

## 重要事項説明書

記入年月日	令和7年11月1日
記入者名	西村 広美
所属・職名	管理者

## 1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	社会福祉法人
名称	(ふりがな) せりたふくしきーびす 芹田福祉サービス	
法人番号	法人番号有無	有
	法人番号	3100005007011
主たる事務所の所在地	〒380-0821 長野県長野市鶴賀鍋屋田 1381 番地 3	
連絡先	電話番号	026-233-5011
	FAX番号	026-238-0127
	メールアドレス	contact@serita-fukushi.or.jp
	ホームページアドレス	https://www.serita-fukushi.or.jp
代表者	氏名	倉石 純雄
	職名	理事長
設立年月日	平成 17年 12月 19日	
主な実施事業	※別添1 (別実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

## (住まいの概要)

名称	(ふりがな) かいごつきゆうりょうろうじんほーむ ぬくもりのさと いまい 介護付有料老人ホーム ぬくもりの里今井	
所在地	〒381-2224 長野市川中島町原 131-1	
主な利用交通手段	最寄駅	駅
	交通手段と所要時間	信越本線 今井駅より徒歩 15分
連絡先	電話番号	026-214-6485

	FAX番号	026-261-1120
	メールアドレス	contact@serita-fukushi.or.jp
	ホームページアドレス	https://www.serita-fukushi.or.jp
管理者	氏名	西村 広美
	職名	管理者
建物の竣工日		平成 28年 11月 1日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 28年 11月 29日

**(類型)【表示事項】**

<input type="checkbox"/> 1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） <input type="checkbox"/> 2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） <input type="checkbox"/> 3 住宅型 <input type="checkbox"/> 4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	2070108028
	指定した自治体名	長野県（市）
	事業所の指定日	令和 7年 3月 16日
	指定の更新日（直近）	

**3. 建物概要**

土地	敷地面積	1,756.18 m <sup>2</sup>	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
<input checked="" type="checkbox"/> 2 事業者が賃借する土地 （普通賃借 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 定期賃借 ）			
抵当権の有無 契約期間		1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし <input checked="" type="checkbox"/> 1 あり (2024年9月1日～2026年8月31日) 2 なし	
		契約の自動更新	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
建物	延床面積	全体	530.19 m <sup>2</sup>
		うち、老人ホーム部分	530.19 m <sup>2</sup>
	耐火構造	1 耐火建築物	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2 準耐火建築物	
3 その他（ ）			
構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 <input checked="" type="checkbox"/> 3 木造		

		4 その他 ( )				
所有関係	1 事業者が自ら所有する建物					
	2 事業者が賃借する建物 ( 普通賃借 ・ 定期賃借 )					
	抵当権の設定	1	あり	2	なし	
	契約期間	1	あり	(2024年12月1日～2026年11月30日)		
		2	なし			
	契約の自動更新	1	あり	2	なし	
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	18.83 m <sup>2</sup>	24	一般居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	18.21 m <sup>2</sup>	2	一般居室個室
	タイプ3	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ4	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ5	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における便房	3ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	3ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	3ヶ所		
	共用浴室	3ヶ所	個室	3ヶ所		
			大浴場	ヶ所		
	共用浴室における介護浴槽	3ヶ所	チェアー浴	ヶ所		
			リフト浴	1ヶ所		
			ストレッチャー浴	ヶ所		
その他 ( )			ヶ所			
食堂	1	あり	2	なし		
入居者や家族が利用できる調理設備	1	あり	2	なし		

	エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし						
消防用設備等	消火器	1 あり 2 なし						
	自動火災報知設備	1 あり 2 なし						
	火災通報設備	1 あり 2 なし						
	スプリンクラー	1 あり 2 なし						
	防火管理者	1 あり 2 なし						
	防災計画	1 あり 2 なし						
緊急通報装置等	居室	1 あり 2 一部あり 3 なし	便所	1 あり 2 一部あり 3 なし	浴室	1 あり 2 一部あり 3 なし	その他（）	1 あり 2 一部あり 3 なし
	その他							

