（第９関係）

別紙６

業務日報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月分 | | | | |  | | | |  | | |
| 管理者 | | | 所属 | |  | | | | | | |
| 役職 | |  | | | | | | |
| 氏名 | |  | | | | | | |
| 従事者 | | | 所属 | |  | | | | | | |
| 役職 | |  | | | | | | |
| 氏名 | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  |  |
|  | | 従事時間帯（24時間制で時刻入力） | | | | | | | | 管理者承認欄 | 具体的な研究内容、作業内容等 |
| 午前 | | | | 午後 | | | 従事 した 時間 |
| 日 | 曜日 | 開始 時間 | 終了 時間 | 除外 時間 | | 開始 時間 | 終了 時間 | 除外 時間 |
| 例 1 | 火 | 9:00 | 12:00 | 0:30 | | 13:00 | 18:00 | 1:30 | 6:00 |  | 要件定義書の作成 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | | | | | | 0:00 |  |  |
| 0 |  | 時間換算 |

※適宜行を追加して記載してください。

※時間換算の欄については時間数を十進法にて記載してください。（例　7:45=7.75）

※従事者は毎日自分で記載し、管理者は管理者承認欄に押印または署名をしてください。