

児童手当受給証明申請書

記入例

令和〇〇年〇月〇日

長野市長宛

(窓口へ来られた人)

住所 長野市 大字鶴賀緑町1613番地

(ふりがな) ながの はなこ
氏名 長野 花子

生年月日 昭和平成 40年 2月 14日

児童手当を受給している人との続柄 妻

電話番号 090 (****) ****

(児童手当を受給している人) ※上記と同じ場合は記入不要

住所 長野市 同上

(ふりがな) ながの たろう
氏名 長野 太郎

生年月日 昭和平成 40年 1月 14日

下記のとおり証明書が必要なので、申請します。

Table with 2 columns: 証明書の使用目的 (○で囲むこと), 提出先 (○で囲むこと), 証明内容. Includes options like 破産の申立のため, 奨学金の申請のため, 地方裁判所, 日本学生支援機構, etc.

本人確認欄. List of items: 運転免許証, 健康保険証, マイナンバーカード, 住基カード, パスポート, その他.

長野市 使用欄

受付年月日 令和 年 月 日

受給者番号

上記の者より申請があったため、別紙(案)のとおり証明書を発行いたしたく伺います。

Table with 6 columns: 起案, 決裁, 文書番号, 主務, 担当, 係長, 部主幹, 課長. Includes information about document numbers and retention periods.