

## 長野市議会手話通訳及び要約筆記利用申請書

年 月 日

長野市議会議長 宛

申請者（本人・代理人）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

本会議において手話通訳及び要約筆記を利用したいので、次のとおり申請します。

傍聴予定日時	年	月	日	曜日			
	午前 午後	時	分	～	午前 午後	時	分
希望する傍聴方法	手話通訳 ・ 要約筆記						
傍聴予定人数	人						
連絡方法	ファクス	( )					
	Eメールアドレス						
	電話番号	( )					

## 【申請書の提出に当たっての注意事項】

- ①原則として傍聴予定日の3日前（休日を除く。）までに提出してください。（必着）
- ②ファクス・Eメール・郵送のいずれかの方法でお申込みください。
- ③申請書提出後に内容の変更が生じた場合には、速やかに議会事務局へご連絡ください。
- ④手話通訳者及び要約筆記者の都合により、ご希望に応じられない場合がありますので、ご了承ください。

## 【申請書提出先】

長野市議会事務局 総務議事調査課

〒380-8512

長野市大字鶴賀緑町1613番地

TEL：026-224-5057

FAX：026-224-5105

E-mail：gikai@city.nagano.lg.jp