担当介護支援専門員などに変更がない場合は、「軽微な変更」に該当するか。<br/>A　居宅介護（予防）支援事業所又はサービス事業所の運営法人の変更により指定事業所番号が変更した場合は、変更後の法人として改めて契約したうえで業務を実施することになるため、事業所の名称や所在地、担当介護支援専門員などが同一であっても「軽微な変更」に当たらない。</div> | <div>（軽微な変更であると判断した場合の対応方法）<br/>・事業者の変更理由を聴取し、事業所名の修正を行ったうえで給付管理上の問題がないことを確認後、変更理由を支援経過へ記録する。<br/>・ケアプランについて、「変更日」を記載したうえで事業所名称を見え消し修正で足りるものとする。</div> |
| ⑤目標期間の延長  | 単なる目標設定期間の延長を行う場合（ケアプラン上の目標設定（課題や期間）を変更する必要が無く、単に目標設定期間を延長する場合など）については、「軽微な変更」に該当する場合があるものと考えられる。 | 目標設定期間は課題（ニーズ）を解決するために必要な期間を設定することから、単なる目標設定期間の延長は想定されないため、「軽微な変更」に該当しない。<br>基本的には、短期目標が終了したところで評価を行い、ケアプランの作成を行う。<br>評価に当たっては、サービス担当者会議の開催、又はやむを得ない理由がある場合（感染症拡大防止のため開催しない場合等）は、照会や電話等により専門的な見地から意見を求める必要がある                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 目標設定期間は、支援計画の期間と同一であることから、単なる目標設定期間の延長は想定されないため、「軽微な変更」に該当しない。<br>支援計画の期間が終了したところで目標達成状況の評価を行い、ケアプランの作成を行う。                                            |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                                                                                    | <p>る。</p> <p>【目標の延長を行う場合の評価方法】</p> <p>(1) モニタリングを踏まえ、サービス事業者間(担当者間)の合意が前提である。<br/>モニタリング結果にその旨を記録する。</p> <p>(2) 下記2. サービス担当者会議の「「③利用者の状態に大きな変化が見られない」の取扱い」の課題分析標準項目を実施したうえで、総合的に勘案し判断する。<br/>目標期間延長の根拠として、モニタリング結果と併せて保管する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
| ⑥福祉用具で同等の用具に変更するに際して単位数のみが異なる場合 | 福祉用具の同一種目における機能の変化を伴わない用具の変更については、「軽微な変更」に該当する場合があるものと考えられる。                                                                                                                                                       | <p>同一種目における機能の変化を伴わない用具の変更の場合であって、単位数のみが変更になり、利用者の状況に変化がなく、ケアプランの課題や目標、サービス内容に変更がない場合は、「軽微な変更」に該当するものと考えられる。</p> <p>※ ただし、以下の場合は該当しない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・同一種目における機能の変化を伴わない用具の変更であっても、用途、ニーズに変更がある場合は、「軽微な変更」に該当しない。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                    | <p>(軽微な変更であると判断した場合の対応方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉用具の変更理由を聴取し、給付管理上問題がないことを確認後、変更理由を支援経過へ記録する。</li> <li>・サービス利用票(6表)及びサービス利用票別表(7表)について、単位数が変更になる場合は、再交付を行う。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>(軽微な変更であると判断した場合の対応方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉用具の変更理由を聴取し、給付管理上問題がないことを確認後、変更理由を支援経過へ記録する。</li> <li>・サービス利用票及びサービス利用票別表について、単位数が変更になる場合は、再交付を行う。</li> </ul> |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                    | <p>(事例 Q&amp;A)</p> <p>Q 通常型の車いすからリクライニング機能付きの車いすに変更する場合は、「軽微な変更」に該当するか。</p> <p>A 該当しない。<br/>機能の変化を伴う福祉用具の変更は、身体状況の変化が伴うものと想定されるため、一連の業務が必要である。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |
