＜県要請指定区域外の酒類の提供を行う飲食店等の皆様向け＞

別 表（県からの営業時間短縮等**要請指定区域外**対象）

長野市感染拡大防止特別支援金　申請書類について（提出する書類と留意事項）

様式1	□　長野市感染拡大防止特別支援金 支給申請書 兼誓約書 兼口座振込依頼書 〔留意事項〕複数の店舗をお持ちの場合は、店舗ごとに申請をお願いします。
様式2	□ 貼付台紙　※写真などＡ４サイズより小さい添付書類を貼付するための台紙です。 〔留意事項〕Ａ４サイズ以上の添付書類は、貼付せずそのまま提出してください。
添付書類	営業活動を行っていることがわかる書類 ※①、②の両方を提出してください。 □ ①【法人】法人市民税・事業所税等の申告書控え（写し） 【個人】屋号を記載した青色申告決算書又は収支内訳書等の控え（写し） ※お手元に無い場合は、営業の実態を示す別の書類を添付してください。 〔例　示〕賃貸借契約書（写し）　不動産登記簿謄本(発効後３カ月以内)（写し） 直近の公共料金の領収書等（写し） ※ 令和３年４月２日～４月 15 日の間に有効な許可書に限ります。 □ ② 直近の経理帳簿等（写し） 〔例　示〕　月末締め売上帳簿１か月分（写し）　日計表１日分（写し） 〔留意事項〕令和３年２月または３月の帳簿（売上がゼロの月の台帳等は不可）
	□ 飲食店営業許可書(写し) 〔留意事項〕申請者名と許可書に記載されている営業者名が一致していることが必要です。
	□ 事業所の外景の写真 〔留意事項〕店舗名や屋号が入っている写真（入口側の写真等）としてください。
	□ 事業所の内景の写真 〔留意事項〕　客席の様子がわかる写真としてください。
	□「新型コロナ対策推進宣言」などを行っていることがわかる写真 〔例　示〕　同宣言又は国、長野市の感染防止対策にかかるポスターなど
	□ 県からの要請に準じた対応以前の従来の営業時間がわかる写真など 〔例　示〕　看板の写真　メニュー表（写し）　ホームページ画面（紙出力） 〔留意事項〕営業時間及び店舗名（屋号）が明記されているものを提出してください。
	□ 休業・時間短縮の状況がわかる書類 〔例　示〕　店頭周知ポスター・チラシ・ＤＭ等の写し又は掲示した写真 〔留意事項〕店舗名、休業・時間短縮の**実施期間**、変更後の営業時間等がわかるように工夫してください。テイクアウト等の時間は区別して表記してください。
	□ 酒類を提供していることがわかる書類 〔例　示〕　酒類が載ったメニュー表（写し）　酒類の仕入れ伝票（写し）
	□ 預貯金の通帳等（写し）※名義･口座番号がわかる見開きページ等を複写してください。 〔留意事項〕口座名義は、個人事業者氏名又は法人名と一致する口座に限ります。
	□ 【個人事業主のみ】本人確認書類※以下のいずれか１点を提出してください。 〔例　示〕　運転免許証(両面)（写し）　保険証（写し）

〔その他留意事項〕・手書きの場合は、必ずボールペンで記入してください。(消えるボールペンは不可)
・添付書類の余白に、個人事業主氏名又は法人名を記入してください。

※ 提出いただいた個人情報等については、本事業以外には使用しません。