

児童手当受給証明申請書

記入例

令和〇〇年〇月〇日

長野市長宛

(窓口へ来られた人)

住所 長野市 大字鶴賀緑町1613番地

(ふりがな) ながの はなこ

氏名 長野 花子

生年月日 昭和・平成 40年 2月 14日

児童手当を受給している人との続柄 妻

電話番号 090 (****) ****

(児童手当を受給している人) ※上記と同じ場合は記入不要

住所 長野市 同上

(ふりがな) ながの たろう

氏名 長野 太郎

生年月日 昭和・平成 40年 1月 14日

下記のとおり証明書が必要なので、申請します。

証明書の使用目的 (○で囲むこと)	1 破産の申立のため 2 奨学金の申請のため 3 その他(具体的に:)
提出先 (○で囲むこと)	1 地方裁判所 2 日本学生支援機構 3 高校または大学 4 その他()
証明内容	・受給者の氏名及び住所 ・支給開始年月及び今年度(前年度)支給月額

本人確認欄

- ・運転免許証
- ・住基カード
- ・パスポート
- ・その他

子育て家庭福祉課 使用欄

受付年月日 令和 年 月 日

受給者番号

上記の者より申請があったため、別紙(案)のとおり証明書を発行いたしたく伺います。

起案	第1ガイド	児童福祉	公開・非公開区分	公開・部分公開・非公開
決裁	第2ガイド	児童手当	非公開とする理由・部分	長野市情報公開条例 第7条第2号該当 個人に関する情報
文書番号	個別フォルダー	受給証明	保存年限	30・10・5・3 ①
主務	母子児童担当	係長	部主幹	課長