| ⑦対象福祉用具の福祉用具貸与から特定福祉用具販売への変更    | <p>指定福祉用具貸与の提供を受けている対象福祉用具(指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準(平成11年厚生省令第37号)第199条第2号に定める対象福祉用具をいう。)をそのまま特定福祉用具販売へ変更する場合に、「軽微な変更」に該当する場合があるものと考えられる。</p> <p>「指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令」(令和6年厚生労働省令第16号)</p> | <p>利用者の選択により、指定福祉用具貸与の提供を受けている対象福祉用具をそのまま特定福祉用具販売へ変更する場合に、医師やリハビリテーション専門職、ケアプランの原案に位置付けた指定居宅サービス等の担当者その他関係者から聴取した意見及び利用者の身体状況等を踏まえ、利用者の状況に変化がなく、ケアプランの課題や目標、サービス内容に変更がない場合は、「軽微な変更」に該当するものと考えられる。</p> <p>(対象福祉用具)</p> <p>①固定用スロープ ②歩行器 ③単点杖 ④多点杖</p> <p>※ ただし、以下の場合は該当しない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象福祉用具の貸与から販売へ変更する場合に、利用者の身体状況の変化の見通しに関する医師やリハビリテーション専門職等から聴取した意見により、同一種目を複数利用しなければ日常生活に支障があると判断された場合など、福祉用具の数に変更が生じた場合</li> </ul> <p>(例) ロフトランドクラッチ(単点杖)を1本貸与していたが、販売へ変更する際に医師や理学療法士から2本の使用を指示された場合</p> |                                                                                                                                                                                       |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>(第 199 条2)</p> <p>法第 8 条第 12 項に規定する厚生労働大臣が定める福祉用具及び同条第 13 項に規定する特定福祉用具いずれにも該当する福祉用具(以下、「対象福祉用具」という。)に係る指定福祉用具貸与の提供に当たっては、利用者が指定福祉用具貸与又は指定特定福祉用具販売のいずれかを選択できることについて十分な説明を行った上で、利用者の当該選択に当たって必要な情報を提供するとともに、医師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、居宅サービス計画の原案に位置付けた指定居宅サービス等(法第8条第 24 項に規定する指定居宅サービス等をいう。)の担当者その他の関係者の意見及び利用者の身体の状態等を踏まえ、提案を行うものとする。</p> | <p>(軽微な変更であると判断した場合の対応方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象福祉用具の貸与から販売へ変更する場合は、利用者の身体状況の変化の見通しに関する意見を医師やリハビリテーション専門職等から聴取したうえで、変更理由を支援経過へ記録する。</li> <li>・下記2. サービス担当者会議の③「利用者の状態に大きな変化が見られない」の取扱い」の課題分析標準項目を実施したうえで、総合的に勘案し判断する。</li> <li>・対象福祉用具の貸与から販売へ変更する場合は、ケアプラン(2 表)及び(3 表)を「特定福祉用具販売」に変更し、「変更日」を記載したうえで見え消し修正で足りるものとし、新たにケアプランの再交付を行わない。サービス利用票(6 表)及びサービス利用票別表(7 表)について、貸与から販売へ移行し単位数が変更になる場合は、再交付を行う。</li> </ul> | <p>(軽微な変更であると判断した場合の対応方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象福祉用具の貸与から販売へ変更する場合は、利用者の身体状況の変化の見通しに関する意見を医師やリハビリテーション専門職等から聴取したうえで、変更理由を支援経過へ記録する。</li> <li>・下記2. サービス担当者会議の③「利用者の状態に大きな変化が見られない」の取扱い」の課題分析標準項目を実施したうえで、総合的に勘案し判断する。</li> <li>・対象福祉用具の貸与から販売へ変更する場合は、ケアプランを「特定介護予防福祉用具販売」に変更し、「変更日」を記載したうえで見え消し修正で足りるものとし、ケアプランの再交付を行わない。サービス利用票及びサービス利用票別表について、貸与から販売へ移行し単位数が変更になる場合は、再交付を行う。</li> </ul> |
