記入例

様式第１号（第７関係）

長野市店舗・事務所等感染防止対策補助金交付申請書

令和3 年12月10 日

法人の場合は「○○株式会社　代表取締役　長野市　太郎」のように代表者名まで記入してください。

（宛先）長野市長

住　所 長野市大字鶴賀 ×××－△△
氏　名 長野市　太郎
連絡先（電話） 026-×××－○○○○
（法人又は団体にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

補助金額は記入不要です。
（額が間違っていた場合、訂正不可のため、申請書の再提出（出し直し）となってしまいます。くれぐれもご注意ください。）

令和３年度において、長野市店舗・事務所等感染防止対策補助金事業を下記のとおり実施したいので、補助金　　円を交付してください。

記

1　補助事業を実施する内容　　別紙のとおり

2　補助事業を実施する期間　令和3 年 12月25 日～令和4年 1 月 25 日

3　対象経費の額　187,000 円

「収支予算書」の「補助対象経費」の額（複数店舗・事務所の場合はその合計額）を転記してください。

4　関係書類
(1) 補助事業に係る事業計画書
(2) 補助事業に係る収支予算書
(3) 誓約書兼同意書
(4) 申請者の確定申告に係る書類その他申請者の事業に係る売上高が確認できる書類であって、市長が別に指定するもの
(5) 法人にあっては登記事項証明書の写し、個人事業主にあっては本人確認書の写し
(6) 補助事業に係る店舗、事務所等の外観及び内観の写真
(7) 法令等で定める必要な許可又は認定を取得していることを証する書類（補助事業として営業用自動車の感染防止対策事業を行う場合に限る。）
(8) 補助金入金先確認書
(9) 補助金入金先となる金融機関の口座を確認できる書類
(10) その他市長が必要と認める書類