

長野市役所 庁内見学申請書

長野市長 宛

申請年月日： 年 月 日

団体名(学校名)			
見学人数	人(クラス)	学年(学校の場合)	年
希望年月日	年 月 日 ()曜日		
希望時間	午前・午後 時 分～ 時 分		
団体等の代表	住 所 等		
	氏 名		
担 当 者	氏 名		
(引率責任者)	電話番号		(連絡の取れる時間帯:)
備 考			

1 庁舎見学の概要等

見学できる場所は次のとおりです

(1) 議 場 【第一庁舎8階】

- ・傍聴席に入れます。
- ・議会事務局の職員が市議会について説明します。
- ・市議会開会中には見学できません。

(2) 市長応接室 【第一庁舎5階】

- ・市長日程によっては見学できないことがあります。

(3) 災害対策本部室 【第一庁舎5階】

- ・危機管理防災課の職員が市の災害対策について説明します。
- ・会議等の都合により、見学できないことがあります。

(4) 総合窓口 【第一庁舎2階】

- ・市民窓口課の職員が住民票・戸籍などについて説明します。

(5) 第二庁舎9階ベランダ

- ・ホワイトリング、ビッグハット、エムウェーブ、清掃センター等が見えます。
- ・ベランダでは、安全面上、手すりには触れないよう事前に児童に注意をお願いします。
- ・風が強い場合がありますので、お気を付けください。

(6) その他

- ・見学者が30人以上の場合は、2グループ以上に分かれて行動していただきます。
- ・集合場所は第一庁舎1階のロビーです。(変更する場合があります)
- ・移動には階段を使っていただきます。

2 申請書の提出等について

- ・申請書は2週間前までに提出願います。(FAX可)
- ・見学対応ができない場合がありますので、申請書提出前に電話で下記へご相談ください。
- ・市役所・芸術館駐車場を利用する場合は、申請時にお知らせください。

申請書提出先(お問い合わせ先)：長野市企画政策部広報広聴課(広聴担当)
電話：224-5004(直通) FAX：224-5102