| ⑧目標もサービスも変わらない(利用者の状況以外による)単なる事業所変更 | <p>目標もサービスも変わらない(利用者の状況以外による)単なる事業所変更については、「軽微な変更」に該当するものと考えられる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>サービス事業所の都合(利用者の状況以外によるもの)で事業所を変更する場合であって、利用者の状況に変化がなく、ケアプランの課題や目標、サービス内容に変更がない場合は、「軽微な変更」に該当するものと考えられる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>(軽微な変更であると判断した場合の対応方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者の変更理由を聴取し、事業所名の修正を行ったうえで給付管理上の問題がないことを確認後、変更理由を支援経過へ記録する。</li> <li>・ケアプラン(1 表)又は(2 表)について、「変更日」を記載したうえで事業所名称を見え消し修正で足りるものとする。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | <p>(軽微な変更であると判断した場合の対応方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者の変更理由を聴取し、事業所名の修正を行ったうえで給付管理上の問題がないことを確認後、変更理由を支援経過へ記録する。</li> <li>・ケアプランについて、「変更日」を記載したうえで事業所名称を見え消し修正で足りるものとする。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>(事例 Q&amp;A)</p> <p>Q1 現在利用中の通所介護事業所が通所介護から地域密着型通所介護にサービス種別が変わることになったが、「軽微な変更」に該当するか。</p> <p>A1 該当しない。</p> <p>サービス種別が異なる事業所変更は、変更後の地域密着型通所介護事業所として改めて契約したうえで業務を実施することになるため、「軽微な変更」に該当しない。</p> <p>Q2 通所介護の通常規模型事業所から大規模型事業所へ変更の場合は「軽微な変更」に該当するか。</p> <p>A2 サービス事業所の都合により事業所の規模が変わるだけで、ケアプランの課題や目標、サービス内容に変更がなく、サービス提供に影響がない場合は、「軽微な変更」に該当するものと考えられる。</p>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 項目                          | 国の考え方                                                                                                     | 長野市の考え方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                             |                                                                                                           | 居宅サービス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 介護予防サービス・総合事業<br>※総合事業は、指定事業所によるサービスに限る。 |
| ⑨ 目標を達成するためのサービス内容が変わるだけの場合 | 第1表の総合的な援助の方針や第2表の生活全般の解決すべき課題、目標、サービス種別等が変わらない範囲で、目標を達成するためのサービス内容が変わるだけの場合には、「軽微な変更」に該当する場合もあるものと考えられる。 | <p>第1表の総合的な援助方針や第2表の生活全般の解決すべき課題、目標、サービス種別等が変わらない範囲で、目標を達成するためのサービス内容が変わるだけの場合であっても、基本的にサービス内容の変更は、ニーズの変更によるものと想定できるため、「軽微な変更」に当たらない。</p> <p>ただし、わずかなサービスの変更であって、ケアプランの課題や目標に変更がなく、本来の主となるサービス内容や提供時間に影響がない場合は、その限りではない。</p> <hr/> <p>(事例 Q&amp;A)</p> <p>Q 通所サービスで入浴を実施していなかったが、利用者から希望があり、サービス内容を変更し入浴を追加しようと考えている。ケアプランの課題や目標を変更するほどの影響がないと判断できる場合は、「軽微な変更」に該当するか。</p> <p>A 利用者の希望によるもので、変更する「入浴サービス」の内容が、通所サービス事業所が提供する必要な日常生活上の世話のうち、基本的に提供されるサービスの1つであると考えられるため、ケアプランのサービス内容に「入浴介助」を追加し、利用者の希望による「軽微な変更」として取り扱って差し支えない。</p> <p>ただし、利用者の状況等から優先すべき新たな解決すべき課題として「衛生管理」や「清潔の保持」などがあると判断し、課題解決のために入浴介助を追加して提供する場合には、「軽微な変更」に当たらず、一連の業務を行ったうえでケアプランの変更を行う。</p> |                                          |