#### 4. サービスの内容

##### （全体の方針）

運営に関する方針	入居者様に喜んでいただけるよう、やさしく、温かく、心を込めたサービスを実施します。
サービスの提供内容に関する特色	家庭的で自由な雰囲気大切に、できる限り要望に沿った対応を行います。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし

##### （介護サービスの内容） ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は記載不可

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	(I)	1 あり 2 なし
		(II)	1 あり 2 なし
	生活機能向上連携加算	(I)	1 あり 2 なし
		(II)	1 あり 2 なし
※1 「協力医療機関連携加算	ADL維持等加算	(I)	1 あり 2 なし

<p>(I)」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算(II)」は、「協力医療機関連携加算(I)」以外に該当する場合を指す。</p> <p>※2 「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。</p>		(II)	1	あり	2	なし	
	個別機能訓練加算	(I)	1	あり	2	なし	
		(II)	1	あり	2	なし	
	夜間看護体制加算	(I)	1	あり	2	なし	
		(II)	1	あり	2	なし	
	若年性認知症入居者受入加算			1	あり	2	なし
	協力医療機関連携加算(※1)	(I)	1	あり	2	なし	
		(II)	1	あり	2	なし	
	口腔衛生管理体制加算(※2)			1	あり	2	なし
	口腔・栄養スクリーニング加算			1	あり	2	なし
	退院・退所時連携加算			1	あり	2	なし
	退居時情報提供加算			1	あり	2	なし
	看取り介護加算	(I)	1	あり	2	なし	
		(II)	1	あり	2	なし	
	認知症専門ケア加算	(I)	1	あり	2	なし	
		(II)	1	あり	2	なし	
	高齢者施設等感染対策向上加算	(I)	1	あり	2	なし	
		(II)	1	あり	2	なし	
	新興感染症等施設療養費			1	あり	2	なし
	生産性向上推進体制加算	(I)	1	あり	2	なし	
		(II)	1	あり	2	なし	
	サービス提供体制強化加算	(I)	1	あり	2	なし	
		(II)	1	あり	2	なし	
		(III)	1	あり	2	なし	
	介護職員等処遇改善加算	(I)	1	あり	2	なし	
		(II)	1	あり	2	なし	
		(III)	1	あり	2	なし	
(IV)		1	あり	2	なし		
(V)(1)		1	あり	2	なし		
(V)(2)		1	あり	2	なし		
(V)(3)		1	あり	2	なし		
(V)(4)		1	あり	2	なし		
(V)(5)		1	あり	2	なし		
(V)(6)		1	あり	2	なし		
(V)(7)		1	あり	2	なし		
(V)(8)	1	あり	2	なし			
(V)(9)	1	あり	2	なし			

		(V) (10)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
		(V) (11)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
		(V) (12)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
		(V) (13)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
		(V) (14)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	<input type="checkbox"/> 2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援		<input type="checkbox"/> 1 救急車の手配		
※複数選択可		<input type="checkbox"/> 2 入退院の付き添い		
		<input type="checkbox"/> 3 通院介助		
		<input type="checkbox"/> 4 その他 (往診の手配)		
協力医療機関	1	名称	JA 長野厚生連 篠ノ井総合病院	
		住所	長野県長野市篠ノ井会 666-1	
		診療科目	内科 総合診療科	
		協力科目	救急対応 入院加療	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	2	名称	医療法人社団 芹田会 芹田内科クリニック	
		住所	長野市篠ノ井布施高田 755 番地 1	
		診療科目	内科外来受診、在宅支援診療所	
		協力科目	内科外来受診、訪問診療	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	3	名称		
		住所		
診療科目				
協力科目				

		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
	4	名称			
		住所			
		診療科目			
		協力科目			
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
	5	名称			
		住所			
診療科目					
協力科目					
協力内容		入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし		
		診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし		
新興感染症発生時に連携する医療機関	1 あり	医療機関の名称	医療法人社団 芹田会 芹田内科クリニック		
		医療機関の住所	長野市篠ノ井布施高田 755 番地 1		
	2 なし				
協力歯科医療機関	1	名称	青木歯科医院		
		住所	長野市篠ノ井布施高田 886		
		協力内容	往診、受診治療		
	2	名称			
		住所			

