（第５関係）

経　　費　　内　　訳　　表

１　収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金　　額 | 調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| その他  （　　　　　　） |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　費　区　分 | | 種別 | 仕様 | 単位 | 数量 | 単価 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象  経費 | 補助金交付申請額 | 備考 |
| ○○に要する経費 | ○○費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | | | | |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | | | | |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | | | | |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | | | | |  |  |  |  |
| ○○に要する経費 | ○○費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | | | | |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | | | | |  |  |  |  |
| 合　　　　計 | | | | | | |  |  |  |  |

備考１　「種別」の欄には、経費の原材料、機械装置等の品名、旅費、謝金等の目的など、経費の内容がわかるように記入すること。

　　２　「仕様」の欄には、型式、性能、構造等を記入すること。