| ⑩ 担当介護支援専門員の変更              | 契約している居宅介護支援事業所における担当介護支援専門員の変更(但し、新しい担当者が利用者はじめ各サービス担当者で面識を有していること。)のような場合には、「軽微な変更」に該当する場合があるものと考えられる。  | <p>契約している居宅介護支援事業所又は地域包括支援センターにおける担当介護支援専門員等(※)の変更の場合は、ケアプランの「軽微な変更」に該当するものと考えられる。</p> <p>(※) 地域包括支援センターの場合、介護支援専門員以外の専門職(保健師、看護師、社会福祉士等を含む。)(以下、「介護支援専門員等」という。)</p> <hr/> <p>(軽微な変更であると判断した場合の対応方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当介護支援専門員等の変更を支援経過に記録する。(変更日、変更後の担当者名、利用者への説明日)</li> <li>・変更前の担当介護支援専門員等が作成したケアプランを継続する場合は、ケアプラン作成者名の後ろに、変更後の担当介護支援専門員等の氏名、変更年月日の記載が望ましい。</li> <li>・サービス事業所へ交付したケアプランについては、各サービス担当者が記載することで足りるものとする。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |                                          |

## 2. サービス担当者会議

基準の解釈通知のとおり、「軽微な変更」に該当するものであれば、例えばサービス担当者会議の開催など、必ずしも実施しなければならないものではない。

しかしながら、例えば、ケアマネジャーがサービス事業所へ周知した方が良いと判断されるような場合などについて、サービス担当者会議を開催することを制限するものではなく、その開催にあたっては、基準の解釈通知に定めているように、やむを得ない理由がある場合として照会等により意見を求めることが想定される。

| 項目               | 国の考え方                              | 長野市の考え方                                                                                    |                                          |
|------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                  |                                    | 居宅サービス                                                                                     | 介護予防サービス・総合事業<br>※総合事業は、指定事業所によるサービスに限る。 |
| ① サービス利用回数の増減による | 単なるサービス利用回数の増減(同一事業所における週1回程度のサービス | 上記1. ケアプランの作成の「② サービス提供の回数変更」によりケアプランの作成が行われないものであれば、サービス担当者会議の開催など、必ずしも実施しなければならないものではない。 |                                          |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>るサービス担当者会議の必要性</p>                       | <p>利用回数の増減など)については、「軽微な変更」に該当する場合もあるものと考えられ、サービス担当者会議の開催など、必ずしも実施しなければならないものではない。</p> <p>しかしながら、例えば、ケアマネジャーがサービス事業所へ周知した方が良いと判断されるような場合などについて、サービス担当者会議を開催することを制限するものではなく、その開催にあたっては、基準の解釈通知に定めているように、やむを得ない理由がある場合として照会等により意見を求めることが想定される。</p>                                                                                                          | <p>サービス担当者会議を開催する必要がある場合には、その開催にあたっては、基準の解釈通知に定めているように、やむを得ない理由がある場合として照会等により意見を求めることが想定される。</p>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>②ケアプランの軽微な変更に関するサービス担当者会議の全事業所招集の必要性</p> | <p>ケアプランの「軽微な変更」に該当するものであれば、サービス担当者会議の開催など、必ずしも実施しなければならないものではない。</p> <p>ただし、サービス担当者会議を開催する必要がある場合には、必ずしもケアプランに関するすべての事業所を招集する必要はなく、基準の解釈通知に定めているように、やむを得ない理由がある場合として照会等により意見を求めることが想定される。</p>                                                                                                                                                           | <p>上記1. ケアプランの作成の「①サービス提供の曜日変更」から「⑩担当介護支援専門員の変更」によりケアプランの作成が行われないものとした項目については、サービス担当者会議の開催など必ずしも実施しなければならないものではない。