		協力内容	
--	--	------	--

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 <input checked="" type="checkbox"/> 3 その他 ( 別居室へ移る場合 )	
判断基準の内容	ADL や要介護状態の変化	
手続きの内容	ご家族への事前連絡と同意	
追加的費用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり    2 なし	
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり    2 なし
	便所の変更	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり    2 なし
	浴室の変更	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	洗面所の変更	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	台所の変更	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	その他の変更	1 あり    (変更内容) <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	要支援の者	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり    2 なし
	要介護の者	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり    2 なし
留意事項	常時医療行為が必要な方は対応不可。	
契約の解除の内容	① 入居者が死亡した時 ② 入居者または事業者から解約した場合 ③ 有期契約の場合は、契約期間が満了した時	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	① 入居要件を偽って入居した場合 ② 利用料の支払いを遅延した場合(2か月以上) ③ 事業所の承認を得ず、造作物の回収を行い、原状回復ができない場合 ④ 共同生活の秩序を著しく乱し、入居者・職員の生活または健康に影響を及ぼす恐れがあり、通常の介護方法、

		接遇方法では防止できない場合。 ⑤ 常時医療行為が必要となり、事業所 では対応不可能な場合。
	解約予告期間	1ヶ月
入居者からの解約予告期間		1ヶ月
体験入居の内容	1 あり（内容： ） 2 なし	
入居定員		26人
その他	介護付有料老人ホーム 26床（個室） 身元引受人が設定できない場合は要相談	

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		0.5
生活相談員	1	1		0.5
直接処遇職員	10	7	3	8.9
介護職員	9	7	2	7.5
看護職員	2	1	1	1.4
機能訓練指導員	1		1	0.2
計画作成担当者	1	1		0.5
栄養士				
調理員				
事務員	1	1		1
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				35
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。 管理者…サービス付き高齢者住宅と特定施設入居者生活介護を兼務				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	7	5	2
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	2	2	
介護支援専門員	1	1	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1		1
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 ( 16時30分～8時30分)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 <b>d</b> 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	3 : 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料	ホームの職員数	人

老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり 2 なし							
	業務に係る資格等	1 あり								
		資格等の名称	主任介護支援専門員							
		2 なし								
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数										
前年度1年間の退職者数										
応じた業務に従事した経験年数に 職員の人数	1年未満	1		1	1					
	1年以上 3年未満									
	3年以上 5年未満			1		1				
	5年以上 10年未満	1	1	2	1					1
	10年以上									
従業者の健康診断の実施状況		1 あり 2 なし		採用時に		1 あり 2 なし				

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	3 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり 2 なし	

要介護状態に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	地価の変動、消費者物価指数の変動 等
	手続き	運営懇談会等で協議の上、改定を行う。

**（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）**

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	要支援1	要介護4
	年齢	85歳	90歳
居室の状況	床面積	18.21㎡	18.21㎡
	便所	1 有 2 無	1 有 2 無
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円
	敷金	150,000円	150,000円
月額費用の合計		172,088円	188,461円
家賃		50,000円	50,000円
サービス費用	介護保険外※2		
	特定施設入居者生活介護※1の費用	7,588円	23,961円
	食費	58,500円	58,500円
	管理費	35,000円	35,000円
	介護費用	円	円
	共益費（水道代含む）	21,000円	21,000円
	光熱費	従量制	従量制
	その他	円	円
<p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）</p>			

**（利用料金の算定根拠）**

費目	算定根拠
家賃	周辺の賃貸物件との比較による
敷金	家賃相当の3ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費 ※特定施設入居者生活介	月額：35,000円 事務管理部門の人件費及び事務経費、入居者に対する介護保険以外の生活上の支援（受診送迎、付き添い、地域連携支援

