

人事 給与制度等に関する職員アンケート回答用紙

(提出期限 : 9月 8日 (月) 午後 5時必着)

1 あなた自身に関すること(属性)

回答番号	1	2	3	4
回答欄				

この欄は
記入しない
こと

整理番号

2 あなたの仕事に対する姿勢や処遇に関すること

回答番号	5	6	7	8	9	10			
回答欄									
回答番号	11	12	13	14	15	16	17	18	19
回答欄									

3 組織と役職制度

回答番号	20	21	22	23	24	25	26
回答欄							

4 人事制度

回答番号	27	28	29	30	31	32
回答欄						

5 給与制度

回答番号	33	34	35	36
回答欄				

6 職員の勤務成績評定

回答番号	37	38	39	40	41	42	43	44
回答欄								

7 研修制度

回答番号	45	46			
回答欄					
回答番号	47	48	49		
回答欄					
回答番号	50	51	52	53	54
回答欄					
回答番号	55	56	57		
回答欄					

8 あなたの周りにいる「仕事ができると思う人」

回答番号	58	59	60	61	62	63	64	65	66
回答欄									
回答番号	67	68	69						
回答欄									
回答番号	70	71	72	73	74	75	76	77	78
回答欄									
回答番号	79	80							
回答欄									

9 あなたの上司の日々の行動

回答番号	81	82	83	84	85	86	87	88	89
回答欄									
回答番号	90	91	92	93	94	95	96	97	98
回答欄									
回答番号	99	100	101						
回答欄									

10 自由意見欄

この用紙の裏面を使用して、100字程度で人事 給与制度等に関する御意見 御要望をお書きください。

回答番号	102
回答欄	

アンケートに御協力をいただき、ありがとうございました。