</p> <p>サービス担当者会議を開催する必要がある場合には、必ずしもケアプランに関するすべての事業所を招集する必要はなく、基準の解釈通知に定めているように、やむを得ない理由がある場合として照会等により意見を求めることが想定される。</p> |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>③「利用者の状態に大きな変化が見られない」の取扱い</p>            | <p>「利用者の状態に大きな変化が見られない」の取扱いについては、まずはモニタリングを踏まえ、サービス事業者間(担当者間)の合意が前提である。</p> <p>その上で具体的には、「介護サービス計画書の様式及び課題分析標準項目の提示について」(平成11年11月12日老企第29号)の「課題分析標準項目(別添)」等のうち、例えば、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「健康状態及び心身の状況(身長、体重、BMI、血圧、既往歴、主傷病、病状、痛みの有無、褥そうの有無等)、受診に関する状況(かかりつけ医・かかりつけ歯科医の有無、その他受診先、受診頻度、受診方法、受診時の同行者の有無等)、服薬に関する状況(かかりつけ薬</li> </ul> | <p>この取扱いは、上記1. ケアプランの作成の「⑤目標期間の延長」及び「⑧目標もサービスも変わらない(利用者の状況以外の原因による)単なる事業所変更」に適用し、モニタリングを踏まえ、サービス事業者間(担当者間)の合意が前提である。</p> <p>この場合は、モニタリングを踏まえたうえで、「利用者の状態に大きな変化が見られない」と判断するプロセスとして、左記の課題分析標準項目の実施を必須条件とし、モニタリング結果と併せて保管する。</p>               | <p>この取扱いは、上記1. ケアプランの作成の「⑤目標期間の延長」及び「⑧目標もサービスも変わらない(利用者の状況以外の原因による)単なる事業所変更」に適用し、モニタリングを踏まえ、サービス事業者間(担当者間)の合意が前提である。</p> <p>この場合は、モニタリングを踏まえたうえで、「利用者の状態に大きな変化が見られない」と判断するプロセスとして、長野市版 把握が必要な課題分析アセスメントシート等の実施を必須条件とし、モニタリングの結果と併せて保管する。</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>局・かかりつけ薬剤師の有無、処方薬の有無、服薬している薬の種類、服薬の実施状況等)、自身の健康に対する理解や意識の状況」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ADL(寝返り、起き上がり、座位保持、立位保持、立ち上がり、移乗、移動方法(杖や車椅子の利用有無等を含む。)、歩行、階段昇降、食事、整容、更衣、入浴、トイレ動作等)」</li> <li>・「IADL(調理、掃除、洗濯、買物、服薬管理、金銭管理、電話、交通機関の利用、車の運転等)」</li> <li>・「日常の意思決定を行うための認知機能の程度、判断能力の状況、認知症と診断されている場合の中核症状及び行動・心理症状の状況(症状が見られる頻度や状況、背景になり得る要因等)」</li> <li>・「コミュニケーションの理解の状況、コミュニケーションの表出の状況(視覚・聴覚等の能力、言語・非言語における意思疎通)、コミュニケーション機器・方法等(対面以外のコミュニケーションツール(電話、PC、スマートフォン)も含む)」</li> <li>・「1日及び1週間の生活リズム・過ごし方、日常的な活動の程度(活動の内容・時間、活動量等)、休息・睡眠の状況(リズム、睡眠の状況(中途覚醒、昼夜逆転等)等)」</li> <li>・「排泄の場所・方法、尿・便意の有無、失禁の状況等、後始末の状況等、排泄リズム(日中・夜間の頻度、タイミング等)、排泄内容(便秘や下痢の有無等)」</li> <li>・「入浴や整容の状況、皮膚や爪の状況、(皮膚や爪の清潔状況、皮膚や爪の異常の有無等)、寝具や衣類の状況(汚れの有無、交換頻度等)」</li> <li>・「歯の状態(歯の本数、欠損している歯の有無等)、義歯の状況(義歯の有無、汚れ、破損の有無等)、かみ</li> </ul> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>合わせの状態、口腔内の状態（歯の汚れ、舌苔・口臭の有無、口腔乾燥の程度、腫れ・出血の有無等）、口腔ケアの状況」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「食事摂取の状況（食形態、食事回数、食事の内容、食事量、栄養状態、水分量、食事の準備をする人等）、摂食嚥下機能の状態、必要な食事の量（栄養、水分量等）、食事制限の有無」</li> <li>・「行動・心理症状(BPSD)（妄想、誤認、幻覚、抑うつ、不眠、不安、攻撃的行動、不穏、焦燥、性的脱抑制、収集癖、叫声、泣き叫ぶ、無気力等）」</li> </ul> <p>等を総合的に勘案し、判断すべきものである。</p> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|