護の場合	<p>など) の提供のための人件費、事務経費、目的施設の維持・管理費・修繕費等を勘案し1室あたりの月額費用を算出したものです。また、下記の内容も管理費に含まれる。</p> <p>リネンリース費用 ((予防) 特定施設入居者以下介護に提供)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 枕、布団、うす掛け・・・季節ごとの交換</li> <li>・ 包布、シーツ、枕カバー・週ごとに1回及び汚染時随時交換</li> </ul>
生活支援費 ※サービス付き高齢者向け住宅の場合	<p>月額：25,000円 施設共用部の維持管理・修繕、事務管理人件費、生活支援人件費</p> <p>透析患者様のご入居の際、一般の生活支援費では賄えない通院支援および透析室との連携支援、ご家族との連絡支援などの生活支援費が36,000円となります。</p>
光熱水費	水道代は共益費に含む。電気代は個メーター検針による従量制。
食費	<p>月額：31,500円 (30日分)</p> <p>1食あたり 朝：250円 昼：410円 夕：390円</p> <p>厨房管理費…月額固定費：27,000円</p>
季節燃料費	<p>月額：3000円 6月～9月 11月～3月</p> <p>夏季・冬季機関の適正な温度管理の為に使用する機器の月額費用を算出したものです。</p>
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料 ※サービス付き高齢者向け住宅の場合	要介護1～3 10,000円 要介護4 20,000円 要介護5 30,000円
<p>※1 共用施設の修繕費、人件費等の用途をすべて記入し、「等」で括らないこと。</p> <p>※2 水道、電気、暖房の使用料及びこれに類する公共料金（入居者が居室に設置する場合の受信料等）等を明記すること。</p>	

**(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能**

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	介護報酬告示上の額
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス (上乘せサービス)	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能**

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他（名称：_____）	

## 7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### （入居者の人数）

性別	男性	11人
	女性	14人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	1人
	75歳以上85歳未満	1人
	85歳以上	23人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	5人
	要支援2	6人
	要介護1	12人
	要介護2	1人
	要介護3	1人
	要介護4	0人
	要介護5	0人
入居期間別	6ヶ月未満	1人
	6ヶ月以上1年未満	8人
	1年以上5年未満	15人
	5年以上10年未満	1人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人

**(入居者の属性)**

平均年齢	91 歳
入居者数の合計	25 人
入居率*	96.15%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

**(前年度における退去者の状況)**

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	4 人
	医療機関	0 人
	死亡	0 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	4 人
(解約事由の例) 心身の状況変化に伴い、ぬくもりの里今井での生活が困難となった為。		

**8. 苦情・事故等に関する体制**

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口①	ぬくもりの里 今井 苦情窓口	026-214-6485
窓口②	芹田福祉サービス お客様相談窓口	026-233-5020
窓口③	長野市役所 高齢者活躍支援課	026-224-5094
対応している時間	平日	窓口①② 9時～17時 窓口③ 8時30分～17時15分
	土曜	窓口①② 9時～17時 窓口③ 対応なし
	日曜・祝日	窓口①② 9時～17時 窓口③ 対応なし
定休日	窓口①② なし	窓口③ 年末年始

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	事業者の責めに帰す場合、賠償責任により治療にかかる費用と慰謝料の支払いを行う。
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	① 速やかに家族・保険者等に連絡を行い、必要な措置を講じる。 ② 全豪の事故の状況や事故に際して行った処置について記録する。 ③ 速やかに入居者に対して損害賠償を行う。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	2 なし

**(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)**

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし		

**9. 入居希望者への事前の情報開示**

入居契約書の雛形	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開

	2 入居希望者に交付
	3 公開していない

10. その他

運営懇談会	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(開催頻度) 年 1 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
2 代替措置なし		
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名 : )	
2 なし		
高齢者虐待防止のための取組 の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	指針の整備	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	定期的な研修の実施	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	担当者の配置	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
身体拘束等の適正化のための 取組の状況	身体拘束等適正化検討委員会の開催	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	指針の整備	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	定期的な研修の実施	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	緊急やむを得ない場合に行う身体拘束その他の入居者の行動を制限する行為 (身体拘束等) を行うこと	
	<input checked="" type="checkbox"/> あり	身体拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録
2 なし		
業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	災害に関する業務継続計画	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	職員に対する周知の実施	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	定期的な研修の実施	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	定期的な訓練の実施	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	定期的な業務継続計画の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	1 あり 2 なし	
	<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし	

