児童手当受給証明申請書

令和　　年　　月　　日

長 野 市 長　　宛

（窓口へ来られた人）

住　　所　長野市

（ふりがな）

氏 名

生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日

児童手当を受給している人との続柄

電話番号　　（　　）

（児童手当を受給している人）※上記と同じ場合は記入不要

住　　所　長野市

（ふりがな）

氏 名

生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日

下記のとおり証明書が必要なので、申請します。

証明書の使用目的 （〇で囲むこと）	1 破産の申立のため 2 奨学金の申請のため 3 その他（具体的に:　　）
提　出　先 （〇で囲むこと）	1 地方裁判所 2 日本学生支援機構 3 高校または大学 4 その他（　　）
証　明　内　容	・受給者の氏名及び住所 ・支給開始年月及び今年度（前年度）支給月額

本人確認欄
・運転免許証
・保険証
・マイナンバーカード
・住基カード
・パスポート
・その他

長野市 使用欄

受付年月日 令和　　年　月　日

受給者番号

上記の者より申請があったため、別紙(案)のとおり証明書を発行いたしたく伺います。

起　案	・　・	第1ガイド	児童福祉	公開・非公開区分	公開 ・ 部分公開 ・ 非公開
決　裁	・　・	第2ガイド	児童手当	非公開とする理由・部分	長野市情報公開条例 第7条第2号該当 個人に関する情報
文書番号	第　号	個別フォルダー	受給証明	保存年限	30 ・ 10 ・ 5 ・ 3 ・ 1

主務	担当	係長	課長補佐	課長