住宅の登録	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
合致しない事項がある場合の内容	
「6.既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	なし
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添1（別の実施する介護サービス一覧表）  
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日                      年    月    日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が長野市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類	併設・隣接 の状況				主な事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>						
訪問介護	あり	なし	併設	隣接	セリタのホームヘルプサービス川中島	長野市川中島町原131-1
訪問入浴介護	あり	なし	併設	隣接		
訪問看護	あり	なし	併設	隣接		
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設	隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設	隣接		
通所介護	あり	なし	併設	隣接	セリタのデイサービスセンター川中島	長野市川中島町原132-2
通所リハビリテーション	あり	なし	併設	隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設	隣接	ぬくもりの里伊勢宮	長野市伊勢宮2丁目1-1
短期入所療養介護	あり	なし	併設	隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設	隣接	ぬくもりの里今井二 号館 ぬくもりの里栗田 ぬくもりの里篠ノ井	長野市川中島町原155-1 長野市栗田72番地19 長野市篠ノ井布施高田747
福祉用具貸与	あり	なし	併設	隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設	隣接		
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>						
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設	隣接	セリタのライフサポート24	長野市篠ノ井布施高田747
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設	隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設	隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設	隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設	隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設	隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設	隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設	隣接	ぬくもりの里伊勢宮	長野市伊勢宮2丁目1-1
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設	隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設	隣接	セリタ介護相談センター	長野市川中島町原155-1
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>						
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設	隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設	隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設	隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設	隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設	隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設	隣接	ぬくもりの里伊勢宮	長野市伊勢宮2丁目1-1
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設	隣接		

護						
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設	隣接	ぬくもりの里今井 二号館 ぬくもりの里栗田 ぬくもりの里篠ノ 井	長野市川中島町原155-1 長野市栗田72番地19 長野市篠ノ井布施高田747
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設	隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設	隣接		
＜地域密着型介護予防サービス＞						
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設	隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設	隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設	隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設	隣接	セリタ介護相談センター	長野市川中島町原155-1
＜介護保険施設＞						
介護老人福祉施設	あり	なし	併設	隣接		
介護老人保健施設	あり	なし	併設	隣接		
介護療養型医療施設	あり	なし	併設	隣接		
介護医療院	あり	なし	併設	隣接		
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞						
訪問型サービス	あり	なし	併設	隣接	セリタのホームヘルプサービス川中島	長野市川中島町原131-1
通所型サービス	あり	なし	併設	隣接	セリタのデイサービスセンター川中島	長野市川中島町原132-1
その他生活支援サービス	あり	なし	併設	隣接		

## 別添 2

## 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

	特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無				なし			あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備 考
	なし	あり	なし	あり				
介護サービス								
食事介助	なし	あり	なし	あり				
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり				
おむつ代			なし	あり		○	実費	
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり				
特浴介助	なし	あり	なし	あり				
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり				
機能訓練	なし	あり	なし	あり				
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	3,300円/30分	緊急搬送時等
生活サービス								
居室清掃	なし	あり	なし	あり				
リネン交換	なし	あり	なし	あり				
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり				
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり				
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり				
おやつ			なし	あり		○	100円	1日
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	実費	外部サービス
買い物代行	なし	あり	なし	あり		○	1,650円	1回 ※日用品に限る
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり				
金銭・貯金管理			なし	あり				
健康管理サービス								
定期健康診断			なし	あり		○	実費	※希望があった場合年1回
健康相談	なし	あり	なし	あり				
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり				
服薬支援	なし	あり	なし	あり				
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり				
入退院時・入院中のサービス								
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		○	3,300円/30分	病院受付まで
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり				
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり				

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

